

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | Skriv i de hvide felter nedenfor | |
| Institutionens navn: | Terslev Børnehus | |
| Adresse: | Terslev skolevej 36, 4690 Haslev | |
| Tlf.: | 56204220 | |
| E-mailadresse: | boernehusterslev@faxekommune.dk | |
| Hjemmesideadresse: | www.terslevboernehus.faxekommune.dk | |
| Åbningstider: | 6.15-17.00 | |
| Institutionsleder: | Katja Rasmussen | |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. | Dagtilbudspædagogik | X |
| | Skole- og fritidspædagogik | |



| | | |
|---|--|--|
| | Social- og specialpædagogik | |
| Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet). | <p>Vuggestue og børnehave er en del af landsbyordningen i Terslev. Vuggestuen er en nyopført (nov 2017) tilbygning til børnehaveafd, som er beliggende ved Vestskolen, afd Terslev. Vuggestuen er således indrettet i nye, lyse og velindrettede rum.</p> <p>Landsbyordningen har det grønne flag, og er en udelivsinstitution. Børnehaven er indrettet i en gammel lærerbolig, hvortil er tilbygget to ekstra stuer, således at der er 3 grupperum. Uderummet er en stor gammel havelignende legeplads med god plads og mulighed for at fordybe sig i små "rum". Børnene kan klatre i træer, grave i jorden, gemme sig i buske, bålhus, bålplads m.m.</p> <p>Vuggestuen består af 3 grupperum og har en nyanlagt legeplads. Vuggestue, børnehave og SFO benytter skolens gymnastiksal og Terslev hallen til aktiviteter, og har samarbejde med den lokale gymnastikforening. Årlige traditioner med den lokale kirke finder også sted. Terslev er en lille landsby med kirke, forsamlingshus, brugsforening. Landsbyordningen består af skole, fra 0. kl til og med 6. kl., vuggestue, børnehave samt SFO 1, 2 og 3. Landsbyordningen er under samme ledelse.</p> | |
| Antal børn/unge/voksne: | Vuggestuen er normeret til 30 pladser, børnehaven til 44 pladser og SFO med 60 børn. | |
| Aldersgruppe: | Vuggestuen er fra ½ år til 3 år Børnehaven er fra 3 år til 6 år | |
| Beskrivelse af målgruppen: | Terslev er en lille landsby, hvor mange forældre pendler ud af kommunen hver dag. | |
| Indsatsområder/aktuelle projekter: | Overgangsarbejde: fra vuggestue til børnehave, fra børnehave til skole/SFO. Projekter pt.: Samarbejde med venskabsklasser hvor børnehaven kommer på skolen og hvor | |



| | | |
|--|--|---|
| | eleverne kommer i børnehaven, hvor eleverne eks.vis læser for de små. Elever der brug for personlige succeser kan komme i praktik en dag om ugen i børnehaven, hvor de skal deltage aktivt sammen med en voksen. Hele Landsbyordningen er DGI og Grønne Spirer certificeret. | |
| Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor. | Vores mål er at skabe et miljø som fremmer det enkelte barns trivsel, sundhed og udvikling herunder de sociale kompetencer og læring. Vi bruger naturen som vores primære læringsmiljø, hvor vi fordyber os i naturfænomener, dyr, planter og årstiden. Vi udfordrer barnet og dets motorik. Vi har altid fokus på de sociale kompetencer. Vi ønsker at skabe et læringsmiljø, hvor børnene udvikler sig til selvstændige mennesker, som hviler i sig selv, med et sundt selvværd og med blik for fællesskabet. Vores rolle som pædagogisk personale er, at vi er rollemodeller for børnene og hinanden. Vi er støttende og vejledende for børnene i deres udvikling. | |
| Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med. | Vi samarbejder med lærere, psykolog, talepædagog, børnesagsbehandlere. | |
| Personalegruppens sammensætning: | Vi består af en lille overvægt af pædagoger. Studerende periodevis. Personalegruppen i Landsbyordningen har en aldersspredning fra 20 år til plus 60 år. | |
| Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer. | Praktikvejleder kursus (2 dages kursus) | |
| | Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau) | X |
| | Andet/andre uddannelser | X |
| Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget | Vi forventer at den studerende selv er opsøgende i forhold til uddannelsesstedet, hvor den studerende fremkommer med egne forventninger og overordnede tanker omkring læringsmål. | |



| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan | <p>Straffe- og børneattest, tavshedspligt og ansættelsesbrev til lønnede praktikanter udfyldes. Mødeplan for den første uge udleveres.</p> |
| <p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. | <p>Den studerende udfærdiger en lille notits som orientering til forældre omhandlende egen persons tilstedeværelse i huset. Den studerendes skema udfærdiges, så flest mulige timer skemalægges i forhold til vejleders skema. Vejledning vil finde sted i løbet af den første uge, hvor daglige rutiner og organisering vil blive drøftet. De første dage kan den studerende bruge til at få et indblik i dagsrytmen og husets kultur.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p> | <p>Ved evt. problematikker kontaktes professionshøjskolen. Hvis vi oplever, at praktikforløbet bliver problematisk f.eks. relationelt, manglende deltagelse/engagement eller meget fravær, går vi i dialog med den studerende. Hvis bekymringer fortsætter, tages kontakt til professionshøjskolen.</p> |
| <p>Dato for sidste revidering:</p> | <p>22.12.16</p> |

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



| Vidensmål: Den studerende har viden om..... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette? |
|---|---|---|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Vi tilrettelægger vores dag, så den studerende får mulighed for at deltage i den pædagogiske praksis og lærer målgruppen at kende. Den studerende opfordres til at undre sig, reflektere og søge dialog med hele det pædagogiske personale samt særligt med vejleder. Vi forventer, at den studerende er motiveret, nysgerrig og indstillet på at indgå i det pædagogiske arbejde i overensstemmelse med husets pædagogik samt læser relevant litteratur. |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Vi skaber rum rum for at den studerende kan deltage og fordybe sig i igangværende aktiviteter/ projekter. Vi skaber mulighed for at den studerende selv, med støtte fra vejleder, kan tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter. Vi forventer at den studerende reflekterer og undres samt evaluerer valg af pædagogiske metoder i samarbejde med vejleder. |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | Vi forventer at den studerende sætter sig ind i vores dokumentationsmetoder, herunder rapport til kommunen omhandlende dokumentation af årets arbejde med lærerplaner, brug af IPAD, brug af mobiltelefon samt opbygger forældrekontakt. Vi forventer den studerende synliggør dokumentation for egne læringsmål for personalet og forældregruppen. |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Vi arbejder med udgangspunkt i udarbejdet kostpolitik. Det er en del af hverdagen at personalet spiser sammen med børnene, for at inspirere til madmod, nysgerrighed og maddannelse. Børnene inddrages i borddækning og oprydning. Vi er opmærksomme på hygiejne og håndvask. Vi forventer den studerende deltager i ovenstående praksis. |
| Anbefalet litteratur: | | |
| Særlige informationer om 1. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Åbningstiden er fra kl. 6.15 til kl. 17.00 alle hverdage. Den studerende skemalægges med både tidlige og sene tider. Den studerende vil som udgangspunkt ikke komme til at arbejde alene. | | |

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Forskelligt

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der skemalægges med faste vejledningstimer 1 time om ugen eller som 2 timer hver anden uge. Portfolio vil være fast punkt til hver vejledningstime.

Et andet fast punkt vil altid være om hvordan perioden fra sidste vejledningstime er forløbet.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

Læringsmål 1

| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
|---|-----------------|---------------------------|
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den | | |



| | |
|---|--|
| studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | |
|---|--|

| Læringsmål 2 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 3 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|---|---|---|
| det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov, | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation, | Den studerende vil være med i planlægningen, udførelsen og refleksionen over egens tilrettelagte aktiviteter. Det forventes, at den studerende løbende tilegner sig viden, enten gennem spørgsmål eller relevant litteratur. Vi anvender kompetencehjulet. |
| samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, | skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og | Det forventes at den studerende er aktiv og deltagende voksen på stuen, herunder børnene til støtter børnene til et inkluderende |



| | | |
|--|--|--|
| trivsel og udvikling, | deltagelsesmuligheder i fællesskabet, | fællesskab. |
| dialog og professionel kommunikation, | kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger, | På vejledningstimerne vil der være dialog omkring forældresamarbejdet. I huset er der en kommunikationskultur hvor vi ”snakker med og ikke om”. |
| leg, legeteorier og legekulturer, | rammesætte børns leg, | Den studerende får mulighed for at udvikle sig i at tilrettelægge aktivitetstilrettelæggelse. |
| kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og | målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og | Der vil være mulighed for at afprøve og udvikle kompetencer indenfor det musiske område, og der vil til vejledningstimerne være mulighed for evaluering. |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde. | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse. | Sundhed kan ind tænkes i alle relationer og aktiviteter. Den studerende vil have mulighed for at afprøve, evaluere og gennemprøve forskellige indsatser. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | |
| Anbefalet relevant litteratur: | | |
| Særlige information om 2. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: | | |
| Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Åbningstiden er fra kl. 6.15 til kl. 17.00 alle hverdage. Den studerende vil få mulighed for at prøve at være den der alene åbner / lukker institutionen. | | |
| Den studerendes placering på praktikstedet. | | |
| Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Det aftales ved forbesøg | | |
| Organisering af praktikvejledning. | | |
| Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der skemalægges med faste vejledningstimer, hvor portfolio vil være fast punkt. | | |

Et andet fast punkt vil altid være om hvordan perioden fra sidste vejledningstime er forløbet.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 2 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |



| Læringsmål 3 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 5 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 6 | | |
|--|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den | | |



| | |
|----------------------------|--|
| resterende praktikperiode. | |
|----------------------------|--|

| Læringsmål 7 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om.... | Færdighedsmål: Den studerende kan..... | Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring? |
|--|--|--|
| samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud, | identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet, | Ved at deltage aktivt i arbejdet på stuen vil den studerende have stor mulighed for at få indsigt i det pædagogiske arbejde i forhold til samfundets rammer samt kulturen i huset. Der vil på vejledningstimerne være mulighed for dialog omkring den studerendes refleksion over emnet. |
| leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling, | udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø, | Det forventes at den studerende tilegner sig viden om de 0-6 åriges dannelse, trivsel og udvikling, dels via institutionens anbefalede litteratur, del fra praksis. Endvidere skal institutionens praksispolitik omkring Grønne Spirer og Udelivs pædagogik integreres i den studerendes projekter. På vejledningstimerne vil der være mulighed for dialog om emnet. |
| forandringsprocesser og innovation, | bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Det forventes at den studerende er aktiv og nytænkende i det daglige pædagogiske arbejde, for derved at afprøve/implementere nye ideer. |
| inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser, | inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser, | Den studerende har mulighed for at samarbejde/inddrage børn og forældres ideer i forhold til sit projekt. Der er rum for at nytænkning og eksperimenterende virksomhed. |
| didaktiske og pædagogiske metoder | sætte mål, anvende dokumentations- | På vejledningstimerne er skriftlig dokumentation og evaluering et krav, |



| | | |
|---|---|---|
| til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og | da vi ser det som et vigtigt redskab, der skal ligge til grund for dialog og evaluering. Der vil blive givet tid til fordybelse og refleksion. |
| <ul style="list-style-type: none">• Anbefalet relevant litteratur:• Lasse Thomas Edlev: Natur og miljø i pædagogisk arbejde, 3 udgave• Hilde Hiim og Else Hippe: Læring gennem oplevelse, forståelse og handling. (en studiebog i didaktik)• Hanne Harboe: Grib barnet, konkrete værktøjer til inklusion i dagtilbud. | | |
| Særlige information om 3. praktikperiode | | |
| Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? | | |
| Åbningstiden er fra kl. 6.15 til kl. 17.00 alle hverdage. Den studerende vil få lagt enkelte åbne- og lukkevagter i løbet af praktikken. Som udgangspunkt vil den studerende ikke til at arbejde alene. | | |
| Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling. | | |
| Det oplyses på for besøget. | | |
| Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | |
| Der skemalægges med faste vejledningstimer, hvor skriftlig portfolio vil være fast punkt. Et andet fast punkt vil altid være om, hvordan perioden fra sidste vejledningstimer er forløbet. | | |

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

| | |
|------------------------------|--|
| Studerendes navn: | |
| Studerendes studienr: | |
| Studerendes klasse: | |
| Uddannelsessted: | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Praktikvejleders navn: | |
| Praktikvejleders mail: | |
| Praktiksted: | |
| Tlf. til praktikvejleder: | |

| Læringsmål 1 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 2 | | |
|---|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 3 | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |



| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 4 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Læringsmål 5 | | |
|---|----------|--------------------|
| Hvad: | Hvorfor: | Hvordan (metoder): |
| | | |
| Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode. | | |

| Praktikvejleders generelle kommentarer | |
|---|--|
| Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet. | |
| Dato for udtalelse | |