

Bilag 10 Indgåelse af økonomisk forpligtende aftaler

Generelt:

Retten til at indgå økonomiske bindende aftaler er fastlagt i dette bilag.

Ved økonomisk bindende aftaler forstås både enkeltstående køb og løbende aftaler om køb af varer og tjenesteydelser, samt leje- og leasingaftaler.

Den samlede økonomiske forpligtelse for den enkelte aftale, beregnes ud fra alle udgifter, der skal afholdes over hele aftalens løbetid.

Det er en forudsætning for at indgå aftalen, at der er bevillingsmæssig dækning for udgiften.

Delegation og ansvar indenfor et bevillingsområde:

I Faxe kommune har det politiske udvalg kompetence til at disponere indenfor udvalgets samlede ramme.

I den daglige praksis er det centerchefen, der har kompetencen på det enkelte udvalgsområde. Hvis udvalgets budget er delt over flere centre, deles kompetencen mellem cheferne på samme måde, som budgettet for udvalgets områder deles mellem centrene.

Centerchefen kan delegerede dele af budgettet til ledere af afdelinger og institutioner, men fortsat under centerchefens ansvar.

Det er centerchefernes ansvar at søge bistand i Center for HR, Økonomi & IT ved behov for analyser eller handlemuligheder, der kan sikre at budgettet overholdes. Det samme gælder for juraen i kontrakten.

Kompetence til at indgå økonomisk bindende aftaler:

Kompetence til at indgå aftaler er fastlagt således:

Beløb i kr. Beløb er ekskl. moms	Hvem godkender	Skal aftale forelægges CHØI?	Skal andre også godkende aftalen?
Op til 500.000	Ledere, centerchefer	Nej	Nej
500.000-1000.000	Ledere	Ja	Ja- centerchef
1000.000 – 5000.000	Centerchefer	Ja	Ja - direktør
Over 5000.000	Centerchefer, direktører	Ja	Ja - ØKU

Når en aftale indgås på baggrund af et udbud, skal leverandøren vælges efter de i udbuddet fastlagte kriterier. Sådanne aftaler kan indgås af den ansvarlige centerchef uafhængig af kontraktens størrelse.

Afgørelser i personsager skal ikke forelægges for Økonomiudvalget, og skal ikke godkendes af CHØI. Disse aftaler skal derimod godkendes af hhv. centerchef og direktør alt efter aftalens økonomiske størrelse.

Udbud og godkendelse af aftaler:

Formålene med at aftaler godkendes af CHØI eller kommunalbestyrelsen er, at sikre:

- at udbudslovgivningen overholdes
- at der ikke er tvivl om, hvilke ydelser kommunen har krav på at få leveret
- at der er et tilstrækkeligt klart grundlag for at kunne pålægge leverandøren ansvar, hvis der opstår tvister om overholdelse af den indgåede aftale.

Nedenstående kontrakter, skal altid og inden underskrift godkendes af enten CHØI eller Byrådet:

Kontrakttype	Beløbsgrænse Beløb er ekskl. Moms	Godkendelse
Varer	500.000	Økonomiafdelingen
Tjenesteydelser	500.000	Økonomiafdelingen
Serviceaftaler	500.000	
IT-kontrakter	INGEN Alle kontrakter skal godkendes	Økonomiafdelingen IT-afdelingen
Aftale vedr. bistand til at gennemføre udbud	INGEN Alle kontrakter skal godkendes	Økonomiafdelingen
Bygge- og anlægsopgaver	INGEN	Skal ikke godkendes, hvis kontrakten er reguleret af fagområdets standardregler som f.eks. ABR89 og der er henvist hertil i kontrakten
Lejeaftaler der indgås for en længere periode end 1 år.	INGEN	Byrådet Da aftalen betragtes som en kommunal anlægsudgift, skal Byrådet godkende belastning af lånerammen eller deponering
Leasingaftaler	100.000 1.000.000 eller med en løbetid på over 5 år	Økonomiafdelingen Økonomiudvalget
Sale-and-lease-back	Ingen	Byrådet
Offentlige Private Partnerskaber	Ingen	Byrådet

Uddybende kommentarer til Leasingaftaler:

Leasingaftaler, der erstatter en kommunal anlægsudgift, er omfattet af reglerne om kommunernes låntagning og garantier. Derfor skal sådanne beslutninger træffes af byrådet.

Der gælder følgende regler for leasing:

- Anskaffelsesbeløb på under 100.000 kr. leases ikke
- Indgåelse af leasingaftaler på mellem 100.000 kr. og 1.000.000 kr. uden moms og en løbetid på op til 5 år, skal godkendes af centerchefen og CHØI.
- Indgåelse af leasingaftaler, der overstiger en anskaffelsesum på 1.000.000 kr. (uden moms) og/eller en løbetid på over 5 år, skal godkendes af Økonomiudvalget.

I forbindelse med regnskabsafklæggelsen, skal der udarbejdes en samlet oversigt over indgåede leasingaftaler, som vedlægges årsberetningen. Der skal derfor foregå en løbende registrering af denne type aftaler.

Procedure for indgåelse af kontrakter:

Udkast til aftalen sendes til CHØI, der har 5 arbejdsdage til at gennemgå aftalen. CHØI giver en tilbagemelding på om aftalen skal annonceres eller sendes i udbud forinden aftale kan indgås.

Hvis aftalen ikke skal udbydes informerer CHØI om, hvilke ting, området skal bede leverandøren om at justere inden kontrakten kan godkendes.

CHØI informerer samtidig om eventuelle emner som skal tjekkes internt af andre centre i Faxe Kommune herunder af Juridisk Hotline.

CHØI udarbejder oversigter over, hvilke punkter der altid skal beskrives i de forskellige typer af kontrakter.