

Bilag 9.7: Retningslinjer for afskrivninger, forrentning og gebyrer vedrørende restancer/tilgodehavender

Retningslinjer for afskrivninger

Der er mulighed for at foretage afskrivninger af restancer / tilgodehavender, der er forældet eller bortfaldet. Årsagerne til afskrivninger kan være gældssanering, forældelse af krav ifølge lovgivning, uerholdelighed ved eksempelvis dødsfald m.v. Afskrivninger kan ligeledes foretages i forbindelse med indgåelse af akkord eller eftergivelse.

Den budgetansvarlige leder har ansvaret for:

- At påse, at kommunens indtægter indgår.
- At eventuelle tilgodehavender inddrives.
- At sikre, at eventuelle mellemregningsforhold tilhørende det pågældende område udlignes inden regnskabsårets afslutning.

Der skal i hver afskrivningssag foretages en grundig sagsopfølgning, hvorunder posten efter de gældende forretningsgange undersøges. Ingen tilgodehavender kan afskrives, før en vurdering af retslig inkasso er foretaget.

Der kan foretages afskrivning i følgende tilfælde:

- Når restancen er forældet og inddrivelsesmulighederne er udtømte.
- Når restancen er bortfaldet.
- Ved gældssanering – kreditorordning.
- Ved eftergivelse.
- Ved indgåelse af frivillig ordning med debitor.
- Ved fraflytning til udland.

Afskrivninger i andre tilfælde end oven for nævnt kan kun foretages efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Vurderingen foretages ud fra, hvor mange ressourcer det vil kræve at få beløbet udlignet samt ud fra en væsentlighedsbetragtning.

Afskrivninger under 25.000 kr. pr. CPR- eller SE-nummer kan afskrives administrativt uden politisk godkendelse.

Afskrivninger over 25.000 kr. fremsendes til Økonomiafdelingen med begrundelse for, hvorfor beløbet bør afskrives samt dokumentation herfor. På Økonomiudvalgets sidste møde i året forelægges en samlet sag med anmodning om afskrivninger til behandling og godkendelse, hvorefter Økonomiafdelingen foretager bogføringen.

Afskrivninger bør så vidt muligt foretages på et CPR- eller SE-nummer.

Retningslinjer for forrentning

Rentepolitikken kan/skal for kommunale krav tillagt udpantningsret følge lov nr. 66 af 21.1. 2010 (Den kommunale rente og gebyrlov)

Rentepolitikken kan/skal for kommunale krav der ikke er tillagt udpantningsret følge lov nr. 743 af 4.9. 2002 (Renteloven)

Bestemmelserne i den kommunale rente- og gebyrlov anvendes i forhold til renteberegning af forbrugsafgifter m.v. for ejerboliger, hvor renteberegning sker automatisk i Prisme`s debtorsystem. Renten beregnes/opkræves med 1% pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdatoen og beregningen sker automatisk via Prisme Debitor.

For så vidt angår ejendomskatter opkræves renten efter lov nr. 783 af 1. september 2003 (bekendtgørelse af lov om kommunal ejendomsskat) § 27 stk. 2.

Renten beregnes/opkræves med 1% pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdatoen og beregningen sker ligeledes automatisk via Prisme Debitor.

Dispensation herfor kan alene gives af centerchef for økonomi og HR eller når det er bestemt af lovgivningen.

Retningslinier for gebyrer

Gebyrpolitikken for kommunale krav tillagt udpantningsret skal følge lov nr. 66 af 21.1. 2010 (Den kommunale rente- og gebyrlov) §2 stk. 2 og kan jf. §2, stk. 5 maksimalt udgøre 250 kr.

Gebyrpolitikken for kommunale krav uden udpantningsret reguleres af lov nr. 743 af 4. 9. 2002 – renteloven - § 9 B. Gebyret kan maksimalt opkræves med 100 kr. jfr. § 9 B, stk. 2.