
Sagsnummer:	101036
Navn/e-mail naturvejleder:	Sara Gelskov / naturvejleder@oesm.dk
Navn/e-mail nærmeste leder:	Tove Damholt / td@oesm.dk
Arbejdssted:	Østsjællands Museum
Adresse:	Højerup Bygade 38
Postnummer/By:	4660 Store Heddinge

(Læs vejledningen bagerst i dokumentet, før du skriver årsrapporten)

Kort resumé af årets vigtigste begivenheder:

2014 har endnu engang været et travlt år med mange opgaver. Ture for turister og skoleklasser, kurser for lærere, aktiviteter og samarbejde med frivillige. I forhold til arbejdet med frivillige kan der fx nævnes at der har været et helt konkret afkast af samarbejdet i form af alle de muligheder, som kendskabet til et nyt naturområde og et nyt netværk har givet. Direkte oversat har det givet indhold til et lærerkursus, og de første ture i årevis for naturvejlederprojektet indenfor målgruppen gymnasiet/STX.

Samarbejdet med naturambassadørerne i kommunen er blevet konsolideret, med flere afsatte timer, og mulighed for udvidelse af konceptet. Naturvejlederprojektet har delt ud af erfaringerne med skole-samarbejdet både i lokale/regionale og nationale sammenhænge, til glæde for andre naturvejledere og skolefolk.

Delmålet omkring oplevelsesøkonomi har givet så positive resultater, at der fremover vil indgå ny ture i museets almindelige drift, og ved borgerinddragelse/udstillingsvirksomhed har aktiviteter fra delmålet gjort museet til en mere integreret del af lokalsamfundet.

Sidst men ikke mindst har vi mødtes med Faxe Kommune for at lægge de første sten i retning af fra 2016, at gøre herværende naturvejlederprojekt bæredygtigt indenfor en ren kommunal økonomisk ramme.

Alt i alt et meget spændende og et meget godt år for Naturvejleder Faxe.

Delmål 1: Oplevelsesøkonomi og Faxe

Aktivitet: Nye ture i kalkbruddet

Der er efter planen udviklet og udbudt 6 offentlige ture/arrangementer i 2014. En tur med emnet naturfotografier i Faxe Kalkbrud, er afholdt i samarbejde med en lokal kunstner. Turen var igen i år en stor succes med virkelig glade og inspirerede deltagere. Denne tur har endvidere haft det formål at samle en gruppe lokale der kan deltage i en udstilling, mere om det i næste punkt om konceptbesøg. I slutningen af året gik vi endvidere i gang med at indsamle tilbud så vi også kan udbyde

naturfotografiturene til et nationalt publikum gennem annoncetillæget/Politiken Plus. Til det formål er der indhentet tilbud og aftaler med lokale udbydere, såsom Biografen Kanten der kan levere biografsal til et inspirerende fotoshow inden vandreturen, samt det lokale vandrehjem der kan levere forplejning. Turene som skal foregå i juni 2015 udbydes i foråret 2015 til Politiken Plus.

Der blev i 2014, ligesom 2013 udbudt natur- og kulturhistoriske vandreture i kalkbruddet, et nyt produkt på museet der været søsat i forbindelse med herstående delmål. Vandreturene har nu gennem de sidste to sæsoner vist sit værd i en grad, at det fremover (fra og med 2015) vil overgå til drift sammen med de øvrige ture museet tilbyder.

Aktivitet: Konceptbesøg ved Faxe Geomuseum

I foråret 2014 blev der ved et arrangement på Geomuseum Faxe åbnet en fotoudstilling, med billeder taget af de lokale borgere der havde deltaget på naturvejlederens fototur i august 2013. Forud for åbningen af udstilling har der ligget et samarbejde med de lokale borgere og den lokale kunster. Der har været inviteret til fotoaften hvor deltagerne kunne fortælle om og vise deres billeder, der har været delt billeder på både hjemmeside og facebookgruppe, og deltagerne hjalp også med i forhold til komposition af og ophængning af selve udstillingen.

Fotoudstillingen blev taget ned før efterårsferien, og en ny udstilling er nu undervejs med deltagere fra fototuren i august 2014.

Delmål 2: Det grønne klasseværelse

Aktivitet: Naturfagsnetværk for udskolingen

Der blev i 2014 oprettet et netværk for kommunens udskolingslærere indenfor naturfag. Netværket blev oprettet som en række kursus eftermiddage fordelt over skoleåret 2014/15. Naturvejlederen er tovholder og sørger for alt det praktiske. De enkelte møder/kursuseftermiddage har både haft et emne, fx "kalkens kemi" eller "vandets kredsløb" og haft det formål at lade deltagerne dele deres viden med hinanden. Naturvejlederen har sørget for at skaffe aftaler om at mødes med lokale aktører på dagen, forberede aktiviteter samt finde relevante undervisningsmaterialer. Lærerne har selv undervejs fortalt hinanden om metoder og materialer de har brugt, og alle informationerne om emnet er bagefter samlet af naturvejlederen og udsendt i netværket. Deltagere i netværket/kurset har været de kommunale naturambassadører, almindelige lærere og naturfagsvejledere.

Aktivitet: Museer, lærerkurser og udeskole

Der er afholdt følgende åbne kurser for lærere. Et eftermiddags inspirationskursus om udeskole, et to dages tværfagligt kursus om den lokale naturressource "Kridt og kalk", og endnu et todages kursus der handlede om botanik. Vi havde fin tilbagemelding på kurserne, der havde mellem 10 og 24 deltagere.

Der blev i 2014 blive udarbejdet en emnekasse om botanik. Emnekassen kan bruges af lærerne på egen hånd eller sammen med naturvejlederen, og indeholder alt grej og undervisningsmateriale til at undervise om botanik i naturen. Emnekassen om botanik er målrettet mellemtrin og udskoling. Kassen blev i 2014 afprøvet af en testklasse og evalueret således at den er tilpasset og klar til at blive lånt ud fremover sammen med en tilsvarende emnekassen om leddyr fra 2013.

Aktivitet: Naturambassadørforløb

På Rolloskolen har ambassadørprojektet fortsat handlet om kortlægning, og her i 2014 har vi i samarbejde med en grafiker i kommunen fremstillet en lækker skabelon, til indtastning af informationer

om de enkelte naturlokaliteter som skolen benytter sig af. Rolloskolen skal nu selv arbejde videre med det.

I 2014 har Faxe Kommunes Midtskole oprettet en naturfagslinje på for 7-9 klasse. Naturfagslinjen samler elever og lærerkræfter fra tre skoleafdelinger hver torsdag i vinterhalvåret. Naturvejlederen har hjulpet til med deres linjens opstartsforløb.

Naturvejleder Faxe har deltaget i møder med Vibeenskolen vedr. kortlægning, og skolen har valgt at benytte sig af det googlekort og database der er tilknyttet NTSnet.

Det nyeste ambassadørprojekt er indgået med Nordskovskolen og handler om i tæt samarbejde med en af skolens lærere at udvikle tre emnekasser, der passer til skolens natur, undervisningsmidler og lærebogssæt for udskolingen.

Aktivitet: Netværkspleje

Der blev som planlagt afholdt to netværksmøder for ambassadørerne i 2014. Møderne støtter op omkring ambassadørens funktion hjemme på deres skoler, og så fungerer de som vidensdeling mellem ambassadører og naturvejleder. Der bliver også altid afholdt en eller anden form for praktisk kursusaktivitet på møderne. Der har endvidere været sendt nyhedsbreve ud til netværket (eksempler er vedhæftet som bilag). Som en glædelig nyhed besluttede Faxe Kommunes skoleforvaltning i 2014 at sætte antallet af timer som den enkelte naturambassadør får til at løse opgaven op fra 10 til 15 timer pr. skoleår.

Naturvejleder Faxe er på baggrund af al skolenetværksarbejdet blevet optaget som medlem i "Netværket af kommunale naturfagskoordinatorer", et netværk bestyret af NTS-centeret.

Aktivitet: Den direkte naturvejledning for grupper

Naturvejleder Faxe har som det kan ses i de vedhæftede statistik over formidlingsaktiviteter afholdt en mængde ture for skoleklasser/daginstitutioner, voksengrupper, lærerkurser samt ydet konsulenthjælp for selvhjulpne skolegrupper mm. Målet er 30 ture/år for skoleklasser og dette mål er nået.

Delmål 3: Nye veje i kommunen

Aktivitet: Frivillige i formidlingen

Det var planen at afsætte op til 5 dage/år på aktiviteter/kursusvirksomhed for denne målgruppe. I 2014 brugte naturvejlederen tiden på arbejde med de frivillige fra Faxe Ådal. Hvilket resulterede i en række workshops hvor vi bl.a. arbejdede med at de frivillige selv kom i gang med at skrive og lægge tekster ind på den lokale informationsportal, der formidler Hovby Engen og Faxe Ådals natur. Arbejdet i frivilligruppen har også betydet at de frivillige er kommet i gang med direkte formidling både for gymnasieklasser, lærerkurser og overfor turister/lokale.

Naturvejlederen har fortsat samarbejdet med kommunens frivilligkonsulent, og den første aktivitet i året var en rundtur til naturbaser og turområder for at identificere kommende samarbejdsprojekter. Naturvejlederen har desuden i samarbejde med frillighedskonsulenten beskrevet opslag om frivillig job ved Hovby Eng og lagt det på frivilligportalen.

Naturvejlederen deltog i januar 2014 i Naturstyrelsens konference om frivillige.

Aktivitet: Ny ture med frivillige

Naturvejleder Faxe afholdt i samarbejde med frivillige 4 ture for offentligheden. To med Danmarks Naturfredningsforening, DN Faxe, en med de frivillige ved Hovby Engen og en med de lokale spejdere/uniformerede korps i Haslev. Turen med DN Faxe ved Ulse Sø/Bregentved Gods var årets bedst besøgte med knap hundrede gæster. Bregentved Gods er et meget spændende sted hvad angår både natur og kulturhistorie, og vi havde glæden af at samarbejde med en meget dygtig fortæller i godsets forvalter, Anders Dolmer. DN Faxe stillede de spændende og ind i mellem og lidt skarpe spørgsmål og naturvejlederen sørgede undervejs for naturaktiviteter til børnene.

Aktivitet: Blå Flag og strandaktiviteter

Naturvejleder Faxe har markedsført og afholdt 5 strandture for offentligheden. Familieaktiviteter på stranden, cykeltur på Feddet, smådyr på stranden, sten for hele familien og aftentur langs stranden. Samlet er turene for Blå Flag gået rigtig fint med godt fremmøde.

Delmål 4: Digital formidling, gopler og Googlekort

Aktivitet: Vidensdeling af undervisningsmulighederne i Faxe Kommune

Kendskab til fremgangsmåden og samarbejdsformen med lokale lærere/ambassadørprojektet vil blive vidensdelt med andre naturvejledere. I 2014 har Naturvejleder Faxe deltaget med workshop på udeskolekonferencen på Strandgårdsskolen i Ishøj hvor erfaringer med ambassadørprojektet, kortlægning og undervisningskasser vil blive formidlet til andre naturvejledere og skolefolk.

I juni 2014 havde alle naturambassadører i Faxe Kommune været med på naturvejlederens workshop i at benytte NTSnets googlekort, som man kan bruge til at indtaste lokaliteter til brug for undervisning i naturen. Derefter står det ambassadørerne/skolerne frit om de vil benytte systemet, men det var en vigtig milepæl at alle i netværket kender til muligheden, og at vi nu i netværket kan diskutere emnet ud fra samme viden om behov og funktionalitet i den slags systemer, som der findes flere af. Som tidligere nævnt under delmål 2 er en af skolerne, Vibeengskolen nu begyndt at benytte NTSnets googlekort til at dele deres undervisningsoplæg og lokaliteter nær skolen.

Aktivitet: Måleresultater på internettet.

Denne aktivitet er ikke gennemført (se evt. forklaring i årsrapport fra 2013).

Delmål 5: Præstø Fjord

Aktivitet: Naturrumsprojektet

Der er blevet udarbejdet skilte der byder velkommen indenfor, fortæller hvad man kan gøre, og sætter gæster i gang med aktiviteter i Naturcenter Fiskerhuset, der er en af fjordposterne i Naturrum Præstø Fjord.

Særlige aktiviteter i forbindelse med NVL-ordningen:

(F.eks. bidrag til netværksarbejde, oplægsholder på NVL-uddannelsen, artikler til NVL-bladet/NVL-nyhedsbrevet ol.)

Workshop d. 17. januar 2014 ved Udeskolekonference på Strandegårdsskolen i Ishøj, omhandlende ambassadørkonceptet, kortlægning af skolernes undervisningsmuligheder i uderummet og emnekasser til skolelærere.

Oplægsholder d. 27. oktober 2014, på naturvejlederuddannelsen, med en kort præsentation af Naturrumsprojektet ved Præstø Fjord samt færdigpakkede emnekasser for lærere.

Underviser på efteruddannelseskursus for naturvejledere, "Mennesket i naturen", afholdt af det Kulturhistoriske netværk, på Århus Naturhistorisk Museum d. 30. oktober 2014.

I 2014 havde Naturvejleder Faxe inviteret til et evalueringskursus for naturvejledere d. 6. november 2014. Kurset var udbudt via det regionale netværk. Men da der ikke var søgning til kurset måtte det aflyses, desværre.

I 2014 har Naturvejleder Faxe, sammen med en håndfuld lokale naturvejledere, deltaget i en erfagrube om betydningen af den ny skolereform.

Andet:

(Arbejde som rækker ud over delmålene)

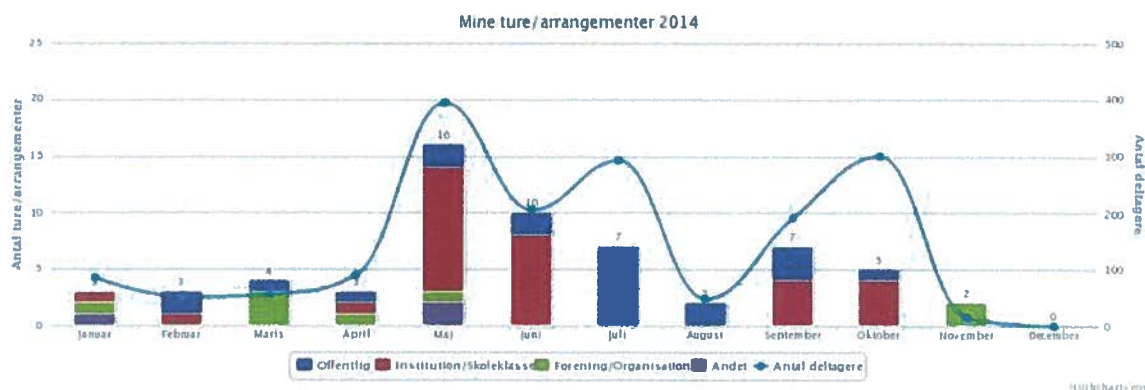
Leveret underkapitel til udgivelsen "Praksismanual – samarbejde mellem museer, læreruddannelser, skoler" Redigeret af museumsinspektør Tine Seligmann, Museet for Samtidskunst, 2014.

Arbejde med hjemmesiden og markedsføring af naturvejlederprodukter: tjek

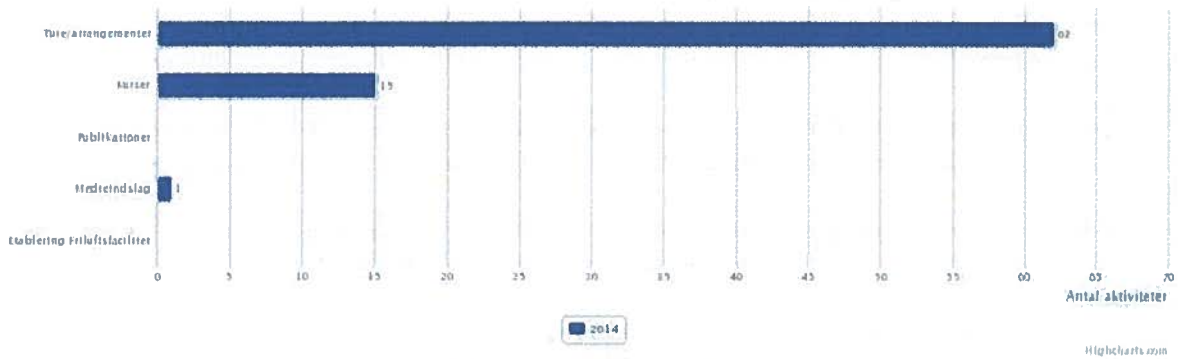
Arbejde med sikkerhedsarbejdet på naturvejlederområdet

Deltage i cykelguidekursus

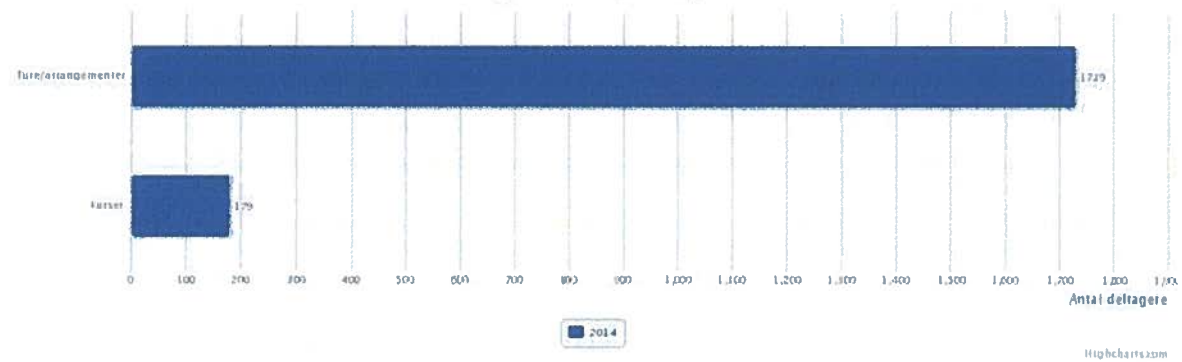
Statistik over formidlingsaktiviteter:



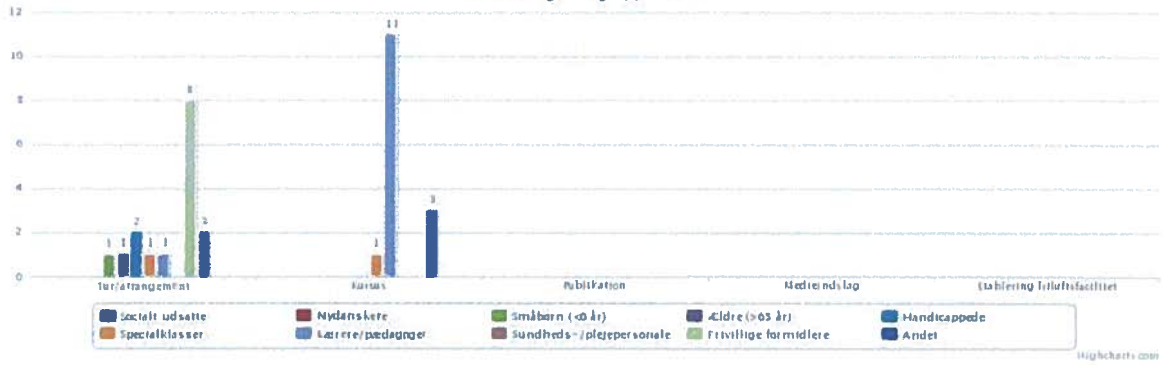
Mine aktiviteter 2014



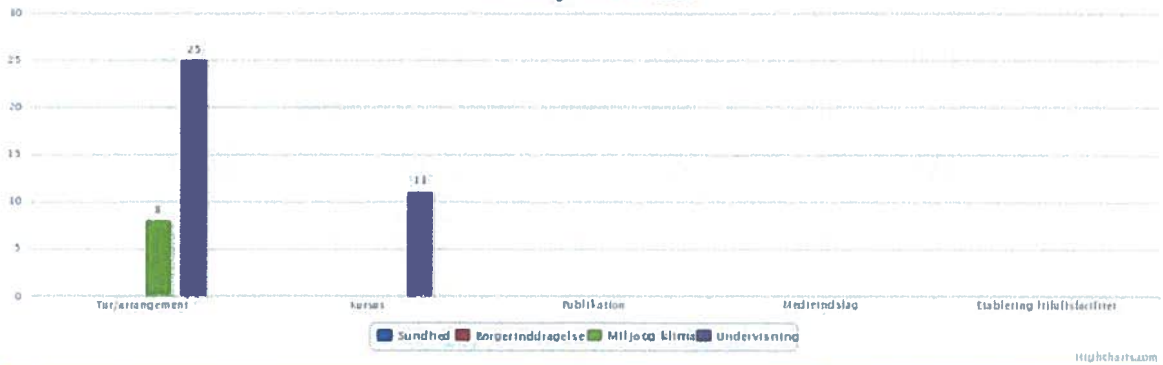
Deltagere ved mine aktiviteter 2014



Mine særlige målgrupper 2014



Mine særlige indsatser 2014



Eventuelle kommentarer til administrationen:

(Kommentarer/idéer til samspillet med Friluftsrådets administration)

Jeg har et par gange i året oplevet at blive brugt som konsulent for selvhjulpne skoleklasser. Denne aktivitet ser ikke ud af meget i en statistik da antallet af deltagere er ganske få nemlig de lærere jeg har holdt møde med. Men aktiviteten kan have en særdeles stor effekt, fx da jeg hjalp en lærergruppe med at skabe rammerne for naturaktiviteter på et forløb i en emneuge, hvor alle årgange fra 1.-6. klasse deltog. Måske rollen som konsulent også er en funktion vi som naturvejledere i højere grad vil indtage i forhold til den ny skolestruktur?

Bilagsfortegnelse:

(F.eks. bilag med liste over udgivelser fra året der er gået, uddybende materiale vedr. aktiviteter ol.)

Bilag 1 folder med årets naturvejlederture

Bilag 2 folder over fotoudstilling på Geomuseum Faxe

Bilag 3 nyhedsbrev Naturambassadørnetværket

Rapporten er udfærdiget af:

Navn: Sara Gelskov

Dato: 12/1, 2015

Vejledning

Formål

Når du skriver årsrapporten, skal du have for øje hvad der er formålet, og hvem modtagerne er. Der er flere mål med årsrapporten.

Den skal kunne fungere som orientering og dokumentation over for Friluftsrådet og evt. over for din direkte arbejdsgiver.

Endvidere vil årsrapporten blive tilgængelig for andre naturvejledere og interesserede. Det er tanken, at du derved kan være med til at inspirere andre og selv finde inspiration omkring naturvejledning. Fremhæv derfor gerne eksempler på succesfulde arrangementer ol. du har haft gennem året, som kan være til inspiration for andre. Hvad gjorde, at de blev succeser? Det kan også være refleksioner over ting, der ikke fungerede, og hvordan det kan gøres anderledes.

Endelig kan du anvende årsrapporten som et evalueringsredskab i dit eget arbejde.

Hvad skal leveres?

Forventningerne til omfanget af årsrapporten er 5-10 sider + evt. bilag.

Et par fotos er velkomne i årsrapporten. Husk at komprimere dem, så filen med rapporten ikke bliver for stor.

Ud over rapporten skal vi modtage tre gode fotos fra årets naturvejledning som selvstændige filer i god opløsning. Angiv venligst fotografens navn. Husk forældretilladelse, hvis der er børn på billederne. Friluftsrådet kan med henvisning til kilden frit anvende disse fotos i forbindelse med Friluftsrådets årsberetning, hjemmeside mv.

Hvordan uploader jeg dokumenterne og fotos?

Du skal selv uploade din årsrapport, årsplan, eventuelle bilag samt de 3 gode fotos fra årets naturvejledning direkte til vores database. Du bedes konvertere årsrapporten til pdf-format, før du uploader.

Du får adgang til databasen via dette link: <http://fr-tips.dk/nvl.php>

Indtast sagsnummer (fremgår af bevillingsbrevet) og e-mailadresse til ansøgningens kontaktperson (eller naturvejlederens, såfremt den er registreret i databasen) for at logge ind.

Indberetning af aktiviteter i årsstatistiksystemet

For naturvejledere med løntilskud er det obligatorisk at indberette sin årsstatistik i indberetningssystemet for naturvejledere på www.nvli.dk.

Til gengæld behøver du ikke længere lave en liste over formidlingsarrangementer i årsrapporten. I stedet sætter du de 5 diagrammer, som genereres i indberetningssystemet på baggrund af dine indtastninger, ind i årsrapporten. De kan gemmes som pdf-filer eller jpg-filer ved at trykke på download-ikonet i øverste højre hjørne af diagrammerne.

Hvis ikke du er blevet oprettet i systemet, kan du sende en mail til Sune Møller Petersen, smp@friluftsradet.dk eller Thomas Larsen Schmidt, tls@friluftsradet.dk med dit navn, arbejdssted og e-mailadresse. Så vil du få tilsendt en adgangskode til systemet.

Læs eventuelt mere om indberetningssystemet via dette link: <http://www.friluftsradet.dk/om-indberetningssystem>

Deadline

Deadline for aflevering af årsrapport, årsplan, eventuelle bilag, fotos samt indtastning af tal til indberetningssystemet er den 15. januar.

Sagsnummer:	101036
Navn/e-mail naturvejleder:	Sara Gelskov / naturvejleder@oesm.dk
Navn/e-mail nærmeste leder:	Tove Damholt / td@oesm.dk
Arbejdssted:	Østsjælland Museum
Adresse:	Højerup Bygade 38
Postnummer/By:	4660 Store Heddinge

(Læs vejledningen bagerst i dokumentet, før du skriver årsplanen)

Delmål:

(Planlagte aktiviteter inden for de forskellige delmål)

Delmål 1: Oplevelsesøkonomi og Faxe Kalkbrud

Aktivitet: Nye ture i kalkbruddet

Resultater: der vil blive udviklet og udbudt 6 offentlige ture i år. Turene vil give lokale og turister et nyt syn på kalkbruddets natur og rekreative værdi. Nye målgrupper nås ved at samarbejde med lokale erhverv. Der er pt. følgende ture i tankerne: to ture for Poiltiken Plus, en tur med emnet naturfotografi, et åbningsarrangement, samt en naturorienteret tur for familier.

Aktivitet: Konceptbesøg ved Faxe Geomuseum

Resultater: Der vil i 2015 blive udviklet et koncept for en lokal udeskoleklasse, hvor samarbejdet også vil resultere i et produkt der kan skabe aktivitet på museet.

Delmål 2: Det grønne klasseværelse

Aktivitet: Naturfagsnetværk for udskolingen

Resultater: gennemføre aktiviteter og vedligeholde det i 2014 oprettede netværk for udskolingslærere med naturfag i kommunen. Indkalde til inspirationskurser, hvor fokus ligger på sparring, vidensdeling og gennemførelse af praktiske forsøg, der i tråd med praksis for udeskoleundervisning består af tre trin: Forberedelse og teoretisk arbejde inden, oplevelser og undersøgelser ude, og refleksion og bearbejdning bagefter.

Aktivitet: Museer, lærerkurser og udeskole

Resultater: Der vil blive afholdt lærerkurser svarende til 4-5 kursusdage.

Aktivitet: Naturambassadørforbud

Resultater: Der vil i samarbejde med naturambassadør på Nordskovsskolen i Haslev blive udarbejdet tre emnekasser for udskolingen. Emnekasserne indeholder alt udstyr, undervisningsoplæg og undervisningsmateriale som en lærer har brug for til 2 timers udendørs undervisning i faget biologi.

Emnekasserne udfærdiges, gennemprøves med testklasse, evalueres og tilpasses så de er køreklar til andre lærere på skolen.

Aktivitet: Netværkspleje

Resultater: Der vil blive afholdt inspirerende netværksmøder for ambassadørerne. Møderne skal støtte op omkring ambassadørenes faglighed, netværk og viden om de muligheder for undervisning i naturen, som findes i lokalområdet.

Aktivitet: Den direkte naturvejledning for grupper

Resultater: Der afholdes ture for skoler, institutioner og andre grupper hvert år, antallet vil afhænge af behov, men vil formentligt ligge på en ca. 30 ture.

Delmål 3: Nye veje i kommunen

Aktivitet: Frivillige i formidlingen

Resultat: Kurserne skal inspirere de frivillige til med ny indsigt at bruge deres lokale naturområder på nye måder. De frivillige vil blive klædt på til selv at gentage aktiviteter som de har oplevet dem med naturvejlederen. Målet er at flere frivillige formidlere vil komme på banen. Naturvejlederen vil afsætte op til 5 dage i år på kursusvirksomhed for denne målgruppe. Naturvejlederen vil desuden beskrive og annoncere frivilligjobs ved naturbaserne Strandparken og Fiskehuset.

Aktivitet: Ny ture med frivillige

Resultater: Naturvejleder Faxe vil i samarbejde med frivillige planlægge og afholde 4 ture for offentligheden. Arbejdet med at forberede årets offentlige ture er knap påbegyndt men der er pt. følgende ture i støbeskeen: en tur i samarbejde med et lokalt græsningslaug og en tur med DN og et privat gods.

Aktivitet: Blå Flag og strandaktiviteter

Resultater: Naturvejleder Faxe vil markedsføre og afholde 5 strandture om året for offentligheden.

Delmål 4: Digital formidling, gopler og Googlekort

Aktivitet: Vidensdeling af undervisningsmulighederne i Faxe Kommune

Resultater: viden om mulighederne for undervisning i naturen/lokalområdet i Faxe Kommune vil blive tilgængeligt også for andre skoler. Kendskab til fremgangsmåden og samarbejdsformen med lokale lærere vil blive vidensdelt med andre naturvejledere.

i 2015 vil naturvejlederen arbejde med kommunen omkring en generel promovring af eksisterende kort, guides, vandre- og cykelruter. Dette arbejde vil også blive lærerne til gode i form af weboversigter over hvilke materialer lærerne kan bruge til at orientere sig i og om lokalområderne.

Aktivitet: Måleresultater på internettet.

Denne aktivitet vil ikke blive gennemført (se evt. forklaring i årsrapport fra 2013).

Delmål 5: Præstø Fjord

Aktivitet: Naturrumsprojektet

Resultater: Der vil i 2015 blive udarbejdet en ny udstilling i skolestuen i Naturcenter Fiskerhuset, fjordpost i Naturrum Præstø Fjord, der formidler dyrelivet i Præstø Fjord.

Særlige aktiviteter i forbindelse med NVL-ordningen:

(F.eks. planlagte bidrag til netværksarbejde, oplægsholder på NVL-uddannelsen, artikler til NVL-bladet/NVL-nyhedsbrevet ol.)

Naturvejleder Faxe vil deltage i det regionale netværk, hvor vi i år har valgt skolereformen som grundtema.

Naturvejleder Faxe vil som i øvrige år deltage aktivt på konferencer og netværksmøder for at vidensdele projektets resultater. Der har løbende været efterspørgsel efter min deltagelse i workshops, kurser eller andre aktiviteter i naturvejlederregi både regionalt og nationalt, men i det tilfælde at det ikke opstår af sig selv vil jeg bidrage med noget skriftlig formidling der kan gøre det samme arbejde.

Andet:

(Planlagt arbejde der rækker ud over delmålene)

Deltage i 2 dages projektlederkursus på Østsjælland Museum.

Tidsplan for årets arbejde:

(F.eks. tidsskema over årets arbejdsopgaver)

Tidsplan 2015

	Jan-marts	April-juli	Aug-oktober	Nov-dec	Delmål
Planlægge offentlige ture og lave tekst til turfolder	x				1, 3
Afholde og markedsføre nye offentlige ture i kalkbruddet		x	x		1
Afholde og markedsføre offentlige ture med frivillige		x	x		3
Afholde og markedsføre offentlige ture i forbindelse med Blå Flag		x			3
Afholde lukkede ture for skoler og andre grupper	x	x	x	X	2
Konceptbesøg på museet: fotoudstilling og skoleudstilling	x			X	1
Naturfagslærernetværk gennemføre aktiviteter	x	x			2

Afholde lærerkurser	x		x		2
Gennemføre naturambassadørforbøb	x	x			2
Netværksmøder for naturambassadører	x			X	2
Kursusdage/aktiviteter for frivillige	x			X	3
Vidensdeling af undervisningsmulighederne i Faxe Kommune	x	X	x	X	4
Weboversigt over kort, guides, vandre- og cykelture i Faxe Kommune	x				4
Udarbejde udstilling til fjordpost i Naturrum Præstø Fjord		x			5

Bilagsfortegnelse:

(Eventuelle bilag)

Rapporten er udfærdiget af:

Navn: Sara Gelskov

Dato: 13/1, 2015

Vejledning

Formål

Når du skriver årsplanen, skal du have for øje hvad der er formålet, og hvem modtagerne er. Der er flere mål med årsplanen.

Den skal kunne fungere som orientering over for Friluftsrådet omkring planlagte aktiviteter i forhold til delmålene og evt. også over for din direkte arbejdsgiver.

Desuden kan du anvende årsplanen som et planlægningsredskab i dit eget arbejde.

Hvad skal leveres?

Forventningerne til omfanget af årsplanen er 2-5 sider + evt. bilag.

Hvordan uploader jeg årsplanen?

Du skal selv uploade din årsplan direkte til vores database.

Du får adgang til databasen via dette link: <http://fr-tips.dk/nvl.php>

Indtast sagsnummer (fremgår af bevillingsbrevet) og e-mailadresse til ansøgningens kontaktperson (eller naturvejlederens, såfremt den er registreret i databasen) for at logge ind.

Indberetning af aktiviteter i årsstatistiksystemet

For naturvejledere med løntilskud er det obligatorisk at indberette sin årsstatistik i indberetningssystemet for naturvejledere på www.nvli.dk.

Til gengæld behøver du ikke længere lave en liste over formidlingsarrangementer i årsrapporten. I stedet sætter du de 5 diagrammer, som genereres i indberetningssystemet på baggrund af dine indtastninger, ind i årsrapporten. De kan gemmes som pdf-filer eller jpg-filer ved at trykke på download-ikonet i øverste højre hjørne af diagrammerne.

Hvis ikke du er blevet oprettet i systemet, kan du sende en mail til Sune Møller Petersen, smp@friluftsradet.dk eller Thomas Larsen Schmidt, tls@friluftsradet.dk med dit navn, arbejdssted og e-mailadresse. Så vil du få tilsendt en adgangskode til systemet.

Læs eventuelt mere om indberetningssystemet via dette link: <http://www.friluftsradet.dk/om-indberetningssystem>

Deadline

Årsplan og årsrapport (benyt selvstændigt skema til årsrapporten) skal være Friluftsrådet i hænde senest den 15. januar.

