

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Socialpædagogisk center
Adresse:	Rådhusvej 63 A, 4640 Faxe
Tlf.:	20 56 73 37
E-mailadresse:	Leder, Jess Grave: Grave@faxekommune.dk
Hjemmesideadresse:	www.faxekommune.dk › ... › <i>Boliger til voksne med særlige behov</i>
Åbningstider:	Kl. 7-23 på alle ugens dage, samt kl. 22.45-7.15 alle nætter (nattevagt)
Institutionsleder:	Leder, Jess Grave: Grave@faxekommune.dk Team koordinator, Conni Birte Nielsen: Cbn@faxekommune.dk Vejleder, Line Grome: lgrom@faxekommune.dk

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Rådhusvej 63-65 består af 18 lejligheder inkl. fælleshus. Lejlighederne er indrettet med 2 værelser og eget køkken og bad. Til hver lejlighed er en lille terrasse. Lejlighederne hører under Faxe Ældreboligselskab og borgerne har derfor egen lejekontrakt. Lejlighederne ligger centralt i Faxe tæt på bus og tog forbindelser- samt indkøb og svømmehal. Derudover bor der fire borgere på Søndervang og enkelte borgere andre steder i byen, som ligeledes modtager deres § 85 støtte fra Rådhusvej 63 A.	
Antal børn/unge/voksne:	Pt. 23	
Aldersgruppe:	20-64	
Beskrivelse af målgruppen:	Voksne med fysisk, psykisk og eller social funktionsnedsættelse. Vi yder støtte i henhold til serviceloven § 85 – dvs. hjælp, støtte og vejledning hos borgere i eget hjem.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi oplever en stigende overvægt hos flere borgere, og vi arbejder derfor løbende med metoder til at motivere og støtte når det gælder sund kost og motion. -Vi støtter borgerne i at opbygge nye relationer med andre ligestillede uden for deres normale omgangskreds så de opnår fællesskab med andre.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Værdier: Vi tager udgangspunkt i borgerne, når vi løser opgaven Vi tager udgangspunkt i faglig dokumentation, udarbejdelse af pædagogiske udredninger, udviklingsplaner og vejledninger, samt fælles refleksioner og opfølgninger Vi samarbejder på tværs af fagligheder og deler viden, der tilgodeser og understøtter individuelle indsatsområder for den enkelte borger	

	<p>Vi har en Neuropædagogisk faglig tilgang, der tager udgangspunkt i tilpasning af rammer, struktur og samspil, så det bedst muligt understøtter den enkeltes trivsel og udvikling</p> <p>Vi har en narrativ faglig tilgang, der tager udgangspunkt i borgerens egne fortællinger, understøtter borgeren i flere fortællinger, fordi vi interesserer os for det de siger og ønsker og handler på det i vores tilrettelagte praksis</p> <p>Vi har en narrativ faglig tilgang, der tager udgangspunkt i borgerens gode intention i en given situation/handling</p> <p>Der ydes støtte alt efter borgernes behov og ressourcer med det formål at øge eller vedligeholde borgerens selvstændighed og dermed kompetence til øget trivsel og selvværd.</p> <p>Med udgangspunkt i de pædagogiske udredninger og borgernes vejledninger, støtter vi borgerne i at klare så meget som muligt på egen hånd.</p> <p>Vi støtter borgerne i, at de er voksne, selvstændige mennesker i eget hjem, Vi har øje for den enkeltes ressourcer og ud fra dette kompenserer vi, så borgeren så vidt det er muligt kan føre det liv der ønskes og på sigt blive mere selvstændige i eget liv.</p> <p>Vi har fokus på selvbestemmelse og medbestemmelse, og i samarbejde med borgeren tilrettelægger vi indsatsen så den bedst muligt understøtter den enkelte borgers trivsel, sundhed, og øget livskvalitet.</p>						
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med borgernes aktivitetssteder, arbejdspladser osv. Ligeledes samarbejder vi med læger og andet sundhedsfagligt personale i det omfang det er relevant for den enkelte borger.</p>						
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Pædagogisk samt sundhedsfagligt personale</p>						
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="990 1161 1832 1230">Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</td> <td data-bbox="1832 1161 2013 1230">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="990 1230 1832 1299">Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</td> <td data-bbox="1832 1230 2013 1299">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="990 1299 1832 1385">Andet/andre uddannelser</td> <td data-bbox="1832 1299 2013 1385">1 ssa vejleder</td> </tr> </table>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1	Andet/andre uddannelser	1 ssa vejleder
Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1						
Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1						
Andet/andre uddannelser	1 ssa vejleder						

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>-Den studerende forventes at medbringe relevante papirer vedr. praktikkens forløb, datoer medvidere.</p> <p>- Vi gennemgår praktikstedsbeskrivelsen sammen, og taler forventninger/ uddannelsesplan ud fra den.</p> <p>-Den studerende får en rundvisning på stedet.</p> <p>-Den studerende bliver sat ind i stedets politik vedr. brug af privat mobiltelefon, beklædning og rygepolitik og lign.</p> <p>-Alt vedr. straffeattest- og børneattest osv. står det administrative personale for.</p> <p>-Praktikstedets forventninger til den studerende er, at man er engageret og følger det regelsæt som er, både på praktikstedet og dem i forbindelse med uddannelsen, log bog osv. den studerende skal være opmærksom på selv at tage ansvar for egen læring.</p> <p>-Drøftelse af videns-, færdighedsmål osv. Den studerende forventes at have en ide omkring hvorledes dette evt. kan gribes an.</p> <p>Den studerende får udleveret en mødeplan/ den gennemgås sammen med vejleder om hvorledes denne stemmer overens med studiedage og privatliv. Denne mødeplan vil som oftest være sendt til den studerende allerede 4 uger inden opstart.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første uge følger den studerende de ansatte på stedet og bliver via den vej introduceret til stedet og arbejdsgangene.</p> <p>Den studerende får et skab til sine ejendele i personalegarderoben.</p> <p>Den studerende skal læse intromappen som alle nye i huset skal læse- den står på kontoret, denne fortæller om gensidige forventninger og regler for stedet generelt.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>I tilfælde af bekymring/ problemer under praktikken vil den studerende blive gjort opmærksom på dette samt der vil blive taget kontakt til uddannelsessted</p>

Dato for sidste revidering:	05.05-2019
-----------------------------	------------

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende	Færdighedsmål: Den studerende	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?
----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

har viden om.....	kan.....	Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Borgerne på Rådhusvej 61-65 er alle § 85borgere dvs. det er borgere som får støtte og vejledning i at mestre livet så selvstændigt som muligt. De bor alle i egen lejlighed. Socialpædagogisk center tilbyder støtte til personlig pleje, kost, indkøb og økonomi- støtte til praktiske opgaver, støtte til evt. etablering af bolig, transport til aktiviteter og samværstilbud, støtte til lægebesøg og andre behandlere, støtte til medicin udlevering samt støtte til ledsagelse.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I dagligdagen i socialpædagogisk center, arbejder vi ud fra borgernes uge vejledninger, disse evalueres der løbende på alt efter hvordan deres hverdage/ behov ændre sig. Vi har en narrativ tilgang til borgerne, hvor vi tager udgangspunkt i hvad deres gode hensigt er i en given situation.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Personalet på Rådhusvej 63 arbejder ud fra borgernes individuelle timebevilling fra kommunen, og på baggrund af denne udarbejdes en udredning og derefter div. udviklingsplaner, disse er nogle personalet laver, med udgangspunkt i de problematikker borgerne har hver især så de på sigt kan bibeholde eller videreudvikle egne kompetencer. Udredningerne evalueres hvert år, og udviklingsplanerne evalueres hver 3. måned.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	På Rådhusvej 63 opleves der en stigende overvægt hos mange borgere, personalet er opmærksomme på dette, og arbejder sundhedsfremmende i forhold til tilrettelæggelse af evt. fællesspisning og mad i hjemmene, ved at informere om sund mad og selv fremstå som gode eksempler i forhold til egen indtagelse af fødevarer. Kage, slik osv. opfordres der til, kun er til festlige lejligheder. Motion er ligeledes noget personalet tilbyder oplysning om samt deltagelse i via gå ture/ cykelturer i det omfang det er muligt. Personalet gør opmærksom på hygiejne, opfordre borgerne til at huske at bade osv. Der er opsat reglement vedr. udluftning i fællesrum, med henblik på det gode indeklime.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? På Rådhusvej 61-65 arbejder personalet fra kl 7- 23 alle ugens dage. Den studerende vil ikke komme til at arbejde alene, der vil altid være andet personale at finde i umiddelbar nærhed.		

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende arbejder som al øvrigt personale på stedet, mellem kl. 7-23 alle dage.

I den 1. praktik periode er den studerende ikke alene – dog kan den studerende – hvis det vurderes forsvarligt – udføre opgaver selvstændigt med eventuel telefonisk kontakt til det faste personale. Som udgangspunkt vil den studerende kun arbejde i lejlighederne 61-65 dvs. i umiddelbar nærhed af fælleshus.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledningen indgår i arbejdsplanen og planlægges til at foregå en fast ugedag.

Arbejdet med praktikdokument og mål aftales med den studerende, men som udgangspunkt skal dokumentet sendes til vejleder hver uge, således at det indgår i den ugentlige vejledning.

Ligeledes har de studerende et punkt på dagsordenen til vores fællesmøder, hvor der kan drøftes de mål og lign som den studerende arbejder med. Dette for at give den studerende mulighed for at reflektere/ undre sig i et større forum, hvilket igen giver mulighed for større indsigt, støtte og opbakning hele vejen rundt i personalegruppen.

Der opfordres til at den studerende udarbejder en lille mappe med igangværende opgaver samt div. skrivelser, vedr. praktikken. Portfolio.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3	
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder

reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	