

## Bilag 7.3: Retningslinjer for projekter med ekstern finansiering

### Bevilling

Til projekter der registreres på driftsrammen og hvor kommunens brutto driftsudgift udgør 250.000 kr. eller mere skal Byrådet give bevilling til såvel udgifter som indtægter.

### Regnskab

Projektregnskabet skal forelægges byrådet i følgende tilfælde:

- Projekter på driftsrammen hvortil byrådet har givet bevilling jf. ovenfor og som ved projektets afslutning udviser en afvigelse på mere end +/- 30 % fra bevillingen (gælder både udgifts-/indtægtsbevillinger)
- Projekter med ekstern finansiering på anlægsrammen følger retningslinjerne for regnskabsaflægning som beskrevet i "Principper for økonomistyring" bilag 7.1

### Opstart

Ansvar for projekter, herunder udarbejdelse af budget og regnskab samt overholdelse af øvrige fastsatte retningslinjer ligger i centrene.

Projektlederne fra kommunens centre udarbejder i samråd med Økonomiafdelingen en særskilt kontoplan til projektet.

### Projektperiode

Udgifterne afholdes løbende og betales på normal vis gennem kommunens betalingssystemer i projektperioden.

Projekter med tilskud fra Miljø- og fødevareministeriet og EU midler kræver særlig udbetalingsmæssig behandling som aftales med Økonomiafdelingen.

### Afslutning

Centrene udarbejder særskilt regnskab i henhold til regnskabsinstruks eller særlige krav fra tilskudsgiver. Regnskabet tilsendes kommunens revisor for påtegning og sendes efterfølgende til tilskudsgiver inden projektperiodens udløb.

Økonomiafdelingen yder bistand efter behov.

**Se også under:** Projekter/Projekter med ekstern finansiering på intranettet.

Her findes vejledning om projektøkonomi, eksempler på dagsordenpunkter, kontoplan m.v.