

Kvalitetsrapport for LYSHOLM SKOLE
Faxe Kommune i skoleåret 2008 - 2009



Indholdsfortegnelse	
Politisk forord.....	3
Vi gør afstanden kort til..... undervisning af høj kvalitet.....	5
De gode resultater.....	5
På hvilken måde arbejder skolen med test?	5
På hvilken måde arbejder skolen med andre former for evaluering?	6
Følgende evalueringsværktøjer benyttes:.....	6
På hvilken måde formidles evalueringsresultaterne?.....	7
Den rummelige folkeskole/inklusion - mindsteindgrebsprincip	7
Kompetenceudvikling.....	9
Plan for kompetenceudvikling:	10
Interne kurser:	10
SFO	11
Det faglige niveau	11
Det faglige niveau i forhold til testresultater:	13
Vi gør afstanden kort tillige muligheder for alle	15
Læseklasse	15
Vi gør afstanden kort til.... afprøvning af nye ideer.....	17
Handleplaner kommende år.....	18
Tal og faktadel.....	19
Vi gør afstanden kort til... Undervisning af høj kvalitet.....	19
Evaluering:	19
Skole/hjemsamarbejdet:.....	19
Specialpædagogiske processer:	20
Lærernes uddannelsesniveau:.....	21
Specialpædagogik.....	22
Efteruddannelse og kompetenceudvikling:	22
SFO:.....	24
De gode resultater.....	24
Karaktergennemsnit.....	24
Overgang til ungdomsuddannelserne	25
Vi gør afstanden kort til... lige muligheder for alle	26
Børn i specialklasser og specialskoler:	26
Fakta om skolerne og økonomi:.....	27
Tidsforbrug, ressourcer og økonomi:.....	27
Antal medarbejdere (opgjort pr. fuldtidsstillinger)	27
Antal elever opgjort pr. 20.08.....	27
2007.....	27
2008.....	27
Klassetrin og spor.....	27
Elevfravær pga. sygdom, fraværsprocent, sygedage pr. elev.	27
Planlagte og aflyste skematimer	28
Budget: (forrige og indeværende år)	29
Gennemsnitlige udgifter skoleåret 2008/2009 – (budgetteret 2008)	29

Politisk forord

I Faxe Kommune er der udarbejdet kvalitetsrapporter for de 12 folkeskoler i Kommunen, samt en kvalitetsrapport for det samlede skolevæsen. Den første kvalitetsrapport med tilhørende handlingsplan er for skoleåret 2006/2007.

Kvalitetsrapport nr. 2 er udarbejdet for skoleåret 2007/2008. Rapporten indeholder udover faktuelle oplysninger, en evaluering af de handleplaner der er indgået for den enkelte skole og for skolevæsenet som helhed.

Kvalitetsrapport nr. 3 er udarbejdet for skoleåret 2008/2009. Denne rapport indeholder udover faktuelle oplysninger - som rapport nummer 2 - en evaluering af de handleplaner, der er indgået for den enkelte skole og for skolevæsenet som helhed.

Faxe Kommune har valgt at bygge kvalitetsrapporterne op i forhold til kommunernes politiske mål for folkeskoleområdet og beskriver derfor både faktuelle forhold på skolerne, hvordan skolerne arbejder hen i mod de politiske mål, skolernes egne mål og specifikt opstillede handleplaner samt evaluering af disse.

Kvalitetsrapport nummer 3 er disponeringsmæssigt ændret i forhold til tidligere rapporter. Dette betyder to ting:

- At alle kvantitative data er samlet i den sidste del af rapporten.
- At nedenstående seks politiske mål er samlet under tre overskrifter. Dette for at undgå gentagelser.

De tre overskrifter er

- Vi gør afstanden kort til.... undervisning af høj kvalitet
- Vi gør afstanden kort til.... lige muligheder for alle
- Vi gør afstanden kort til.... afprøvning af nye ideer.

Faxe Kommunes mål for skolevæsenet er godkendt i Uddannelsesudvalget d. 20. februar 2007 og i Byrådet d. 16. maj 2007 og lyder:

Faxe Kommune - vi gør afstanden kort til

...undervisning af høj kvalitet:

Faxe Kommunes elever undervises af lærere, der er kompetente såvel fagligt som i



samspillet med skolens samarbejdspartnere.
Faxe Kommunes skoler ledes af højt kvalificerede ledere.

...til en rummelig folkeskole:

Skolerne i Faxe Kommune arbejder efter principperne om inklusion.
Der sættes individuelle mål for den enkelte elev.

...til lige muligheder for alle:

Faxe Kommune sikrer relevante skoletilbud til alle børn. Alle tilbud skal tage udgangspunkt i det enkelte barns behov og være fleksible. Fra 2007/08 sikres specialiserede tilbud ud fra parametrene:

Mindsteindgrebsprincippet, nærhedsprincippet, specialiseringsprincippet for særlige handicapområder.

...til gode resultater:

Alle elever skal udfordres fagligt. Eleverne skal gennem hele skoleforløbet arbejde med varierende undervisningsformer både på skolen og udenfor.

Karaktergennemsnittet efter 9. og 10. klasse udviser en stigende tendens. Antallet af elever, der tager en ungdomsuddannelse skal have en stigende tendens.

...til udvikling af hele og kompetente mennesker:

I Faxe Kommune arbejder undervisningsdel og SFO tæt sammen om at skabe rammer for udviklingen af hele og kompetente mennesker.

...til afprøvning af nye idéer:

Der sker forsøgs- og udviklingsarbejde på Faxe Kommunes skoler.

God læselyst!

Henrik Christensen
Udvalgsformand



Vi gør afstanden kort til..... undervisning af høj kvalitet

De gode resultater

Alle elever skal udfordres fagligt. Eleverne skal under hele skoleforløbet arbejde med varierende undervisningsformer, både på skolerne og udenfor. Karaktergennemsnittet skal efter 9. kl. udvise en stigende tendens. Antallet af elever, der tager en ungdomsuddannelse, skal have en stigende tendens.

På hvilken måde arbejder skolen med test?

Beskriv hvilke test skolen anvender i hverdagen

Beskriv hvordan evalueringresultaterne anvendes til at udfordre eleverne fagligt

Lysholm Skole fik i dette skoleår udarbejdet "Princip for arbejdet med læseindlæring", og det er ud fra dette princip, det daglige læse- og skriveindlæringsarbejde tager sit afsæt. Vores læsevejleder hjælper lærere og forældre, så eleverne får den bedst mulige læse- og skriveudvikling.

Der er afsat tid til at vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg inden for læsning og skrivning. Den koordinerende specialundervisningslærer og læsevejleder fortolker og formidler testresultater til skoleledelsen, lærerne og forældrene. Ligeledes udvikler, koordinerer og evaluerer denne skolens læseundervisning. Derudover udreder denne elevens individuelle læsebehov.

Læsevejlederen deltager i forældremøder, hvor vedkommende fortæller om læseudvikling og vejledning til god forældrehjælp på de aktuelle læseudviklingstrin. Der skrives breve til forældre om læseudvikling og vejledning til god forældrehjælp på de aktuelle læseudviklingstrin.

Skolen arrangerer læsekursus med fokus på læseforståelse (begyndelsen af 2. klasse) og kursus i begyndende faglig skrivning (begyndelsen af 3. kl.). Der afholdes løbende teammøder med henblik på at udmønte skolens læsepolitik i praksis, f.eks. i årsplansarbejdet.

Hele skolen deltog sidste år i en pædagogisk eftermiddag "Læsning i alle fag", arrangeret af læsekonsulent Vibeke Vinter, netop for at styrke læseindlæringen.

Den koordinerende specialundervisningslærer fortæger følgende klasse-læseprøver:

- Bh.kl. august og maj: KTI og læseevaluering på begyndertrinnet
- 1. klasse november og april: OS 64 evt. læseevaluering på begyndertrinnet
- 2. klasse november og april: OS 120 evt. læseevaluering på begyndertrinnet
- 3. klasse oktober: SL 60
- 4. klasse oktober: SL 60 og SL 40
- 5. klasse oktober: SL 40



- hjælper med retning og opgørelse af prøverne
- planlægger og står for klassekonferencer
- 5. klasse: evt. hjælpe med Læs 5
- 6. klasse: evt. hjælpe med TL1
- 7. klasse: evt. hjælpe med TL2.

På hvilken måde arbejder skolen med andre former for evaluering?

Beskriv hvilke evalueringsredskaber skolen anvender i hverdagen
Beskriv hvordan evalueringresultaterne anvendes til at udfordre eleverne fagligt.

Evalueringsformer:

Vi udarbejder læsekontrakter i forhold til forældrene, således at de aktivt inddrages i arbejdet.
Der afholdes personlige samtaler med alle elever i forbindelse med udarbejdelse af elevplaner.

Alle lærere udarbejder en årsplan. Heri skal også beskrives hvilke evalueringsformer, der gøres brug af. Ligeledes er det et tema, som er gennemgående i alle teamsamtaler.

Følgende evalueringværktøjer benyttes:

- Diagnostiske prøver
- Egne prøver
- Skoleudtalelser
- Klassekonferencer
- Elevsamtaler
- Gruppesamtaler
- Logbog
- Portefolie
- Egne og standardiserede spørgeskemaer



På hvilken måde formidles evalueringsresultaterne?

Til lærerne formidles resultater via klassekonferencer og specialcentermøder. Ved møder med elev og forældre samt ved elevsamtaler formidles resultaterne. Resultater og nye aftaler skrives ind i elevplanen. Endvidere formidles resultater gennem logbog og portefolie. Evaluering indgår som en naturlig del af lærernes/teamets årsplaner.

På hvilken måde arbejder skolen på at fremme og understøtte brugen af varierede undervisningsformer?

Vi sender lærerne på kurser, der omhandler emnet. Derefter forsøger vi hele tiden at gøre brug af ny viden og undervisningsformer i alternative uger, og når skolen afholder fleksibel vinterferie.

Den rummelige folkeskole/inklusion - mindsteindgrebsprincip

Skolerne i Faxe Kommune arbejder efter principperne om inklusion, der sættes individuelle mål for den enkelte elev.

På hvilken måde arbejder skolen forebyggende?

På hvilken måde er den specialpædagogiske bistand organiseret?

På hvilken måde tilrettelægges AKT indsatsen?

Med hvad og på hvilken måde samarbejdes der i distriktsteamet?

Har skolen udarbejdet principper, der har relevans for dette emne?

Relations- og trivselsarbejde med pigegrupper og drengegrupper

Der tages som regel udgangspunkt i Berit Hertz' model for "Den anerkendende samtale" eller Helle Høiby som model for, hvordan klassemøder kan organiseres. AKT-læreren har derudover selv videreudviklet de forskellige modeller ud fra den erfaring, at drenge lærer bedst ved at tale og afprøve tingene i praksis, fx på en boldbane. Pigerne derimod har mere behov for at dvæle i samtalen og derefter fx lave små rollespil.

Uddannelse af elevmæglere

Der uddannes hvert år et hold elevmæglere. Deres opgave er at hjælpe mindre elever med at løse konflikter og dermed tage deres del i ansvaret for skolens sociale liv.



Mentorordning

Større elever tager sig af udsatte elever, fx lærer dem at spille tromme efter normal skoletid.

Lektielæsning og lommepenge

Det er en ordning, vi har for udsatte elever, der mangler opbakning til skolearbejdet. Lommepengene skal mindske risikoen for butikstyveri m.m.

Individuelle samtaler med elever

Skolen har indrettet et samtalerum. Første gang, de træder ind i rummet, mangler mange af dem et følelsessprog og har derfor også svært ved at identificere deres emotioner.

Observationer af enkeltelever eller klasser

AKT-læreren inviteres ofte ned i klasser for at foretage observationer. Her benyttes DuPauls model for bedst at strukturere observationerne. Det er et materiale, som er udviklet af Familiecentret i Vordingborg.

Supervision af lærere

Der tages her udgangspunkt i Ole Løs tanker om "Intern konsultation". Det er et meget fint og professionelt stykke arbejde, som skolens AKT-lærer udøver her. Med empati og indlevelse giver vedkommende plads for den frustration og magtesløshed, som en lærer kan opleve, når man arbejder med børn i mistrivsel. Sammen får de afdækket de muligheder, vi har, og den intervention, der er behov for.

Morgenmad

Eleverne bliver hver morgen tilbudt morgenmad. Tanken er at sikre de bedst mulige indlæringsmæssige betingelser for alle elever, også dem der kommer fra hjem, hvor morgenmaden og voksenkontakten glipper. Morgenmaden indtages sammen med en voksen, således at der skabes en hyggelig situation.

Frikvartersaktiviteter/legepatrulje

Skolen har en legepatrulje, der sætter aktiviteter i gang for alle elever. Det er et tilbud til dem, der ikke ved, hvem de skal lege med i frikvartererne.

SSP- samarbejdet

Skolens SSP- lærer har et fint samarbejde med socialrådgivere, klubledere, klubpædagoger og politiet. Formålet med dette er primært forebyggende aktiviteter så som udflugter, rejser, sommerlejre for udsatte børn samt undervisning og information om kriminalitet.



Udarbejdelse af underretninger, elevplaner og handleplaner

AKT- læreren hjælper pædagoger og lærere med at udarbejde handleplaner, som kan støtte op omkring det enkelte barn. Ligeledes bruges der tid og energi på at skabe sammenhænge i sårbare børns tilgang til andre instanser i kommunen.

Specialcentersamarbejdet

Et godt samarbejde mellem de forskellige instanser er alfa og omega for at sikre den største rummelighed. Den specialpædagogiske bistand er fordelt mellem specialundervisningslærere og en AKT- lærer, som sammen med skolens leder og psykolog mødes i specialcentermøderne ugentligt. Her tilrettelægges undervisningen løbende, således at det enkelte barns behov bliver tilgodeset. Bistanden kan gives som støtte/undervisning i klassen eller på små hold på tværs af klasser. Det er altid det enkelte barns behov, som er bestemmende for støttens karakter. Enkelte elever modtager undervisning uden for det egentlige skema.

Distriktsteam

Fungerer som refleksions- og rådgivningsforum. Enkelte elever og klasser i problemer bæres frem af lærere i DT. Efter DT besluttet foranstaltning i samarbejde med lærer og leder.

Skolebestyrelsen

har gennem flere år intenst arbejdet med begrebet "**Den usynlige klassekammerat**". Bestyrelsen ønsker en øget forældreinvolvering, således at alle børn i en klasse medtænkes i alle sociale arrangementer. De har fokus på, at trives alle børn i en klasse, så giver det færre konflikter. Læreren får bedre tid til at undervise, børnene lærer mere, og det bliver en attraktiv arbejdsplads for både elever og lærere. Der dannes spise-legegrupper i team 1 og pizzagrupper i team 2, og bestyrelsen har udarbejdet et idékatalog til inspiration til forældrene.

Skolen har udarbejdet principper for:

Trivsel
Mobbepolitik
Forældreinvolvering

Kompetenceudvikling

Faxe Kommunes elever undervises af lærere, der er kompetente såvel fagligt som i samspillet børn/voksne og i samspillet med skolernes samarbejdspartnere. Faxe Kommunes skoler ledes af højt kvalificerede ledere.

Beskriv hvor skolen har sine kompetencemæssige styrkesider
Beskriv hvor skolen har sine kompetencemæssige svagheder



Hvilken plan er udarbejdet for kompetenceudvikling?

Kurser/ efteruddannelse

Intern Kompetenceudvikling (in house training)

Skolen har stabile og udviklingsorienterede medarbejdere.

Vi har en nyuddannet matematikvejleder, en uddannet læsevejleder samt et veluddannet specialcenter.

Vi mangler at få opkvalificeret sprogområdet.

Plan for kompetenceudvikling:

LP-modellen. Der arbejdes videre med det 3-årige projekt. Vi er nået til 2. år, som er et øveår.

Fagkurser:

AKT-læreren deltager i det kommunale AKT kursus (30 timer)

3 matematiklærere deltager i matematikkursus (30 timer)

2 lærere deltager i Dansk i Indskolingen, kommunalt kursus (30 timer)

IT-vejledere deltager i et kommunalt efteruddannelsesinternat.

Interne kurser:

Læringscenter

I de seneste år har vi på Lysholm Skole haft en indsats omkring etablering af et læringscenter.

Som en konsekvens af udviklingen inden for multimedier, mobiltelefon og ikke mindst de meget store mængder af informationer, der er til rådighed på internettet, flyder IT-vejlederens og bibliotekarens arbejdsopgaver sammen.

I forbindelse med at vi fjernede en glasvæg i biblioteket, etablerede vi en ø med computere og fik kort tid efter en interaktiv tavle. Således er der nu 15 computere, en interaktiv tavle og et lille podie med siddepladser til rådighed.

Biblioteket er nu blevet det foretrukne sted at arbejde med informationsindsamling, skrive opgaver, se DVD eller streamer video fra nettet (fx Filmstriben.dk, eller DR.dk) eller afholde kurser og oplæg.

Læringscenterteamet, der består af bibliotekaren og IT-vejlederne, laver hvert år en årsplan for kurser og oplæg til de enkelte klasser.

Der er kurser til alle klasser mindst to gange om året. Indholdet er både traditionel biblioteksundervisning, IT-værktøjskurser eller IT-støtte.

Ligeledes formidler læringscentret ny viden og kurser til personalet inden for IT, formidling, SkoleIntra og nye medier.

Personalet har haft omkring 10 timer til deltagelse i disse kurser og oplæg.

Årsplanen laves, inden de enkelte klasser laver egen årsplan, således at man ved, hvornår der kommer kurser for de enkelte klasser.

Fagdage

Der er afsat 5 timer til fagudvalgene i forbindelse med nye fælles mål.



SFO

I Faxe Kommune arbejder undervisningsdel og SFO tæt sammen om at skabe rammer for udviklingen af hele og kompetente mennesker

Hvordan er samarbejdet organiseret i undervisningstiden?

Hvilke mål er opsat for SFO's virksomhed?

Handling for at opnå målene

Skolen har ingen SFO, men samarbejder tæt med Troelstrupgård.

Det faglige niveau

Giv en vurdering af skolens faglige niveau – hvor ser skolen sine udviklingsmuligheder?

Skolen har prioriteret en grundlæggende læseindlæringsstrategi i børnehaveklasserne.

Der er sket en stor udvikling i arbejdet med børnehaveklasserne på Lysholm Skole de sidste år. Elevernes første skoleår er nu præget af, at det danskfaglige er sat i højsædet.

Det betyder ikke mindre fokus på trivsel, matematik og musiske fag, men der er kommet mere målretning i undervisningen på dette klassetrin.

Et skoleår i børnehaveklassen, set fra den danskfaglige vinkel, ser derfor således ud:

Eleverne starter skoleåret med sproglig opmærksomhed.

Målet er at træne børnenes forudsætninger for den kommende bogstavindlæring og begynderlæsning. Dette gøres bl.a. ved at træne øret i at lytte gennem leg, lave rim og ræmser, samt lave en fælles rimbog i klassen.

Efter efterårsferien begynder den egentlige bogstavindlæring, og på Lysholm Skole har vi valgt at arbejde med SGLAJ systemet.

SGLAJ er bygget op om et lydhus, som alle bogstaverne bor i.

Konsonanterne bor sammen i lejligheder delt op i lyd.

Vokalerne bor i forhaven og kaldes derfor også for blomsterbogstaver.

I undervisningen bruges de 5 alfabeter:

SGLAJ (Billede, historie og lydhus)

Håndfonem

Artikulation

Bogstavets navn

Bogstavets lyd



Vi har valgt denne fremgangsmåde, da artikulationen og håndfonemerne er den kropsligt kinæstetiske tilgang til læsningen. Derudover er de auditive og visuelle strategier yderst effektive. Vi mener derfor, at systemet kommer rundt om hvert barns individuelle indlæringskanal.

Eleverne lærer ét nyt bogstav om ugen, og der lægges ud med alle vokalerne. Vi bruger SGLAJ historierne til hvert bogstav, fordi bogstavets lyd indgår i dem. Sammen med bogstavet får eleverne også en sætning, som klippes ud og limes ind i logbogen i den rigtige rækkefølge. Sætningerne bruges, så eleverne kan erfare, hvad bogstavernes funktion er i praksis. Og så klappes der stavelser... Når den første konsonant bliver præsenteret, begynder eleverne også at arbejde med lydelevator, som bruges ved hver ny konsonant. Lydelevatoren er et fantastisk redskab til at kunne sammensætte bogstaverne og deres lyd til et ord.

Lydelevatoren fungerer således:

Eleverne lægger kort med alle vokalerne i vilkårlig lodret rækkefølge på bordet. Herefter føres en konsonant (fx s) i læseretning mod den øverste vokal, imens s-lyden siges. Når konsonanten rammer vokalen (fx e) udtales dennes lyd og eleven læser derved ordet se...

Derefter fortsættes med samme konsonant til næste vokal i rækken ned osv. Lydelevatoren bruges både forlæns og baglæns og øves gerne i hjemmet. Alle forældre får derfor et kursus i brugen af lydelevator på et forældremøde.

Udover arbejdet med SGLAJ arbejdes der også med:

Modellervoks, sjippetov, gadekridt, stjernekastere, tændstikker m.v., som formes til store og små bogstaver på mange forskellige måder. Ved flere bogstaver er der en ekstra opgave fx at lave en "Yggenyk", en "Nynne læsebog" eller en "Lurp". Der følger også altid en sang med til hvert bogstav; den bliver sunget og derefter farvet.

På den skriftlige side, arbejder vi med bogen: På vej til den første læsning.

Derudover er der en række opgaveark, som træner elevernes finmotorik i skrivearbejdet, skriveretning og skelnen mellem store og små bogstaver.

I løbet af vinteren laves forskellige danskværksteder:

Vi arbejder med Rasmus kasser

Kasserne indeholder kort med ord og billeder, der kan bruges på forskellig vis.

Vi skriver logbog

Eleverne tegner eller klipper billeder ud fra blade og limer ind. De skriver børneskrift til – altså skriver alle de bogstaver, de kan høre i hvert et ord, de vil skrive.

Vi læser i bøger

Den første læsebog får børnene, når de kan læse de første sider med lidt hjælp.



Vi starter med Huset Højbo, herefter får de Søren og Mette bøgerne, Maria og Martin bøgerne, Den første læsning osv.

Gennem hele skoleåret følges børnehaveklasserne af skolens læsevejleder. Denne er med og underviser og guider, når eleverne skal lære noget nyt, vedkommende tester eleverne og tager dem ud og øver med dem individuelt, så der hele tiden er føling med udviklingen. Skolen bruger en god del af specialundervisningsressourcen i børnehaveklasserne ud fra tesen om "tidlig indsats" i forhold til læseindlæringen.

Denne måde at tilrettelægge undervisningen på giver en høj grad af differentiering, således at motivationen bibeholdes og eleverne ikke keder sig.

Det faglige niveau i forhold til testresultater:

Der afholdes **klassekonferencer** i alle klasser i forbindelse med klasse-læseprøver, med det formål at sikre den bedst mulige læse- og skriveundervisning for den enkelte/grupper af elever.

Ligeledes afholdes der "**Skrive-støtte-kursus – aften**" for specielt indbudte forældre. Her præsenteres forældrene for 2 pc-programmer, som man også kan arbejde med hjemme. Dette er tiltænkt læsesvage elever.

Testresultater for følgende klasser i dansk:

1.kl: A1: 24%
 B1: 71%
 C1: 5%

2.kl A1: 43%
 B1: 52%
 C1: 5%

3.a A1: 40%
 B1: 45%
 C1: 15%

3.b A1: 25%
 B1: 55%
 C1: 20%

Derudover testes alle elever i matematik ud fra Kim Foss Hansens "MG" diagnostiske prøver.

Det faglige niveau på skolen er højt i kraft af, at skolen har udvidet fokus på læsning, så alle klasser bliver testet i dansk og matematik, ligesom der afholdes klassekonferencer i alle klasser.

**Udviklingspotentialer:**

IT området, både teknisk og pædagogisk.

Globalisering – evt. et Comenius projekt

Nye testformer i matematik på baggrund af nye fælles mål



Vi gør afstanden kort tillige muligheder for alle

Udfyldes kun af institutioner med specialfunktioner herunder specialklasserækker

Faxe Kommune sikrer relevante skoletilbud til alle børn. Alle tilbud skal tage udgangspunkt i det enkelte barns behov og være fleksible. Fra 2007/2008 sikres specialiserede tilbud ud fra parametrene:

- *Mindsteindgrebsprincippet*
- *Nærhedsprincippet*
- *Specialiseringsprincippet for særlige handicapområder*

Beskriv skolens specialtilbud

Hvad er målgruppen?

Hvordan er specialtilbuddet organiseret?

Med hvilket pædagogisk udgangspunkt arbejdes der med eleverne?

Læseklasse

Målgruppen er normalt begavede elever, der har problemer med at læse eller stave, og som er væsentligt forsinket i deres læse- og staveudvikling.

Klassen er normeret til 6 elever, som kommer fra hele kommunen.

At være elev i læseklassen betyder, at man undervises i dansk i et miljø, hvor der er få elever og mange lærerressourcer. Eleverne er tilknyttet en stamklasse, hvor de følger den almindelige undervisning i andre fag. Vi lægger stor vægt på, at eleverne i læseklassen bevarer deres sociale relationer til deres jævnaldrende kammerater i stamklassen.

Læsekonsulent Vibeke Vinter er tilknyttet læseklassen, og hun benyttes som sparingspartner og supervisor.

Hvilke mål er opsat for specialtilbuddets virksomhed?

Handling for at opnå målene

Formålet med at tilbyde eleverne danskundervisning i læseklasser er, at få sat skub i deres læse- og staveudvikling vha. intensiv undervisning, hvor motivation er i fokus. På sigt er det målet, at eleven skal tilbage til stamklassen i dansk.

Lærerne i læseklassen fungerer også som vejledere i forhold til stamklassernes faglærer i forbindelse med undervisningsdifferentiering.



Giv en vurdering af tilbuddets faglige niveau – hvor ser tilbuddet sine udviklingsmuligheder?

Læseklassen er et velegnet tilbud til elever i grundskolen. Lysholm Skoles størrelse giver god tryghed og rolige rammer omkring disse elever.



Vi gør afstanden kort til.... afprøvning af nye ideer

Der sker forsøgs- og udviklingsarbejder på Faxe Kommunes skoler

Evaluering eller del-evaluering af skolens handleplaner for skoleåret 2008/2009

Indsæt handleplaner

Udfyld evalueringsdelen

Hvilke forsøgs- og udviklingsarbejder arbejder skolen i øvrigt med?

"Grønt Flag/grøn skole" bliver skolens nye tiltag. Vi blev tilmeldt i foråret og hele næste skoleår bliver der fokus på miljø. Det første store tema bliver vand. Der skal nedsættes et miljøråd bestående af elever, lærere, ledelse og teknisk personale. Derudover skal der udarbejdes en miljøhandleplan, og der skal udarbejdes miljøordensregler. Hele skolen skal arbejde med forskellige temaer, som alle sammen skal handle om vand.

Vi har forpligtet os til en undersøgende del, en besparende del, en praktisk del og til slut en formidlende del.

Til sidst skal det hele samles i en rapport, som borgmesteren skal underskrive, inden den skal sendes til Grønt-Flag-sekretariatet.

LP-modellen er inde i 2. år, som er øveår.

Øget læseindlæring

Der er i skoleåret løbende foretaget eleverevaluering, og specialundervisningen er lagt med hovedvægten i bh. – 3. kl. Indsatsens synlige effekt har været et fortsat forbedret læseresultat (se andetsteds i rapporten).

Øget forældreinvolvering

er et af skolebestyrelsens 3 indsatsområder. Der er udarbejdet et idékatalog til inspiration for forældrene.

Ny skole

Det påbegyndte arbejde med at fusionere Grøndalsskolen og Lysholm Skole har ligget i bero i dette skoleår. Kommende skoleår vil være præget af opstart af den nye proces, hvor Grøndalsskolen, Svalebækskolen og Lysholm Skole skal fusioneres.

Trivselspolitik for medarbejdere

Der har været afholdt en pædagogisk dag, der er udarbejdet handleplaner for støj, og der planlægges et udviklingsarbejde vedr. "konstruktiv feedback/vi er gode til at lære af hinanden". Der arbejdes videre med handleplaner i de kommende skoleår. Indsatsområderne er fremkommet i kølvandet på trivselsundersøgelsen "Alt-i-alt", som tages hver år i december måned. Denne undersøgelse har vi foretaget i de sidste 5 år, og den giver en udmærket pejling af trivslen på Lysholm Skole.



Handleplaner kommende år

Flerårige handleplaner der fortsætter
Idee til nye handleplaner

LP modellen – projektet fortsætter se handleplan fra sidste år

Kost – Der er udarbejdet principper, og handleplanen evalueres næste skoleår

Forslag til nye handleplaner:

- Grønt flag
- Ny skole



Tal og faktadel

Vi gør afstanden kort til... Undervisning af høj kvalitet

Evaluerings:

Redegørelse af de enkelte skolars pædagogiske processer herunder beskrivelse af tilrettelæggelse af den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og elevernes inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse (§ 8 stk. 2.1):

På hvilken måde evaluerer skolen elevernes udbytte af undervisningen, udover de nationale test	Ja	nej
Diagnostiske prøver	X	
Egne test	X	
Karakter		X
Skoleudtalelse	X	
Klassekonferencer	X	
Elevsamtaler	X	
Andet	X	

Skole/hjemsamarbejdet:

Redegørelse af de enkelte skolars pædagogiske processer herunder beskrivelse af tilrettelæggelse af samarbejdet mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelse af elevplaner (§ 8 stk. 2.2)

	Ja	nej
Har skolen vedtaget regler om telefonisk kontakt (forældre/lærere)		X
Har skolen principper/retningslinier for kontakt via mail	X	
Muligheden for personlig kontakt på skolen	X	
Anvendes hjemmebesøg	X	

Hvordan anvender skolen elevplaner	ja	nej
til orientering	X	
som baggrund for skolehjem samtale	X	
som journal der løbende føres af elev, forældre og lærere	X	
Andet		

Specialpædagogiske processer:

Redegørelse af de enkelte skolers pædagogiske processer herunder beskrivelse af den specialpædagogiske bistand (§ 8 stk. 2.3)

Specialpædagogisk bistand	ja	nej
Er der udarbejdet principper for specialpædagogisk bistand		x
Har skolen en koordinerende lærer for specialpædagogisk bistand/indsats	x	
Er indsatsen organiseret som støtte til enkeltelever i normalklassen	X	
Er indsatsen organiseret som undervisning på særskilte hold	x	

Lektionsforbrug	Special klasserække	Andre special-klasser	Specialpædagogisk bistand
Antal lektioner forbrugt på specialpædagogisk bistand. Optalt for et skoleår			800 lektioner
Antal lektioner forbrugt på AKT			360 lektioner

Hvor meget tid anvender skolen til (Ikke UV.Tid)	timer
Testlærerne	40
AKT lærerne	
Læsevejleder	40
Specialcenter koordinator	60
SSP lærerne	24



Holddannelse	ja	Nej
Er der udarbejdet principper for holddannelse?		X

Lektionsforbrug	Specialklasser	Normalklasser
Antal lektioner forbrugt på holddannelse Optalt for et skoleår		880 lektioner

Dansk som andet sprog	ja	Nej
Er der udarbejdet principper for dansk som andet sprog		X
Er indsatsen organiseret som støtte til enkeltelever i normalklassen	x	
Er indsatsen organiseret som undervisning på særskilte hold		

Lektionsforbrug	Antal
Antal elever med dansk som 2. sprog	4
Antal lektioner forbrugt på dansk som andet sprog Optalt for et skoleår	

Lærernes uddannelsesniveau:

I hvilket omfang undervisningen varetages af lærere med linjefagsuddannelse i faget eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse (§ 7 stk. 5.2)

Antal lærere med eller uden linjefag	Dansk	Engelsk	Engelsk	Ty/Fr	Hist	Krist	Samf	Mat	N/T
A. Antal lærere der underviser i faget	8	2		1	5	7	0	6	5
B: linjefag	6	1			2		2	3	2
C: eller kompetencer svarende hertil*	2	1		1	3	7		2	3
D: ikke linjefag									
	Geo	Bio	Fy/Ke	Idr	Mu	Billed	Hånd	Sløjd	Hjem
A. Antal lærere der underviser i faget	1	1	1	6	3	3	1	1	2
A: linjefag		1	1	2	3	3	1	1	
B: eller kompetencer svarende hertil*	1			4					2
C: ikke linjefag						1			

* minimum 5 års undervisningserfaring

Specialpædagogik

I hvilket omfang undervisningen af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, varetages af lærere med linjefagsuddannelse i specialpædagogik eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse. (§ 7 stk.5.3)

Uddannelsesniveau:

Uddannelsesniveau	Special klasserække	Andre specialklasser	Specialpædagogisk bistand
Antal lærere med særlig efteruddannelse, linjefag			3
Antal lærere uden særlig efteruddannelse			

Dansk som andetsprog

I hvilket omfang undervisningen i dansk som andetsprog varetages af lærere med linjefagsuddannelse i dansk som andetsprog eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse. (§ 7 st. 5.4)

Antal tilknyttede lærere	
Antal lærere med særlig efteruddannelse, linjefag	
Antal lærere uden særlig efteruddannelse	

Efteruddannelse og kompetenceudvikling:

Lærersammensætning	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år		0	1	5
31-40 år	6	1	6	30
41-50 år	5	2	7	35
51-60 år	4	2	6	30
61-70 år	0	0	0	0
i alt	15	5	20	100

Pædagogisk personale (ikke SFO)	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år				
51-60 år				
61-70 år				
i alt				



Ledelsen (kun skoledel)	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år		1	1	50
51-60 år	1		1	50
61-70 år				
i alt	1	1	2	100

Efteruddannelse og kompetenceudvikling

I hvilket omfang der er anvendt midler på efteruddannelse eller kompetenceudvikling i øvrigt af lærerne (§ 7 stk.5.5)

	Antal timer	Antal kroner
Fagfagligt efter/videreuddannelse	139	42.000
Anden kompetenceudvikling	126	42.213



SFO:

	ja	nej
Er der udarbejdet principper for SFO/Skole samarbejdet		
Er der brobygningsordning i SFO'en		
Er der brobygningssamarbejde daginstitutioner/SFO		

Pædagogisk personale	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år				
51-60 år				
61-70 år				
i alt				

Ledelsen SFO	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år				
51-60 år				
61-70 år				
i alt				

De gode resultater

Oplysninger om resultater vedr. karaktergivning ved folkeskolens afgangsprøve (§ 9 stk. 1.1):

Karaktergennemsnit

Indsæt karaktergennemsnit
 Skoleåret 2007/2008
 Skoleåret 2008/2009



Overgang til ungdomsuddannelserne

Antal elever der har ønsket	Fra 9. klasse		Fra 10. klasse		I alt
	Piger	Drenge	Piger	Drenge	
10. klasse folkeskolen					
10. klasse folkeskole m/ brobygning					
10. klasse fri grundskole					
10. klasse fri grundskole m/ brobygning					
10. klasse efterskole					
10. klasse efterskole m/ brobygning					
10. klasse på hus- og håndarbejdsskole					
Erhvervsuddannelserne					
De merkantile udd.					
Teknologi og kommunikation					
Bygge og anlæg					
Håndværk og teknik					
Fra jord til bord					
Mekanik, transport og logistik					
Service					
Faglært landmand					
Social- og sundhedsuddannelse					
Grundforløbet					
Social- og sundhedshjælper					
Pædagogisk grunduddannelse					
Gymnasiale uddannelser					
Studentereksamen - stx					
Studenterkursus					
Højere forberedelseksamen - hf					
Højere handelseksamen - hhx					
Højere teknisk eksamen - htx					
Andet					
EGU – erhvervsgrunduddannelse					
Uddannelser som ikke er nævnt ovenstående					
Antal elever, der <u>ikke</u> går direkte i uddannelse					
Antal elever, der endnu ikke har udfyldt tilmeldingen					
I alt					

Vi gør afstanden kort til... lige muligheder for alle

Angivelse af hvor mange børn i kommunen, der er henvist til undervisning i henholdsvis specialklasser eller specialskoler indenfor kommunens eget skolevæsen, specialklasser eller specialskoler i andre kommuners skolevæsen, regionernes undervisningstilbud samt dagbehandlingstilbud og anbringelser (§ 7 stk. 6):

Børn i specialklasser og specialskoler:

Internt

	Antal elever
Specialklasser	
Læseklasser	6
Enkeltintegreret elever	

Antal børn henvist til Interne tilbud	Fra Faxe km	Fra andre kommuner
Skolen ved skoven		
Skolen ved vandet		
Autistklassen Grøndalsskolen		
Autistklassen Sofiendalskolen		
Centerklassen Hylleholt Skole		
Centerklassen Karise Skole		
Erhvervsklasse 1		
Erhvervsklasse 2		
Erhvervsklasse 3		
Pigeklassen		
ADHD Klasse Rolloskolen		

Eksternt (Andre kommuner, Regioner, selvejende institutioner)

Antal børn henvist til eksterne tilbud i andre kommuner	Fra Faxe km
Specialskoler	
Specialklasser	
Antal børn henvist til eksterne tilbud i regioner	
Specialklasser	
Andre eksterne tilbud	
Dagbehandlingstilbud	
Anbringelser	

Klager over Kommunen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning samt klager til kommunalbestyrelsen i henhold til lovens § 51, stk. 1 (§ 9 stk. 4)

Klager over kommunen til klagenævnet for den vidtgående specialundervisning	
Antal klager	0



Fakta om skolerne og økonomi:

Tidsforbrug, ressourcer og økonomi:

Antal medarbejdere (opgjort pr. fuldtidsstillinger)	
lærere	15,1
pædagoger	2
TAP'ere	0,81
ledelse	1,5

Antal elever opgjort pr. 20.08.	2007	2008
	210	218

Klassetrin og spor

Klassetrin og spor 2007/2008	Antal klasser	Antal elever
0 kl.	2	38
1 kl.	1	25
2 kl.	1	25
3 kl.	2	42
4 kl.	1	23
5 kl.	1	22
6 kl.	1	27
7 kl.	1	16
8 kl.		
9 kl.		
10 kl.		
Sum	10	218

Elevfravær pga. sygdom, fraværsprocent, sygedage pr. elev.

Antal elever pr. 30.06.2009	Syge fravær	Ulov-ligt fravær	lovligt fravær	Total antal fraværsdage	Fraværsdage i snit pr elev	Fravær i Procent pr. elev	Sygedage i snit pr. elev	Sygedage af samle
225	1891	116	967	2974	13,2	6,6	8,4	63

Andel af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning og planlagte lektioner (undervisningstimer, holdtimer, timer til specialpædagogisk bistand)

Andel af lærernes arbejdstid der anvendes	Procent
Til undervisning og planlagte lektioner mm (det klassiske)	42
Udvidede undervisningsbegreb	49

Det klassiske undervisningsbegreb:



Indbefatter traditionel klasseundervisning og lignende opgaver. I denne kategori indgår ordinær- og specialundervisning samt vikartimer. Dertil er halvdelen af den tid, der anvendes til henholdsvis ekskursioner og anden undervisning, samt en tredjedel af tid anvendt til lejrskoler, indbefattet under det klassiske undervisningsbegreb:

Det udvidede undervisningsbegreb:

Er en betegnelse for al direkte kontakt mellem lærere og elever. Foruden de elementer, der indgår i det klassiske undervisningsbegreb, omfatter denne kategori undervisning på skolebiblioteker, elevsamtaler, arrangementer samt de resterende timer til ekskursioner, anden undervisning og lejrskoler.

Planlagte og aflyste skematimer

Planlagte/afholdte skematimer opgjort i lektioner	Planlagt	Aflyst
0 kl.	1.500	
1. kl.	750	
2. kl.	720	
3. kl.	1.620	
4. kl.	810	4
5. kl.	870	2
6. kl.	840	13
7. kl.	900	22
8. kl.		
9. kl.		
10. kl.		
Sum	8.010	41
Gennemførelsesprocent hele skolen		99,5 %



Budget: (forrige og indeværende år)

Skolen	2008	2008	2008	2009	2009
	Budget oprindeligt	Budget Korrigeret	Regnskab 2008	Budget oprindeligt	Budget Korrigeret
Budget til pædagogisk personale	6.514.100	6.733.240	6.931.190	7.952.000	7.576.700
Budget til øvrigt personale	802.000	857.700	962.934	816.200	851.500
Elev og materialeudgifter	527.800	521.150	438.973	414.100	306.000
Elevaktiviteter og ekskursioner		63.100	25.959	64.000	38.500
IT, materiel og inventar		155.000	213.939	157.200	205.000
Grunde og bygninger	636.500	616.500	630.904	633.000	692.400
Budget i alt	8.480.400	9.101.690	9.203.900	9.220.300	9.567.900

Budget oprindeligt, hentes fra mål og midler, og er uden egne omplaceringer og korrektioner. (1. kolonne i mål og midler)

Budget korrigeret, hentes fra mål og midler og er skolens egen fordeling af budgettet samt evt. omplaceringer

Gennemsnitlige udgifter skoleåret 2008/2009 – (budgetteret 2008)

Gennemsnitlige udgifter opgjort pr. elev normalklasser	Budget oprindeligt	Budget korrigeret	Afholdt
Gennemsnitlig udgift pr. elev	2.421	2.680	2.132
Til undervisningsmidler + elevaktiviteter		2.611	2.063
Til lejrskoler/ekskursioner		68	69
Gennemsnitlige udgifter opgjort pr. elev specialklasser	Budget oprindeligt	Budget korrigeret	Afholdt
Gennemsnitlig udgift pr. elev			
Til undervisningsmidler + elevaktiviteter			
Til lejrskoler/ekskursioner			