

Bilag 9.7: Retningslinjer for afskrivninger, forrentning og gebyrer vedrørende restancer/tilgodehavender

Retningslinjer for afskrivninger

Der er mulighed for at foretage afskrivninger af restancer / tilgodehavender, der er forældet eller bortfaldet. Årsagerne til afskrivninger kan være gældssanering, forældelse af krav ifølge lovgivning, uerholdelighed ved eksempelvis dødsfald m.v. Afskrivninger kan ligeledes foretages i forbindelse med indgåelse af akkord eller eftergivelse.

Den budgetansvarlige leder har ansvaret for:

- At påse, at kommunens indtægter indgår.
- At eventuelle tilgodehavender inddrives.
- At sikre, at eventuelle mellemregningsforhold tilhørende det pågældende område udlignes inden regnskabsårets afslutning.

Der skal i hver afskrivningssag foretages en grundig sagsopfølgning, hvorunder posten efter de gældende forretningsgange undersøges. Ingen tilgodehavender kan afskrives, før en vurdering af retslig inkasso er foretaget.

Der kan foretages afskrivning i følgende tilfælde:

- Når restancen er forældet og inddrivelsesmulighederne er udtømte.
- Når restancen er bortfaldet.
- Ved gældssanering – kreditorordning.
- Ved eftergivelse.
- Ved indgåelse af frivillig ordning med debitor.
- Ved fraflytning til udland.

Afskrivninger i andre tilfælde end oven for nævnt kan kun foretages efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Vurderingen foretages ud fra, hvor mange ressourcer det vil kræve at få beløbet udlignet samt ud fra en væsentlighedsbetragtning.

Afskrivninger under 25.000 kr. pr. CPR- eller SE-nummer kan afskrives administrativt uden politisk godkendelse.

Afskrivninger over 25.000 kr. fremsendes til Center for Økonomi med begrundelse for, hvorfor beløbet bør afskrives samt dokumentation herfor. På Økonomiudvalgets sidste møde i året forelægges en samlet sag med anmodning om afskrivninger til behandling og godkendelse, hvorefter Center for Økonomi foretager bogføringen.

Afskrivninger bør så vidt muligt foretages på et CPR- eller SE-nummer.

Ingen afskrivninger foretages uden foregående godkendelse fra centerchef eller nærmeste leder.

Retningslinjer for forrentning

Rentepolitikken kan/skal for kommunale krav tillagt udpantningsret følge LBK nr. 56 af 23/01/2018 (Den kommunale rente og gebyrlov).

Rentepolitikken kan/skal for kommunale krav der ikke er tillagt udpantningsret følge LBK nr. 459 af 13/05/2014 (Renteloven).

For så vidt angår ejendomsskatter opkræves renten efter LBK nr. 1463 af 06/10/2020 (bekendtgørelse af lov om kommunal ejendomsskat) § 27 stk. 2. Distancer til Faxe Kommune fra før 1.1.2024 overgår ikke til staten.

Renten af restancer til Faxe Kommune beregnes/opkræves med 1% pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdatoen og beregningen sker automatisk via KMD OPUS debitor.

Dispensation herfor kan alene gives af centerchef for Center for økonomi eller når det er bestemt af lovgivningen.

Retningslinier for gebyrer

Gebyrpolitikken for kommunale krav tillagt udpantningsret skal følge LBK nr. 56 af 23/01/2018 (Den kommunale rente- og gebyrlov) §2 a og kan jf. §2 a, stk. 2 maksimalt udgøre 450 kr.

Gebyrpolitikken for kommunale krav uden udpantningsret reguleres af LBK nr. 459 af 13/05/2014 (renteloven) - § 9 B. Gebyret kan maksimalt opkræves med 100 kr. jfr. § 9 B, stk. 2.