

Bilag 9.5 B: Retningslinier for anvendelse af First Card

(First Card erstatter Mastercard)

Udstedelse

Der gælder følgende retningslinier for udstedelse af First Card:

Direktion og borgmester

- Der kan udstedes First Card til direktører og borgmester.
- First Card er tilknyttet kommunens hovedkonto i Nordea.
- Kortene har en hævegrænse på 75.000 kr.

Øvrige

- Øvrige (institutioner m.v.) har mulighed for at få udstedt First Card.
- Ansøgning sker til Økonomiafdelingen efter anmodning fra den ansvarlige centerchef
- Der er som hovedregel en hævegrænse på 25.000 kr.

Generelt

- Kortene er personlige og udleveres til fuldmagthaverne.
- Korthaverne hæfter personligt for benyttelse af kortet.
- Kortene må kun anvendes arbejdsmæssigt og skal afleveres ved afgang eller stillingsskift.
- Korthaverne er forpligtet til at orientere den ansvarlige centerchef eller økonomiafdelingen, hvis kortet bortkommer, eller der er mistanke om svig.
- Kommunens forsikring dækker ikke tab ved misbrug af First Card.
- Eventuelt økonomisk tab ved misbrug af kortet dækkes af området's driftsbudget.

Udgifter

- First Card benyttes ved betaling i udland, køb via Internettet eller køb, hvor EAN-nr. ikke kan benyttes.
- Køb med First Card vil fremkomme som en elektronisk faktura direkte til Prisme tilknyttet det pågældende EAN-nummer.