

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).



Tycho Brahes Vej 4



Tycho Brahes Vej 6

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Socialpædagogisk Center	
Adresse:	Tycho Brahes Vej 4-6B, 4690 Haslev	
Tlf.:	56 20 46 21 eller 56 20 46 30	
E-mailadresse:		
Hjemmesideadresse:	www.faxekommune.dk	
Åbningstider:	Døgn (dag- og aftenvagter fra 7:00-23:00)	
Institutionsleder:	Jess Grave	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Tycho Brahes vej 4 – 6 B består af to huse med i alt 38 lejligheder, fordelt på to plan, med 21 lejligheder i nr. 4 og 17 i nr. 6 B. Borgerne bor i egne lejligheder med stue, soveværelse, et lille tekøkken samt badeværelse. Lejlighederne er i nr. 4 fordelt på Orange, Rød og Gul afdeling, mens de i nr. 6B er fordelt på Lime og Lilla afdeling. Derudover findes der 3 skærmede lejligheder på stedet, men her vil den studerende ikke have sin gang. Alle afdelinger/farver har eget stort fælleskøkken og en fællesstue med tilhørende fælles terrasse eller altan. Husene er beliggende i Haslev by, ikke langt fra centrum. Der er grønne arealer om bygningerne og husene ligger i gåafstand til grønne områder og skoven.	
Antal børn/unge/voksne:	38 voksne borgere	
Aldersgruppe:	18+	
Beskrivelse af målgruppen:	Beboerne på Tycho Brahes Vej er voksne mennesker med betydelig og varig	



	fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse. Alle har mere eller mindre brug for støtte, hjælp og guidning i det daglige, det værende sig fra hjælp til den personlige hygiejne, indtagelse af mad og af og påklædning til hjælp med at komme i aktivitetstilbud, ledsagelse til læge eller lignende samt økonomiske forhold. Borgerne på stedet kommunikerer verbalt og/eller nonverbalt. Nogle af borgerne anvender kørestol.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	At tilbyde borgerne på Tycho Brahes Vej medindflydelse på eget liv og støtte borgerne i at få en hverdag med livskvalitet på deres præmisser og med respekt for de forudsætninger, som den enkelte borger har. Vi er i gang med at implementere et pædagogisk koncept bestående af pædagogisk udredning (som danner grundlag for handleplanen), pædagogisk vejledning (detaljeret beskrivelse af den daglige indsats for den enkelte borger) samt pædagogisk udviklingsplan (aktuel indsats i forhold til mål for den enkelte borger).	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Som pædagogiske metoder arbejder vi med anerkendende pædagogik ud fra den narrative tilgang. På Tycho Brahes Vej ser vi borgeren som et menneske med potentiale for udvikling, som har behov for at blive mødt med anerkendelse og øje for nærmeste udviklingszone. Vi møder borgerne på deres præmisser, hvor vi har en forståelse for, at borgerne ikke er alderssvarende i deres intellekt, opfattelse af tid og abstraktionsniveau. Der er fokus på borgerens selv- og medbestemmelse.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med FSU (Faxe Sociale Udviklingscenter) – både med deres dagtilbud (A-huset) og deres STU-tilbud (Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse). Derudover har vi et tværfagligt samarbejde med visitationen i Faxe kommune samt eksterne kommuner, læger, tandlæger, fodterapeuter, psykiatere, frisører, div. speciallæger m.fl.	
Personalegruppens sammensætning:	Socialpædagoger, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere samt omsorgsmedarbejdere. Desuden er vi praktikinstitution for pædagogstuderende og pædagogisk assistent elever.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2



forskellige kvalifikationer.	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer den studerende selv tager kontakt med henblik på aftale om forbesøg. Til forbesøget bliver den studerende præsenteret for praktikstedet og stedets borgere. Den studerende møder praktikvejleder, ansatte på afdelingen og teamleder. De formelle forhold vedr. indhentelse af straffeattest, udfyldelse af papirer til lønnede praktikker, tavshedspligt mv. bliver udfyldt. Der bliver talt om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan for de første 2 uger, og praktikvejlederen og den studerende planlægger herefter arbejdsplanen.</p> <p>Praktikstedets forventninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende møder til tiden og er aktivt deltagende, observerende og reflekterende • Den studerende fortæller om sin motivation for at søge praktik ved Socialpædagogisk Center og om evt. særlige forventninger til, hvad den studerende ønsker at få ud af praktikken • At den studerende følger praktikstedets retningslinjer ved sygdom eller andet fravær • Den studerende sætter sig ind i stedets personalepolitik <p>Praktikvejlederen er behjælpelig med at finde de relevante oplysninger. Vi tager udgangspunkt i, hvem den studerende er og den studerendes kompetencer og hvor langt de er i uddannelsen.</p>	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første 14 dage vil den studerende følge sin praktikvejleder, for derefter at indgå i en fælles mødeplan, hvor det bliver muligt at følge andre ansatte i huset. De første 2 uger vil der også blive afholdt vejledningsmøder, så den studerende kommer godt fra start, både fagligt og personligt. I denne periode skal den studerendes videns- og færdighedsmål også udarbejdes. Der afholdes efterfølgende vejledningsmøde, jf. punktet Organisering af praktikvejledning.</p>	
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi følger de retningslinjer der fra UCSJ er fastlagt.</p> <p>Den studerende orienteres først om, at der er betænkeligheder i forhold til at gennemføre de opstillede mål. Den studerende og vejleder forsøger i fællesskab at finde mulige løsninger. Leder orienteres. Hvis ingen udvikling sker, kontakter leder og vejleder uddannelsesstedet og orienterer også den</p>	



	studerende om dette.
Dato for sidste revidering:	01-09-2016

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerende skal i hverdagen via relationsarbejde og en anerkendende tilgang indgå i borgernes hverdagsliv. Vi tilbyder den studerende at få en føling med alternative kommunikationsformer, såsom fx billedkommunikation, konkrete, brug af piktogrammer, verbale samtaler, mimik og lyde eller tegn til tale. Vi vurderer den enkelte studerende ift. kravsætning. Der vil være et krav om daglig dokumentation via vores journaliseringssystem EKJ. Vi forventer desuden, at der altid kommunikeres professionelt, og oplever vi



		at dette ikke sker, vil den studerende på anerkendende vis blive undervist i, hvordan vi anser det at kommunikere professionelt. Dette understøttes via guidning i hverdagen og individuelle vejledningstimer.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Vi tager udgangspunkt i selv- og medbestemmelse samt serviceloven i forhold til den enkelte borgers kompetencer. Vi er meget opmærksomme på at respektere den enkelte borgers private sfære, fx i forbindelse med hjælp til bad. I forhold til borgerens selvbestemmelse er vi bevidste om, at vi har en magt, når vi guider borgeren, men vi skal altid tilstræbe, at den understøtter borgerens egne ønsker. Magtanvendelser er et fast punkt på vores borgermøder og evt. magtanvendelser bliver drøftet med henblik på at ændre vores metoder, for at undgå fremtidige episoder. Vi tilbyder den studerende indblik i borgerens færdigheder og udviklingsmuligheder. Den studerende er en del af personalegruppen og deltager på lige fod ved personalemøder og i den pædagogiske praksis med mulighed for sparring med praktikvejleder.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Vi arbejder konfliktnedtrappende ved hjælp af afledning og beskrivelser af den daglige pædagogiske praksis (pædagogisk vejledning). Der udarbejdes episodebeskrivelser som dokumentation for konflikter og/eller nær-ved hændelser til brug ved evaluering og opfølgning. Der arbejdes systematisk med at analysere hvad der sker, afdække de rigtige metoder, og minimere udad reagerende adfærd.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	Borgerne støttes i deres interesser og der arbejdes ud fra den enkeltes behov og ønsker. Der er mulighed for gå-ture, vi har kørestols-gynge, mulighed for cykling på side-by-side cykel eller med kørestol. Den studerende indgår i diverse aktiviteter med mulighed for selv at tilrettelægge enkelte projekter samt gennemføre og evaluere disse. Der tilbydes guidning og vejledning.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Vi tager udgangspunkt i det enkelte menneske og dets udviklingspotentiale, ud fra hvilken der tilrettelægges støtte. Den studerende får mulighed for at vurdere og benytte diverse hjælpemidler, der er målrettet den enkelte borger – det kan både være fysiske hjælpemidler til handicappede og/eller hjælpemidler i forhold til fx kommunikation (Ipad). Det understøttes gennem guidning og vejledning.



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Mange borgere kan få brug for førstehjælp til eks. epilepsianfald eller faldulykker som vil være det mest almindelige på stedet. Den studerende kan afprøve sine færdigheder i praksis med hjælp fra kollegaer, såfremt der bliver behov.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende arbejder mellem 7.00 – 23.00 i skiftende vagter med fast weekendvagt hver anden uge. Den studerende vil komme til at arbejde alene med enkelte borgere og på en afdeling, men med mulighed for sparring og tilkald af hjælp.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende tilknyttes en afdeling på Tycho Brahes Vej 4 eller 6B.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der forventes vejledning en time ugentligt eller 2 timer hver 2. uge efter aftale. Vejledningen vil blive skemalagt. Portfolio inddrages til at reflektere med under vejledninger samt træning i at undre sig, fordybe og beskrive. Dagsorden til vejledningen aftales enten fra gang til gang eller på mail hvor den studerende er forpligtet til at ønske hvad der skal drøftes og hvad den studerende har behov for i forhold til egen læring. Vejlederen er forpligtet til at forberede sig inden mødet eks. at finde ønsket litteraturforslag, læse om bestemte emner den studerende fordyber sig i, samt at læse det nye den studerende har skrevet i sin portfolio. Vejleder og studerende lægger sammen plan med tidsrammer, hvad der skal nås og hvordan. Den studerende skriver referat af vejledningerne og gerne som en del af portfolioen. Den studerende er forpligtet til også at inddrage sine øvrige kollegaer i hvad der arbejdes med lige nu så de kan bidrage med sparring. Der er på praktikstedet ansat mange pædagoger som kan hjælpe den studerende med læring i praktikperioden. Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen. Portfolioen er arbejdsredskabet mellem vejleder og studerende og den studerende sender portfolioen til vejleder på mail i god tid inden kommende vejledning således at vejlederen kan forberede sig til emner til dagsordenen. Der kan også gives feedback på mail vejleder og studerende imellem så spørgsmål ikke behøver at vente til næste vejledningsdag. Den studerende er forpligtet på at anvende den interne mail også i forhold til vejledningen. Og vejlederen er forpligtet		

til at orientere sig på fronter for den enkelte studerende.

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		



arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende får kendskab til stedets organisatoriske opbygning og de ledelsesmæssige rammer der arbejdes ud fra. Desuden får den studerende viden om rammerne for den socialpædagogiske indsats der ydes over for borgeren på bostedet bl.a. via det pædagogiske koncept, der anvendes på stedet.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Som pædagogiske metoder arbejder vi med anerkendende pædagogik ud fra den narrative tilgang. På Tycho Brahes Vej ser vi borgeren som et



metoder,		menneske med potentiale for udvikling, som har behov for at blive mødt med anerkendelse og øje for nærmeste udviklingszone. Vi er i gang med at implementere et pædagogisk koncept bestående af pædagogisk udredning (som danner grundlag for handleplanen), pædagogisk vejledning (detaljeret beskrivelse af den daglige indsats for den enkelte borger) samt pædagogisk udviklingsplan (aktuel indsats i forhold til mål for den enkelte borger).
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Da der er ansat flere forskellige faggrupper, vil den studerende have mulighed for at indgå i et tværprofessionelt samarbejde. Det kan fx være med en social- og sundhedsassistent.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Den studerende vil få viden om de forskellige opgaver, der løses i Socialpædagogisk Center – hvilke ansvarsområder de forskellige aktører har i forbindelse med borgeren samt vigtigheden af dette. For de borgere som har pårørende er samarbejdet med disse af stor betydning, hvilket den studerende vil kunne få indblik i.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi arbejder med at give plads til nye idéer og forslag til forandringer, der kan komme den enkelte borger til gavn. Vores metodiske tilgang bliver til stadighed vendt på borgermøder med henblik på at finde den bedst egnede metode over for borgeren. Vi har et fast punkt på dagsorden omkring dilemmaer, hvor der gives plads til nye tiltag. Den studerende forventes at deltage i disse drøftelser og meget gerne bidrage med forslag.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi anvender EKJ (Elektronisk Klient Journal) til beskrivelse af borgerens dagligdag, registrering af medicinindtag samt borgerens generelle trivsel. Den studerende forventes evt. med støtte fra sin vejleder at kunne sætte en aktivitet i gang samt reflektere og evaluere på denne, også i samarbejde med de øvrige medarbejdere. Den studerende har mulighed for at arbejde med udviklingsmål for en borger, hvilket registreres på EKJ og følges op på borgermøde. Den pædagogiske metode aftales forinden, så alle tager aktiv del i det. Udviklingsmålet løber over en periode og evalueres efterfølgende på borgermøde, hvor alle medarbejdere kan bidrage med deres erfaringer/observationer/refleksioner.
Anbefalet relevant litteratur:		



Særlige information om 3. praktikperiode	
Arbejdsplan for studerende:	Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
	Den studerende arbejder mellem 7.00 – 23.00 i skiftende vagter med enkelte weekendvagter. Den studerende vil komme til at arbejde alene med enkelte borgere og på en afdeling, men med mulighed for sparring og tilkald af hjælp.
Den studerendes placering på praktikstedet.	Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
	Den studerende tilknyttes en afdeling på Tycho Brahes Vej 4 eller 6B.
Organisering af praktikvejledning.	Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
	Der forventes vejledning en time ugentligt eller 2 timer hver 2. uge efter aftale. Vejledningen vil blive skemalagt. Portfolio inddrages til at reflektere med under vejledninger samt træning i at undre sig, fordybe og beskrive. Dagsorden til vejledningen aftales enten fra gang til gang eller på mail hvor den studerende er forpligtet til at ønske hvad der skal drøftes og hvad den studerende har behov for i forhold til egen læring. Vejlederen er forpligtet til at forberede sig inden mødet eks. at finde ønsket litteraturforslag, læse om bestemte emner den studerende fordyber sig i, samt at læse det nye den studerende har skrevet i sin portfolio. Vejleder og studerende lægger sammen plan med tidsrammer, hvad der skal nås og hvordan. Den studerende skriver referat af vejledningerne og gerne som en del af portfolioen. Den studerende er forpligtiget til også at inddrage sine øvrige kollegaer i hvad der arbejdes med lige nu så de kan bidrage med sparring. Der er på praktikstedet ansat mange pædagoger som kan hjælpe den studerende med læring i praktikperioden. Den studerendes portfolio inddrages i vejledningen. Portfolioen er arbejdsredskabet mellem vejleder og studerende og den studerende sender portfolioen til vejleder på mail i god tid inden kommende vejledning således at vejlederen kan forberede sig til emner til dagsordenen. Der kan også gives feedback på mail vejleder og studerende imellem så spørgsmål ikke behøver at vente til næste vejledningsdag. Den studerende er forpligtiget på at anvende den interne mail også i forhold til vejledningen. Og vejlederen er forpligtiget til at orientere sig på fronter for den enkelte studerende.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		



arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	