

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehuset Heimdal	
<b>Adresse:</b>	Ny Strandvej 3 A, 4640 Faxe	
<b>Tlf.:</b>	56 20 34 90	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:sulab@faxekommune.dk">sulab@faxekommune.dk</a> Praktikvejleder Susanne Laugesen	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://dagtilbud-oest.skoleporten.dk/sp">https://dagtilbud-oest.skoleporten.dk/sp</a>	
<b>Åbningstider:</b>	6:15 – 17:00	
<b>Institutionsleder:</b>	Områdeleder Maiken Toftholm, daglig pædagogisk leder vakant	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Heimdal er en integreret institution med børn i alderen 0-6 år. Huset er opdelt i 2 afdelinger, Vuggestue og børnehave, som fysisk hænger sammen med en cafe/fællesrum i midten af huset.</p> <p><b>I vuggestue-afd.</b> er der tre grupper – <b>Skovalferne, Tryllealferne og Frejs Hule</b> – som består af 3 rum, badeværelser, puslerum, garderobe og krybberum.</p> <p>Vuggestuen har derudover en god legeplads, der er afgrænset fra børnehaven.</p> <p><b>I børnehave-afd.</b> er der tre grupper - <b>Valhalla</b> og <b>Bifrost</b>, som er for den 3-4 årige børn og <b>Midgård</b>, som er for førskolegruppen</p> <p>Børnehaven har en udegruppe, hvor børn fra de tre stuer på skift er ude i udegruppe 14 dage ad gangen. I den forbindelse er der <b>Frejas Hytte</b>, der anvendes til at spise i og lignende. <b>Frejas Hytte</b> er et lille hus som ligger på vores legeplads og som rummer ca. 20 børn.</p> <p>Dertil er der et fællesrum, kaldet cafeen, hvor vi spiser fælles morgenmad og bruger til gruppearbejde og lignende.</p> <p>Børnehaven har også tilknyttet en stor legeplads med mange muligheder.</p> <p>Fælles er der depoter, personalestue og kontorer.</p> <p><b>I lokalområdet:</b> er der skov, grønne arealer, skole og SFO, Bibliotek, tog og bus, indkøb – med mere.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Ca. 26 vuggestuebørn Ca. 80 børnehavebørn	
<b>Aldersgruppe:</b>	0 – 6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn fra området	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Læreplaner	



	Inklusion Kompetencehjul Sprogarbejde. Vi har 2 sprogansvarlige Natur og udeliv Sundhed/sund kost Babytegn i vuggestuen DGI certificeret vuggestue Fokus p Ro, nærvær og balance	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn. Denne metode opfylder de fleste af de krav, der stilles til os om at arbejde forebyggende og inkluderende, da den tager udgangspunkt i det der lykkes, det positive og det anerkendende	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Tale-hørekonsulent Ergoterapeut Psykolog Sundhedsplejerske Sagsbehandler Skole og SFO	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	1 daglig pædagogisk leder, pt. vakant 8 pædagoger 1 pædagog på barsel 2 pædagogisk assistent 8 medhjælpere Tilkaldevikarer	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> </ul>	Den studerende kontakter Børnehuset Heimdal ca. 4 uger før praktikstart, for at lave en aftale om for besøg. Besøget vil vare 1-2 timer og vil indeholde: Rundvisning	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Præsentation af personalet Info om opstart af praktikken Info om mødeskema Datoer for vejledningstimer, personalemøder m.m. Drøftelse af kompetencemål, uddannelsesplan og gensidige forventninger Børneattest, tavshedspligt og ansættelsesbrev
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	I starten vil det være en god ide at observere hverdagen og sætte sig ind i hvordan institutionen er. Hvis det er muligt, vil den studerende følge vejlederen den første uge. Den studerende kan få tildelt ansvarsområder i forhold til lederens og vejlederens skøn af kompetencer og den studerendes ønsker. Den studerende er en del af hverdagen og personalegruppen.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Det vil være vejleder Susanne Laugesen, der mødes med/skyper med UCSJ ved statusmødet og deltager ved afsluttende prøve. Ved bekymring/problemer tales med studerende og daglig pædagogisk leder, derefter kontaktes UCSJ.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	26.02.2016

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det	Børnene er delt op i 3 grupper efter alder, den studerende vil følge vejleders gruppe. Den studerende vil indgå i et skema over personalets daglige gøremål f.eks.



samfundsmæssige opgaver,	pædagogiske arbejde,	dække bord, putte børn. Den studerende har mulighed for at skrive observationer og praksisfortællinger Den studerende vil få viden om de 6 læreplanstemaer
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder med et læreplanstema i 3 mdr. og den studerende vil få mulighed for at tilrettelægge og gennemføre en pædagogisk aktivitet i forhold til det aktuelle læreplanstema. Den studerende vil få mulighed for at evaluere hele forløbet på et stuemøde og en vejledningstime. Vi bruger ”tegn til tale” i vuggestuen og det vil den studerende få mulighed for at få kendskab til i dagligdagen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende kan bruge sine observationer og praksisfortællinger til at evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis. Evaluering og refleksion på vejledningstimen
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende får kendskab til kostpolitik, søvnpolitik, hygiejne. Der ud over får den studerende også viden om indeklimaets betydning for børn og personalets trivsel
<b>Anbefalet litteratur:</b> ”Babytegn”, ”Bevægelse og udvikling” af Lise Ahlmann, ”Leg så benene vokser” af Katrine Andersen		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet kl. 6,15 – kl. 17. Den studerende kan forvente at skulle være alene på stuen i kortere tid. Den studerende forventes at deltage i vuggestuemøder i arbejdstiden og i personalemøder m.m. efter kl. 17		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende bliver tilknyttet vuggestuen og skal være hos Skovalferne		
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		



Der er 1 times vejledning hver uge. Den studerende har forberedt sig og har evt. nogle observationer med. Portfolien inddrages også

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode

### 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**C. Beskrivelse af praktikstedet**

**D. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
<b>Institutionens navn:</b>	Område Øst, afd. Børnehuset Heimdal
<b>Adresse:</b>	Ny Strandvej 3A
<b>Tlf.:</b>	Hovednummer 56203490
<b>E-mailadresse:</b>	Praktikvejleder <a href="mailto:sulab@faxekommune.dk">sulab@faxekommune.dk</a> , Daglig pædagogisk leder- Vakant



<b>Hjemmesideadresse:</b>	https://dagtilbud-oest.skoleporten.dk	
<b>Åbningstider:</b>	6,15 – 17,00	
<b>Institutionsleder:</b>	Daglig pædagogisk leder: Vakant, Områdeleder: Maiken Toftholm	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Heimdal er en del af Område Øst, som består af i alt 3 institutioner. Børnehuset Heimdal er en integreret institution med børn i alderen 0 – 6 år.</p> <p>Huset er opdelt i 2 afdelinger, Vuggestue og børnehave, som fysisk hænger sammen med en cafe/fællesrum i midten af huset.</p> <p><b>I vuggestue-afd.</b> er der tre grupper – <b>Skovalferne, Tryllealferne og Frejs Hule</b> – som består af 3 rum, badeværelser, puslerum, garderobe og krybberum.</p> <p>Vuggestuen har derudover en god legeplads, der er afgrænset fra børnehaven.</p> <p><b>I børnehave-afd.</b> er der fire grupper – <b>Valhalla, Bifrost og Frejas Hytte</b>, som er for de 3-4 årige børn og <b>Midgård</b>, som er for førskolegruppen.</p> <p>Dertil er der et fællesrum, kaldet cafeen, hvor vi spiser fælles morgenmad og bruger til gruppearbejde og lignende.</p> <p>Børnehaven har også tilknyttet en stor legeplads med mange muligheder.</p> <p>Fælles er der depoter, personalestue og kontorer.</p> <p><b>I lokalområdet:</b> er der skov, grønne arealer, skole og SFO, Bibliotek, tog og bus, indkøb – med mere.</p>	



<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Ca. 28 vuggestuebørn Ca. 80 børnehavebørn
<b>Aldersgruppe:</b>	0 – 6 år
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børn fra lokal – og nærområdet
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Læreplaner Inklusion Kompetencehjul Sprogarbejde. Vi har 2 sprogansvarlige Natur og udeliv Sundhed/sund kost Babytegn i vuggestuen DGI certificeret vuggestue - og børnehaven bliver certificeret i efteråret 2017 Fokus på Ro, nærvær og balance Sansemotorik Forældresamarbejde Læringsmiljøer
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn. Denne metode opfylder de fleste af de krav, der stilles til os om at arbejde forebyggende og inkluderende, da den tager udgangspunkt i det der lykkes, det positive og det anerkendende
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Tale-hørekonsulent Ergoterapeut Psykolog Sundhedsplejerske Sagsbehandler Skole og Sfo
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	1 daglig pædagogisk leder, pt. vakant 8 pædagoger 1 pædagog på barsel 2 pædagogisk assistent 8 medhjælpere Tilkaldevikarer





<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	Marte meo
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelse af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende kontakter Børnehuset Heimdal ca. 4 uger før praktikstart, for at lave en aftale om for besøg.  Besøget vil vare 1-2 timer og vil indeholde: Rundvisning Præsentation af personalet Info om opstart af praktikken Info om mødeskema Datoer for vejledningstimer, personalemøder m.m. Drøftelse af kompetencemål, uddannelsesplan og gensidige forventninger Børneattest, tavshedspligt og ansættelsesbrev	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	I starten vil det være en god ide at observere hverdagen og sætte sig ind i hverdagens rutiner. Den studerende vil være ”føl” hos vejlederen i den første tid og vil være på samme stue som vejlederen.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Det vil være vejleder Susanne Laugesen, der mødes med/skyper med UCSJ ved statusmødet og deltager ved afsluttende prøve. Ved bekymring/problemer tales med studerende og daglig pædagogisk leder, derefter kontaktes UCSJ.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	30.05.2017	

## B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

### a) Dagtilbudspædagogik

#### Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

##### Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerendes stilling er i vuggestuen. Det vil derfor primært være de 0-3 åriges udvikling at han/hun vil få kendskab til. Her er mulighed for at arbejde med det enkelte barn, en lille gruppe børn eller en større gruppe børn. Her er mulighed for at indgå i og udvikle relationer og kommunikation i pædagogiske aktiviteter og i de daglige gøremål, så som at skifte ble, hjælpe med tøj af og på, indgå i lege m.m. I de planlagte aktiviteter vil den studerende komme til at arbejde ud fra de pædagogiske læreplaner. Den studerende vil afprøve i praksis, reflektere og evaluere over gennemførelse af aktiviteter.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	For det 0-3 årige barn handler det også om, at begå sig i et fællesskab. Barnet i denne alder udvikler sig fra at være selvcentreret til at få øjnene op for, at der er andre omkring det. Da sproget endnu også er begrænset, kan det f.eks. være svært at få sat ord på, at man gerne vil være med i et fællesskab/aktivitet og kontaktførelsen kan i nogen



		tilfælder derfor være bid, skub, slå. Her guider vi børnene, ved at bekræfte dem i, hvad deres evt. hensigt var, for derefter at give alternativ til en anden handling. Vores metode til at møde børnene anerkendende tager udgangspunkt i Marte Meo principper.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Kommunikationen (også den nonverbale) er afstemt i forhold til det enkelte barns udvikling, behov og kontekst (træt, sulten, mange børn). Dette betyder, at vi som voksne skal være tilgængelige og nærværende for børnene. Sproget for det 0-3 årige barn er i en rivende udvikling og vi skal være medskabende til at give dem et nuanceret ordforråd. Vi afholder samtaler med forældrene, når børnene har været hos os i 3-5 mdr. og ellers efter behov. Den studerende vil få mulighed for at deltage i dette. Vi holder personalemøde ca. 1 gang om måneden og vi har stuemøde hver uge. Den studerende vil deltage i disse møder
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	Det 0-3 årige barn leger ofte med en ting parallelt med de andre børn. Der er spirende legerelationer. Som pædagog er det bl.a. vores opgave, at hjælpe børnene med at danne disse relationer. Det er derfor vigtigt at skabe en voksen/barn relation, at skabe ro og tryghed for barnet, at kende det enkelte barn. Vi skal hjælpe barnet med at aflæse de andre børns intentioner og guide dem. Samtidig skal vi være nærværende og tilstede. Dette betyder i praksis, at vi sidder på gulvet hos børnene, vi leger med dem og vi hjælper dem med at sætte ord på deres handlinger og ønsker.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	Vi ser det kropslige, som en stor del af vores hverdag. Vi tænker stort set barnets kropslige udfoldelser og dermed også barnets selvhjulpenhed ind i alle processer i hverdagen. F.eks. kravler børnene selv op på puslebordet og trækker selv bukserne ned ved bleskift. Vi ser det kropslige, som en stor del af vores hverdag. Vi tænker stort set barnets kropslige udfoldelser og dermed også barnets selvhjulpenhed ind i alle processer i hverdagen. F.eks. kravler børnene selv op på puslebordet, trækker selv bukserne ned ved toiletbesøg og trækker selv ærmerne op ved håndvask. Vi synger og danser en del i vuggestuen, da vi kan se, at det skaber stor



		glæde og motivation til at deltage i aktiviteter. Vi har god plads både ude og inde til motoriske udfoldelser.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	Børnehuset Heimdal har en kostpolitik, der fremhæver sund kost og mindre sukker. Børnene har selv madpakker med. Vi har faste rutiner omkring måltider og hygiejne. Den studerende vil afprøve dette i praksis. Vi er meget opmærksomme på at yde omsorg til alle børnene. I perioder kan enkelte børn have brug for ekstra omsorg. Søvn er af stor betydning for barnets trivsel og udvikling, så vi har en søvnpolitik der siger, at børn skal have lov til at sove lige så meget som de har brug for.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Der kan blive brug for lidt trøst og evt. en kold klud og et plaster og den studerende vil blive informeret om vores brandinstruks m.m.
”Babytegn – lær tidlig kommunikation med dit barn” af Nana Winther, ”Leg så benene vokser” af Katrine Andersen, ”Barndoms pædagogik i dagtilbud” af Daniela Cecchin		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal forvente at arbejde i tidsrummet kl. 6:15 – kl. 17:00. Den studerende kan forvente at skulle være alene på stuen i kortere tid. Den studerende forventes at deltage i vuggestuemøder i arbejdstiden og i p-møder m.m. efter kl. 17.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
Den studerendes stilling er i vuggestuen og vedkommende skal være sammen med vejlederen som pt er på Skovalferne		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er 1 times vejledning hver uge. Den studerende har forberedt sig og har evt. nogle observationer med. Portfolien inddrages også		

## Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Vejlederen vil fortælle om institutionen, forældresamarbejde, børnegruppen. Der vil være personalemøde, hvor lederen fortæller evt. nyt fra kommunen og vi ser på, hvordan det måske påvirker vores hverdag
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Vores aktiviteter tager afsæt i de pædagogiske læreplaner, og disse kører over 3 mdr af gangen. Vuggestuen har gennemgået et DGI forløb og der er rig mulighed for at udfolde sig motorisk både inde og ude. Som medarbejder har man adgang til Ipad og computer og vores digitale kommunikationsredskab til forældre Intra som vores studerende vil lære at bruge.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan stille sig kritisk og spørgende til nuværende praksis. Vi er en afd./hus som er åbent over for den studerendes tiltag og ideer. Den studerende kan videreføre sine ideer efter drøftelse med vejleder.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske	Forældrene involveres i forandringsprocesser ved daglige samtaler, forældresamtaler, forældremøder, informationer og billeder på Intra.



forandringsprocesser,	udviklings- og forandringsprocesser,	Den studerende har mulighed for at følge barnets initiativer og ideer, støtte og guide barnet. Her kan den studerende få kendskab til og afprøvet Marte Meo metodens principper
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende kan gøre sig visse overvejelser omkring evalueringmetoder og nedskrive dem i arbejdsportfolien. Denne inddrages i vejledningstimerne. Den studerende deltager i stuemøder og personalemøder, hvor der planlægges og evalueres
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b> "Marte Meo i praksis" af Pernille Roug		
<b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende skal forvente at arbejde mellem kl. 6,15 – kl. 17,00 og ca. 1 gang om måneden er der personalemøde fra kl 17,00 – kl 20,00 Den studerende kan godt være alene med en gruppe børn i kortere tid		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b> <b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
Den studerende bliver tilknyttet vuggestuen. Han eller hun skal være på samme stue som vejlederen. Det er pt hos Skovalferne.		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er vejledning 1 time om ugen. Den studerende har forberedt sig og har evt. observationer med. Arbejdsportfolien inddrages		