

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. *(praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Dalby børnehuse	
Adresse:	Heeringvej 3, Dalby, 4690 Haslev	
Tlf.:	Tlf. 56 20 31 30	
E-mailadresse:	rbj@faxekommune.dk	
Hjemmesideadresse:	https://dagtilbud-midt.skoleporten.dk/sp2	
Åbningstider:	Mandag – fredag, kl. 6.15 – 17.00	
Institutionsleder:	Rene Busch Jensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Dagtilbuddene i faxe kommune er opdelt i 3 geografiske områder, henholdsvis, område vest, - midt, og - øst.</p> <p>Dalby børnehuse er en del af område midt. Område midt er opdelt i fire afdelinger, beliggende i Rønnede, Haslev og Dalby.</p> <p>Dalby Børnehuse er en integreret daginstitution beliggende på Heeringvej 3 i Dalby. Vi holder til i en stor træbygning indeholdende 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper samt et stort dejligt fællesrum. Herudover har vi en stor bjælkehytte, hvor vores kommende skolebørn holder til. Vi har to store legepladser, som er tilpasset henholdsvis vuggestue og børnehave beliggende på et stort og naturskønt område, så her er rig mulighed for fysisk udfoldelse. Vi bruger jævnligt byens legepladser, og går ture i byen. Herudover kan vi tage bus og tog til by, skov og strand.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Vi har plads til 85 børnehavebørn og 39 vuggestuebørn.	
Aldersgruppe:	Integreret daginstitution 0-6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet 0 til 6 år	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	I Dalby børnehuse er vi i fuld gang med at revidere alt vores pædagogiske materiale, herunder velkomstfolder, værdigrundlag, og div. politikker.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder stueopdelt, men med et tæt samarbejde. I vuggestueafdelingen samarbejder vi på tværs af stuerne med de samme læringstemaer fx maddage, kreativitet, turdage, udedage.</p> <p>I dagligdagen har vi fokus på børnenes ressourcer og tager udgangspunkt i det enkelte barns udvikling.</p> <p>Vi er særligt optaget af naturen og naturfænomener, den sproglige udvikling og at det skal være en glæde at deltage med den legende tilgang til læring og udvikling hos børnene. Via naturen får børnene mulighed for den frie udfoldelse, som tilbyder forskellige udfordringer med de forskellige årstider.</p> <p>Vi er aktive og nysgerrige sammen med børnene, hvor sprog, motorik og sanser kommer i spil, så børnene ser og mærker, at vi voksne synes, at det er</p>	

	<p>art og sjovt at bruge vores sprog, sanser og kroppen sammen med dem og at være gode rollemodeller.</p> <p>Derudover tager vores Pædagogiske dagligdag udgangspunkt i de 6 temaer i vores læreplaner, som er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barnets alsidige personlige udvikling. • Sociale kompetencer. • Sprog. • Krop og bevægelse. • Naturen og naturfænomener • Kulturelle udtryksformer og værdier <p>I Dalby børnehuse arbejder vi inkluderende på at skabe rum til alle børn. Dette gør vi ud fra et holistisk menneskesyn og med en anerkendende tilgang til børn, forældre og hinanden.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med mange forskellige faggrupper i Faxe Kommune. Herunder:</p> <p>Psykolog Talepædagog Ergoterapeut Sundhedsplejersken Sagsbehandler Dagplejen Den lokale skoles lærere og skoler i distriktet.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>1 Daglig pædagogisk leder/områdeleder 8 uddannede pædagoger 1 studerende 8 medhjælpere 3 pædagogiske assistenter 1 Kontor medarbejder 1 Køkken assistent</p>

<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Institutionen forventer, at den studerende kommer på 1 forbesøg i institutionen. Her møder den studerende sin praktikvejleder og det øvrige personale. Praktikvejlederen viser den studerende rundt i institutionen, og giver en generel introduktion til praktikstedet. Den studerende får mulighed for at få svar på diverse spørgsmål fra sin praktikvejleder. Den studerende får udleveret møde datoer og andet af relevans for perioden. Den studerende får udleveret praktiksteds-beskrivelsen, samt opfordres til at læse materialet om institutionen på vores hjemmeside. Praktikvejlederen og den studerende drøfter, hvilke tanker og ideer, den studerende har gjort sig om indholdet af kompetencemålene for praktikken.</p> <p>Den studerende udfylder diverse papirer til løn og personalekontoret. Herunder ansættelsespapirer, tavshedspligt, straffeattest og børneattest, således at disse ting er på plads inden praktikkens opstart. Vi forventer den studerende udviser medansvar for at få dagligdagen i en travl institution til at fungere. Dette sker ved at den studerende tager ansvar for og øver sig i at forholde sig kritisk overfor arbejdsmetoder - egne såvel som andres. Samt at den studerende øver sig i at forholde sig spørgende og reflekterende overfor husets pædagogik. Vi er en personalegruppe der vægter fleksibilitet, sparring og et godt arbejdsmiljø, med respekt for hinandens forskelligheder og kompetencer.</p> <p>Vi forventer at den studerende udviser ansvar i forhold til det at være i et lønnet ansættelsesforhold, og er en del af arbejdsmarkedet. Hvilket indebærer bl.a. at man møder til tiden hver dag, overholder indgåede aftaler, giver besked ved sygdom, deltager og bidrager aktivt til hverdagen gennem hele praktikforløbet.</p>	

	Den studerende modtager kort efter første besøg en arbejdstidsplan.
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Da den studerende indgår i personalenormeringen, vil opstarten være som den er med alle nye personaler. Den praktikansvarlige vil tage ekstra hånd om den studerende og fortælle om, hvordan vi arbejder og hvilke rutiner vi har. Derudover vil den første vejledningstimeste oftest blive brugt til at den studerende kommer med alle de spørgsmål, der måtte komme hen ad vejen.</p>
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Praktikvejlederen er rådgiver og vejleder for den studerende i forhold til læringsmålene for praktikken. Disse opløses til fronter inden statusamtalen. Dette er den studerendes ansvar.</p> <p>I henhold til bekendtgørelsen, deltager vejleder i en virtuel samtale med kontaktlæreren over Skype sammen med den studerende.</p> <p>Efter samtalen udarbejdes der en 2/3 dels udtalelse, hvori der redegøres for, hvad den studerende har arbejdet med ud fra sine individuelle læringsmål, samt hvordan der arbejdes videre med målene, så det overordnede kompetencemål opfyldes tilfredsstillende.</p> <p>Hver praktik afsluttes med en prøve, som afholdes på Absalon. Prøven bedømmes ud fra et bestået /ikke bestået.</p> <p>Hvis der undervejs opstår bekymringer i praktikken, søges de først og fremmest løst i dialog mellem praktikvejleder og den studerende. Dette primært i forhold til den pædagogiske opgave og læringsmålene. Hvis det drejer sig om personalemæssige forhold som for højt fravær, samarbejde eller lign. inddrages ledelsen. Hvis vi ikke kan løse bekymringerne tilfredsstillende, inddrages Absalon.</p>
Dato for sidste revidering:	8. oktober 2018

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den pædagogiske hverdag i Dalby Børnehus er præget af understøttende samvær mellem pædagogerne og børnene. Den studerende deltager åbent, aktivt og loyalt i børnehusets profil, hverdagsrutiner og aktiviteter. Vi tilbyder den studerende at være deltagende i alle dagens gøremål. Vi værdsætter den studerendes nysgerrig, spørgsmål og arrangement.

		Den studerende deltager i stuemøder og i vuggestueafdelingens ugentlige planlægningsmøde, hvor vi planlægger månedsplaner, ugeplaner og vi sparrer med hinanden omkring børn / børnegrupper.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Pædagogerne udfører dagligt planlagte pædagogiske aktiviteter i mindre grupper, med børn fra egen stue, eller på tværs af stuerne. Aktiviteterne planlægges på de ugentlige planlægningsmøder i afdelingen. Ved brug af Kompetencehjulet kan pædagogerne vurdere effekten for det enkelte barn. Den studerende skal, i samarbejde med praktikvejlederen og kolleger, tilrettelægge, gennemføre og evaluere de pædagogiske metoder vi anvender i hverdagen. Den studerende skal være deltagende ved stue - og personalemøder. Den studerende kan via skriftligt materiale orientere sig om Kompetencehjulet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende skal i samarbejdet med praktikvejleder eller det øvrige personale øve sig i at være reflekterende og undrende over for både egen og andres praksis. Den studerende laver praksisbeskrivelser / observationer / bruger film i sin porte folio til refleksionsgrundlag og metode evaluering til eget brug og til brug i vejledningstimerne.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklimate.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	I Dalby Børnehus har børnene selv madpakke og frugt med. Vi har fokus på sund mad og har dialogen med forældrene, når indholdet i madpakkerne ikke lever op til vores kostpolitik. Vi har en sundhedsmedarbejder i hhv. vuggestuen og børnehaven.
<p>Anbefalet litteratur: Bog: Liv og læring i vuggestuen af Broström, Herring og Nellemann Nielsen Hjemmeside: altomkost.dk/deofficielleanbefalingertilensundlivsstil/personer-med-saerlige-behov/boern-og-unge/ Hjemmeside: "Kompetencehjulet, barnets udviklingsbeskrivelse". LearnLab Hjemmeside: eva.dk/dagtilbud-boern/styrket-paedagogisk-laereplan</p>		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		

<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>
<p>Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.15 til 17., samt til månedlige personalemøder fra kl. 17.00 til 20.00. Det forventes at den studerende deltager i forældrearrangementer som kan forekomme i praktikperioden. Den studerende kan ikke forvente at arbejde alene, men det kan forventes at han/hun laver en pædagogisk aktivitet med en lille gruppe børn alene.</p>
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>
<p>Den studerende vil være tilknyttet en stue i vuggestuen.</p>
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>
<p>Der bliver ugentligt afholdt en times vejledning, hvor der løbende tages hånd om praktikdokument, læringsmålene, skriftlighed og refleksion. Vejledningen tilrettelægges med en dagsorden som den studerende og vejlederen har et fælles ansvar for. Den studerende skal medbringe sin digitale port folio, anvendt Praktikbeskrivelse UCSJ. 2. Udgave Pædagoguddannelsen 2014. Specialisering Dagtilbudspædagogik 2. & 3. Praktik. Udarbejdet 20. februar 2015/Rev. 29.11.2015 som dagbog, som der tages udgangspunkt i.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejlederen, sørger for den daglige guidning/vejledning, af den studerende • Praktikvejlederen, er på samme stue og eller i samme afdeling som den studerende, og vil støtte op om den studerendes rolle. • Praktikvejlederen, vil give den studerende forskellige opgaver på stuen som den studerende har ansvar for. • Praktikvejlederen, vil sætte den studerende ind i Børnehusets daglige pædagogiske praksis som den studerende skal følge. • Praktikvejlederen vil gøre brug af den viden de andre personaler har for eksempel angående kost, leg, motorik, sprog, sociale relationer osv. Vejledningstimen kan blive afholdt af andre personaler som har en specifik viden om emnet. • Praktikvejlederen vil tage hånd om den studerendes velbefindende i huset, og kan evt. snakke om dette på den ugentlige vejledning. • Praktikvejlederen, er behjælpelig med fx at finde relevant litteratur.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
---	--

Læringsmål 4		
---------------------	--	--

<p>Hvad:</p>	<p>Hvorfor:</p>	<p>Hvordan (metoder):</p>
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
---	--

<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p>Dato for udtalelse</p>	