

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**

**a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

**c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.*

*Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

*Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

*Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Frøen
<b>Adresse:</b>	Frøgårdsvej 21, 4690 Haslev
<b>Tlf.:</b>	Børnehaven 56204320 - Vuggestuen 56204310
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:lfrby@faxekommune.dk">lfrby@faxekommune.dk</a> – <a href="mailto:toov@faxekommune.dk">toov@faxekommune.dk</a>
<b>Hjemmesideadresse:</b>	Faxe Kommune - dagpasning
<b>Åbningstider:</b>	6.15 – 17.
<b>Institutionsleder:</b>	Louise Lykke Førby

<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Børnehuset Frøen er en stor institution med gode fysiske rammer. Institutionen har to legepladser. En gårdlegeplads på 850 m <sup>2</sup> , kaldet "Den Lille", den er som en grøn oase, hvor det er trygt at være. Denne legeplads er forbeholdt de 0-3 årige. "Den Store" er en naturlegeplads på 6000 m <sup>2</sup> , der indeholder: vandkanal, kælkebakke, bålpladser, gynger, vipper, klatrestativ, sandkasser, cykelbane og legehuse. Fodboldbane og "skov" med grusbunke, store trærodder og store sten.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Børnehuset Frøen er normeret til 53 vuggestubørn og 77 børnehavebørn	
<b>Aldersgruppe:</b>	0 - 6	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Institutionens rummelighed kan ses i børnegrupperne der afspejler alle sociale samfundsgrupper, ligesom vi har forældre af mange nationaliteter, 2 - sprogede børn og forældre og børn med særlige behov.	
<b>Indsatsområder/ aktuelle projekter:</b>	Sprog – Motorik – Sociale fællesskaber	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Det pædagogiske arbejde har sit udspring i den anerkendende pædagogik og Daniel Sterns udviklingspsykologi. I dagligdagen arbejder vi med principperne for Marte Meo Metoden. Alle børn skal have et udviklingsstøttende samspil med en voksen.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog – Sundhedsplejeske – Sagsbehandler – Talepædagog – Ergoterapeut	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Den daglige ledelse i Børnehuset varetages af en daglig pædagogisk leder og der er 26 fastansatte medarbejdere, 16 pædagoger, 4 medhjælpere, 2 lønpraktikanter fra pædagogseminarium, 2 køkkenassistenter. Derudover er der 2 – 4 timelønnede tilkaldte vikarer.	
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	3
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	1
	Andet/andre uddannelser	

<p><b>Forbesøgets tilrettelæggelse</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>Der er mulighed for to forbesøg, hvor der ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Første forbesøg vil blive foreslået litteratur, samt vist rundt i Børnehuset. Samt en snak om forventninger til hinanden og praktikken. Ved dette møde udfærdiges børneattest, tilgangsformular og den studerende informeres om mødeplanen.</li> <li>❖ Andet forbesøg vil der være afsat tid til at gennemgå den skriftlige forventning fra den studerende til praktikstedet. Den skriftlige forventning fra den studerende SKAL indeholde: egen viden i forhold til litteratur. Erfaring som har relation til denne praktik.</li> </ul>
<p><b>De første dage på praktikstedet er planlagt.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.</li> </ul>	<p>De første dage på praktikstedet er planlagt sådan at den studerende følger sin praktikvejleder. Praktikvejlederen introducerer praktikanten til institutionens hverdag, kultur og organisering.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2/3 udtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Såfremt der er behov for det vil det være praktikvejlederen der tager kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med praktikudtalelsen og den afsluttende prøve.</p> <p>Hvis medarbejderne oplever problemer/bekymringer i forbindelse med den studerende udførelse af det daglig pædagogiske arbejde vil professionshøjskolen straks blive kontaktet af praktikvejlederen.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>November 2016</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om .....	Færdighedsmål: Den studerende kan .....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den pædagogiske hverdag i Børnehuset Frøen er præget af systematik og understøttende samvær mellem pædagogerne og børnene. For at tilegne sig viden om praktikstedets brugergruppe samt daginstitutionens samfundsmæssige opgaver, skal den studerende deltage aktivt i Børnehuset Frøens hverdag. Vi tilbyder den studerende at være deltagende i alle dagens gøremål. Vi værdsætter den studerendes nysgerrig, spørgsmål og arrangement.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Pædagogerne udfører dagligt planlagte pædagogiske aktiviteter i mindre grupper, med børn fra egen stue, eller på tværs af stuerne. Aktiviteterne planlægges på de ugentlige stuemøder. Ved brug af Kompetencehjulet kan pædagogerne vurdere effekten for det enkelte barn. Den studerende skal, i samarbejde med praktikvejlederen og kolleger, tilrettelægge, gennemføre og evaluere de pædagogiske metoder vi anvender i hverdagen. Den studerende skal være deltagende ved stue - og personalemøder. Den studerende kan via skriftligt materiale orientere sig om Kompetencehjulet.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Pædagogerne anvender den udvidede SMTTE model til evaluering, undersøgelse og dokumentation.  Den studerende skal skrive observationer fra hverdagen, ting der undrer og udfordrer i sin portefolio. Disse observationer skal bruges til refleksionsgrundlag og metode evaluering i vejledningstimerne. Den studerende kan være observerende ved pædagogernes udfærdigelse af SMTTE modellen.

		Læringen kan understøttes i vejledningstimerne, med teoretisk gennemgang af SMTTE modellen.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>I Børnehuset Frøen har vi frokostordning, hvor vi har fokus på sund mad. I vuggestuen er frokostordningen forældrearrangeret og i børnehaven er den kommunalt arrangeret. Pædagogerne er deltagende i begge frokost ordningerne ved pædagogisk spising. Børnehuset Frøen har 1 sundheds pædagog og 4 motorik pædagoger, 2 i hver afdeling.</p> <p>Den studerende skal være deltagende i frokosten ved pædagogisk spising.</p> <p>Læringen kan understøttes via praksisbeskrivelserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frokost i vuggestuen.</li> <li>• Det pædagogiske måltid. Børnehaven.</li> </ul>

#### Anbefalet litteratur:

Børnehuset Frøens Marte Meo-kompendium,  
 ”Mens tid er.. konfliktløsning mellem børn og forældre” af Marion Thorning – Forlag Frydenlund,  
 Børnehuset Frøens kostpolitik.  
 ”Den følsomme hjerne” Susan Hart, Hans Reitzels forlag.  
 ”Sansemotorik og samspil”. Connie Nissen. Dansk Psykologisk Forlag.  
 ”Bevægelse og udvikling” Lise Ahlmann. Christian Ejlers forlag.  
 ”Master for en styrket pædagogisk læreplan”. Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling.  
 ”Kompetencehjulet, barnets udviklingsbeskrivelse”. LearnLab  
 Vuggestuen: ”Børns udvikling” af Arne Poulsen – Forlag Gyldendal  
 Børnehaven: ”Børnehavebarnet” af Grethe Kragh-Müller og Sofie Kragh-Müller – Forlag Politikken

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

##### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.15 til 17., samt til månedlige personalemøder fra kl. 17.00 til 20.00. Det forventes at den studerende deltager i forældrearrangementer som kan forekomme i praktikperioden.

Den studerende kan ikke forvente at arbejde alene.

### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være tilknyttet en stue i vuggestue - eller børnehaveafdelingen.

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver ugentligt afholdt en times vejledning, hvor der løbende tages hånd om praktikdokument, læringsmålene, skriftlighed og refleksion.

Vejledningen tilrettelægges med en dagsorden som den studerende og vejlederen har et fælles ansvar for. Den studerende skal medbringe sin digitale port folio, anvendt som dagbog, som der tages udgangspunkt i.

- Praktikvejlederen, sørger for den daglige guidning/vejledning, af den studerende
- Praktikvejlederen, er på samme stue som den studerende, og vil støtte op om den studerendes rolle.
- Praktikvejlederen, vil give den studerende forskellige opgaver på stuen som den studerende har ansvar for.
- Praktikvejlederen, vil sætte den studerende ind i Børnehusets daglige pædagogiske praksis som den studerende skal følge.
- Praktikvejlederen vil gøre brug af den viden de andre personaler har for eksempel angående kost, leg, kønsidentitet, drenge og piger, skoleparathed, sociale relationer osv. Vejledningstimen kan blive afholdt af andre personaler som har en specifik viden om emnet.
- Praktikvejlederen vil tage hånd om den studerendes velbefindende i huset, og kan evt. snakke om dette på den ugentlige vejledning.
- Praktikvejlederen, er behjælpelig med fx at finde relevant litteratur.
-

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p><b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde</p>		

kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</b>		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	