

Kvalitetsrapport for Sofiendalskolen
Faxe Kommune i skoleåret 2008 - 2009

Indholdsfortegnelse	
Politisk forord	5
Vi gør afstanden kort til.... Undervisning af høj kvalitet	7
De gode resultater	7
På hvilken måde arbejder skolen med test?	7
Oversigt tests i dansk 0.-10. klasse:.....	7
Læseresultat 1.årgang 2008-09	8
På hvilken måde arbejder skolen med andre former for evaluering?	8
På hvilken måde formidles evalueringseresultaterne?	8
Den rummelige folkeskole/inklusion - mindsteindgrebsprincip	9
Skolen har udarbejdet følgende mål:	9
Læsepolitik:.....	10
Forebyggende specialundervisning:	10
Læsevejlederens arbejdsområder:	11
Lektiehjælp	12
Specialcentermøder.....	12
Støttecenter.....	13
Juniorcenteret	14
Motorik:	14
AKT.....	14
Distrikteammøder:.....	16
Kompetenceudvikling	17
SFO	18
Hvordan er samarbejdet organiseret i undervisningsdelen:.....	18
Mål for SFO'ens virksomhed:	18
Handlinger:	18
Det faglige niveau	19
Vi gør afstanden kort til ... lige muligheder for alle	20
Skolen ved skoven	20
Baggrund	20
Målgruppe:	21
Målsætning:	21
Skolen ved skovens primære arbejdsopgave:	21
Visitering:	21
Handlinger for at opnå målene	22
Organisering:	22
Det faglige niveau og udviklingsmuligheder:	22
Læseklassen	23
Målgruppen:	23
Formål:	23
Undervisningens organisering:	23
Udviklingsmuligheder:	23
Specialklasser	24
Målgruppen:	24
Formål:	24

Undervisningens organisering:.....	24
Udviklingsmuligheder:.....	25
Det kommunale kommissorium.....	26
Indskolingsklassen specifikt:.....	26
Formål:.....	26
Målgruppe:.....	27
Udskolingsklassen:.....	27
Formål:.....	27
Organisering:.....	27
Målgruppe:.....	27
ØEN - et heldagstilbud for elever diagnosticeret indenfor autismspektret...	28
Målgruppe:.....	28
Formål:.....	28
Organisering:.....	28
Udviklingsmuligheder:.....	29
Vi gør afstanden kort til ... afprøvning af nye ideer.....	30
Konflikt forebyggelse og håndtering.....	30
10-klasse, Ak10vet.....	34
Indførelse af Elev/forældreIntra som kommunikationsmiddel på Sofiendalskolen.....	37
Højnelse af kvaliteten af undervisningen på det naturfaglige område.....	39
Handleplaner kommende år.....	43
Handleplaner der fortsætter.....	43
Ideer til nye handleplaner.....	43
Tal og faktadel.....	44
Vi gør afstanden kort til.... Undervisning af høj kvalitet.....	44
Evaluering:.....	44
Skole/hjemsamarbejdet:.....	44
Specialpædagogiske processer:.....	45
Lærernes uddannelsesniveaue:.....	47
Efteruddannelse og kompetenceudvikling:.....	48
SFO:.....	49
De gode resultater.....	50
Karaktergennemsnit.....	50
Overgang til ungdomsuddannelserne.....	51
Vi gør afstanden kort til ... lige muligheder for alle.....	52
Børn i specialklasser og specialskoler:.....	52
Fakta om skolerne og økonomi:.....	53
Tidsforbrug, ressourcer og økonomi:.....	53
Antal medarbejdere (opgjort pr. fuldtidsstillinger).....	53
Antal elever opgjort pr. 20.08.....	53
2007.....	53
2008.....	53
Klassetrin og spor.....	53
Elevfravær pga. sygdom, fraværprocent, sygedage pr. elev.....	53

Planlagte og aflyste skematimer	55
Budget: (forrige og indeværende år)	56
Gennemsnitlige udgifter skoleåret 2008/2009 – (budgetteret 2008)	57

Politisk forord

I Faxe Kommune er der udarbejdet kvalitetsrapporter for de 12 folkeskoler i Kommunen, samt en kvalitetsrapport for det samlede skolevæsen. Den første kvalitetsrapport med tilhørende handlingsplan er for skoleåret 2006/2007.

Kvalitetsrapport nr. 2 er udarbejdet for skoleåret 2007/2008. Rapporten indeholder udover faktuelle oplysninger, en evaluering af de handleplaner der er indgået for den enkelte skole og for skolevæsenet som helhed.

Kvalitetsrapport nr. 3 er udarbejdet for skoleåret 2008/2009. Denne rapport indeholder, udover faktuelle oplysninger som rapport nummer 2, en evaluering af de handleplaner, der er indgået for den enkelte skole og for skolevæsenet som helhed.

Faxe Kommune har valgt at bygge kvalitetsrapporterne op i forhold til kommunernes politiske mål for folkeskoleområdet og beskriver derfor både faktuelle forhold på skolerne, hvordan skolerne arbejder hen i mod de politiske mål, skolernes egne mål og specifikt opstillede handleplaner samt evaluering af disse.

Kvalitetsrapport nummer 3 er disponeringsmæssigt ændret i forhold til tidligere rapporter. Dette betyder to ting:

- At alle kvantitative data er samlet i den sidste del af rapporten.
- At nedenstående seks politiske mål er samlet under tre overskrifter. Dette for at undgå gentagelser.

De tre overskrifter er

- Vi gør afstanden kort til... undervisning af høj kvalitet
- Vi gør afstanden kort til... lige muligheder for alle
- Vi gør afstanden kort til... afprøvning af nye ideer

Faxe Kommunes mål for skolevæsenet er godkendt i Uddannelsesudvalget d. 20.

februar 2007 og i Byrådet d. 16. maj 2007 og lyder:

Faxe Kommune - vi gør afstanden kort til

...undervisning af høj kvalitet:

Faxe Kommunes elever undervises af lærere, der er kompetente såvel fagligt som i samspillet med skolens samarbejdspartnere.

Faxe Kommunes skoler ledes af højt kvalificerede ledere.

...til en rummelig folkeskole:

Skolerne i Faxe Kommune arbejder efter principperne om inklusion.

Der sættes individuelle mål for den enkelte elev.

...til lige muligheder for alle:

Faxe Kommune sikrer relevante skoletilbud til alle børn. Alle tilbud skal tage udgangspunkt i det enkelte barns behov og være fleksible. Fra 2007/08 sikres specialiserede tilbud ud fra parametrene:

Mindsteindgrebsprincippet, nærhedsprincippet, specialiseringsprincippet for særlige handicapområder.

...til gode resultater:

Alle elever skal udfordres fagligt. Eleverne skal gennem hele skoleforløbet arbejde med varierende undervisningsformer både på skolen og udenfor.

Karaktergennemsnittet efter 9. og 10. klasse udviser en stigende tendens. Antallet af elever, der tager en ungdomsuddannelse skal have en stigende tendens.

...til udvikling af hele og kompetente mennesker:

I Faxe Kommune arbejder undervisningsdel og SFO tæt sammen om at skabe rammer for udviklingen af hele og kompetente mennesker.

...til afprøvning af nye idéer:

Der sker forsøgs- og udviklingsarbejde på Faxe kommunes skoler.

God læselyst!

Henrik Christensen
Udvalgsformand

Vi gør afstanden kort til..... Undervisning af høj kvalitet.

De gode resultater

Alle elever skal udfordres fagligt. Eleverne skal under hele skoleforløbet arbejde med varierende undervisningsformer, både på skolerne og udenfor. Karaktergennemsnittet skal efter 9. kl. udvise en stigende tendens. Antallet af elever der tager en ungdomsuddannelse skal have en stigende tendens.

På hvilken måde arbejder skolen med test?

Beskriv hvilke test skolen anvender i hverdagen?

Beskriv hvordan evalueringresultaterne anvendes til at udfordre eleverne fagligt?

På hvilken måde arbejder skolen med test?

Se i øvrigt også afsnittet; Den rummelige folkeskole s 8

Øversigt tests i dansk 0.-10. klasse:

klassetrin	Klassekonference	prøvemateriale
0. klasse	Efterår, 10.09.09	Læseevaluering på begyndertrinnet
0. klasse	Forår, 22.04.09	Læseevaluering på begyndertrinnet
1.klasse	Forår, 15.04.09	Læseevaluering på begyndertrinnet
2.klasse	Forår, 25.03.09	Læseevaluering på Begyndertrinnet
3.klasse	Efterår, 24.09.09	SL60 samt trivselsundersøgelse
4.klasse	Efterår, 30.09.09	SL60
		SL40
5.klasse	Efterår, 08.10.09	SL 40, LÆS5
		LÆS5 (2. delprøve)

klassetrin	Klassekonference	prøvemateriale
6. klasse	Efterår, 19.11.09	TL1
7. klasse	Efterår, 11.11.09 samt 12.11.09	TL2 samt trivselsundersøgelse
8. klasse	Efterår, 16.09.09 og 17.09.09	TL4
10. klasse	Efterår, 02.09.09	TL5

Læseevaluering på begyndertrinnet: Et materiale til afdækning af elevernes sproglige færdigheder samt læse- og stavefærdigheder. Anvendes i perioden bh.kl. - 2.kl.

SL60 /SL40: sætningslæseprøver med henholdsvis 60 og 40 sætninger.

Læs5: vurderer færdigheder, tekstlæsning samt temaer vedr. læserselvurdering.

TL1-5: Tekstlæseprøver

Læseresultat 1.årgang 2008-09

	A	B	C
Delprøve:	Eleven klarer prøven tilfredsstillende.	Eleven er på vej, men scorer ikke helt som man kunne forvente.	Eleven scorer markant dårligere end man kunne forvente.
Ordlæs	77 %	33 %	0
Idas ord	87,8 %	8 %	4 %
Orddiktat	65 %	22 %	12 %
Dinodiktat	61 %	24 %	14 %

Oversigt tests i matematik 0.-10. klasse

Klasserne bliver testet med standardiserede matematiktests én gang årligt før klassekonferencen. Der er nu uddannet en matematikvejleder, som skal forestå testning og efterfølgende vejledning.

På hvilken måde arbejder skolen med andre former for evaluering?

Beskriv hvilke evalueringsredskaber skolen anvender i hverdagen

Beskriv hvordan evalueringsresultaterne anvendes til at udfordre eleverne fagligt

Lærerne anvender resultaterne af testningen i planlægningen af klassens og den enkelte elevs undervisning.

Læsevejlederne afvikler løbende individuelle tests af de elever, hvor særlig af-dækning er nødvendig. Der udarbejdes udviklingsark. Efterfølgende laves handleplaner for enkelte elever med særlige behov, hvor der lægges vægt på, at almen- og specialundervisningen koordineres.

Desuden anvendes læse-, skrive- og staveraketterne til målfastsættelse og løbende evaluering. I indskolingen anvendes evalueringsark fra "Det gode læseforløb".

På hvilken måde formidles evalueringsresultaterne?

Testresultaterne formidles til den enkelte elev i en samtale. Forældrene får testresultater mundtligt og skriftligt.

På hvilken måde arbejder skolen på fremme og understøtte brugen af varierede undervisningsformer?

Læsevejlederne vejleder med hensyn til undervisningsdifferentiering. Skolen har som indsatsområde valgt Cooperative Learning. Udgangspunktet er, at man lærer på mange forskellige måder. Ved at organisere undervisningen med disse strukturer tager den enkelte elev aktiv del i læringsprocessen. Strukturernes styrker fællesskabet i klassen og på årgangen.

Den rummelige folkeskole/inklusion - mindsteindgrebsprincip

Skolerne i Faxe Kommune arbejder efter principperne om inklusion. Der sættes individuelle mål for den enkelte elev.

På hvilken måde arbejder skolen forebyggende?

På hvilken måde er den specialpædagogiske bistand organiseret?

På hvilken måde tilrettelægges AKT indsatsen?

Med hvad og på hvilken måde samarbejdes der i distriktsteamet?

Har skolen udarbejdet principper der har relevans for dette emne?

Den rummelige folkeskole/inklusion – mindsteindgrebsprincip

Skolen har udarbejdet følgende mål:

At der i teamets og den enkelte faglærers årsplan opsættes undervisningsmål og at disse omsættes til læringsmål for den enkelte elev eller for grupper af elever.

At så mange elever som muligt bliver sikre læsere.

Gennem forebyggende specialundervisning samt rådgivning og sparring af lærere og forældre at sikre at så få elever som muligt får behov for specialundervisning.

At specialundervisning tager vare på de enkelte elever med udgangspunkt i deres behov for faglig, motorisk personlig eller social støtte.

At forebyggende specialundervisning og specialundervisning foregår i et tæt samarbejde mellem alle involverede parter – eleven, specialundervisningslæreren, faglæreren, klasselæreren, PPR og skolens ledelse.

At der er fokus på AKT.

Handling for at opnå målene:

Lærerteamet udarbejder årsplaner med undervisningsmål. Disse omsættes til læringsmål for den enkelte elev.

Specialundervisningsressourcerne bliver anvendt indenfor følgende områder:

- Forebyggende specialundervisning
- Læsevejledning
- Faglig specialundervisning
- Juniorcenteret – der giver støtte til skolens ældste elever
- Lektiehjælp
- AKT
- Motorik

Læsepolitik:

På Sofiendalskolen læser alle elever hver dag minimum 20 minutter af undervisningstiden.

De 20 minutters læsning er individuel læsning, men på de yngste klassetrin kan læsning erstattes af individuel tekstskrivning.

Lærerteamet omkring den enkelte klasse beslutter, i hvilke fag og i hvilke lektioner eleverne læser. Lærerne fastlægger i fællesskab, hvilke læsematerialer der skal anvendes.

Forebyggende specialundervisning:

0.kl.:

Fra efterårsferien til sommerferien har den kommende dansklærer (nedordningslærer) 4 lektioner i klassen. Det er primært nedordningslærerens opgave at varetage undervisningen i sproglig bevidsthed og det fonologiske arbejde (Sglaj).

1. kl.:

Fra januar til vinterferien tilbydes et intensivt bogstavkursus. Tilbuddet gives til de elever, som ved screeningen vurderes at have behov herfor. Undervisningen varetages af specialundervisningslærere. Hver elev undervises 20 minutter dagligt.

Fra vinterferien til påskeferien efterfølges bogstavkurset af et intensivt læsekursus i klassen. Forløbet planlægges af dansklærer og specialundervisningslærer i fællesskab. Specialundervisningslæreren deltager i afviklingen af kurset.

Eleverne vurderes igen lige før påskeferien. Denne vurdering danner baggrund for, hvilke elever der tilbydes et læseløftkursus.

2.kl.:

Fra august til efterårsferien har nedordningslærerne hver 4 lektioner i en af 2. klasserne. I denne periode gennemføres et læs-i-gang-kursus. Dette kursus tilrettelægges af dansklærere og nedordningslærere i fællesskab.

I samme periode fortsættes med læseløft.

Læsevejlederens arbejdsområder:

Læsevejlederne kan hjælpe med følgende:

Deltage ved årsplanlægning af danskundervisningen på en årgang.

Organisering af, læse/skriveundervisningen

Organisering af, læse/skriveinviterende miljø

Foretage individuel testning og testning i forbindelse med "Fokus på læsning"

Anvendelse af testresultater i forbindelse med planlægning af undervisningen for klassen og den enkelte elev

Materiale- og metodevalg herunder tilgodese de forskellige læringsstile

Deltagelse i forældremøde

Nye materialer inden for danskområdet

Læsevejlederens og testlærerens arbejdsområder:

(Det med kursiv varetages af skolens testlærere)

0. kl.:

Deltagelse i KTI konference - herunder referat.

Samarbejde med børnehaveklassepædagogerne om undervisning i sproglig bevidsthed og det øvrige læseforberedende arbejde.

Deltagelse i forældremøde med oplæg om læseforberedende aktiviteter og læseudvikling.

1. kl.:

Organisere og deltage i klassekonferencen.

Deltagelse i forældremøde i forbindelse med "Fokus på læsning".

2. kl.:

Organisere og deltage i klassekonferencen.

Deltagelse i forældremøde i forbindelse med "Fokus på læsning".

3. kl.:

Organisere og deltage i klassekonferencen.

Rådgive i forbindelse med testresultater.

Rådgive i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af læsekursus

4. kl.:

Organisere og deltage i klassekonferencen.

Rådgive i forbindelse med testresultater.

Vejledning af lærerteamet om faglig læsning.

Rådgive i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af fagligt læsekursus.

Rådgivning i litteratur- og læseforståelse.

5. kl.:

Organisere og deltage i klassekonferencen.

Rådgive i forbindelse med testresultater.

Vejledning af lærerteamet om faglig læsning.

Rådgive i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af fagligt læsekursus.

Rådgivning i litteratur- og læseforståelse.

6. kl.:

Vejledning af lærerteamet om faglig læsning.

Rådgive i forbindelse med tilrettelæggelse og afvikling af fagligt læsekursus.

Rådgive i forbindelse med testresultater.

Rådgivning i litteratur- og læseforståelse.

7.-9. kl.:

Vejledning i forhold til testresultater.

Vejledning af lærerteamet om læsning i alle fag.

Lektiehjælp

I dette skoleår bruges nogle af specialundervisningsressourcerne på lektiehjælp.

For specialundervisningselever er det et tilbud, som eleven skal følge, hvis hjemmet takker ja til tilbuddet.

Specialcentermøder

På disse møder foregår den overordnede styring: drøftelse af støtteforanstaltninger, rådgivning og fordeling af ressourcer.

Møderne skal sikre overblik over:

- Skolens specialundervisningsressourcer og det samlede behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- Skolens tilbud af forskellige former for specialpædagogisk støtte.

Mødernes funktion:

- Prioritering af ressourcer
- Visitation af elever med særlige vanskeligheder
- Koordinering af indsats
- Debatforum for udvikling af skolens specialundervisning

Deltagere:

- PPR-medarbejder(e) – psykolog, læsekonsulent, AKT-konsulent
- Repræsentant fra skolens ledelse
- Koordinerende specialundervisningslærere
- Akt-koordinator

Inviteres kan: Lærer(e) med bekymring for elev eller klasses udvikling.

Klassekonferencer:

Klassekonferencerne er et specifikt møde i specialcenteret. Målet med konferencen er:

- at belyse elevernes undervisningsmæssige behov i relation til læse-/stave-/skriveudviklingen samt matematik
- at belyse undervisningens tilrettelæggelse
- at evaluere den samlede indsats i almen og specialundervisningen
- at prioritere den samlede ressourceindsats i forhold til dette

Specialundervisningskoordinatorerne skriver referat af hver enkelt klassekonference.

En gang om året drøftes referaterne på et specialcentermøde for at sikre, at de indgåede aftaler er blevet ført ud i livet.

De enkelte klassekonferencer indledes med oplæsning af referatet fra sidste år, som udgangspunkt for drøftelser af udvikling og pædagogisk tiltag siden sidste konference.

Støttecenter

Forum for specialundervisningslærere, hvor organisering, pædagogiske tiltag, lovgivning samt faglige tiltag drøftes.

Organisering:

Forebyggende specialundervisning, motorik, specialundervisning, juniorcenteret og dansk2 er sammen i en paraplyorganisering, for at tilgodese:

- fleksibilitet
- størst mulig ekspertise
- større sammenhæng/helhed for de 2-sprogede elever.

Juniorcenteret

Juniorcenteret er skolens tilbud om specialundervisning til elever i 7. – 9. klasse. For at komme i betragtning til et undervisningstilbud skal der foreligge en indstilling til PPR.

En stor del af eleverne er tidligere læseklasseelever enten fra Sofiendalskolen eller Lysholm Skole.

Målet for eleverne er, at de i juniorcenteret får den faglige støtte, de har behov for, og samtidig har et både socialt og fagligt forhold til deres stamklasse.

Elever, der er indstillet til specialundervisning, skal modtage specialundervisning i tysktimerne, hvis de har fravalgt tysk.

Elever, der ikke modtager tyskundervisning kan få lektiehjælp i juniorcenteret i de tysktimer, der ikke er ydertimer.

Motorik:

En/to af lærerne i støttecenteret varetager motorikundervisningen (ca. 6 lekt./uge). Funktionen skal/kan varetage følgende:

- Motorisk kørekort til eleverne i bh. klasse
- Vejledning til lærere
- Træning af elever der har behov for motorisk træning

AKT (adfærd, kontakt og trivsel):

Værdigrundlag: Værdigrundlaget for AKT-teamets arbejde er:

Elevers AKT-problemer ses i sin kontekst og betragtes som et signal om behov for forandringer i læringsmiljøet.

Elevers uhensigtsmæssige adfærd betragtes som mangel på kompetencer, som kan læres.

Udvikling og positive forandringer skabes i relationerne mellem klassekammerater og lærere.

Dialogen er et redskab til at skabe forandringer. Det anerkendende sprog skaber den forandring, vi ønsker.

Vi tager udgangspunkt i det der lykkes og har positive forventninger til de andres intentioner.

Lærerne i klassen har det overordnede ansvar. AKT-teamet hjælper med at se nye muligheder og løsninger findes i fællesskab.

AKT-teamets arbejdsområde er elever med adfærds-, kontakt- og trivselsproblemer. Elever, der i skolen har en adfærd, som giver problemer i kontakten med andre børn og voksne og derved truer deres trivsel. På de tre felter kan AKT-teamet være med til at skabe forandringer og bidrage til at se nye muligheder.

AKT-teamet vægter relationernes betydning for børn og mener, at udvikling og positive forandringer opstår i sammenhænge præget af positive forventninger. Eleverne skal opleve et medansvar og igen turde tro på, at det er muligt for dem at etablere holdbare relationer til klassekammerater og lærere.

Det sprog vi bruger er med til at skabe virkeligheden. Ved at tale om muligheder, ønsker og kompetencer er vi med til at udvikle dem.

AKT-teamets hovedopgave er at støtte lærere/elever, så alle i klassen får de bedste udviklingsbetingelser. Opgaven er i fællesskab at forsøge at se nye muligheder, der kan inspirere de involverede (elever, lærere, pædagoger og forældre) til at handle anderledes.

AKT-teamet har kendskab til metoder og redskaber, som kan kvalificere konfliktløsninger og relationsarbejde. Men det, der er brugbart for den ene lærer/pædagog eller klasse, er ikke nødvendigvis brugbart for den anden. Sociale kompetencer er under alle omstændigheder en livslang udfordring, der ikke kan reduceres til et pædagogisk værktøj.

Arbejdsområder:

- Sparring/coaching af klasseteamet.
- Supervision af den enkelte lærer.
- Klassearbejde er aktiviteter i den enkelte klasse, rettet mod et specifikt felt, som lærerteamet har valgt at fokusere på i deres handleplan. Teamet kan m.a.o. i deres handleplan indarbejde et forløb, hvor AKT-teamet træder til med konkret deltagelse.
- Konfliktåndtering kan omfatte konfliktmægling, nedbrydning af mobbekulturer og forebyggende arbejde. I arbejdet benyttes samtaleformer som meditationsteknik og reflekterende team.
- Samtalegrupper. Grupperne består af piger fra 7.-9.kl., som i perioder har det svært. Målet er gennem samtale i en gruppe med jævnaldrende at højne deres selvværd og selvindsigt.

- Arbejde i forhold til enkelte elever. Der er børn, som har brug for en voksen, til at hjælpe med at udarbejde en personlig handleplan, og til at følge op på den. AKT-teamet kan i de tilfælde, fungere som støttepersoner for eleven bl.a. med anerkendende og reflekterende samtale og hjælpe med at pege på udviklingsmuligheder og det, der lykkes.
- Hjælp i akutsituationer. Spektret er meget bredt, men når noget er gået helt i hårnude for en elev eller en klasse, kan det ofte være befordrende, at der kommer nye øjne på sagen. Arbejdet kan være konfliktmægling, omsorg, alm. fagligt arbejde, beskæftigelse, gå en tur, find noget mad osv.
- Observationsopgaver i klasserne forekommer på lærernes opfordring typisk i forbindelse med supervision. Formålet vil være, at udpege de initiativer som lykkes, hvad enten det er lærerens eller elevens.

Distrikteammøder:

Distriktsteam er et tværfagligt team bestående af:

- sundhedsplejerske
- PPR psykolog
- sagsbehandler i distriktet
- skoleledelsen

Arbejdsområde:

At drøfte bekymringer, som har tværfagligt relevans, i forhold til enkeltelever. Generelt er opfattelsen den, at teamet skal tage sig af problematikker, der befinder sig et stykke inde på forebyggelseslinealen, dvs. der er foretaget noget inden i de eksisterende forebyggende mødefora Specialcentermøder, supervision, netværksmøder etc.). Dette for at sikre tanken om at bevare den tætte kontakt til lærere, pædagoger, forældre og børn, samt at beslutninger skal træffes så tæt på de implicerede som muligt.

Hvilke sager tages op?

- hvis tværfaglig relevans.
- mere generelle problematikker samt nye faglige input.

Etik:

- Tryghed i teamet vægtes højt – vi minder hinanden om dette!
- Sprog og valg af ord overvejes, således at beskrivelser ikke opleves krænkende af implicerede. Vi er opmærksomme på, at det sprog vi bruger, er med til at skabe virkeligheden. Ved at tale om muligheder, ønsker og kompetencer, er vi med til at udvikle dem.

Kompetenceudvikling

Faxe Kommunes elever undervises af lærere, der er kompetente såvel fagligt som i samspillet børn/voksne og i samspillet med skolernes samarbejdspartner. Faxe Kommunes skoler ledes af højt kvalificerede ledere.

Beskriv hvor skolen har sine kompetencemæssige styrkesider

Beskriv hvor skolen har sine kompetencemæssige svagheder

Hvilken plan er udarbejdet for kompetenceudvikling?

Kurser/ efteruddannelse

Intern Kompetenceudvikling (in house training)

Skolen har mange kompetencemæssige styrker. Alle lærere der underviser i specialklasserne har netop gennemgået et længerevarende kursusforløb, og skolen har, internt i udviklingsprojekter i de seneste år, haft fokus på rummelighed og inklusion. Det er et felt, vi ser os selv som kompetente, selvom vi altid kan blive bedre. Skolen har endvidere uddannede læsevejledere og som noget nyt i kommende skoleår også uddannede matematikvejleder og naturfagsvejleder. Vejledningen er sat i system og skolens læseresultater er fine.

Kommende skoleår er der fokus på faglig læsning jf. de nye fælles mål og skolen har udarbejdet en strategi herfor.

Samtidig er der fokus på at nyttiggøre de kompetencer som vore nyuddannede vejledere vender tilbage med.

Vi har liniefagsuddannede eller meget erfarne lærere indenfor de fleste fag, men slås på linie med andre skoler med for få fysik- og tysklærere. Dette forsøger vi at løse ved nyansættelser.

Strategisk følger vi Faxe Kommunes strategi; Vi uddanner fyrtårne og giver efterfølgende et fagområdet et løft. Kommende år er der således fokus på matematik, hvor alle matematiklærere er tilmeldt det kommunale kursus. Ligesom fire lærere er tilmeldt kommunens AKT kursus.

Se i øvrigt skolens handleplaner for yderligere information.

SFO

I Faxe Kommune arbejder undervisningsdel og SFO tæt sammen om at skabe rammer for udviklingen af hele og kompetente mennesker.

Hvordan er samarbejdet organiseret i undervisningstiden?

Hvilke mål er opsat for SFO'ens virksomhed?

Handling for at opnå målene?

Hvordan er samarbejdet organiseret i undervisningsdelen:

Pastinakken og skolen samarbejder målrettet hen imod en fælles forståelse, samt en fælles viden om det enkelte barn. Dette indebærer at vi har en kultur, hvor vi har et fælles ansvar for forældresamarbejdet. For at understøtte samarbejdet mellem skole og SFO, organiserer pædagogerne sig i forhold til årgang og børnegrupper. Det vil sige at pædagogerne, som er tilknyttet de enkelte årgange og børnegrupper, dermed er de samme voksne, som børnene møder ved overgangen fra skole til SFO, i børnenes afdelinger.

Pædagogen og læreren tilrettelægger i nogen grad undervisningen i et samarbejde, hvor det er læreren, der har det overordnede ansvar for undervisningens forløb og indhold. Pædagogen tilrettelægger og planlægger sit arbejde hen imod at arbejde bevidst og målrettet, at udvikle barnet ud fra den fælles forståelse, der er opnået omkring det enkelte barn. I enkelte tilfælde, og i samarbejde med læreren, arbejdes der på en sådan måde, at det er klassen, der er i centrum, og dermed ikke det enkelte barn. Dette aftales mellem de implicerede lærere og pædagoger.

Mål for SFO'ens virksomhed:

Pastinakken skal være et sted, hvor alle føler sig hørt og anerkendt. Det er vigtigt at alle føler sig velkomne, såvel børn som voksne.

I SFO arbejdes der meget målrettet med pædagogiske målsætninger. Der arbejdes i indeværende år med 6 værdier, som er genstand for vores virksomhed.

De 6 værdier er følgende:

- Socialisering.
- Kreativitet og bevægelse.
- Kultur og traditioner.
- Skolesamarbejde.
- Forældresamarbejde.
- Fysiske rammer – ude og inde.

Handlinger:

I Pastinakken arbejder vi bevidst med at vores pædagogiske målsætning nøje hænger sammen med de ressourcer, der er tildelt. Vi vil tilrette målsætningen efter de forhold, der er relevante for vores virksomhed, så det pædagogiske arbejde er i

overensstemmelse med institutionens målsætninger, samt at den kan genkendes i det arbejde, og de handlinger vi udfører.

I udarbejdelsen af de pædagogiske målsætninger har vi vægtet, at have forældrene inddraget i processen fra starten.

Efterfølgende har Pastinakken etableret et forældreråd hvor emnet "pædagogiske målsætninger" er på dagsordenen ved hvert møde.

Ligeledes ved institutionens personalemøder er emnet et kvartalsarbejde som et tilbagevendende i Pastinakken.

Det faglige niveau

Giv en vurdering af skolen faglige niveau – hvor ser skolen sine udviklingsmuligheder?

Se handleplaner.

Vi gør afstanden kort til ... lige muligheder for alle

Udfyldes kun af institutioner med specialfunktioner herunder specialklasserækker

Faxe Kommune sikre relevante skoletilbud til alle børn. Alle tilbud skal tage udgangspunkt i det enkelte barns behov og være fleksible. Fra 2007/2008 sikres specialiserede tilbud ud fra parametrene:

- *Mindsteindgrebsprincippet*
- *Nærhedsprincippet*
- *Specialiseringsprincippet for særlige handicapområder*

Beskriv skolens specialtilbud

Hvad er målgruppen?

Hvordan er specialtilbuddet organiseret?

Med hvilket pædagogisk udgangspunkt arbejdes der med eleverne?

Sofiendalskolen har tilknyttet en læseklasse, en specialklasserække for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, Øen - et heldagstilbud for elever diagnosticeret indenfor autismspektret, og skolen ved Skoven, en heldagsskole for elever med emotionelle vanskeligheder.

Skolen ved skoven

Skolen ved skoven er en afdeling under Sofiendalskolen.

Baggrund

Blev oprettet i 2003 af daværende Haslev kommune. Formålet var, at hjemtage børn, som var anbragt i diverse foranstaltninger, private og andre tilbud udenfor kommunen. Målene for virksomheden er derfor også, at skabe et behandlingstilbud i nærmiljøet, som gør det lige så godt eller bedre, men billigere, end private og andre anbringelser udenfor kommunen.

Skolen startede i en spejderhytte, men har siden 1. dec. 2003 haft til huse i de nuværende lokaler, som blev bygget specielt til formålet. I starten hed åbningstiden 8 – 15, men i dag er åbningstiden 7 – 16. Fredag dog til 13.30.

Tilbuddet er normeret til 15 børn i alderen 6 – 12 år. Vi har endnu aldrig haft en pige indskrevet.

3 lærere á 37 timer, 4 pædagoger á 37 timer, 1 pæd. medhjælper á 10 timer, 1 sekretær á 10 timer, 1 psykolog á 15 timer, 1 afd. leder á ingen øvre tid. Derudover har der i hele eksistensperioden været tilknyttet 1-2 støttepædagoger.

Målgruppe:

Målgruppen er børn med normal begavelse med psykosociale vanskeligheder, hvilket dækker over et meget bredt spektrum af tilknytningsforstyrrelser og div. følelsesmæssige skader.

Målsætning:

Skolen ved skoven er et undervisnings- og behandlingstilbud, som tilbyder børn mulighed for at arbejde på egen udvikling, samt arbejder for at bevare de kompetencer og ressourcer, børnene har i nærmiljøet.

Målene for børnenes behandling er, at de opnår større personlighedsmæssig integration eller egentlig personlighedsforandring. Målene for børnenes undervisning er tilsvarende andre skoler, som de der er beskrevet i Folkeskoleloven, fælles mål og trinmål.

Skolen ved skovens primære arbejdsopgave:

At skabe og udvikle et behandlings- og indlæringsmiljø, hvor det enkelte barn får mulighed for at arbejde på egen udvikling, således at barnet får mulighed for at udvikle sig emotionelt, socialt, intellektuelt og fagligt, og bliver i stand til:

- at etablere, opretholde og udvikle barnets relationer til omverdenen
- at udvikle positiv selvfølelse og ego-funktioner
- at udvikle færdigheder, der er nødvendige for at kunne opnå alderssvarende selvstændighed
- at blive parat til at kunne udsluses til almindelig folkeskole, fritidsaktiviteter eller til et andet passende tilbud.

Skolen ved skoven skal være i stand til:

- at give plads til at eleverne kan udvikle deres evne til at fungere socialt i deres lokale netværk, herunder skole- og fritidstilbud
- at give eleverne den bedst mulige undervisning med udgangspunkt i den enkelte
- At tilbyde forældrene hjælp til at øge livskvaliteten for det enkelte barn via et udvidet forældresamarbejde, gerne i samarbejde med kommunens familiecenter.

Visitering:

Udgangspunktet for visitering er en grundig vurdering af, om netop Skolen ved skovens behandlingstilbud er det rette for det enkelte barn.

En sådan vurdering forudsætter, at børnene, deres liv og deres familie er velbeskrevet, inden der kan foretages en visitation til Skolen ved skoven.

Det vurderes endvidere løbende og med udgangspunkt i statusrapporter vedrørende det enkelte barn, om barnet er velplaceret.

Visitation foregår via forvaltningens visitationsudvalg.

Handlinger for at opnå målene

Organisering:

Skolen ved Skoven arbejder ud fra et miljøterapeutisk teorigrundlag, som er forankret i den psykodynamiske tænkning. Det vil sige, at vi arbejder på, at planlægge alt ned i de små detaljer. Tiden betyder meget. Man starter til tiden og slutter til tiden, også selvom man ikke er færdig. Vi arbejder med relationer, tydelighed og troværdighed.

Behandlingsplaner udarbejdes på de enkelte børn på den ugentlige behandlingskonference.

I hverdagen er eleverne delt op i tre grupper med faste voksne på hver. Undervisningen tager sit udgangspunkt i den enkelte elev. Vi har et tæt samarbejde med Faxe Kommunes læsevejleder, ligesom vi i forskellige sammenhænge søger supervision hos fageksperter indenfor forskellige fag.

Lærerne er i forskellige sammenhænge tilknyttet de fagmiljøer, der er på Sofiendalskolen og deltager også i udviklingsvirksomhed her.

Vi afholder jævnligt kurser, hvor vi arbejder med opbygning af organisationen, samt udvikler vores viden om psykodynamisk tænkning.

Fra skoleåret 08/09 er vi i samarbejde med Skolen ved vandet og 2 behandlingsskoler fra Hillerød, gået i gang med en miljøterapeutisk uddannelse for den samlede medarbejdergruppe. Dette forløb varer 2 ½ år. Derudover modtager både leder og medarbejdere jævnligt supervision.

Det faglige niveau og udviklingsmuligheder:

Vi har efterhånden opbygget et højt fagligt niveau indenfor det miljøterapeutiske arbejdsfelt. Vi er nået langt med den anerkendende facon overfor både børn, forældre og samarbejdspartnere. Vi får jævnligt ros for vores omfattende og præcise beskrivelser af vores elever i forbindelse med udslusning. Vores elever og deres forældre udtrykker for det meste tilfredshed med udviklingen, og den måde de bliver mødt på.

Vi har igennem tiden haft børn med forskellige andre vanskeligheder, bl.a. ADHD og autismspektrumforstyrrelser, hvorfor vi også har opbygget en del viden på dette område. Vi er meget omstillingsparate og ville på kort tid kunne omstilles til en anden målgruppe. Dette sker også for kommende år, hvor Skolen ved Skovens målgruppe udvides til at omfatte børn til og med 6. klasse, og hvor antallet af børn forhøjes fra 15 til 24. Dette betyder samtidigt også tilgang af medarbejdere. Vi ser meget frem til den udfordring.

Læseklassen

Målgruppen:

Elever med almen begavelse, der ikke gennem almenundervisningen og hidtidig specialundervisning har erhvervet sig grundlæggende læse-/skrivefærdigheder.

Desuden gælder følgende kriterier:

- Læsefunktionsniveau mindst 2 år under alderssvarende niveau
- eleven må ikke være præget af adfærdsmæssige problemer
- generel god skolemotivation
- handicappet må ikke være forårsaget af 2-sprogethed.

Formål:

- At give elever med massive læse/skrivevanskeligheder et intensivt undervisningsforløb

- at give elever med massive læsevanskeligheder mulighed for at tilegne sig læsefærdigheder med udgangspunkt i:

- at læseudvikling er en individuel proces, der udvikles i et samspil med omverdenen

- at læsning er en sproglig kompetence, der indgår i den tankemæssige udvikling, og er knyttet til den sociale- og følelsesmæssige udvikling i et samspil

- at sætte fokus på elevens læseudvikling med elevens selvværdsfølelse og motivation som udgangspunkt for problemløsningsstrategier.

Undervisningens organisering:

Undervisningen tilpasses den enkelte elev og gennemføres som en helhedspræget undervisning, i et tæt samarbejde med stamklassens lærere.

Læseklassen betragtes som en slags tvillingklasse til den enkelte læseklasseelevs stamklasse. I læseklassen modtager eleverne undervisningen i faget dansk samt evt. matematik og engelsk. I de øvrige fag modtager eleven undervisningen i egen stamklasse.

Opholdets varighed er ofte 1-2 år.

Udviklingsmuligheder:

Lærerne har erfaring inden for specialundervisningen samt god faglig viden om læsning og læsevanskeligheder. Kompetenceudviklingen foregår i et tæt samarbejde med skolens læsevejledere og den kommunale læsekonsulent. Et samarbejde med andre lærere, der er tilknyttet læseklasser eller lignende tilbud vil være ønskeligt.

Kortere kurser fx ½ år i læseklassen for elever med knap så massive læsevanskeligheder vil være en god udnyttelse af lærernes faglige viden og indsigt, og til stor gavn for eleverne. En mulighed, der ikke kan gives eleverne gennem den almene specialundervisning.

Specialklasser

Specialklasserne generelt:

Målgruppen:

Elever med forsinkelse i den intellektuelle, følelsesmæssige og/eller sproglige udvikling, men ikke i så høj grad, at der er behov for tilbud på en specialskole.

Eleverne vil kunne rummes i små klasser i folkeskolen, da de har brug for en særligt tilrettelagt undervisning i et overskueligt miljø for at kunne udvikle sig og for at kunne lære.

Adfærdsmæssige problemer må ikke være en dominerende del af elevernes vanskeligheder.

Formål:

- At give sent udviklede elever et skoleforløb, hvor undervisningen er tilpasset den enkelte elevs behov og forudsætninger
- At give eleven et maksimum af indlæring kædet sammen med tryk, selvtillid og respekt.

Alle elever i specialklasserne er principielt tilknyttet en almindelig klasse og følger denne classes undervisning og øvrige arrangementer i det omfang, den enkelte elev kan profitere heraf.

Lærerne i specialklasserne fungerer som tovholdere omkring den enkelte elev, og de har et tæt samarbejde med forældre, PPR samt skolens ledelse.

Eleven i specialklassen og dennes forældre bør deltage i skolens og tilknytningsklassens sociale liv og arrangementer, så stigmatisering undgås.

Undervisningens organisering:

- Omhyggeligt tilrettelagte forløb, som elever og forældre kender til på forhånd
- Forudsigelighed i skoledagen og den enkelte lektions indhold i videst muligt omfang
- Dagsplan/ugeplan konkretiseret, så den enkelte elev forstår indholdet
- Individuelt tilrettelagte undervisningsforløb med elevplan
- Løbende evaluering af elevplaner
- Individuelle arbejdspladser kombineret med fælles aktiviteter
- Anvendelse af computerbaserede programmer og metoder
- Praksisorienterede aktiviteter
- Omverdenskendskab og ADL (almindelig daglig levevis)
- Ro og tid til indlæring med fordybelse
- Støtte i div. omstillingsprocesser.

Der udarbejdes en gang årligt en individuel statusbeskrivelse for elever i specialklasserne. Elevplanen der er vedlagt statusbeskrivelsen justeres løbende. Planen er en del af PPR's journalmateriale og skal afleveres til skolens psykolog.

Statusbeskrivelse og elevplan skal indeholde:

- Beskrivelse af elevens faglig, personlige og sociale udvikling og mål for dette
- mål for undervisningen (langsigtede og kortsigtede)
- undervisningsmetoder
- aktiviteter
- undervisningsemner
- arbejdsmaterialer
- arbejdsform
- evaluering

Der afholdes et årligt revisitationsmøde med forældre, skoleledelse, lærere, pædagog(er) og PPR med udgangspunkt i den individuelle statusbeskrivelse og elevplan.

Under hele forløbet i specialklassen evalueres der løbende i forhold til de opstillede målsætninger. Desuden skal muligheder for delvis eller hel udslusning til stadighed indgå i den løbende evaluering. Evalueringen foregår i samarbejde med PPR.

Udviklingsmuligheder:

I de sidste to år, har vi i Faxe kommune kompetenceudviklet specialklasselærerne inden for konfliktløsning og relationspædagogikken.

Vi vurderer, at der undervises ud fra et solidt fagligt niveau, men til trods for dette har specialklasselærerne behov for yderligere kompetenceudvikling inden for de rent fagspecifikke områder samt øvrige specialpædagogiske områder.

I Faxe Kommune er der et organiseret samarbejde mellem specialklasserækkerne på Møllevangskolen, Rolloskolen og Sofiendalsskolen. 4 gange årligt mødes alle specialklasselærerne til fælles møder med et fagligt indhold, og mulighed for at danne netværker på tværs af skolerne.

Desuden mødes de tre, der er ansvarlige for specialklasserne på de tre skoler ca. 8 – 10 gange årligt. Det er specialklassekonsulenten, der er tovholder i disse møder, og mødernes formål er at koordinere og udvikle arbejdet med specialklasserne.

Nedenfor er indsat det godkendte kommissorium for arbejdet med specialklasserne.

Det kommunale kommissorium

Med udgangspunkt i kompetencerne i Faxe Kommunes tre specialklasserækker for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, skal en arbejdsgruppe komme med forslag til en beskrivelse af specialklasserne i kommunen.

Arbejdsgruppen skal arbejde med:

- Organisering herunder ressourcer
- Målgruppe
- mål
- undervisningstilbud
- testning
- evaluering af den enkelte elevs udbytte af undervisningen, herunder statusbeskrivelser og individuelle undervisningsplaner
- samarbejde med forskellige fagpersoner
- visitationsproceduren, herunder aktuel statusbeskrivelse, henvisningskema, psykologvurderinger m.v.

Formålet med arbejdsgruppens arbejde er, at skabe de bedst mulige betingelser for, at eleverne udvikler sig personligt, socialt og fagligt. Desuden skal arbejdsgruppen sikre sig helhed og fleksibilitet i arbejdet med og undervisningen af eleverne.

Arbejdsgruppen består af de ansvarlige for de tre specialklasserækker på henholdsvis Møllevangsskolen (Anne Jørgensen), Sofiendalskolen (Marianne Olesen) og Rolloskolen (Inga Gustafsen).

Arbejdsgruppen vil inddrage lærerne i specialklasserækkerne i arbejdsprocessen, der hvor det findes relevant i forhold til den daglige undervisning. Desuden vil arbejdsgruppen inddrage relevante fagpersoner i løbet af processen.

Arbejdsgruppens forslag skal foreligge skriftligt inden jul, således at de kan blive politisk behandlet, og beslutningen kan nå at blive indarbejdet i det kommende skoleårs planlægning.

Indskolingsklassen specifikt:

Foruden ovenstående er følgende gældende for indskolingsklassen:

Formål:

- at skabe en overskuelig og forudsigelig hverdag i indskolingsperioden for elever, som har behov for særlig hensyntagen og støtte i deres faglige og sociale/emotionelle udvikling.
- at afdække og styrke elevernes kompetencer med henblik på fortsættelse i specialklasse, en senere placering i den almene undervisning eller udslusning til andet skoletilbud.

- At give eleverne en sammenhængende og helhedspræget hverdag med en tryk fritid. Der er tilknyttet et pasningstilbud til de elever, der normalt vil benytte sig af skolens SFH. Pædagogerne fra undervisningstilbuddet er tilknyttet pasningsordningen.

Målgruppe:

Elever i 0. - 2. klasse med behov for undervisning præget af forudsigelighed i et trykt miljø med få elever og få lærere.

Der optages elever, som ikke opfylder betingelser for optagelse på amtets specialskoler.

Eleverne kan have vanskeligheder inden for en eller flere udviklingsområder, hvilket kan være:

- Perceptionsforstyrrelser
- Sent udviklede
- Impressive og ekspressive sproglige vanskeligheder
- Vanskeligheder med at indgå i sociale sammenhænge
- Motoriske problemer

Udskolingsklassen:

For uden ovenstående er følgende gældende for udskolingsklassen:

Formål:

- At eleverne rustes til livet efter endt folkeskole.
- At eleverne i videst muligt omfang får mod til at afslutte med Folkeskolens afgangsprøve i de fag, hvor det er muligt.

Organisering:

- At der tilbydes ekstraordinære praktikophold, så den enkelte elev får indblik i jobmuligheder og jobkompetencer
- Undervisning med vægt på omverdenskendskab og ADL (almindelig daglig levevis)
- At der er fokus på arbejdskendskab og brobygning
- Tæt samarbejde med UU-vejleder.

Målgruppe:

Elever i 7. - 10. klasse med generelle indlæringsvanskeligheder.

ØEN - et heldagstilbud for elever diagnosticeret indenfor autismespektret

Målgruppe:

Elever – oftest med en diagnose indenfor autismespektret med kognitive potentialer indenfor normalområdet. Eleverne har varierende grad af vanskeligheder og forskellige funktionsniveauer indenfor et eller flere af følgende områder:

Sprog, Kommunikation, socialt samspil og forestillingsevne.

Der er tilknyttet 8 elever til tilbuddet i alderen 7 til 13 år. De 7 af eleverne er drenge, og således er en enkelt elev en pige.

Formål:

Øen er et heldagstilbud, hvis formål at skabe en overskuelig og forudsigelig hverdag for elever, som har behov for særlig hensyntagen og støtte i deres faglige, personlige og sociale/emotionelle udvikling.

Formålet med undervisningen på "Øen" er helt parallelt med Folkeskolelovens formål. Eleverne har krav på og ret til en undervisning, der svarer til den enkelte elevs kompetencer og potentialer, hvilket betyder, at der i tilrettelæggelsen af undervisningen tages specielle hensyn.

Ved hjælp af et særligt tilbud om individuel undervisning, hvor undervisningens indhold, metoder og arbejdsformer i høj grad tager udgangspunkt i elevens forudsætninger, arbejdes der på at ruste eleven til, senere i livet at klare kravene i dagligdagen med et så begrænset behov for støtte som muligt.

Lærerne og pædagogerne på Øen fungerer som tovholdere omkring den enkelte elev, og de har et tæt samarbejde med forældre, PPR samt skolens ledelse.

Organisering:

Dagligdagen er organiseret, så forudsigelighed og fast struktur er en væsentlig del af elevernes hverdag. Visuel støtte er af stor betydning for elevernes trivsel. Der arbejdes indenfor såvel faglige områder, som sociale områder.

Der arbejdes med struktureret undervisning/fritid, som er tilpasset elevernes behov, forudsætninger og evner ud fra TEACCH-princippet. En visuel undervisningsform, som er med til både at skabe tryghed for eleven, men også at selvstændiggøre eleven både fagligt og socialt. På langt sigt, skal eleverne rustes til at leve et så normalt liv som muligt med deres handicap. Derfor arbejdes der også med børnenes selvforståelse og selvindsigt samt sociale og kommunikative elementer i undervisningen og i fritiden.

Der udarbejdes en gang årligt en individuel statusbeskrivelse for elever i specialklasserne. Elevplanen der er vedlagt statusbeskrivelsen justeres løbende.

Planen er en del af PPR's journalmateriale og skal afleveres til skolens psykolog.

Statusbeskrivelse og elevplan skal indeholde:

- Beskrivelse af elevens faglig, personlige og sociale udvikling og mål for dette
- mål for undervisningen (langsigtede og kortsigtede)
- undervisningsmetoder
- aktiviteter
- undervisningsemner
- arbejdsmaterialer
- arbejdsform
- evaluering.

Der afholdes et årligt revisitationsmøde med forældre, skoleledelse, lærere, pædagog(er) og PPR med udgangspunkt i den individuelle statusbeskrivelse og elevplan.

Under hele forløbet på "Øen" evalueres der løbende i forhold til de opstillede målsætninger. Desuden vil muligheden for delvis integration i stamklasser til stadighed indgå i den løbende evaluering. Evalueringen foregår i samarbejde med PPR.

Udviklingsmuligheder:

Med hensyn til udviklingsmuligheder af tilbuddet, har alle lærere og pædagoger meget forskellig specialviden i forhold til arbejdet med børn med autismespektrum forstyrrelser. Lærere og pædagoger modtager jævnligt supervision, men det er vigtigt med muligheder for at deltage i kurser og konferencer omkring autismespektrum forstyrrelser, så den enkelte medarbejders faglige niveau kan højnes.

Øens lokaleforhold er forholdsvis begrænsede i forhold til at rumme 8 elever med så stor aldersspredning både i undervisning og fritid. På sigt vil en udbygning af tilbuddet være en fordel – enten ved at man lavede to tilbud, et for den yngste og et for ældste gruppe, eller ved at man udvidede de nuværende fysiske rammer.

Vi gør afstanden kort til ... afprøvning af nye ideer

Der sker forsøgs- og udviklingsarbejder på Faxe Kommunes skoler

Evaluering eller del-evaluering af skolens handleplaner for skoleåret 2008/2009

Indsæt handleplaner

Udfyld evalueringsdelen

Konflikt forebyggelse og håndtering

Periode og deadlines: 2008 – 2010

Analyse:

Hvilke forpligtigelser har vi?

Vi har en forpligtigelse til at leve op til Faxe kommunes skolepolitiske mål. Vedrørende dette indsatsområde, forholder vi os i særlig grad til det mål, der har med inklusion at gøre; "Skolerne i Faxe Kommune arbejder efter principperne om inklusion. Der sættes individuelle mål for den enkelte elev"

Hvilke problemer vil vi afhjælpe?

Sofiendalskolen er, efter vores egen mening, i forvejen en meget rummelig skole, og vi er gode til at rumme vidt forskellige børn både i normalskolen, i specialklasserækken og i vores specialtilbud. Vores problemstilling er, som følge deraf, må vi nødvendigvis hele tiden arbejde på at være dygtige til såvel at forbygge konflikter, som at håndtere de konfliktsituationer, der opstår i hverdagen, når også børn, der på forskellig vis har det svært, skal være en del af fællesskabet.

Hvilke ressourcer vil vi afsætte eller hvad koster det i vores budget?

2008/09

Der blev afsat ressourcer til at alle lærere deltager i et to dages seminar i august 2008. Det overordnede tema er konflikthåndtering. Til samme er der afsat ressourcer til oplægsholdere og indkøb af bøger.

Udover dette bruger skolen en del af sin samlede mødetid i forskellige fora til opfølgning.

Pris arbejdstid	204.960 kr.
Pris oplægsholdere	25.000 kr.
Indkøb af bøger	18.000 kr.
I alt	247.960 kr.

2009/10

Der vil blive afsat ressourcer til at alle lærere deltager i et to dages seminar i august 2009. Det overordnede tema er LP modellen. Til samme arrangement er der

<p>afsat midler til oplægsholder og indkøb af relevant litteratur. Hertil kommer arbejdstid til uddannelse af AKT vejledere.</p>
<p>Pris arbejdstid to dages seminar 204.960 kr. Pris oplægsholder 25.999 kr. Indkøb af relevant litteratur 10.000 kr. Uddannelse af AKT vejledere 21.960 kr. I alt 262.919 kr.</p>
<p>Mål: Vi vil opnå at blive bedre til at forebygge og håndtere konflikter i hverdagen.</p>

Delmål <i>Det betyder at...</i>	Metode <i>Det vil vi gøre ved...</i>	Succeskriterier <i>Det er godt nok når...</i>	Målemetoder <i>Vi vil måle det ved...</i>
Vi udbygger det fælles sprog i forhold til konfliktløsning	<p>Oplæg for alle vedrørende konfliktløsning august 08</p> <p>Kursus for alle i LP metoden august 09</p> <p>Afprøvning og implementering af LP modellens analyse model i forhold til problemudredning og udarbejdelse af handleplaner for enkelte børn/grupper af børn</p> <p>AKT vejledere tilmeldes det lokale kursus for denne målgruppe 09/10</p> <p>AKT vejlederne uddanner elevmæglere foråret 2010</p>	<p>LP modellen er implementeret som fælles analyse-ramme ved problemudredning og handleplansarbejde relateret enkelt børn/grupper af børn</p> <p>At uddannelsen gennemføres</p> <p>At forløbet gennemføres</p>	<p>At have arbejdet med modellen på som fast punkt på årgangskoordina-tormøder i skoleåret 09/10</p> <p>At have arbejdet med modellen på som punkt ved team-samtaler i skoleåret 09/10</p> <p>At elevmægling for-går som et fast ele-ment i skolens kon-flikthåndteringspraksis</p>

<p>Vi sørger for at blive bedre til at tilrettelægge undervisningen og hverdagen, så konflikter undgås eller konflikt-niveaulet minimeres</p>	<p>Vi holder fælles kursus i Cooperativ learning (LISS) i august 08</p> <p>Hvert team får bogen i efteråret 08</p> <p>Alle får bogen i jan. 09</p> <p>Hvert team eksperimenterer med månedens tema og struktur</p>	<p>Når alle team har afprøvet og implementeret et for dem relevant antal strukturer.</p> <p>Strukturerne skal være så genkendelige for børn og voksne, at der gnidningsfrit kan skiftes fra en struktur til en anden i den daglige undervisning alt efter formål</p>	<p>At have LISS på som fast punkt på årgangs-kordinator i skoleåret 08/09</p> <p>At have LISS som tema ved teamsamtaler i skoleåret 09/10</p>
<p>Blive skarpe på, hvem der har ansvaret, kompetencerne og ressourcerne til at gøre hvad</p>	<p>Ledelsen udarbejder tretrinsraket i forhold til sanktioner</p> <p>Ledelsen synliggør på lærermøde tre trins raketten, samt i hvilke fora, man kan henvende sig og få hjælp til forskellige problemstillinger, samt at dette foreligger som skriftligt på, så man altid kan slå op</p>	<p>Teamet ved hvor man kan gå hen med hvad – hvad man selv skal gøre inden, og hvad man kan få hjælp til</p>	<p>At det skriftlige materiale foreligger og bliver brugt</p>
<p>At blive bedre til at udnytte vejledere effektivt</p>	<p>Holde en fælles eftermiddag i foråret med følgende temaer: Hvilke vejledere har vi? Hvilke arenaer opererer de i? Hvornår, med hvilken problemstilling</p>	<p>Når vi er klar på hvad det er vi kan trække på og hvordan</p>	<p>De enkelte vejledere gør løbende op, hvad de bliver brugt til og hvordan. Vejlederne melder resultatet og problematikker omkring det tilbage til fællesskabet ved udgangen af skoleåret 09/10</p>

	<p>og hos hvem kan man søge vejledning Hvad kræver vejledning af den enkelte/teamet? Hvad kan man forvente at få?</p>		
--	---	--	--

Evaluering:

I hvilken grad er målene nået?

Vi har afholdt to dage i efteråret 2008 om konflikthåndtering og har efterfølgende haft fokus på dette gennem hele året på årgangskoordinator møder ved teamsamtaler og andre sammenhænge.

Vi har tilsvarende fået uddannelse i Cooperative learning, indkøbt litteratur til alle, arbejdet med månedens struktur samt haft det på dagsordenen ved årgangskoordinator møder og teamsamtaler, men sidste er et indsatsområde, vi kommer til at bruge mere tid på, hvorfor vi tænker at arbejdet med undervisningsstrukturer også skal være et indsatsområde kommende år.

LP modellen tyvstartede vi på efter at have været til konference på Rolloskolen i efteråret.

Vi har indført selvanalysemodellen og tænkningen som redskab i vores AKT team og ved specialcenter møder - altså i specialist fora, men anvender den i samarbejde med de lærere, som rejser problemstillinger. I samme fora anvender vi til de mere fremadrettede planer SMITTE modellen i tilskåret form.

Vi har besluttet at lade LP modellen udvikle sig herfra, og vil ikke anvende to pædagogiske dage i efteråret 2009 på den som ellers planlagt. Her vil vi i stedet igen lade kooperativ learning fylde.

Hellere implementere en ting ordentligt end at kaste nye bolde i luften. LP modellen får lov til at udvikle sig mere stilfærdigt med udgangspunkt i ovennævnte fora. I stedet får vores handleplaner i forlængelse af APV lov at fylde. De relaterer sig fint - temaet konflikt og konflikthåndtering, idet det er det psykiske arbejdsmiljø, der er på dagsordenen.

Vi fik ikke i indeværende år holdt en eftermiddag, hvor vejledning og vejledere var på dagsordenen. Ikke fordi vi ikke finder det vigtigt, men fordi vi har haft to lærere på fuldtids vejlederuddannelse indenfor matematik og naturfag. Dette møde er derfor udskudt til kommende skoleår. Bortset fra ovenstående afvigelser fortsætter indsatsområdet som planlagt kommende skoleår.

Når vi skal forholde os til om målet er nået, mener vi helt klart, at vi er blevet bedre til at håndtere konflikter og i højere grad har fået et fælles sprog. Om det så har betydet et reduceret konfliktniveau på skolen, kan vi være mere i tvivl om.

Indsatsen har været lavet i et skoleår, hvor vi grundet skolens økonomi har været

nødt til at gennemføre besparelser. Besparelser, der samlet set betyder mindre voksen tid pr. elev. Det i sig selv giver naturligvis nogle særlige udfordringer i forhold til konflikthåndtering. Denne udfordring reduceres ikke kommende år, hvor vi har set os nødsaget til at spare alle holdtimer i specialklasserne.

Hvordan ved vi det?

Et lille eksempel på hvordan vi ved, at et af vores tiltag på dette område er blevet set af dem, det var tiltænkt, oplevede vi en dag, vi havde besøg fra udlandet. Elever fra 9. årgang var med, viste rundt og svarende på spørgsmål. Alt på engelsk. På et spørgsmål fra en englænder om, hvordan vi holdt ro og sikrede struktur og læring, når vi ikke niveaudelte eleverne, svarede en af eleverne, at det gjorde vi ved at arbejde med forskellige strukturer (cooperative learning) i undervisningen.

Han redegjorde endvidere fint for den struktur, der netop nu var i anvendelse i klassen. Ved arbejdet med denne struktur var organisationen den at alle havde faste roller og at elever, der var stærke på det fagområde, der blev arbejdet med havde til opgave at hjælpe de mindre stærke.

På et spørgsmål fra den engelske lærer om forældrene til den fagligt stærke elev, så ikke klagede over at vedkommende skulle bruge tid på at hjælpe andre svarede han: "Hvis vores forældre havde noget imod, at vi omgikkes mennesker, der er forskellige fra os på kryds og tværs, skulle vi slet ikke gå på denne her skole og så var der meget, vi ikke ville få lært."

Hvad har vi lært?

Vi er blevet didaktisk dygtigere og arbejder os fortsat frem imod at få fælles sprog og forståelsesramme.

10-klasse, Ak10vet

Analyse:

Hvilke forpligtigelser har vi?

Ved skolestart sommeren 2009 skal Faxe Kommunes tilbud til elever i 10. klasse samles på Sofiendalskolen i en selvstændig afdeling.

Hvilke problemer vil vi afhjælpe?

At for mange elever efter 9. klasse ikke kommer på en videregående uddannelse.

Hvilke ressourcer vil vi afsætte eller hvad koster det i vores budget?

Kommunal budgetteret.

Mål

At etablere en attraktiv og inkluderende 10. klasse med ca. 75 elever under Sofiendalskolen

At eleverne skal blive afklarede på uddannelsesretning og fremtidigt erhverv. Hovedfokus bliver altså hermed på ungdomsuddannelserne og erhverv. Vejledning og brobygning spiller en central rolle.
 At eleverne får mulighed for at gå til 10. klasseprøven (FS10) eller folkeskolens afgangsprøve, FSA.

Delmål Det betyder at...	Metode Det vil vi gøre ved...	Succeskriterier Det er godt nok når...	Målemetoder Vi vil måle det ved...
At tilrettelægge et skoleår, der er anderledes	At skabe et miljø, som de unge føler er deres eget. Det er et sted, der adskiller sig væsentlig fra den eksisterende skole. Samarbejde med ungdomsuddannelser, sådan de unge oplever miljøet og stemningen på en ungdomsuddannelse.	Eleverne går hjem fra skole med en følelse af en god dag, hvor de glæder sig til at komme tilbage.	Kommunikation og medbestemmelse
At tilrettelægge et skoleår, hvor det er muligt at vælge fag og aktiviteter efter interesser og efter hvad den enkelte brænder for	Oprettelse af linjerne, som eleverne har valgt inden skoleåret (via tilmeldingen)	Når eleverne er tilfredse med udvalget, og der er en bred tilmelding på linjerne	Antallet af eleverne på linjerne
At styrke den enkeltes selvværd og selvtillid gennem succesoplevelser	Tilknytning af en mentor og UU-vejleder. Ved at lade eleven vælge de linjer, man er god til. Møde eleven hvor den er mht. faglighed og udvikling	Eleverne gennem samtaler med mentor giver udtryk for at de har det godt	Via samtaler
At der er mulighed for at blive fagligt dygtigere	Undervisningsdifferentiering og et spændende lærebogsmateriale	En forbedring af sin FSA-prøve eller en for ele-	Prøver og test af forskellig karakter

med undervisning på flere niveauer	riale. Ligeledes forskellige former for oplæg/foredrag af "eksperter"	ven god FS10-prøve	
At den enkelte afprøver uddannelsesønsker gennem brobygning og praktik	Gennem aftaler med UU-vejlederen Gennem obligatorisk brobygning og frivilligt brobygning	Eleven føler der har været muligheder for at få opfyldt sine ønsker eller så tæt på som muligt	
At den enkelte er en del af et ungdomsmiljø og møder nye kammerater og lærere	Fælles arrangementer, brobygning og dagligdagen på skolen	Når eleven føler Ak10vet er et godt sted at være	Samtaler, opbakningen ved de forskellige arrangementer
At 95 % af eleverne der gennemfører 10. klasse, også påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse	Ugentlig mentorvejledning, UU-vejledning, brobygning og praktik.	Eleven ved hvilken ungdomsuddannelse, eleven skal vælge	Tilmeldingen til ungdomsuddannelserne i marts

Evaluering:

I hvilken grad er målene nået?

Vi har fået skabt rammerne omkring Ak10vet. Disse består på det indholdsmæssige plan for obligatoriske fag, valgfag og fem linier – Medie, iværksætter, kreativ, idræt og krop, sundhed og livsstil. I forhold til de enkelte linier samarbejder vi med 10. klasses centeret i Køge, og i samarbejde med dem, har vi indgået aftaler med EUC Sjælland og Handelsskolen i Køge vedrørende brobygning.

Alle elever kommer, indenfor rammerne af denne i brobygning, to uger obligatorisk og minimum tre uger frivilligt. Herigennem mener vi at leve op til målet, om at have fokus på uddannelse og erhverv.

Alt dette er kommunikeret gennem forskellige medier til målgruppen.

Vi har ansat et team til Ak10vet

Vi har arbejdet med ungdomsmiljø på flere planer. Alle elever kommer på overnatningsture skræddersyet deres særlige linie. De fysiske rammer, er indenfor de

ressourcer, vi har til rådighed, indrettet ungt og moderne. Lokalerne nymalede, møblerne nye, Smartboards i alle tre klasselokaler, bærbare computere til alle elever, nye undervisningsmaterialer og elevskabe.

For at få øje på, om de unge også kommer i uddannelse, vil vi have deres evalueringer og valg i fokus i årene fremover.

Hvordan ved vi det?

Vi satte som mål at 75 skulle tilmelde sig Ak10vet. Dette for ikke at forringe de unge i Faxe deres muligheder. 80 er optaget pt. og vi siger nu konsekvent nej til unge udenfor kommunen, for at kunne rumme de unge fra egen kommune, der på sigt kan vise sig at have valgt forkert. Dette finder vi er en ærgerlig situation af flere årsager.

- Et ungdomsmiljø skal efter vores mening være stort for at være attraktivt
- Vi har ikke nået unge i alle dele af Faxe Kommune ligeligt endnu
- Unge fra andre kommuner øger indtægterne til kommunen og dermed måske på sigt til Ak10vet
- Volumen giver mulighed for højere faglighed og fleksibilitet i personalegruppen

Vi arbejder derfor frem mod næste års mål - nemlig en gruppe på 125 elever. Denne plan kræver en ombygning, som vil give to klasselokaler mere. Vi har søgt om dette på kommende års anlægsbudget. Faxe Kommune skal være en uddannelseskommune, hvis det står til os.

Hvad har vi lært?

Vi har lært rigtig meget om fx:

- Lovgivning
- Gennem benchmarking med andre 10. classescentre om de unges behov og præferencer og om effektiv drift
- Gennem samarbejdet med Køge, om deres erfaringer – de begyndte et år før os
- Gennem samarbejdet med EUC Sjælland og Handelsskolen i Køge om uddannelse og erhverv

Indførelse af Elev/forældreIntra som kommunikationsmiddel på Sofiendalskolen

Periode og deadlines: Udgangen af skoleåret 09/10

Analyse:

Hvilke forpligtigelser har vi?

I LMU har vi aftalt, at alle klasser skal være på elev/forældreIntra, inden udgangen af skoleåret 2009/10.

Hvilke problemer vil vi afhjælpe?

Vi ønsker, at anvende et kommunikationsmiddel som alle har adgang til.
Vi ønsker, at den største del af vores skriftlige kommunikation med forældrene er elektronisk.

Hvilke ressourcer vil vi afsætte eller hvad koster det i vores budget?
Der er afsat tid hos EDB-vejleder til at hjælpe de enkelte lærerteam.

Mål:

Vi vil opnå at højne kvaliteten i den skriftlige kontakt med forældrene.
At forældrene og personale oplever at kommunikationen med skolen er enkel, sikker og hurtig.

Delmål Det betyder at...	Metode Det vil vi gøre ved...	Succeskriterier Det er godt nok når...	Målemetoder Vi vil måle det ved...
Sikkerhed i brug hos personale.	Små "skal" kurser. Teamene tildeles tid som IT vejleder har ret til at booke til formålet. Tilsvarende tildeles IT vejledertid til forløbene	Alle bruger det	Aflæst på intra
Forældrebrug	Kurser ved forældremøder	Størsteparten bruger forældreIntra frem for papir.	Tilbagemeldinger i klasserne.

Evaluerings:

I hvilken grad er målene nået?

De fleste klasser er nu på forældreintra, og der hvor det bruges meget af lærerne, bruges det også flittigt af forældrene. Vi forventer, at alle klasser er på ved indgangen til næste skoleår. Indsatsområdet er dog langt fra implementeret med den indsats, vi har gjort i år, hvorfor der også kommende år vil være brug for særligt fokus på dette område, og på området med elevintra. Dette fokus beskrives nærmere i handleplan for kommende skoleår.

Hvordan ved vi det?

Indsatsområdet har været på dagsordenen på alle årgangskoordinatorformøder i indeværende år, ved teamsamtaler og på KU møder ligesom vores IT vejleder følger det nøje.

Hvad har vi lært?

Vi er forskellige steder, ikke blot hvad angår IT kundskaber, men også hvad angår kommunikative kompetencer, samt lysten til at være struktureret således at planlægning kan meldes ud i god tid. Først og fremmest er vi blevet mindet om at ting tager tid.

Højnelse af kvaliteten af undervisningen på det naturfaglige område

Periode og deadlines: 2008 – 2012

Analyse:

Hvilke forpligtigelser har vi?

En forpligtigelse til at bruge den viden vi har.

Når vi har valgt at fokusere på dette område, er det ikke, fordi skolen præsterer specielt dårlige resultater indenfor det naturfaglige område, hvis man tager karaktergennemsnit som indikator på god kvalitet. Set gennem en flerårig periode placerer vi os omkring landsgennemsnittet.

Vi har imidlertid nogle erfaringer med hvad der virker, og som følge heraf afspejler sig i målbare resultater indenfor læseområdet. Vi føler, vi har en forpligtigelse til at bruge den viden, vi løbende opnår, også indenfor andre områder.

Det der virker, er tid til læreren. Tid i form af relevant faglig sparring og supervision af nogen, der har en særlig viden og efteruddannelse indenfor et givet felt.

Denne strategi har vi nu anvendt indenfor læseområdet i fem år og har synlige og målbare resultater heraf, hvilket læsetesten efter 1. klasse viser:

Hurtige og sikre læsere	86,7 %
Langsomme, delvis sikre	10,0 %
Usikre	3,3%

Dette resultat ligger i den absolut øverste gruppe på landsplan.

For de sidste to grupper arbejder vi målrettet med læseløft på 1. og 2. klassetrin. Resultatet af dette er, at vi de senere år har været "fri for" at indstille "egne børn" (børn der har gået på skolen altid) til specialundervisning i dansk. Dette betyder,

at vi frigiver ressourcer til forebyggende arbejde.

Med udgangspunkt heri mener vi, at have en forpligtigelse til at bruge den viden, vi har opnået og overføre den til andre områder i skolen. I dette tilfælde det naturfaglige område - på sigt også andre områder.

Hvilke problemer vil vi afhjælpe?

Vi vil gerne forbedre kvaliteten og resultaterne af undervisningen.

Hvilke ressourcer vil vi afsætte eller hvad koster det i vores budget?

- 2008/09: Vi uddanner to vejledere på PD niveau. En del af udgiften betales af ressourcer fra regeringen i forbindelse med kvalitetsreform, en del af SVU, en del af Faxe Kommune og skolen betaler selv ca. 80.000 kr. hvilket er forskellen mellem SVU og fuld løn for den ene studerende.
Udgift for skolen første år: 80.000 kr.
- 2009/10: Efteruddannelse af matematiklærere i indskoling/mellemtrin og i overbygning - ca. 20 lærere i 30 timer. Forudsætningen er, at uddannelsen opslås som en del af de lokale kurser, den ligger lokalt, og at forvaltningen betaler deltagerbetaling. Skolen afholder selv udgifter til vikar.
Udgift på ca. 120.000 kr.

Der afsættes tid til matematikvejleders deltagelse i screeningsarbejde, klassekonferencer og vejledning af lærere. Tiden findes ved omprioritering indenfor egen ramme.

Der afsættes tilsvarende tid til at nyttiggøre naturfagsvejleders kompetencer, med at gøre materialer synlige og tilgængelige og være sparringspartner for lærerne. Tiden findes ved omprioritering indenfor egen ramme.

Der afholdes et pædagogisk arrangement for alle, hvor vejledning, og det at bruge vejledere er tema. 59 lærere a 7 timer a 244 kr. = 100.772 kr.

Udgift andet år 220.772 kr. samt omprioritering af arbejdstid.

- 2010/11: Efteruddannelse af lærere indenfor naturfag
Tilsvarende proces, 15 lærere a 15 timer pr. lærer: 45.000 kr.
- 2011/12: Efteruddannelse indenfor naturfag
Tilsvarende proces, 15 lærere a 15 timer pr. lærer: 45.000 kr.

Mål:

Vi vil opnå at højne kvaliteten af undervisningen på det naturvidenskabelige område.

Delmål <i>Det betyder at...</i>	Metode <i>Det vil vi gøre ved...</i>	Succeskriterier <i>Det er godt nok når...</i>	Målemetoder <i>Vi vil måle det ved...</i>
Vi uddanner "fyr-tårne"	At uddanne en matematik- og en naturfagsvejleder på PD niveau	<p>Vejlederne er uddannede og fungerer og bliver brugt i hverdagen som dette</p> <p>Matematikvejlederen som testlærer, deltager i klassekonferencer og sparringspartner for lærerne</p> <p>Naturfagsvejleder med en opgave i at udvikle lokaler og materialesamlinger, synliggøre disse og gøre dem let tilgængelige for lærerne. Fungere som sparringspartner</p>	<p>Være i dialog med lærerne, om de reelt set føler sig støttet. Om vejledningen betyder ændringer af undervisningspraksis</p> <p>Analyserer, test og andre evalueringresultater i matematik</p>
Vi laver et generelt løft for faggrupperne	Over en årrække (se ovenfor) at sende matematik- og naturfagsvejledere på fælles efteruddannelse for at give hele området et løft, et fælles sprog og fælles reference	<p>At efteruddannelsen medvirker til at kvalificere samarbejde mellem lærere og vejleder</p> <p>At efteruddannelsen betyder, at undervisningspraksis ændrer sig</p> <p>At efteruddannelsen betyder at test og anden evaluering viser forbedrede resultater</p> <p>At der foregår didaktisk drøftelse i fagteamene</p>	<p>At være i dialog med lærerne om kriterierne er nået.</p> <p>Vi tænker her på både screening i form af spørgeskema og efterfølgende undersøgende dialog, med udgangspunkt i de problemstillinger, vi ser</p>

<p>Vi har fokus på at den viden, der erhverves bliver brugt i relevante fora</p>	<p>At have fokus på; Hvad det vil sige at være vejleder af kolleger og hvad det kræver at modtage vejledning At afsætte tid til at matematik- og naturfagsvejleder kan fungere som vejledere samt stille krav om, hvornår, i hvilke sammenhænge og hvordan de skal bruges</p>	<p>Se ovenfor</p>	<p>Se ovenfor</p>
<p>Vi har fokus på om, der skabes resultater</p>	<p>Vi screener eleverne i matematik på samme måde som i læsning? Resultaterne skal gerne være stigende. Vi spørger løbende lærerne, om de har gavn af vejledere og vejledning</p>	<p>Se ovenfor</p>	<p>Se ovenfor</p>

<p>Evaluerings: I hvilken grad er målene nået? Delmål for første år af handleplanens løbetid skønnes nået. To vejledere er uddannet, og der er indenfor skolens ramme fundet tid til at de kan udøve deres virksomhed i kommende år. 12 matematiklærere er optaget på et 30 timers kursus i kommende år. Vi arbejder videre med planen kommende år som skitseret.</p>
<p>Hvordan ved vi det? Ja, vi ved, at to medarbejdere har været væk et år og regner med at se et eksamensbevis ved udgangen af skoleåret. Vi ved, at 12 lærere er optaget på matematikkursus i kommende år.</p>

Hvad har vi lært?

Udfyldes i løbet af og ved afslutningen af processen.

Indtil videre er det vores indtryk at vores vejledere har lært en masse. Det kommer forhåbentligt os andre til gode i kommende år, og det vender vi tilbage til.

Hvilke forsøgs og udviklingsarbejder arbejder skolen i øvrigt med?

Trivselspolitik herunder

- Trivsels erklæring med deltagelse fra elever, forældre og lærere.
Underskrevet 8. marts 2009
- Kostpolitik. Færdig efteråret 2008
- Bevægelse i hverdagen.

APV herunder

- Udarbejdelse og implementering af handleplaner for tre enheder.
Sofiendalskolen, Skolen ved Skoven og SFO.

Handleplaner kommende år

Flerårige handleplaner der fortsætter

Ideer til nye handleplaner

Handleplaner der fortsætter

- Konflikt håndtering
- Forældreintra/elevintra
- Kompetenceudvikling indenfor det naturfaglige område
- Fortsat udvikling af AK10vet

Ideer til nye handleplaner

Udvikling af de selvstyrende team

Målsætning og handleplaner i SFO.

Tal og faktadel

Vi gør afstanden kort til..... Undervisning af høj kvalitet.

Evaluerings:

Redegørelse af de enkelte skolers pædagogiske processer herunder beskrivelse af tilrettelæggelse af den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og elevernes inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse (§ 8 stk. 2.1):

På hvilken måde evaluerer skolen elevernes udbytte af undervisningen, udover de nationale test	Ja	nej
Diagnostiske prøver	x	
Egne test	x	
Karakter	x	
Skoleudtalelse	x	
Klassekonferencer	x	
Elevsamtaler	x	
Andet	x	

Skole/hjemsamarbejdet:

Redegørelse af de enkelte skolers pædagogiske processer herunder beskrivelse af tilrettelæggelse af samarbejdet mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelse af elevplaner (§ 8 stk. 2.2):

	ja	nej
Har skolen vedtaget regler om telefonisk kontakt forældre/lærere)		x
Har skolen principper/retningslinier for kontakt via mail	x	
Muligheden for personlig kontakt på skolen:	x	
Anvendes hjemmebesøg:		x

Hvordan anvender skolen elevplaner:	ja	nej
til orientering:	x	
som baggrund for skolehjem samtale:	x	
som journal der løbende føres af elev, forældre og lærere:		
andet:		

Specialpædagogiske processer:

Redegørelse af de enkelte skolers pædagogiske processer herunder beskrivelse af den specialpædagogiske bistand (§ 8 stk. 2.3):

Specialpædagogisk bistand	ja	nej
Er der udarbejdet principper for specialpædagogisk bistand	x	
Har skolen en koordinerende lærer for specialpædagogisk bistand/indsats	x	
Er indsatsen organiseret som støtte til enkeltelever i normalklassen	x	
Er indsatsen organiseret som undervisning på særskilte hold	x	

Lektionsforbrug	Specialklasserække	Andre specialklasser	Specialpædagogisk bistand
Antal lektioner forbrugt på specialpædagogisk bistand. Optalt for et skoleår	6.160	1.960	3.800
Antal lektioner forbrugt på AKT			1.200

Hvor meget tid anvender skolen til (Ikke UV.Tid)	timer
Testlærerne	40
AKT lærerne	
Læsevejleder	80
Specielcenter koordinator	
SSP lærerne	270

Holddannelse	ja	nej
Er der udarbejdet principper for holddannelse:		x

Lektionsforbrug	Specialklasser	Normalklasser
Antal lektioner forbrugt på holddannelse Optalt for et skoleår	1.320	1.440

Dansk som andet sprog	ja	nej
Er der udarbejdet principper for dansk som andet sprog		x
Er indsatsen organiseret som støtte til enkeltelever i normalklassen	x	
Er indsatsen organiseret som undervisning på særskilte hold	x	

Lektionsforbrug	Antal
Antal elever med dansk som 2. sprog	
Antal lektioner forbrugt på dansk som andet sprog Optalt for et skoleår	320

Lærernes uddannelsesniveau:

I hvilket omfang undervisningen varetages af lærere med linjefagsuddannelse i faget eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse (§ 7 stk. 5.2):

Antal lærere med eller uden linjefag	Dansk	engelsk	Engelsk	Ty/F r	Hist	Krist	Samf	Mat	N/T
A. Antal lærere der underviser i faget	28	11		4	15	16	2	18	8
B: linjefag	14	9		4	6	3	5	10	
C: eller kompetencer svarende hertil*	14	1			7	9	4	8	8
D: ikke linjefag		1			2	4			
	Geo	Bio	Fy/Ke	Idr	Mu	Billed	Hånd	Sløj d	Hjem
A. Antal lærere der underviser i faget	4	3	4	16	5	5	5	3	7
A: linjefag	1	3	4	15	3	2	5	1	4
B: eller kompetencer svarende hertil*	1			1	2	2		2	3
C: ikke linjefag	2					1			

* minimum 5 års uv. Erfaring

Specialpædagogik

I hvilket omfang undervisningen af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, varetages af lærere med linjefagsuddannelse i specialpædagogik eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse. (§ 7 stk.5.3):

Uddannelsesniveau:

Uddannelsesniveau	Special klasserække	Andre specialklasser	Specialpædagogisk bistand
Antal lærere med særlig efteruddannelse, linjefag	23		7
Antal lærer uden særlig efteruddannelse			

Dansk som andetsprog

I hvilket omfang undervisningen i dansk som andetsprog varetages af lærere med linjefagsuddannelse i dansk som andetsprog eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse (§ 7 stk. 5.4):

Antal tilknyttede lærer	3
Antal lærere med særlig efteruddannelse, linjefag	2
Antal lærer uden særlig efteruddannelse	1

Efteruddannelse og kompetenceudvikling:

Lærersammensætning	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år	3	1	4	
31-40 år	13	4	17	
41-50 år	16	9	25	
51-60 år	3	3	6	
61-70 år	0	0	0	
i alt	48	17	65	

Pædagogisk personale (ikke SFO)	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år	1		1	
41-50 år				
51-60 år				
61-70 år				
i alt	1		1	

Ledelsen (kun skoledel)	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år	1		1	
51-60 år	2		2	
61-70 år				
i alt	3		3	

Efteruddannelse og kompetenceudvikling

I hvilket omfang der er anvendt midler på efteruddannelse eller kompetenceudvikling i øvrigt af lærerne (§ 7 stk.5.5):

	Antal timer	Antal kroner
Fagfagligt efter/videreuddannelse		
Anden kompetenceudvikling		

SFO:

	ja	nej
Er der udarbejdet principper for SFO/Skole samarbejdet	x	
Er der brobygningsordning i SFO'en	x	
Er der brobygningssamarbejde daginstitutioner/SFO	x	

Pædagogisk personale	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år	1	1		
31-40 år	2			
41-50 år	3			
51-60 år	1			
61-70 år				
i alt	8			

Ledelsen SFO	Kvinder	Mænd	I alt	Procent
0-30 år				
31-40 år				
41-50 år	1			
51-60 år	1			
61-70 år				
i alt	2			

De gode resultater

Oplysninger om resultater vedr. karaktergivning ved folkeskolens afgangsprøve (§ 9 stk. 1.1):

Karaktergennemsnit

Indsæt karaktergennemsnit
Skoleåret 2007/2008

Rækker:Prøvefag, Søjler:Fag, Skoleform:Alle institutionstyper, Geografi (land):Sofiendalskolen, Afgangsklasse:9. klasse, Køn:Alle, Nøgletal:Karaktergennemsnit																									
	Dansk læsning	Dansk retskrivning	Dansk skriftlig fremstilling	Dansk orden	Dansk mundtlig	matematiske	problemløsmatematik	matematik mundtlig	Engelsk skriftlig	Engelsk mundtlig	Tysk skriftlig	Tysk mundtlig	Fransk skriftlig	Fransk mundtlig	Historie skriftlig	Samfundfag	Kristendoms-kundskab	Biologi	Biologi skriftlig	Biologi praktisk	Geografi skriftlig	Geografi mundtlig	Hjemkundskab	Obligatorisk projekt	
Bundne prøvefag 9.-10.kl., Afgangsprøve (FSA)	8,0	7,7	7,9	7,7	8,1	7,9	7,5		7,7											7,2					
Bundne prøvefag 9.-10.kl., Standpunkt	8,2	7,8	8,1	8,0	7,5	8,1	7,7		7,5											7,0					
Prøvefag til udtræk 9.-10.kl., Afgangsprøve (FSA)								8,1	8,0	*		7,5							7,6			6,3			
Bedømmelser 9.-10.kl., Projekt																									7,5
Standpunktskarakterer 9.kl., Standpunkt								7,4	7,7		7,0	7,0	7,5	8,4	6,9		7,5	7,1	6,8			7,2		*	

Kilde : UNI-C - Grundskole nøgletal - Grundskole karakterer 2007

Skoleåret 2008/2009

Disciplin	ST	FSA
Dansk - Læsning	5,65	4,74
Dansk - Retskrivning	5,79	5,26
Dansk - Skr. fremstilling	7,42	6,02
Dansk - Orden	6,29	6,29
Dansk - Mundtlig	5,94	6,73
Matematik - Færdighed	7,26	7,02
Matematik - Problem	6,56	6,21
Engelsk - Mundtlig	5,94	6,39
Fysik/kemi - Praktisk/mund.	6,03	5,65
Biologi	4,45	
Biologi - Skriftlig		6,59
Geografi	5,40	
Geografi - Skriftlig		6,75
Historie	5,47	
Historie - Mundtlig		6,04
Samfundsfag	5,84	
Samfundsfag - Mundtlig		5,94
Kristendoms-kundskab	5,44	
Kristendoms-kundskab - Mundtlig		5,80
Obligatorisk projektopgave		7,77

Overgang til ungdomsuddannelserne

Antal elever der har ønsket	Fra 9. klasse		Fra 10. klasse		I alt
	Piger	Dreng	Piger	Dreng	
10. klasse folkeskolen					
10. klasse folkeskole m/ brobygning	8	9			17
10. klasse fri grundskole					
10. klasse fri grundskole m/ brobygning					
10. klasse efterskole	15	7			22
10. klasse efterskole m/ brobygning					
10. klasse på hus- og håndarbejdsskole					
Erhvervsuddannelserne					
De merkantile udd.	3				3
Teknologi og kommunikation					
Bygge og anlæg		1			1
Håndværk og teknik					
Fra jord til bord					
Mad til mennesker					
Mekanik, transport og logistik					
Service					
Faglært landmand					
Social- og sundhedsuddannelse					
Grundforløbet					
Social- og sundhedshjælper					
Pædagogisk grunduddannelse					
Gymnasiale uddannelser					
Studentereksamen - stx	12	1			13
Studenterkursus					
Højere forberedelseseksamen - hf					
Højere handelseksamen - hhx		4			4
Højere teknisk eksamen - htx		2			2
Andet					
EGU – erhvervsgrunduddannelse					
Uddannelser som ikke er nævnt ovenstående					
Antal elever, der <u>ikke</u> går direkte i uddannelse					
Antal elever, der endnu ikke har udfyldt anmeldingen					
I alt	38	24			62

Vi gør afstanden kort til ... lige muligheder for alle

Angivelse af hvor mange børn i kommunen, der er henvist til undervisning i henholdsvis specialklasser eller specialskoler indenfor kommunens eget skolevæsen, specialklasser eller specialskoler i andre kommuners skolevæsen, regionernes undervisningstilbud samt dagbehandlingstilbud og anbringelser (§ 7 stk. 6):

Børn i specialklasser og specialskoler:

Internt

	Antal elever
Specialklasser	36
Læseklasser	4
Enkeltintegreret elever	

Antal børn henvist til Interne tilbud	Fra Faxe	Fra andre kommuner
Skolen ved skoven	15	
Skolen ved vandet		
Autistklassen Grøndalsskolen		
Autistklassen Sofiendalskolen	8	
Centerklassen Hylleholt Skole		
Centerklassen Karise Skole		
Erhvervsklasse 1		
Erhvervsklasse 2		
Erhvervsklasse 3		
Pigeklassen		
AHDH Klasse Rolloskolen		

Eksternt (Andre kommuner, Regioner, selvejende institutioner)

Antal børn henvist til eksterne tilbud i andre kommuner	Fra Faxe
Specialskoler	
specialklasser	
Antal børn henvist til eksterne tilbud i regioner	
Specialklasser	
Andre eksterne tilbud	
Dagbehandlingstilbud	
Anbringelser	

Klager over Kommunen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning samt klager til kommunalbestyrelsen i henhold til lovens § 51, stk. 1 (§ 9 stk. 4):

Klager over kommunen til klagenævnet for den vidtgående specialundervisning	
Antal klager	1

Fakta om skolerne og økonomi:

Tidsforbrug, ressourcer og økonomi:

Antal medarbejdere (opgjort pr. fuldtidsstillinger)	
lærere	58,6
pædagoger	1
TAP'ere	1,59
ledelse	3

Antal elever opgjort pr. 20.08.	2007	2008
	607	589

Klassetrin og spor

Klassetrin og spor 2007/2008	Antal klasser	Antal elever
0 kl.	2	43
1 kl.	2	49
2 kl.	3	42
3 kl.	3	58
4 kl.	3	56
5 kl.	4	68
6 kl.	4	61
7 kl.	4	77
8 kl.	3	69
9 kl.	4	66
10 kl.	0	0
Sum	32	589

Eleverfravær pga. sygdom, fraværsprocent, sygedage pr. elev.

313002 Sofiendalskolen - Månedsvfravær		Fra: 01.08.2008			Til: 31.07.2009		
Klasse	Elever	S	U	L	S/E	U/E	L/E
eneuv	1	0	0	0	0,0	0,0	0,0
0 elever på vej	1	0	0	0	0,0	0,0	0,0
00Sk v/Sk	19	0	0	0	0,0	0,0	0,0
0A	45	3	0	1	0,1	0,0	0,0
0B	20	116	1	55	5,8	0,1	2,8
00AUT	8	0	0	0	0,0	0,0	0,0
1A	24	130	26	44	5,4	1,1	1,8
1B	27	173	28	74	6,4	1,0	2,7
1I	6	37	10	46	6,2	1,7	7,7
2A	23	119	48	60	5,2	2,1	2,6
2B	23	66	0	44	2,9	0,0	1,9

2M	8	81	0	20	10,1	0,0	2,5
3A	21	149	0	77	7,1	0,0	3,7
3B	22	152	25	26	6,9	1,1	1,2
3C	20	110	8	16	5,5	0,4	0,8
4A	20	180	0	55	9,0	0,0	2,8
4B	18	112	0	30	6,2	0,0	1,7
4C	20	200	0	66	10,0	0,0	3,3
5A	24	144	0	24	6,0	0,0	1,0
5B	24	22	0	0	0,9	0,0	0,0
5C	23	201	3	100	8,7	0,1	4,3
5L	4	47	13	7	11,8	3,3	1,8
6M	9	87	0	6	9,7	0,0	0,7
6A	19	78	8	49	4,1	0,4	2,6
6B	22	111	26	36	5,0	1,2	1,6
6C	22	162	118	43	7,4	5,4	2,0
7A	26	216	154	204	8,3	5,9	7,8
7B	26	247	134	21	9,5	5,2	0,8
7C	30	272	39	69	9,1	1,3	2,3
7M	9	75	0	34	8,3	0,0	3,8
8X	27	204	138	44	7,6	5,1	1,6
8Y	23	0	130	44	0,0	5,7	1,9
8Z	27	191	73	32	7,1	2,7	1,2
9A	20	164	52	60	8,2	2,6	3,0
9C	23	101	79	16	4,4	3,4	0,7
9D	27	24	10	29	0,9	0,4	1,1
9M	5	54	2	6	10,8	0,4	1,2
Ialt	716	4028	1125	1438	5,6	1,6	2,0
Total	716	4028	1125	1438	5,6	1,6	2,0

Andel af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning og planlagte lektioner (undervisningstimer, holdtimer, timer til specialpædagogisk bistand):

Andel af lærernes arbejdstid der anvendes	Procent
Til undervisning og planlagte lektioner mm (det klassiske)	37,30
Udvidede undervisningsbegreb	42,2

Det klassiske undervisningsbegreb:

Indbefatter traditionel klasseundervisning og lignende opgaver. I denne kategori indgår ordinær- og specialundervisning samt vikartimer. Dertil er halvdelen af den tid, der anvendes til henholdsvis ekskursioner og anden undervisning, samt en tredjedel af tid anvendt til lejrskoler indbefattet under det klassiske undervisningsbegreb.

Det udvidede undervisningsbegreb:

Er en betegnelse for al direkte kontakt mellem lærere og elever. Foruden de elementer, der indgår i det klassiske undervisningsbegreb, omfatter denne kategori undervisning på skolebiblioteker, elevsamtaler, arrangementer samt de resterende timer til ekskursioner, anden undervisning og lejrskoler.

Planlagte og aflyste skematimer

Planlagte/afholdte skematimer opgjort i lektioner	Planlagt	Aflyst
0 kl.	2.078	
1. kl.	4.431	
2. kl.	4.010	
3. kl.	3.173	
4. kl.	3.279	
5. kl.	4.324	4
6. kl.	4.900	29
7. kl.	4.962	190
8. kl.	3.650	183
9. kl.	4.552	170
10. kl.	0	
Sum	39.359	576
Gennemførelsesprocent hele skolen	98,54	

Budget: (forrige og indeværende år)

	2008	2008	2008	2009	2009
Skolen	Budget oprindeligt	Budget Korrigeret	Regnskab 2008	Budget oprindeligt	Budget Korrigeret
Budget til pædagogisk personale	24.303.400	24.256.160	24.621.460	25.546.140	25.526.900
Budget til øvrigt personale	494.000	571.300	824.299	639.200	536.700
Elev og materialeudgifter	1.730.500	1.179.900	779.386	1.423.800	1.611.000
Elevaktiviteter og ekskursioner	0	25.000	41.383	210.700	154.800
IT, materiel og inventar	0	173.300	154.028	125.200	203.600
Grunde og bygninger	3.218.500	3.831.300	3.349.219	3.412.300	3.352.800
Budget i alt	29.746.400	30.036.960	29.769.775	31.357.340	31.385.800
SFO					
Budget til pædagogisk personale	3.874.800	2.751.900	3.053.662	3.370.900	3.212.100
Budget til øvrigt personale	0	0	0	0	0
Elev og materialeudgifter	1.007.200	371.100	129.993	450.800	450.800
Elevaktiviteter og ekskursioner	0	0	0	0	0
IT, materiel og inventar	0	0	25.837	0	0
Grunde og bygninger	0	0	2.863	0	0
Budget i alt	4.882.000	3.123.000	3.212.355	3.821.700	3.662.900
Specialtilbud m. selvstændigt budget Skolen ved skoven					
Budget til pædagogisk personale	3.805.600	3.798.600	4.264.316	3.980.700	4.059.024
Budget til øvrigt personale	148.700	148.400	163.845	155.600	156.700
Elev og materialeudgifter	0	70.300	61.551	187.000	124.000
Elevaktiviteter og ekskursioner	181.200	95.900	44.494	0	55.000
IT, materiel og inventar	0	15.000	11.887	0	5.000
Grunde og bygninger	78.600	78.600	84.047	80.300	70.000
Budget i alt	4.214.100	4.206.800	4.630.140	4.403.600	4.469.724
Specialtilbud m. selvstændigt budget Autismegruppen					
Budget til pædagogisk personale	1.862.200	2.293.200	2.334.043	1.952.000	2.871.000
Budget til øvrigt personale	50.700	50.600	50.700	53.000	60.900
Elev og materialeudgifter	46.800	46.800	49.480	47.500	69.000
Elevaktiviteter og ekskursioner	0	0	0	0	0
IT, materiel og inventar	30.000	30.000	28.615	30.800	44.500
Grunde og bygninger	0	0	0	0	0
Budget i alt	1.989.700	2.420.600	2.462.838	2.083.300	3.045.400

Budget oprindeligt hentes fra mål og midler, og er uden egne omplaceringer og korrektioner. (1. kolonne i mål og midler)

Budget korrigeret hentes fra mål og midler er skolens egen fordeling af budgettet samt evt. omplaceringer

Gennemsnitlige udgifter skoleåret 2008/2009 – (budgetteret 2008)

Gennemsnitlige udgifter opgjort pr. elev normalklasser	Budget oprindeligt	Budget korrigeret	Afholdt
Gennemsnitlig udgift pr. elev	50.503	50.993	50.543
Til undervisningsmidler + elevaktiviteter	2.938	2.003	1.323
Til lejrskoler/ekskursioner	0	42	70
Gennemsnitlige udgifter opgjort pr. elev specialklasser	Budget oprindeligt	Budget korrigeret	Afholdt
Gennemsnitlig udgift pr. elev	280.940	280.453	308.676
Til undervisningsmidler + elevaktiviteter	0	4.687	4.103
Til lejrskoler/ekskursioner	12.080	6.393	2.966