



Ansøgningskema til Grøn pulje

For projekter under 50.000kr.

Ansøgningsfrist: *løbende*

Ansøgning sendes til: kommunen@faxekommune.dk

Emnefelt: "Grøn pulje"

Det er vigtigt, du orienterer dig i retningslinjerne, inden du sender en ansøgning, så du er sikker på, at alle ansøgningskrav er opfyldt.

ANSØGNINGSSKEMA TIL GRØN PULJE		
ANSØGER OG EJER		
1.	Ansøger navn og evt. CVR nr.	
2.	Ansøgers adresse	
3.	Kontaktperson	
4.	Kontaktpersons e-mail	
5.	Kontaktpersons telefonnummer	
6.	Ejerforhold	<i>Redegør for ejerforhold.</i>
7.	Fuldmagt fra ejer	<i>Ansøgningen vedlægges fuldmagt fra ejer, hvis projektet omfatter arealer, hvor ejer ikke er ansøger.</i>
PROJEKTET		
8.	Projektets titel	
9.	Projektets adresse	<i>Skriv adresse, hvis der er en.</i>
10.	Projektets matrikler	<i>Angiv matrikelnumre og ejerlav</i>
11.	Kort over projektområdet	<i>Ansøgningen vedhæftes et kort med projektområdet. Matrikelafgrænsninger skal fremgå af kortet.</i>
12.	Resume	<i>Giv et resume af projektets idé, formål og indhold.</i>
13.	Projektbeskrivelse	<i>Ansøgningen vedhæftes uddybende projektbeskrivelse.</i>

14.	Projektets målgruppe	<i>Beskriv projektets målgruppe – hvem får gavn af projektet og hvordan? Er der andre, der får gavn af projektet og på hvilken måde?</i>
17.	Drift efter projektrealisering	<i>Beskriv hvilken drift, der er nødvendig for at sikre projektet i fremtiden og hvordan det vil blive sikret.</i> <i>Beskriv hvilken økonomi en drift af projektet er afhængig af, og hvordan den nødvendige økonomi realiseres.</i> <i>Ansøgningen vedlægges evt. en særskilt driftsplan.</i>

PROJEKTET I FORHOLD TIL UDVÆLGELSESKRITERIER

20.	Hvilke af indsatsområderne forholder projektet sig til og hvordan?	<i>Giv en fyldestgørende beskrivelse af projektet i forhold til indsatsområderne:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Klimahandlinger i fællesskab – bæredygtig udvikling – f.eks. energifællesskaber, fælles varmeløsninger mv.</i> <i>2. Energiforbedringer i forsamlings- og klubhuse og lignende – f.eks. udskiftning af olie- og gasfyr, forbedring af klimaskærm mv.</i> <i>3. Projekter, der har til formål at give børn og unge viden om medansvar og handling på klimaforandringerne.</i> <i>4. Projekter, der fremmer biodiversitet og fører til øgede naturværdier.</i> <i>5. Projekter, der styrker landskabelige og rekreative værdier.</i> <i>6. Eksisterende almen velgørende projekter, der mangler medfinansiering.</i> <i>7. Øvrige projekter.</i>
-----	--	---

PROJEKTETS TIDSPLAN OG AKTIVITETER

21.	Projekt start og slutdato	<i>Startdato:</i> <i>Slutdato:</i>
23.	Kræver ansøgningen tilladelser eller godkendelser – er der givet tilladelse eller tilsagn?	<i>Kræver ansøgningen myndighedsbehandling af en eller anden slags skal dette afklares inden, eller som minimum skal der være tilsagn og tidshorisont på tilladelsen. Medsend tilladelse eller tilkendegivelse.</i>

PROJEKTORGANISERING OG EJERSKAB

PROJEKTETS ØKONOMI

Vær opmærksom på, at kun reelle udgifter kan bogføres under "Udgifter" og skal kunne dokumenteres med bilag.

Udgifter	2023	2024	2025	I alt
I alt				

Finansiering	2023	2024	2025	I alt	Bevilget/ikke bevilget
Grøn Pulje					
Egen medfinansiering					
Andet					
I alt					