

Vejledning
til
Valgstyrere og Tilforordnede

Kommunal og regionsvalg
Tirsdag den 18. november 2025



Indholdsfortegnelse:

Generelle oplysninger	3
Valgsteder	3
Valgcafé	3
Hvem kan stemme?	3
Valglisten	4
Markerede brevstemmer	4
Flytninger op til valget	4
Hjemløse og forsvundne	4
Valgkort	5
Valgborde	5
Hvordan foregår afstemningen?	5
Valgbøger og afstemningsbøger	5
Stemmesedlernes udformning	6
Hvem er hvem?	6
Valgsekretariatet	6
Valgbestyrelsen	6
Valgstyrere	6
Tilforordnede	7
Valgsekretærer m.v.	7
IT-konsulenter	7
Administrative stemmetællere	7
Fintællere	7
Borgerservice vagttelefon	7
Forberedelser	8
Info-møde	8
Kosthensyn	8
Valgdagen – før åbning	9
Mødetid	9
Medbring	9
Instruktion og morgenmad	9
Forberedelse på valgstedet	9
Valgets åbning	9
Valgdagen - forløb	10
Opgaver	10
Spørgsmål om valgkort og valgliste	10
Klippebord - køstyring	10
Valgbordet – indscanning af valgkort	10
Valgbordet – udlevering, ombytning og tilbagelevering af stemmesedler	11
Løbende kontrol ved valgbordet	11
Afløsning ved valgbordet	12
Opsyn ved stemmebokse	12
Opsyn ved urner	12
Offentliggørelse af stemmeprocenter	12
Opsatte valgplakater udenfor	12
Børn i stemmeboksen	12
Hjælp til at stemme	13
Stemmemodtagelse uden for valglokalet (f.eks. i bil)	14
Instruktion under middagen	15
Optællingen forberedes	15
Valgdagen – afslutning	16

Valgstedet lukker	16
ValgLokal aflæses og lukkes ned	16
Valgbordene stemmes af	16
Brevstemmer åbnes	16
Transportable urner tømmes	17
De almindelige urner tømmes	17
Stemmesedler foldes ud	17
Nogle af de tilforordnede sørger for at stemmesedlerne foldes ud og lægges i en bunke	17
Sortering og optælling	17
Ugyldige/tvivlsomme gennemgås	17
Kontrol-vejning	18
Omslag og aflevering – parti-niveau	18
Optælling, omslag og aflevering – kandidat-niveau	18
Regionsvalg optælling og aflevering	18
Offentliggørelse af resultaterne	18
Underskrift af afstemningsbøger	18
Stemmesedler pakkes sammen	18
Oprydning	19
Praktiske oplysninger	20
Tavshedspligt	20
Parkering	20
Ordensregler	20
Agitation – partimærker, telefoner m.v.	20
Kandidater	21
Indsamlinger på valgstederne	21
Meningsmålinger – exit polls	21
Pressens adgang til stemmelokalerne	22
Tilstedeværelse/pauser	22
Forplejning	22
Diæter	22
Bilag 1: Nødprocedure	1
Kompetence	1
Gør klar til manuelt valg	1
Formand - Stands valghandlingen:	1
IT-medarbejder - Udskriv valgliste	1
1. valgsekretær – gør mapper klar til valgliste	1
2. valgsekretær – Instruktion af tilforordnede	1
3. valgsekretær – opstil valgborde	1
Start valghandlingen igen	2
Vælger mangler valgkort	2
Procedure ved valgborde	2
Fælles afstemning ved valgbordet	2
Stem af og fjern IT-udstyr	2
Valgsekretær – Afstem det digitale valg	2
IT-medarbejder – Pakke computere sammen	2
Afstemningsbog	3

Generelle oplysninger

Den 18. november 2025 afholdes der kommunal- og regionsvalg.

Samme dag afholdes der valg til Faxe Seniorråd.

Denne vejledning vedrører kommunal- og regionsvalget.

Der udarbejdes en særskilt vejledning til seniorrådsvalget, som afvikles helt adskilt fra kommunal- og regionsvalget, med separat bemanding, valgborde, stemmebokse og stemmeurner, men i samme lokaler.

Til Faxe Byråd skal der vælges 25 medlemmer.

Som led i sundhedsreformen lægges Region Sjælland og Region Hovedstaden sammen til den kommende Region Østdanmark. Ved regionalvalget skal der vælges 47 medlemmer til regionsrådet for Region Østdanmark.

Valgsteder

Faxe Kommune har 7 valgsteder:

Nordskovskolens hal

Bækvej 14
4690 Haslev

Sofiendalskolens festsal

Sofiendalsvej 42 A
4690 Haslev

Faxe Hallen

Rådhusvej 6
4640 Faxe

Hylleholt Hallen

Dannebrogvej 1
4654 Faxe Ladeplads

Karise Hallen

Møllevej 6A

4653 Karise

Dalby Hallen

Bavnestræde 28
4690 Haslev

Rønnede Hallen

Eskilstrupvej 7
4683 Rønnede

Valgcafé

I forbindelse med kommunalvalg afholdes der valgcafé på:

Kultunariet

Søndergade 12A
4690 Haslev

Valgcaféen åbner kl. 18 og alle borgere er velkomne til at deltage i fejring af demokratiet og følge med i stemmetallene efterhånden som de løber ind.

I løbet af aftenen vil der blive live-streamet fra valgcaféen på Facebook.

Hvem kan stemme?

For at have stemmeret skal følgende krav være opfyldt:

- man skal være fyldt 18 år,
- man skal have fast bopæl i kommunen, henholdsvis regionen, og
- man skal have dansk statsborgerskab eller være statsborger i EU, Storbritannien, Island eller Norge, eller i de sidste 4 år forud for valgdagen have haft fast bopæl i Danmark (inkl. Færøerne og Grønland).

Dette gælder dog ikke udlændige på tålt ophold, udlændige, der er udvist ved endelig dom eller endelig administrativ afgørelse, samt udlændige, som fra udlandet indsættes direkte til afsoning i en af kriminalforsorgens institutioner.

Umyndiggjorte kan som noget relativt nyt også stemme til kommunal- og regionsvalg.

Der gælder særlige regler for EU-diplomater, som er registreret i Udenrigsministeriets protokol.

Man skal være optaget på valglisten for at kunne stemme.

Valglisten

Valglisten er en liste over de vælgere, som har ret til at afgive stemme på det pågældende valgsted.

Der er én fælles valgliste for kommunal- og regionsvalg, men det kan være markeret i valglisten, at en vælger på forhånd har brevstemt til kun det ene valg. Derfor kan der i valglistens registrering være forskel på, hvor mange der har stemt til de to valg.

Valglisten er digital og findes på computerne på valgbordene. (Papirversion findes i nødkassen).

Valglisten tilrettes til og med valgdagen i forhold til erhvervelse og fortabelse af statsborgerskab, dødsfald samt fraflytning til udlandet, Færøerne eller Grønland.

Hvis en borger møder op på valgstedet, og ikke er optaget på valglisten, kontaktes Borgerservice på deres vagttelefon.

Markerede brevstemmer

I valglisten er det markeret, hvis en vælger har brevstemt.

Man kan ikke stemme på valgdagen, hvis man allerede har afgivet brevstemme. Man kan godt inden valgdagen "fortryde" sin brevstemme ved at brevstemme igen – det er i så fald den seneste brevstemme, som opfylder formkravene, som gælder. Men man kan ikke "fortryde" sin brevstemme ved at møde op på valgdagen og stemme.

Når brevstemmer modtages i Borgerservice, markeres de løbende i valglisten. Dagen inden valget bliver det vurderet, om de indkomne brevstemmer kan tages i betragtning. Kan en brevstemme ikke tages i betragtning, fjernes markeringen i valglisten,

og vælgeren kan ved fremmøde på valgstedet stemme igen.

Når vælgerens valgkort indscannes ved valgbordet kommer der til at stå på skærmen, hvis vælgeren ikke kan stemme, fordi vælgeren forinden har brevstemt, eller hvis vælgeren kun kan stemme til det ene valg, fordi vælgeren har brevstemt til det andet valg.

Flytninger op til valget

Vælgere får automatisk besked om konsekvensen af flytning, når de digitalt anmelder flytning.

Flytninger inden for kommunen:

Vælgere, der senere end mandag den 3. november 2025 (15 dage før valgdagen) flytter **inden for kommunen**, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen, skal stemme på det valgsted, der hører til den tidligere bopæl i kommunen.

Vælgere, der senest 11. november 2025 (7 dage før valgdagen) er **flyttet til kommunen** og senest denne dag har anmeldt flytningen, optages på valglisten og skal stemme her. Flytter man imidlertid til kommunen efter denne dato, eller anmelder flytningen efter denne dato, skal man stemme på sit gamle valgsted i fraflytningskommunen. Tilflyttere fra Færøerne, Grønland eller udlandet optages ikke på valglisten efter denne dato, og kan derfor ikke stemme ved valget.

Hjemløse og forsvundne

Vælgere med adresse på kommunen er optaget på valglisten for Nordskovskolen, og skal henvises dertil for at afgive stemme.

Vælgere, som på 15. dagen er registreret i CPR som forsvunden, er ikke optaget på valglisten. Møder en sådan vælger frem på valgdagen, skal Borgerservice kontaktes. Den pågældende kan evt. manuelt optages på valglisten, hvis registreringen beror på en fejl, ellers ikke.

Valgkort

Til kommunal- og regionsvalget er der ét fælles valgkort. Vælgerne modtager valgkortet fysisk i deres postkasse senest 5 dage før valgdagen.

Man får også et valgkort tilsendt, selvom man forinden har brevstemt og derfor som udgangspunkt ikke kan stemme igen på valgdagen.

På valgkortet står der, hvor vælgeren skal stemme (adresse på valgstedet), samt oplysning om valgbord nummer. Bordnummer er kun relevant i tilfælde af, at man på valgdagen overgår til manuel (papir) valgliste. Det sker, hvis der er opstået problemer med den digitale valgliste på computeren.

Vælgere kan godt møde op og stemme uden deres valgkort. De skal henvises til valgsekretæren, som udskriver et nyt valgkort til vælgeren.

Der udsendes SMS'er til vælgerne, hvor de bliver mindet om valget. Heri oplyses det også, at man godt kan stemme, selvom man måtte være kommet afsted uden valgkortet. Vælgere, der er i tvivl om, hvilket valgsted, de skal møde op på, kan ringe til Borgerservice og få deres valgsted oplyst.

Valgborde

Ved brug af digital valgliste er der frit bordvalg.

På valgstederne er 2 valgborde gjort klar med digital valgliste, dog 3 i Haslev. I Haslev, Dalby og Rønnede er det ene tænkt som et reservebord, som skal tages i brug ved spidsbelastninger, således at kø undgås mest mulig.

I Haslev, Faxe og Hylleholt er der endvidere et reservebord uden digital valgliste, som kun er relevant at tage i brug ved overgang til manuel valgliste (papir).

Hvordan foregår afstemningen?

Vælgeren afleverer sit valgkort ved et valgfrit valgbord og oplyser sin fødselsdato (ikke sit cpr. nummer).

Valgkortet scannes ind. Fødselsdato kontrolleres på skærmen, og man ser om køn og alder svarer til det, der står på skærmen. En stemmeseddel udleveres til hvert valg (kommunalvalg og regionsvalg).

Vælgeren går ind i en stemmeboks, sætter sit kryds på hver stemmeseddel, folder dem sammen, går ud af stemmeboksen og lægger stemmesedlerne i hver sin valgurne.

Ved udgangen er det muligt at stemme til ældrerådvalget.

Denne video gennemgår opgaverne på valgstedet i hovedtræk:

<https://dreambroker.com/channel/o80arqx1/0wlrl1dz8>

Videoen viser afvikling af et folketingsvalg eller Europa-Parlamentsvalg, men principperne er det samme til kommunal- og regionsvalg, hvor der bare er to stemmesedler, der skal udleveres, og to inderkuverter i brevstemmerne. Brevstemmer lægges ikke længere over til de øvrige stemmesedler efter optælling, men bibeholdes samlet og indtastes separat af valgsekretæren.

Valgbøger og afstemningsbøger

Valgbestyrelsen (Valgsekretariatet) fører centralt en valgbog for kommunalvalget og en valgbog for regionsvalget.

På hvert af de 7 valgsteder fører valgstyrene (valgsekretærene) en afstemningsbog for kommunalvalget og en afstemningsbog for regionsvalget.

Afstemningsbogen vedrører således det enkelte valgsted (afstemningssted), mens

valgbogen vedrører valget for hele kommunen.

Afstemningsbogen findes digitalt i valgsystemet ValgCentral, som valgsekretærene har adgang til. (Papirversion findes i nødkassen).

Afstemningsbogen skal printes og underskrives af valgstyrene efter stemmeoptællingen.

Stemmesedlernes udformning

Stemmesedler til kommunalvalget er hvide og indeholder 13 partier og 89 kandidater.

Stemmesedler til regionsvalget er gule og indeholder 19 partier og 420 kandidater.

Stemmesedlerne er inddelt i felter for hvert parti/kandidatliste. Man kan stemme på enten partiet/listen eller på en af kandidaterne.

Der er ikke løsgængere (kandidater uden for parti/liste) ved kommunal- og regionsvalg.

Hvem er hvem?

Bemandingsoversigt findes separat.

Valgsekretariatet

Alle spørgsmål om valget kan rettes til:

[Valgsekretariatet](#)
[Randi Kynde](#)
Tlf.: 24 66 45 42

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen er politisk udpeget består af 5 medlemmer udpeget af byrådet.

Valgbestyrelsen godkender kandidatlistes og valgforbund, stemmesedler, opslag/plakater, valgopgørelse, fintælling og valgbogen.

Valgbestyrelsens opgaver ligger således primært inden og efter valgdagen. Et valgbestyrelsesmedlem kan derfor godt

deltage som tilforordnet eller som valgstyrer på valgdagen.

Byrådet er ansvarligt for valgets praktiske tilrettelæggelse og afvikling af valgdagen.

Valgstyrere

Der er politisk udpeget 5 valgstyrere til hvert valgsted, dog 7 til valgstederne i Haslev. For hvert valgsted er en af valgstyrene udpeget som formand.

Valgstyrene er ansvarlige for det enkelte valgsted. De skal sørge for at valget afvikles efter gældende regler, i god ro og orden, og står for stemmeoptællingen på valgdagen, herunder vurderingen af stemmers gyldighed.

Valgstyrene indgår i opgaveløsningen på valgstedet lige som de tilfornordnede vælgere.

Valgstyrene deltager ikke i fintællingen dagen efter. Det gør i stedet valgbestyrelsen. Ligeledes gælder brevstemmegennemgangen dagen før valgdagen.

Valgstyrene underskriver afstemningsbogen for det pågældende valgsted (en til kommunalvalg og en til regionsvalg). Valgstyrene bevidner med deres underskrifter, at valghandlingen og stemmeoptællingen er foregået korrekt. Er en valgstyrer nødt til at forlade valgstedet forinden optælling på parti-niveau er tilendebragt, kan den pågældende valgstyrer ikke underskrive afstemningsbogen, som herefter alene underskrives af de øvrige valgstyrere. Der gives en bemærkning herom i afstemningsbogen. Der skal altid være et flertal af valgstyrene til stede.

Ønsker man at deltage i valgcaféen efter at valgstederne er lukkede, skal man ikke udpeges som valgstyrer, men i stedet som tilforordnet, således at der kan indsættes en afløser.

Formanden tilrettelægger opgavefordelingen på valgstedet sammen med valgsekretærene og står for instruktion af de øvrige valgstyrere og de tilfornordnede. Formanden åbner og afslutter valghandlingen.

Tilforordnede

De tilforordnede vælgere er dels politisk udpegede og dels frivillige borgere. De løser opgaverne på valgstedet på valgdagen, sammen med valgstyrene.

Tilforordnede kan på forhånd have budt ind på at deltage hele dagen, eller halvdelen af dagen; Enten på dagholdet kl. 7-17, eller aftenholdet kl. 17-luk.

Skiftet kl. 17 sker således, at afløserne (aftenhold) møder ind og udskifter en fra dagholdet ved gardiner eller urner, som herefter kan tage hjem. Der er aftensmad kl. 17.30 til dagholdet, som således er velkomne til at blive og spise med inden de går hjem. Til aftenholdet er der aftensmad kl. 18.30.

Under aftensmaden gives der instruktion om opgaverne i forbindelse med optælling af stemmer.

De tilforordnede deltager ikke i fintællingen dagen efter.

Valgsekretærer m.v.

For hvert valgsted er der tre administrative valgsekretærer, som indbyrdes aftaler, hvordan opgaverne deles mellem dem. Kontaktoplysninger findes i bemandingsplanen.

Valgsekretæerne styrer valgafviklingen på valgstedet i samarbejde med formanden, med særligt fokus på at procedurerne overholdes. Valgsekretæerne organiserer stemmeoptællingen på valgaftenen og udfylder afstemningsbog mv i valgsystemet.

Valgsekretæerne sørger endvidere for løbende at tage hånd om de praktiske spørgsmål, som opstår undervejs, herunder ved kontakt til servicemedarbejderen eller valgsekretariatet. Valghandlingen er nøje tilrettelagt og forberedt på forhånd, men det kan aldrig undgås, at der bliver behov for at justere på opstillingen, skiltningen m.v. eller at der dukker noget uforudset op, som der skal tages hånd om. Dette sørger valgsekretæerne for.

IT-konsulenter

På hvert valgsted deltager en IT-konsulent, som sørger for IT-udstyret og den digitale valgliste.

Administrative stemmetællere

Kl. 18.30 møder et antal medarbejdere ind på de enkelte valgsteder og bistår med stemmeoptællingen. De starter med middag og instruktion, og bistår med opgaver og optælling fra kl. 19.30. Fokus er, at resultatet af kommunalvalget kan meddeles hurtigt – både på partiniveau og kandidatniveau.

Fintællere

Dagen efter valget deltager et antal medarbejdere som fintællere.

Borgerservice vagttelefon

Spørgsmål om valgliste/stemmeret og indberetning af stemmeprocenter:

56 20 69 77

Folkeregistret@faxekommune.dk

Forberedelser

Husk evt. at brevstemme senest fredag den 14. november 2025, hvis du ikke skal være på dit eget valgsted.

Du kan brevstemme i Borgerservice, og det behøver ikke at være i din egen kommune.

Info-møde

Tilforordnede og valgstyrere har fået tilbud om at deltage i informationsmøde med gennemgang af valgopgaverne og præsentation af den digitale valgliste (ValgLokal)

torsdag den 6. november 2025

kl. 16-17.30

i kantinen på rådhuset i Haslev.

Kosthensyn

Ligeledes har tilforordnede og valgstyrere fået mulighed for at meddele eventuelle særlige kosthensyn/allergi til:

valg@faxekommune.dk.

Senest den 9. november 2025.

Valgdagen – før åbning

Mødetid

Alle, der deltager fra morgenstunden, møder på valgstedet kl. 7.

Sygemelding:
Kontakt Valgsekretariatet, Randi Kynde
[24 66 45 42](tel:24664542)

Medbring

Hallerne kan virke kølige, så medbring varmt tøj. Der opvarmes til 19 grader på valgdagen (17 grader til hverdag).

Se nedenfor i afsnittet Praktiske forhold, ordensregler, om neutralitet i forhold til bl.a. påklædning/mærkater/emblemer, samt om brug af mobiltelefon.

Instruktion og morgenmad

Dagen starter med at man samles til morgenmad, hvor valgstyrerformanden byder velkommen og fordeler deltagerne på de opgaver, de skal starte med.

Det forventes, at alle har set den instruktionsvideo, som er sendt ud sammen med nærværende vejledning. Deri er det forklaret, hvordan opgaverne skal løses. Link til videoen ligger på kommunens hjemmeside sammen med det øvrige valgmateriale. De, der ikke har fået set videoen, kan se den efter morgenmaden, fx på egen telefon.

Der er laminerede opgavebeskrivelser ved valgborde, urner og bokse.

Navneskilte udleveres. På navneskiltene er der en streghkode, som anvendes som login på valgbordenes pc.

Scannerfunktionen ved valgbordet kan eventuelt præsenteres for de tilfornordede og valgstyrerne, som måtte have brug for dette. Det kan gøres samlet inden valghandlingens åbning eller i forbindelse med at der byttes opgaver.

Forberedelse på valgstedet

De sidste forberedelser på valgstedet foretages om morgenen af valgsekretærene. Lys tændes blandt andet i valgboksene, laminerede henvisningsskilte sættes op udenfor, stemmesedler fordeles på valgbordene m.v. IT-konsulenten sætter IT-udstyr op og tilslutter printere m.v.

Valgets åbning

Valghandlingen åbnes kl. 8.00 af formanden.

Åbningstale er i valgmappen. Urnerne åbnes ved valghandlingens start, og det fremvises for de tilstedeværende, minimum 2 vælgere, at urnerne er tomme. Sørg for, at det hele står klar, så vælgerne kan komme til at stemme så hurtigt som muligt.

Urnerne låses og holdes låst under hele valghandlingen. Nøgler opbevares forsvarligt af valgstyrerformanden eller valgsekretæren under hele valghandlingen.

Valgdagen - forløb

Opgaver

Der er opgaver ved valgbordet, hvor valgkort modtages og stemmeseddel udleveres, samt ved stemmeboksene og ved urnerne. Evt. også ved klippebordet ved indgangsdøren.

Spørgsmål om valgkort og valgliste

Har en vælger glemt sit valgkort, udskriver IT-konsulent/valgsekretæren et valgkort på grundlag af valglstens oplysninger om pågældende vælger. Vælgeren skal legitimere sig, f.eks. med sundhedskort, såfremt pågældende ikke er kendt af valgsekretæren eller en af de tilfornordnede.

Såfremt en vælger henvender sig for at afgive stemme, og det viser sig, at pågældende i valglsten er markeret som at have brevstemt, skal vælgeren informeres om, at han ikke kan afgive stemme på valgdagen. Kan vælgeren ikke huske at have afgivet brevstemme, henvises pågældende til valgsekretæren, som fremfinder brevstemmen.

Er vælgeren ikke at finde på valglsten (fremgår ikke af skærmen) kontakter valgsekretæren Borgerservice for at få afklaret, om vælgeren kan få udskrevet et valgkort eller om der skal henvises til et andet valgsted. Ingen må afvises, uden forudgående undersøgelse.

Er en vælger afkrydset i valglsten, men nægter at have stemt tidligere på valgdagen, henvises vælgeren til valgsekretæren. Valgsekretæren fremfinder valgkortet, undersøger sagen nærmere og kontakter eventuelt valgsekretariatet.

Ved problemer med anvendelse af den digitale valglste kontaktes den IT-medarbejder, som er til stede på valgstedet.

Valgsekretæren sørger for at være til stede ved valgbordet, når der skiftes bemanning, således at den rette procedure sikres fra start.

Valgsekretæren skriver bemærkninger i afstemningsbogen om eventuelle vælgere, der ikke mener at have stemt tidligere eller at have brevstemt, eller vælgere, som ikke står på valglsten (uden at disse kan henvises til et andet valgsted).

Klippebord - køstyring

Ved indgangsdøren er et bord med saks, tape, skraldespand, vejledninger, sprit m.v.

Denne plads kan bemandes med en tilfornordnet, som bidrager til at sikre et hensigtsmæssigt flow til valgbordene ved at hjælpe vælgerne med at være klar med valgkortet afrevet fra følgebrevet, vise vælgere hen til ledige valgborde, og gøre personerne ved valgbordene opmærksomme på, hvis der opstår kø udenfor valglokalet.

Valgbordet - Stemmeseddelregnskab

På valgbordet ligger et skema til brug for den løbende afstemning og til brug for slutafstemning.

Noter løbende på skemaet det antal stemmesedler, der udleveres til valgbordet.

Valgbordet – indscanning af valgkort

Ved valgbordet sidder to personer. Den ene modtager og scanner valgkort, den anden udleverer stemmeseddel.

Person 1: Logger ind på computeren med strekkoden på sit navneskilt.

- [Scan valgkort.](#)
- [Køn og alder:](#) På skærmen vises et ikon for mand eller dame samt vælgerens alder. Se efter om dette umiddelbart ser ud til at passe på vælgeren.
- [Fødselsdato:](#) bed vælgeren om at oplyse fødselsdato (dag-måned-år, ikke cpr.nr).
- [Tryk OK](#) inden næste valgkort scannes ind. Herved er det markeret, at vælgeren har stemt.

Valgkort samles efterhånden som de indleveres og sammenbindes i bundter á 25 stk. med en elastik. Bundterne samles i kasser til valgkort; 1.000 stk. pr. kasse.

Det er et lovkrav at oplyse fødselsdato ved valgbordet. Formålet er at øge valghandlingens kvalitet og sikkerhed ved at styrke vælgeridentifikationen. Vælgeren kan i stedet for at fremsige fødselsdato skrive denne ned eller fremvise en seddel/kort med fødselsdato. Der er lavet diskretionslinjer af hensyn til vælgerens oplysning af fødselsdato.

Afvist:

Vær særligt opmærksom på ikke at lægge et valgkort ned i valgkort-kassen, hvis vælgeren afvises og ikke får udleveret en stemmeseddel.

Valgbordet – udlevering, ombytning og tilbagelevering af stemmesedler

Person 2:

Stemmesedlerne udleveres. Men først efter at der er trykket OK på skærmen.

Der skal til hver vælger udleveres 1 hvid stemmeseddel til kommunalvalget og 1 gul stemmeseddel til regionsvalget. Stemmesedlerne skal være foldet ud.

Med mindre vælgeren kun har ret til at stemme til det ene valg.

Følg godt med på skærmen, så du er opmærksom på, hvis der kun skal udleveres én stemmeseddel, og sørg for at det er den rigtige, der udleveres.

Tilbageleverede:

Ønsker vælgeren ikke at stemme til det ene valg, kan stemmesedlen tilbageleveres til valgbordet.

Sådanne tilbageleverede stemmesedler skal tydeligt annulleres med påskriften "tilbageleveret" og derefter lægges i kuverten markeret "tilbageleverede stemmesedler". Der er en til kommunalvalg og en til regionsvalg.

Ombyttede:

Hvis en vælger får afkrydset stemmesedlen forkert – eller på anden måde får gjort den

ubrugelig – kan han ved henvendelse til valgbordet få den ombyttet med en anden. En stemmeseddel, der er lagt i stemmeurnen, kan ikke ombyttes.

Ombyttede stemmesedler skal tydeligt annulleres med påskriften "ombyttet" og derefter lægges i kuverten markeret "ombyttede stemmesedler". Disse kuverter bruges ligeledes til den løbende afstemning ved valgbordet.

Løbende kontrol ved valgbordet

For hvert nyt bundt stemmesedler foretages der ved valgbordet løbende kontrol af, at valgliste, valgkort og stemmesedler stemmer.

Har man glemt at trykke OK på skærmen, kan dette opdages i tide ved den løbende kontrol, og der kan rettes op på forholdet. Derved undgås det, at stemmeoptællingen om aftenen skal gå om flere gange på grund af difference.

Afstemning ved valgbordet foretages hvert valg for sig, dvs. en afstemning for kommunalvalg og en afstemning for regionsvalg.

Der ligger et skema på valgbordet, som bruges til den løbende afstemning.

Afstemning a) foretages af den person, der modtager valgkort ved valgbordet.

Afstemning b) foretages af den person, der udleverer stemmesedler ved valgbordet.

Afstemning a):

Antal valgkort i valgkortkassen
= Antal vælgere der har stemt ifølge valglisten (fremmødte ved dette valgbord, dvs uden brevstemmer)

Afstemning b):

Antal stemmesedler udleveret til valgbordet
= Restbeholdning stemmesedler
+ Antal vælgere der ifølge valglisten har stemt til ved dette valgbord (dvs. uden brevstemmer)
+ Antal ombyttede.

Tilbageleverede skal ikke tælles med i den løbende afstemning, da vælgeren ér krydset af i valglisten som havende stemt, og stemmesedlen således "kun" mangler ovre i urnen (og ikke på valgbordet).

Afløsning ved valgbordet

Når de personer, der sidder ved valgbordet, afløses af to nye, skal der ske en grundig instruktion af de nye. En fra valgbordet skal blive og sikre, at de to nye fortsætter på korrekt måde. Udskift eventuelt kun én ad gangen. Person 1 skal logge af computeren og afløseren skal logge på med egen stregkode, som findes på navneskiltet.

Opsyn ved stemmebokse

Følgende kontrolleres løbende i alle stemmebokse:

- skrivepenne og lys virker,
- opslag med vejledning om at stemme + ombytning er til stede,
- der ikke er efterladt noget i stemmeboksene, f.eks. propaganda-materiale,
- der ved stemmeafgivningen kun opholder sig én vælger i stemmeboksen (se nedenfor om børn og personlige hjælpere),
- gardiner er trukket for, så andre ikke kan se, hvorledes vælgeren stemmer, og
- at ingen vælger afgiver stemme uden for stemmeboksen.

De sidste punkter er vigtige for at bevare princippet om stemmehemmelighed og skal overholdes, uanset om vælgeren selv ønsker andet.

Opsyn ved urner

Under hele valghandlingen skal der holdes opsyn med, at vælgerne afleverer deres stemmeseddel i en valgurne.

Stemmesedlerne skal være sammenfoldede, da andre ikke må kunne se hvad pågældende har stemt.

Det er meget vigtigt, at alle stemmesedler lægges i urnerne, da det ellers vil være umuligt at få optællingen efter valghandlingen til at stemme. I praksis skal en del vælgere mindes om at lægge stemmesedlen i urnen fordi de glemmer det,

eller bliver distraheret, f.eks. fordi de møder en de kender.

Der sker ikke noget ved at en vælger ved en fejl lægger en stemmeseddel til kommunalvalg i en urne til regionsvalg eller omvendt. Stemmesedlerne bliver sorteret, når urnerne tømmes om aftenen.

Offentliggørelse af stemmeprocenter

Kl. 10, 12, 14, 16, 18 og 20 aflæser IT-konsulenten / valgsekretæren stemmeprocenten på valgstedet.

Man kan følge stemmeprocenten pr. valgsted og samlet for hele kommunen på kommunens hjemmeside (med sammenligning til KV21):
<https://www.faxe kommune.dk/stemmeprocent>

Valgsekretæren udfylder valgbarmometeret på valgstedet med tal fra kommunalvalget.

Opsatte valgplakater udenfor

I løbet af dagen efterses det, at der ikke under valghandlingen sættes valgplakater op udenfor valgstedet i strid med reglerne om agitation. Se mere i afsnittet Praktiske forhold, og i Vejledning om valgplakater, hvor valgstedernes matrikler er vist på bilag 1.

Hjælpemidler

På alle valgsteder findes følgende hjælpemidler i den ekstra brede stemmeboks:

- Lup med 4 gange forstørrelse
- LED-lys justerbar (lysstyrke, lysfarve og lysudfald)
- Sort tyk pen i stedet for rød kuglepen (lettere at se for svagtseende)

I Faxe Hallen findes der yderligere følgende hjælpemidler i en ekstra stor stemmeboks (pavillon-telt):

- Hæve-sænkebord
- CCTV (til blandt andet forstørrelse, styring af lysstyrke og kontrast)

Børn i stemmeboksen

Forældre må meget gerne vise deres børn, hvordan man stemmer, og hvor de agter at sætte deres kryds. De må blot ikke vise børnene, at de sætter krydset, eller vise dem stemmesedlen efter, at de har sat deres kryds.

Det accepteres i praksis, at man tager små børn under skolealderen med ind i stemmeboksen, men større børn skal gå ud af stemmeboksen, mens krydset bliver sat.

Dette er af hensyn til stemmehemmeligheden, som er et fundamentalt princip i vores demokrati og medvirker til, at Danmark er det land i verden, hvor der er størst tillid til valghandlingerne.

Betydningen af stemmehemmeligheden er netop en vigtig læring at videregive til større børn.

Hjælp til at stemme

Der er opstillet ekstra brede stemmebokse, som er egnede til at flere kan være i stemmeboksen samtidigt, samt til kørestolsbrugere.

Hjælp kan bestå i at vejlede om hvilke muligheder der er, og hvor krydset skal sættes for at stemme på det, som vælgeren ønsker.

Yderligere kan hjælp bestå i at foretage afkrydsning af stemmesedlen, fx hvis vælgeren ikke fysisk kan dette selv eller ikke kan se. Vælgeren skal klart kunne tilkendegive, på hvilket parti eller hvilken kandidat vælgeren ønsker at stemme.

Det er vigtigt, at stemmeafgivningen sker på betryggende måde, således at den pågældende vælger ikke bliver udsat for nogen påvirkning med hensyn til, hvordan de skal stemme. Vær også opmærksom på, at andre ikke skal høre, hvad vælgeren ønsker at stemme på.

To myndighedspersoner:

Hvis en vælger ikke er i stand til at foretage afstemningen på normal vis, yder to myndighedspersoner (dvs. valgstyrere, tilforordnede eller administrative medarbejdere) den fornødne hjælp ved stemmeafgivningen.

En myndighedsperson + en personlig hjælper:

I stedet for den ene myndighedsperson kan vælgeren altid selv udpege en hjælper. Der skal dog stadig medvirke en

myndighedsperson. Hjælpen ydes af de to personer i forening.

Kun en personlig hjælper:

Vælgere, som har en umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse (handicap), kan vælge at modtage hjælp fra kun en personlig hjælper, dvs. uden deltagelse af en myndighedsperson.

Konstaterbare handicap kan fx være brækkede lemmer, brug af kørestol, krykker, mobilitystok, førerhund og lignende.

Handicap kan være dokumenterbart ved fremvisning af fx ledsagekort, handicap-parkeringskort eller andet. Ordblindhed er ikke konstaterbart, men kan evt. dokumenteres.

Dokumentation skal ikke efterspørges, hvis handicappet er konstaterbart.

Vælgeren skal selv udtrykkeligt bede om at få lov til at stemme med hjælp alene fra sin personligt udpegede hjælper. Der skal ikke vejledes om denne mulighed, da det kan bringe vælgeren i en ubehagelig situation.

Reglen om alene at kunne anvende en personlig hjælper er skabt for at tilgodese handicappedes forhold bedst muligt, og er – til trods for den vide adgang – ikke et opgør med stemmehemmeligheden.

Ikke kandidat eller nærtstående til kandidat:

Kandidater og disses nærtstående må ikke yde hjælp som myndighedsperson, men gerne som personligt udpeget hjælper.

Ligeledes må en kandidat eller nærtstående ikke modtage stemmer i bilerne som myndighedspersoner.

Nærtstående er fx ægtefæller, samlever, forældre, bedsteforældre, børn, børnebørn, søskende og svigerfamilie. Bestemmelsen er bl.a. begrundet i hensynet til at undgå konkrete interessekonflikter og beskyldninger om uregelmæssigheder samt undgå situationer, hvor kandidatens medvirken til vælgerens stemmeafgivning opfattes som intimiderende af vælgeren selv.

Børn må gerne være personlige hjælpere:

Børn må gerne være personlige hjælpere, når de har den fornødne modenhed og kan overskue situationen. 10 år er sædvanligvis ok - kan læse og gengive tekst, men det er en konkret vurdering.

Tolk

Der skal skelnes mellem tegnsprogstolk og fremmedsprogstolk, da tegnsprog har en formel anerkendelse jf. lov om Dansk Sprognævn og på grund af regler i FNs handicapkonvention.

Tegnsprogstolk kan derfor godt benyttes, hvis vælgeren efter myndighedspersonens opfattelse *alene* kan kommunikere ved brug af tegnsprog.

Fremmedsprogstolk må som udgangspunkt ikke benyttes til hverken at tilkendegive ønske om at få en personlig hjælper eller til at fortælle hvad man vil stemme på inde i stemmeboksen.

Dog må fremmedsprogstolk godt anvendes til at bede om at få hjælp af en personlig hjælper sammen med en myndighedsperson. Men inde i stemmeboksen skal vælgeren selv være i stand til efter vejledningen fra myndighedspersonen og tolken at afkrydse stemmesedlen eller pege på den person/det parti, vælgeren ønsker at stemme.

Fremmedsprogstolk må ikke benyttes til at bede om *alene* at få hjælp af en personligt udpeget hjælper. Her skal vælgeren selv kunne tilkendegive ønsket.

En tolk behøver ikke at være autoriseret, men kan være fx et familiemedlem, et barn, en bekendt.

Kan vælgeren skrive sit ønske ned, er dette tilstrækkeligt. Blot må det ikke være skrevet ned på forhånd, således at vælgeren medbringer en seddel.

Eller vælgeren kan fortælle sit ønske, uden at være i stand til at kunne sætte krydset selv.

Stemmemodtagelse uden for valglokalet (f.eks. i bil)

Vælgere, der på grund af manglende førerlicens eller lignende ikke kan bevæge sig ind i stemmelokalet, vil kunne afgive deres stemme umiddelbart uden for lokalet, f.eks. i en bil parkeret ved afstemningslokalet.

Lægeerklæring eller anden dokumentation kræves ikke.

Stemmemodtagere er to valgstyrere, tilfornordnede eller administrative medarbejdere, men ikke kandidater eller nærtstående til kandidater, se ovenfor.

Fremgangsmåde:

- To stemmemodtagere går ud til vælgeren.
- Valgkort modtages og vælgeren spørges om fødselsdato.
- Stemmemodtagerne går sammen ind på valgstedet og får scannet valgkortet ved et valgbord.
- Fødselsdato kontrolleres, valgkortet placeres i valgkortkassen og stemmeseddel/-sedler udleveres.
- Stemmemodtagerne går herefter ud med stemmesedler og to transportable urner og sikrer, at vælgeren kan stemme, uden at andre (inkl. stemmemodtagerne og eventuelle andre passagerer) kan se, hvorledes der stemmes.
- Stemmesedlerne nedlægges af vælgeren i de transportable stemmeurner.
- Stemmemodtagerne bærer de transportable urner ind til valgsekretæren igen. Disse urner åbnes først når valghandlingen er slut, og stemmesedlerne lægges derfra (sammenfoldede) over i de store urner, så man ikke kan se, hvad bilvælgerne har stemt.

Er der behov for at yde hjælp, skal dette ske på samme måde som ovenfor beskrevet. Det må ikke tages for givet, at vælgeren har brug for hjælp til afgivelse af sin stemme.

Instruktion under middagen

Under middagen instruerer valgsekretæren de tilforordnede, valgstyrrerne og de administrative stemmetællere om stemmeoptællingens tilrettelæggelse, og fordeler opgaverne, således at alle ved hvad de skal gå i gang med, når valghandlingen afsluttes, og hvem de skal referere til.

Husk, at kandidater og nærtstående ikke må deltage i optælling af stemmer til det pågældende parti, men gerne må deltage i sorteringen af stemmer og optælling af andre partiers stemmer.

Der skal være fokus på styringen af optællingen. Dette giver et hurtigere valgresultat, hvorimod øget bemanning ikke i sig selv har vist sig effektivt.

Valgsekretær-teamet fordeler opgaverne mellem sig:

- En tager sig kun af indtastning i ValgCentral, og sidder et sted uforstyrret, hvor kun de andre valgsekretærer og IT har adgang. Dermed bevares fokus på en hurtig indtastning, afstemning og indberetning af valgresultaterne.
- En står for styringen, bevarer overblikket over hele optællings-proceduren, og sørger for at de forskellige ting gøres i den rigtige rækkefølge og at alt huskes. Husk afstemning ved valgbordene og aflæsning af både antal stemmeberettigede og antal vælgere der har stemt, til begge valg, husk de transportable urner og igangsæt brevstemme-optælling. Herved minimeres fejlkilder og forsinkelser.
- En er tovholder for optælling af kommunalvalget. De tilforordnede løbende tilbagemeldinger om antal partistemmer og løbende spørgsmål stilles kun til denne person.
- En fjerde person udpeges til at være tovholder for regionsvalget.
- En femte person udpeges til at passe vægten og foretage kontrolvejning af de optalte bundter.

Optællingen forberedes

Optælling af kommunalvalg skal prioriteres forud for optælling af regionsvalg.

På valgaftenen optælles kommunalvalget både på parti-niveau og bagefter på kandidatniveau. Regionsvalget optælles kun på parti-niveau på valgaftenen (tælles først på kandidatniveau til fintællingen dagen efter).

Borde stilles op. Der skal for hvert valg være to rækker borde til fordeling af stemmer på parti-niveau, og to borde overfor hinanden til tømning af urner. Borderækkerne skal have god plads mellem sig, så man kan gå på begge sider af begge borderækker samtidig.

For at lette optællingen er der lavet skilte til sorteringsbordene med alle partibogstaver + blanke + ugyldige. Skiltene stilles/sættes fast på optællingsbordene, så de kan ses fra begge sider af borderækken.

Omslag, skriveredskaber, gule blokke, stemmeseddelposer (klare sække til RV) og elastikker (brune og hvide til KV, kun hvide til RV) lægges klar på optællingsbordene.

Brevåbnere, omslag, elastikker, skriveredskab og fryseposer lægges klar på det sted, hvor brevstemmerne skal åbnes.

Vægt stilles op og justeres. Se særskilt vejledning i valgmappen/vægt-kassen.

Valgdagen – afslutning

Førsteprioriteten er en hurtig og præcis optælling af kommunalvalget. Det er derfor vigtigt, at afslutningsopgaverne styres præcist, og at fordelingen af stemmetællerne for de to valg justeres undervejs, hvis der er behov for en ekstra hånd ved optælling af kommunalvalget.

Valgstedet lukker

Valghandlingen afsluttes, når der efter kl. 20 ikke melder sig flere vælgere for at afgive deres stemme, uanset at der gives opfordring til det. Bemærk, at valghandlingen fortsætter, såfremt der kl. 20 er kø, indtil køen er afviklet, og der ikke er flere, som ønsker at afgive stemme.

Lukning foretages ved at formanden ringer med klokken og spørger ud i valglokalet, om der er flere, som ønsker at afgive stemme. Er det ikke tilfældet, kan formanden erklære valghandlingen for afsluttet.

Stemmeoptællingen er offentlig, og vælgere og andre interesserede (pressen) må gerne være til stede i lokalet for at påse, at alt går korrekt til. Det sikres, at vælgere ikke har adgang til stemmesedlerne eller øvrigt stemmemateriale, f.eks. ubrugte stemmesedler, og at de ikke forstyrrer optællingen. Afskærmningsbånd (minestrimmel) kan anvendes efter en konkret vurdering, og skal i så fald ikke hindre at man kan følge med i optællingen.

De følgende opgaver igangsættes samtidig:

ValgLokal aflæses og lukkes ned

Antal afgivne stemmer pr. valgbord aflæses i valglisten for hvert valg til brug for afstemning ved valgbordet.

Bemærk, at der kan være forskel på antal vælgere, der har stemt til KV og til RV.

Valgbordene stemmes af

Afstemning a) og b) foretages ved valgbordet for hvert valg. Skemaet udfyldes og afleveres til den af valgsekretærene, som står for styringen, sammen med:

- Valgkort
- Ikke udleverede stemmesedler
- Ombyttede stemmesedler
- Tilbageleverede stemmesedler

Brevstemmer åbnes

Valgsekretæren udleverer kassen med brevstemmer, som er taget i betragtning, til brevstemme-tællerne.

Valgsekretæren sørger for, at fryseposen med brevstemmer, som ikke er taget i betragtning, IKKE udleveres.

Inderkonvolutter tages ud og lægges i bunke for KV og en bunke for RV.

Følgebreve og yderkuverter skal forblive samlet og afleveres til valgsekretæren.

Hver bunke med inderkonvolutter blandes rundt. Af hensyn til stemmehemmeligheden må man ikke kunne se, hvilken inderkonvolut, der hører til hvilken yderkuvert/følgebreve (med påført navn).

Brevstemmerne for kommunalvalg og regionsvalg optælles hver for sig. Der er forskellige tælle-skemaer til KV og RV.

Inderkonvolutter åbnes med brevknive / maskine.

Stemmesedlerne tages ud og lægges i en bunke. Inderkonvolutterne kasseres (men ikke yderkuverter og følgebreve).

Hvis der i en KV-konvolut ligger en gul RV-stemmeseddel, skal stemmesedlen lægges over til RV-brevstemmerne og omvendt.

Antallet skal noteres på en gul seddel, der afleveres til den ansvarlige. Oplysningen skal noteres i ValgCentral for KV og RV.

Stemmesedlerne sorteres på partier, blanke og ugyldige. Tvivlsomme stemmer afklares med den valgsekretær, som har igangsat opgaven.

Stemmerne for hvert parti tælles op og skrives på et tælleskema, som afleveres til valgsekretæren.

Herefter fordeles stemmerne ud på kandidatniveau (både KV og RV, men uden at det forsinker KV-resultatet), og skrives på et nyt tælleskema, som ligeledes afleveres til valgsekretæren.

Brevstemmerne samles i et omslag pr. kandidat og lægges i fryseposer, som foldes og påføres parti-bogstav og antal.

Transportable urner tømmes

De transportable stemmeurner åbnes og stemmesedlerne lægges i de almindelige urner, således at man ikke kan se hvad de, der har benyttet de transportable urner, har stemt.

De almindelige urner tømmes

Stemmeurnerne åbnes og tømmes ud på de to sammensatte borde.

Stemmesedler foldes ud

Nogle af de tilforordnede sørger for at stemmesedlerne foldes ud og lægges i en bunke.

Stemmesedler, der er nedlagt i den forkerte urne (KV-stemmesedler i RV-urnen eller omvendt) lægges over til det rette sorteringsbord. Det skal ikke noteres nogle steder.

Sortering og optælling

Andre tilforordnede tager de udfoldede stemmesedler og sorterer dem ud på partier ved rækkerne af sorteringsborde. Der er skilte med partibogstaver + blanke + ugyldige (tvivlsomme).

Alle stemmer, der kan være tvivl om, lægges til side i bunken af ugyldige. Det er dem, hvor der ikke bare er sat et X eller tilsvarende. Der skal ikke under sorteringen bruges tid på at den enkelte forholder sig til om en stemme er ugyldig eller ej. Det tager for lang tid. Dette afgøres i stedet af valgsekretær og formand, enten løbende eller samlet til sidst.

Valgsekretær og formand kan i Vejledning om gyldige og ugyldige stemmer se, hvilke stemmer, der skal tages fra.

Bemærk i forhold til X'er:

Det er uden betydning, om krydset er sat i afkrydsningsrubrikken eller udenfor.

*Som kryds godkendes: x, +, v (flueben), flere kryds oven i hinanden som tydeliggørelse af kryds, sløjfekryds (kryds udført ud i et), andre tegn der må anses for at være afledt af et kryds og som noget nyt også: * stjerne/asteriks,, helt skraveret/ udfyldt*

rubrik , O cirkel om afkrydsningsrubrikken eller om bogstavbetegnelsen, eller kryds uden for afkrydsningsrubrikken med cirkel om krydset (hvis ikke tvivl).

De stemmer skal ikke sorteres fra.

Det skal derimod følges:

Bogstav (ikke brevstemme),

I - / \ halve kryds, overstreget eller udvisket kryds

Den, der tæller stemmer op for et parti, skal kigge hver enkelt stemmeseddel igennem og kontrollere, at der er sat kryds af ved det pågældende parti.

Stemmerne tælles op og bundtes med elastik for hver 25 stemmesedler.

Ugyldige/tvivlsomme gennemgås

Den valgsekretær, som står for optællingen gennemgår de tvivlsomme med formanden.

Gyldige stemmer ægges ud i de rette bunker, og antal optalte stemmer for det pågældende parti rettes på de enkelte omslag. Sæt eventuelt en gul post-it på de tvivlsomme stemmer, som er vurderet gyldige, således at de er lette at tage fra næste dag til fintællingen. (Vær blot opmærksom ved vejning).

Kontrol-vejning

Hvert valgsted har en vægt, så bundterne med stemmesedler, efter manuel optælling, kan kontrol-vejes. Vejning må ikke erstatte optælling. Der er kun én person, som betjener vægten.

Stemmetælleren tager sine bunker med hen til vægten og bliver der, imens bunkerne vejes af. Det er kun hele bundter med 25 stk., som vejes. Ikke brevstemmer. Det skal sikres, at bundterne ikke blandes sammen med andre partiers bunker. Hvis vægten viser et andet antal end det optalte, eftertælles bunken manuelt.

Omslag og aflevering – parti-niveau

Et omslag pr. Parti/Liste, Blanke og Ugyldige udfyldes med indhold + antal optalte stemmer + navn på stemmetælleren. Bundterne samles med omslaget og en elastik.

Det samlede antal stemmer noteres på en gul post-it, som afleveres til den valgsekretær, som står for optællingen. Valgsekretæren giver straks sedlen videre til den, der indtaster i ValgCentral, og sætter herefter optælling af kommunalvalget på kandidatniveau i gang.

Optælling, omslag og aflevering – kandidat-niveau

For kommunalvalget fordeles hvert partis stemmer ud på kandidatnavne og listestemmer (stemmer på partiet/listen).

Kandidaternes stemmer og listestemmerne/partistemmerne tælles op.

Omslag udfyldes med kandidatnavn / bogstavbetegnelse + antal stemmer + navn på stemmetæller. Omslagene pakkes i stemmeseddelposer.

Tælleskema for det pågældende parti udfyldes og afleveres til den valgsekretær, som står for optællingen. Valgsekretæren giver straks sedlen videre til den, der indtaster i ValgCentral.

Regionsvalg optælling og aflevering

Regionsvalget optælles på partiniveau og afleveres til den valgsekretær/valgstyrer, som står for optællingen af regionsvalget.

Offentliggørelse af resultaterne

Valgstyrerformanden meddeler de tilstedeværende resultaterne af optællingerne, når disse er indtastet i ValgCentral og sendt til godkendelse.

Underskrift af afstemningsbøger

Afstemningsbøgerne udskrives (på valgkort-printeren som er tilsluttet valgsekretærens pc). Der er en afstemningsbog for kommunalvalget og en for regionsvalget. Begge skal udskrives og underskrives.

Hvis en valgstyrer har forladt valgstedet inden stemmeoptællingen er færdig, kan vedkommende ikke underskrive, se afsnit om valgstyrere. En valgstyrer kan godt underskrive afstemningsbøgerne selvom vedkommende i løbet af dagen (efter forudgående aftale) har haft forladt valgstedet.

Stemmesedler pakkes sammen

Stemmeseddelposerne lægges i de kasser, som stemmesedlerne blev leveret i. Kasserne samles i flyttekassen markeret med henholdsvis Kommunalvalg eller Regionsvalg + valgstedets navn.

Vær opmærksom på ikke at fylde flyttekasserne mere, end I selv kan bære dem (max til den røde streg).

I flyttekasserne skal der for hvert af de to valg være følgende:

1. Kasser med **resten** af stemmesedlerne, som ikke har været udleveret.
2. Kuvert med **ombyttede** stemmesedler.
3. Kuvert med **tilbageleverede** stemmesedler.
4. **Gyldige** stemmer (Partier).
5. **Blanke** stemmer.
6. **Ugyldige** stemmer.
7. **Yderkuverter med følgebrev** fra brevstemmer, der er taget i betragtning.
8. Brevstemmer, som **ikke er taget i betragtning (frysepose)**.
9. **Brevstemmer, som er kommet for sent frem** (efter valgets åbning)
10. **Valgkort-kasser** med de brugte valgkort.
11. Vægte: skal bruges til fintællingen og skal sendes til Nordskovskolen sammen med flyttekasserne.
12. Affaldspose fra afrivningsbordet med følgebrev fra valgkort (makulering)
13. **Underskrevet afstemningsbog** (udprint af excel med underskrifter)
14. **Valgliste i blå mappe** i Nødkassen.
15. **USB-stik** med digitale valgliste.

De tre sidste punkter skal afleveres i hånden til servicemedarbejderne, som skal videregive disse til Gitte Holm på Nordskov.

Vægte skal bruges til fintællingen dagen efter på Nordskov.

Affaldspose fra klippebordet med følgebrev fra valgkort bliver makuleret, hvis følgebrevet indeholder vælgeroplysninger.

Hængelåse, nøgler og transportable urner samles oven på en af stemmeurnerne. De hører til på valgstedet, sammen med stemmebokse, urner, borde, stole m.v.

IT-konsulenten fjerner alt IT-udstyr, herunder strømkabler, switche, printere og computere.

Valgsekretæren har på forhånd aftalt med servicemedarbejderen hvem der aflåser valgstedet og sætter en evt. alarm til.

Ingen må i øvrigt forlade valgstedet, før formanden for valgstyrelsen har meddelt tilladelse hertil.

Oprydning

Det øvrige materiale pakkes sammen i de respektive kasser, og afhentes af servicemedarbejderne samtidig med flyttekasserne med stemmesedler m.v.

Opslag tages ned og alt valgmateriale skal pakkes sammen, således at det kun er stemmebokse, urner og valgborde, som skal fjernes dagen efter. Husk kuglepenne, LED-lamper og lupper fra stemmeboksene.

Praktiske oplysninger

Tavshedspligt

De, der medvirker ved valgets afvikling, har tavshedspligt og må derfor ikke overfor uvedkommende oplyse, om en vælger har været til stede for at afgive stemme, eller i øvrigt oplyse om, hvad de måtte erfare om en vælgers stemmeafgivning.

Parkering

Parker gerne et stykke væk fra valgstedet, således at der er plads til at vælgerne kan parkere på tidspunkter, hvor der kommer mange og stemmer på en gang, og således at gangbesværede kan parkere tæt ved indgangsdøren.

Ved Nordskovskolen er der lavet aftale med ejeren af Bækvej 19 om at vi må benytte deres parkeringsplads på valgdagen og til fintællingen (Jehovas Vidners Rigssal).

I Karise kan parkeringspladsen på skolen benyttes frem for den ved hallen.

Ordensregler

Formanden for valgstyrene sørger for, at der hersker ro og orden i stemmelokalet. De tilstedeværende skal rette sig efter formandens bestemmelser i så henseende. Formanden kan bestemme, at det kun er vælgere, der skal afgive stemme, som må befinde sig i stemmelokalet, hvis dette findes nødvendigt. Også en personligt udpeget hjælper kan bortvises af hensyn til ro og orden.

Alle lokaler skal være røgfri. Der må ikke ryges på skolernes matrikler.

Såfremt der observeres mistænkelige personer, genstande, biler eller øvrige mistænkelige forhold, underrettes politiet ved opkald til 114 politiets vagtcentral. Se information fra politiet i valgmappen, hvor der også findes en evakueringsplan.

Agitation – partimærker, telefoner m.v.

Det er ikke tilladt at udføre nogen form for valgagitation eller anden holdningsmæssig påvirkning i valglokalerne eller på valgstedernes matrikler. Matriklerne kan ses i valgmaterialekassen, bilag 1 til vejledning om valgplakater.

Der må således ikke uddeles eller ophænges propagandamateriale eller på anden måde udøves egentlig valgagitation.

Der må gerne agiteres på eller ud til offentlig vej (udenfor matriklen). Også selvom dette er i umiddelbar tilknytning til valglokalerne.

Personer, der deltager i valgets afvikling, må ikke under afstemningen give en vælger råd eller opfordring med hensyn til hvad vælgeren skal stemme.

Disse personer skal optræde neutralt, og må derfor heller ikke i valglokalet bære opfordringer eller andre politiske kendetegn, fx på net/tasker, trøjer, frakker, mobiltelefon-covers, slips m.v., der har karakter af agitation. Heller ikke mærker m.v. der agiterer for et bestemt synspunkt i forhold til aktuelle politiske spørgsmål eller i øvrigt giver udtryk for en bestemt politisk holdning eller lignende. En nål med FN's Verdensmål og den gule sløjfe ("Støt vore soldater") anses fx for en sådan holdningsmæssig manifestation. Frakker, tasker/net m.v. som bærer sådanne kendetegn skal holdes i spiselokalet/garderoben, således at disse genstande ikke kan ses fra valglokalet. Vær opmærksom på at parkere egen bil med et eventuelt partiklistermærke/folie uden for matriklen. En farve er i sig selv ikke et politisk kendetegn, og heller ikke Dannebrog. Derimod er det ukrainske flag og EU-flaget ikke neutrale.

Religiøse symboler som fx kors, tørklæde eller kalot er heller ikke et politisk kendetegn.

Der må ikke vises TV i valglokalerne. Elektroniske medier, herunder mobiltelefoner, l pads/tablets og computere, må ikke benyttes i selve valglokalet, og skal forblive i jakke eller taske. Udstyret kan i stedet benyttes f.eks. i et tilstødende lokale under pauser. Valgsekretæren må dog gerne have en computer i afstemningslokalet til brug for valgsekretæropgaver.

Vælgere, der møder op for at stemme, som bærer emblemer, mærkater eller lign., hvorpå der er trykt opfordring til at stemme noget bestemt, giver derimod ikke anledning til indgriben fra valgstyrene. Dog skal valgstyrene skride ind, hvis manifestationer bliver af en vis påtrængende karakter, f.eks. markant udklædning / påtrængende lyde. Vælgere må også parkere i kortere tid på valgstedets matrikel i biler med partireklame på.

Valgstyrene skal påse, at vælgerne har uforstyrret adgang til og fra valgstedet.

Kandidater

Kandidater og disses nærtstående indgår naturligt i valghandlingens afvikling. Der er dog et par steder, man skal være særligt opmærksom, blandt andet ved udpegelse og på valgdagen.

Modtagelse af brevstemmer i egne hjem og på ældrecentre m.v. må ikke foretages af kandidater eller disses nærtstående (samt af visse ansatte sundhedspersoner).

Nærtstående er fx ægtefæller, samlevende, forældre, bedsteforældre, børn, børnebørn, søskende og svigerfamilie.

Valgstyrene (/formand) og tilforordnede må gerne være kandidater og nærtstående. Man skal blot på valgdagen være opmærksom på, at der ikke må udøves valgagitation, og at disse ikke må yde hjælp som myndighedsperson, men gerne som personligt udpeget hjælper. Ligeledes må en kandidat eller nærtstående ikke modtage

stemmer i bilerne som myndighedspersoner, og tælle partiets stemmer op, men gerne andre partier og gerne deltage i sortering, brevstemmeåbning m.v.

Habilitetsreglerne er bl.a. begrundet i hensynet til at undgå konkrete interessekonflikter og beskyldninger om uregelmæssigheder, samt at undgå situationer, hvor kandidatens medvirken til vælgerens stemmeafgivning, opfattes som intimiderende af vælgeren.

Kandidater, som ikke deltager i afviklingen af valget, og ikke er der selv at afgive sin stemme, har ikke en særlig ret til at opholde sig i valglokalerne. Det beror derfor på valgstyrenes beslutning om og i hvilket omfang kandidater og deres følge må være til stede på afstemningsstederne. Deres tilstedeværelse må ikke udgøre valgagitation.

Borgmesteren hører til de personer, der står for afviklingen af valget, og har derfor ret til at opholde sig i valglokalerne.

Indsamlinger på valgstederne

Visse humanitære organisationer har fået tilladelse til at samle ind på valgstederne.

Det er en betingelse, at indsamlingsbøsserne skal placeres uden for valglokalerne, dvs. udenfor eller i separate lokaler. Indsamlinger skal tilrettelægges således, at de ikke på nogen måde må forstyrre valghandlingen, herunder besværliggøre adgangen til stemmelokalerne. Henstillinger fra valgsekretæren på valgstedet skal følges.

Meningsmålinger – exit polls

Vælgere skal kunne stemme uden at blive udsat for nogen form for holdningsmæssig påvirkning umiddelbart inden. Meningsmålinger kan afholdes uden for valglokalerne, når det sikres, at vælgerne først kontaktes *efter* at de har stemt.

Pressens adgang til stemmelokalerne

Valgstyrerne afgør om og på hvilken måde pressen, herunder et tv-reportagehold, skal have adgang til et stemmelokale. Det skal sikres, at stemmehemmeligheden bevares. Dette gælder, uanset om vælgeren udtrykkeligt ønsker, at andre skal se, hvorledes vælgeren har stemt.

Endvidere skal det sikres,

- at pressen først henvender sig til vælgere, efter at disse har stemt,
- at vælgerne kun afbildes/medvirker i reportagen efter eget ønske, og
- at reportagen fra stemmelokalerne ikke får karakter af valgagitation over for de vælgere, der er til stede i lokalet.

Tilstedeværelse/pauser

Kaffe- og spisepauser følger et fastlagt skema. Valgstyrerformanden og valgsekretæren har på forhånd fordelt de deltagende på hold 1 og 2.

Tilforordnede på dagvagt spiser på hold 1 kl. 17.30, når de er blevet afløst, og tilforordnede på aftenvagt spiser kl. 18.30. Se ovenfor, afsnittet om tilforordnede.

Administrative stemmetællere møder ind kl. 18.30 og starter med at spise på hold 2 og blive instrueret.

Pause:	Hold:	Tidspunkt:
Morgenmad	Alle	Kl. 07.00
Frokost	Hold 1	Kl. 11.30
Frokost	Hold 2	Kl. 12.30
Eftermiddagskaffe	Hold 1	Kl. 14.30
Eftermiddagskaffe	Hold 2	Kl. 15.00
Aftensmad	Hold 1	Kl. 17.30
Aftensmad	Hold 2	Kl. 18.30

Natmad	Alle	Kl. 23
--------	------	--------

Ingen må forlade valgstedet uden formandens / valgsekretærens godkendelse.

Pauser ud over ovenstående kan individuelt aftales med valgsekretæren efter konkret behov, når der ikke er for travlt.

Forplejning

Der vil være fuld forplejning til valgstyrere, tilforordnede, valgsekretærer og IT-medarbejdere, som deltager i valghandlingen, herunder lidt natmad efter stemmeoptællingen.

Har du særlige kosthensyn/allergi, kan du skrive til: valg@faxekommune.dk. Senest den 9. november 2025.

Diæter

Byrådet har forhøjet betalingen for deltagelse i valg. For at deltage som valgstyrer eller tilforordnet vælger ydes der diæter på 1.365 kr., hvis man deltager hele valgdagen, og 910 kr. hvis man deltager halvdelen af dagen (halve dage tilbydes kun ved kommunalvalg). Deltager man under 4 timer er diætsatsen 455 kr. Diæter er B-indkomst.

Udbetaling af diæter sker i løbet af den følgende måned.

Valgbestyrelsen og valgstyrerformændene får diæter for deltagelse i møder. De udbetales samlet efter fintællingen.

Bilag 1:

Nødprocedure

Kompetence

Hvis den digitale valgliste på valgbordene giver problemer, skal **IT-medarbejderen**, som er på valgstedet hele dagen, kontaktes.

Hvis det bliver relevant at overgå til manuelt valg, skal følgende opgaver igangsættes samtidigt:

Gør klar til manuelt valg

Det skal sikres, at vælgerne hurtigst muligt kan stemme på manuel vis.

Formand - Stands valghandlingen:

Formanden ringer med klokken og standser valghandlingen. Vælgerne gives besked om, at valghandlingen kan fortsætte efter en pause.

Vælgerne skal blive stående foran valgbordene. Træk afspærringsbånd mellem vælgerne og valgbordene for at sikre arbejdsrum og undgå sammenblanding. Vælgerne må gerne gå og komme tilbage senere.

Tilforordnede skal blive på deres poster. Valgsekretærene ved hvad de skal gøre, og siger til, hvis de har brug for hjælp. Undgå at gå i vejen.

IT-medarbejder - Udskriv valgliste

IT-medarbejderen udskriver valglisten, uanset at valget sættes i gang med papir-valglisten fra nødkassen, som ikke er opdateret efter valghandlingens start.

Valglisten er opdateret med alle markeringer frem til systemnedbrud. Computerne på valgbordene er forbundet med hinanden samt til en central computer (PcA), som hele

tiden opdateres automatisk. Valglisten ligger derfor i opdateret form på PcA.

1. valgsekretær – gør mapper klar til valgliste

Mapper til valglisten findes i nødkassen. Der er en mappe med faneblade til hvert valgbord.

I nødkassen ligger også papir-valglisten, som deles op og sættes ind i mapperne.

Vælgeren skal herefter møde op ved det valgbord, som fremgår af valgkortet.

Valglisten til det enkelte valgbord er udskrevet i vælgernummer-orden, og da vælgernummer angives ud fra bopæl, er valglisten samtidig i alfabetisk orden efter vejnavn. Vælgernummer og vejnavn står på valgkortet.

Ringbind med valgliste omdeles til de enkelte valgborde.

2. valgsekretær – Instruktion af tilforordnede

De tilforordnede bliver ved deres valgborde, og sættes i gang med følgende:

- Afstem valgbordene som ved afslutning af valgdagen på skemaet der ligger ved valgbordet. Aflæs valglisten, hvis dette er muligt.
- Lad computeren stå, IT-medarbejderen pakker det sammen senere, klap den blot sammen.
- Aflever til valgsekretæren:
 - kasserne med valgkort
 - rest stemmesedler
 - kuvert med ombyttede
 - kuvert med tilbageleverede

Når valgbordene har afleveret, instrueres de om følgende:

- Procedure ved valgborde, se nedenfor.
- Nyt skema til løbende afstemning pr. 25 stk.
- Valglistens systematik

3. valgsekretær – opstil valgborde

Ekstra valgbord stilles op på Nordskov, Sofiendal, Faxe Hallen og Hylleholt Hallen. Valgbordet står klar i hallen og er lige til at trække over på plads. Afspærringsbånd trækkes / ændres.

Skilte med valgbord-numre sættes op på alle valgborde, og skilte med frit bordvalg fjernes. Vælgerne skal ved manuel valgliste gå til det valgbord, som står på deres valgkort.

Omdel følgende på valgbordene:

- Nummeratorstempel (ring til [Nick Philipsen](#), som sørger for at stemplerne køres ud til valgstedet, ligger samlet i valgboksen i kælderens på rådhuset)
- Ny valgkort-kasse (klargøringskassen)
- Ny levering af stemmesedler (100 stk.). Husk at notér udlevering af stemmesedler på valgsekretærbordet
- Ny Kuvert til ombyttede (nødkassen)
- Ny Kuvert til tilbageleverede (nødkassen)
- Skriveredskab til afkrydsning af valglisten, hvis ikke det i forvejen ligger på valgbordet (valgmaterialekassen)
- Nyt Skema til løbende afstemning ved valgbordet og slutafstemning - manuelt valg. (Findes i nødkassen).

Bemand det nye valgbord med to tilforordnede, som ikke allerede er ved et andet valgbord (kun Haslev, Faxe, Hylleholt).

Sæt en tilforordnet til at hjælpe vælgerne med at gå hen til det rette valgbord. Valgbord nummer står på valgkortet.

Start valghandlingen igen

Formanden meddeler vælgerne, at valghandlingen kan genoptages. Vælgerne henvises til rette valgborde. Valgbord-nummer står på valgkortet.

Vælger mangler valgkort

Vælgerne, der ikke har medbragt valgkort, henvises til valgsekretærbordet. Et blankt valgkort udfyldes i hånden og gives til vælgeren, som herefter kan gå til det rette valgbord. Der ligger blanke valgkort i nødkassen.

Procedure ved valgborde

- Valgkort modtages
- Vælgeren fremfindes i valglisten ud fra vælgernummeret, som står på

valgkortet. Henvi til valgsekretærbordet, hvis vælgeren ikke har medbragt valgkort.

- Spørg om vælgerens fødselsdato og se samtidig i valglisten om det passer
- Valglisten afkrydses med nummeratorstempel (eller sæt blot et kryds, eller skriv et fortløbende nummer og det samme på valgkortet)
- Valgkortet stemples med samme nummer (stemplet er sat til at stemple samme nummer to gange, se efter, at dette hele tiden er tilfældet)
- Stemmeseddel udleveres

Fælles afstemning ved valgbordet

For hvert nyt bundt stemmesedler 25 stk. tjekkes det, at:

- a) Antal valgkort
= Antal markeringer i papir-valglisten
- b) Antal valgkort
+ restbeholdning af stemmesedler
+ ombyttede stemmesedler
= Antal stemmesedler, som er udleveret til valgbordet

(Bemærk: tæl ikke tilbageleverede med i afstemningen)

Stem af og fjern IT-udstyr

Når manuelt valg er kommet i gang og der er faldet ro på igen:

Valgsekretær – Afstem det digitale valg

- Gennemgå valgbordenes slutafstemninger og se, at der fra hvert valgbord er modtaget det antal, som står på skemaet.
- Tjek at de aflæste tal fra valgbordenes valgliste passer med PCAs oplysninger om antal vælgerne, der i alt har stemt
- Valgkortene fra valgbordene samles i en kasse, og der noteres herpå, at de vedrører det digitale valg.

IT-medarbejder – Pakke computere sammen

IT-medarbejderen pakker computere og andet IT-udstyr sammen.

Afstemningsbog

Strømmen på valgsekretærens pc spares, så valgresultater kan indtastes i ValgCentral via mobil.

Afstemningsbogen underskrives af valgstyrelserne. Hvis valgbogen ikke kan blive udskrevet fra ValgCentral, udfyldes papirafstemningsbogen. Den findes i nødkassen.