



Praktikaftale for juniormesterlæreelever

Praktikaftalen indeholder oplysninger om praktikant og praktiksted. Aftalen fastlægger de vilkår, der gælder for parterne i løbet af praktikperioden.

Når aftalen er indsendt til elevens skole, kontaktes praktikstedet med henblik på en opstartssamtale mellem skole, elev og praktiksted for at tydeliggøre og forventningsafstemme i forhold til praktikken og samarbejdet omkring eleven.

Når aftalen er udfyldt, skal den sendes til skoleleder på elevens skole, som skal godkende aftalen.

1. Praktikstedets oplysninger

Virksomhedens navn:	
Adresse:	
CVR-nr.:	
Telefonnummer	
E-mail:	

2. Kontaktpersoner

Eleven skal tilknyttes en kontaktperson på praktikstedet:

Navn:		
Telefon:		
E-mail:		

3. Praktikoplysninger

Startdato:	
Slutdato:	
Dage og mødetider:	

Beskriv de arbejdsopgaver og aktiviteter, eleven forventes at deltage i:

4. Forventninger til elevens udbytte af praktikken

Beskriv de kompetencer og erfaringer, eleven forventes at opnå gennem praktikken:

5. Underskrifter

Denne aftale er indgået mellem nedenstående parter og træder i kraft ved skolens godkendelse.

Elev:

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Forælder/værge:

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Praktiksted:

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Skole:

Navn:	
Dato:	
Underskrift:	

Vilkår for praktikken

Samtykke til udveksling af oplysninger

Ved at underskrive aftalen bekræfter forældremyndighedsindehaver, at skole og praktiksted må udveksle personoplysninger om eleven, herunder fravær på grund af sygdom mv. samt de af skolens leder truffne beslutninger om eleven, der har betydning for praktikstedet. Det gælder også meddelelse til praktikstedet om tilladelse til ekstraordinær frihed og eventuelle støttebehov m.v.

Praktikstedet forpligter sig til straks at underrette skolen, hvis eleven udebliver fra praktikken pga. sygdom eller på anden vis er fraværende uden, der er lavet en aftale med elevens skolen.

Kontaktperson

Praktikstedet forpligter sig til at udpege en kontaktperson, der i praktikperioden er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal forvente at have løbende kontakt med elevens skole i løbet af praktikperioden, ved behov deltage i status- og opfølgningsmøder omkring eleven og eventuel deltagelse i afsluttende evalueringssamtale ved afslutning af elevens juniormesterlære.

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at praktikstedet vil sikre, at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som er dømt for forhold, der fremgår af en børneattest, som virksomheden kan indhente, og at eleven ikke får eller har kontaktpersoner, som virksomheden har modtaget nogen indberetning om fra politiet af straffesager vedrørende seksuelt misbrug af børn m.v.

Økonomiske forhold

Begge parter er indforstået med, at eleven i løbet af praktikken ikke kan pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Eventuelle transportudgifter i forbindelse med praktikken afklares mellem skole og elev.

Udgifter til evt. arbejdstøj betales af praktikstedet. Praktikken er ulønnet.

Arbejds miljøregler

Ved at underskrive praktikaftalen bekræfter praktikstedet, at den har kendskab til og vil efterleve arbejds miljøregler for elever i praktik jf. BEK nr. 1049 af 30/05/2021 Bekendtgørelse om unges arbejde.

Praktikstedet skal give eleven grundig instruktion og oplæring før opgaver påbegyndes og løbende føre tilsyn for at forebygge arbejdsskader. Praktikstedet oplyser skolen om ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med arbejdet og de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger, der er truffet.

Ansvar ved ulykker og skader

Under praktikforløbet er eleven dækket af Statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering, jf. BEK nr 990 af 27/09/2019 Bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v.

Vær opmærksom på, at Statens erstatningsordning ikke yder erstatning for skader på elevens ejendele, f.eks. beklædning, mobiltelefoner, ure, cykler og knallerter, selv om skaden sker i forbindelse med den praktiske erhvervsorientering. Disse skader kan eventuelt erstattes via elevens

private forsikring eller praktikstedets virksomhedsforsikring og sikkerhed
Virksomheden bekræfter, at de har kendskab til og efterlever arbejdsmiljøregler for elever i praktik.

Tilsyn med praktikken

Skoleledelsen på elevens skole fører tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken.

Ophør af praktikaftalen

Bringer praktikstedet praktikaftalen til ophør, skal praktikstedet straks informere skolens leder herom.