

Faxe Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	11
§11 Ordning for papaffald	14
§12 Ordning for glasemballageaffald	18
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	22
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	26
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	29
§16 Ordning for PVC-affald	31
§17 Ordning for imprægneret træ	32
§18 Ordning for farligt affald	33
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	35
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	37
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	39
§22 Ordning for haveaffald	40
§23 Øvrige ordninger	41

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Faxe Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Faxe Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Teknik- og Miljøudvalget har bemyndiget Center for Plan og Miljø til:

- At træffe afgørelser efter dette regulativ.
- At foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet

Endvidere kan Center for Plan og Miljø formidle information om regler vedrørende affaldshåndtering efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav.

Faxe Kommune har overdraget driften af affaldsområdet til Faxe Affald A/S.  
Faxe Kommune har overdraget driften af genbrugspladsordningen til I/S AffaldPlus

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 02-09-2019.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Faxe kommune, godkendt 31-05-2017
- Regulativ for Husholdningsaffald for Faxe kommune, godkendt 23-09-2015
- Regulativ for Husholdningsaffald for Faxe kommune, godkendt 17-11-2011

Redigeret af Center for Plan og Miljø 20. august 2019

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 31-05-2017.

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Ivan Lilleng

## **§9 Ordning for dagrenovation**

## **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation er en samlet betegnelse for den del af husholdningsaffaldet, der hovedsageligt består af køkkenaffald samt mindre emner af kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger, og ikke er omfattet af andre ordninger.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald. Madaffald kan også betegnes som organisk affald eller bioaffald.

Definition på madaffald er:

- Vegetabilsk og animalsk affald fra madlavning
- Afskårne planter / blomster
- Græs, småt hækafklip og visne blade

Restaffald er det affald, der bliver tilovers når madaffald, det genanvendelige og genbrugelige affald og det farlige affald er sorteret fra:

Definition på restaffald er:

- Hygiejneaffald
- Emballager som ikke kan genanvendes (se i øvrigt §§ 11, 12, 13 og 14)
- Sod og aske (skal være afkølet og indpakket)

Faxe Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til madaffald og restaffald.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer dagrenovation.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer dagrenovation.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Dagrenovationsordningen er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Det betyder at Faxe Affald henter dagrenovationen hos borgere og grundejere.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Enkelte husstande kan have en sådan beliggenhed, at det umuliggør tømning af beholder eller container. Disse husstande kan opnå dispensation fra kommunens ordinære ordning, og der gives i stedet mulighed for at benytte andre godkendte løsninger.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Komposteringen må ikke give anledning til forurening, uhygiejniske forhold, luftgener eller tilhold af skadedyr.

### **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Til opsamling af dagrenovation (mad- og restaffald) i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Det vil fremgå af Faxe Kommunes gebyrblad hvilke beholderstørrelser, der findes i Faxe Kommunes indsamlingsordning.

Der skal forefindes godkendt materiel til dagrenovation på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

Faxe kommune kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som f.eks. nedgravede affaldscontainere kan benyttes.

Hvis borgere og grundejere lejlighedsvis producerer mere restaffald, end der kan være i borgerens eller grundejerens beholder til restaffald, kan borgere og grundejere benytte kommunens ekstrasække.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Beholdere leveres af og tilhører Faxe Affald.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde dagrenovation, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Overfyldning kan medføre at beholderen ikke tømmes.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**



Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Faxe Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

### **Generelt**

a. Borgere og grundejere skal på tømmedagen anbringe beholderen på en standplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til den. Standpladsen skal være på den matrikel, som beholderen er tilknyttet. Beholderen skal være anbragt på standpladsen senest kl. 05.00 (på enkelte veje med dispensation til tidlig afhentning dog kl. 04.00).

b. Beholderen skal være anbragt på standpladsen, så skraldemanden uhindret kan få fat i beholderens håndgreb og sætte beholderen i bevægelse. Beholderens håndgreb skal vende ud mod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen, til at skraldemanden kan tippe og, om nødvendigt, vende beholderen til køreposition.

c. Genbrugsbeholderen (beholderen til plast, metal, glas, pap og papir) ved enfamiliehuse og sommerhuse skal være placeret på den samme standplads som dagrenovationsbeholderen eller køres frem til skel inden tømning.

d. Borgere og grundejere skal sikre, at der ikke er løsgående hunde på ejendommen, når affaldet bliver afhentet. Borgere og grundejere skal desuden sikre, at øvrige husdyr ikke er til gene for skraldemandens arbejde.

e. Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Faxe Kommune, hvordan indsamling af affald fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes. Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

f. Faxe Kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at standpladsen er aflåst, for eksempel hvis affaldsbeholdere ved etageejendomme anbringes i et skraldeskur eller lignende.

g. Faxe Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsveje. I forbindelse med en sådan dispensation kan Faxe Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

### **Krav til standplads**

a. Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkækærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus).

b. Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau og vandret. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.

c. Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til farbar vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog punkt d og e).

d. Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, gælder det at

standpladsen skal være placeret umiddelbart efter koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Dette gælder også selvom adgangsvejen dermed overstiger 25 meter.

e. Ved etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler gælder det, at standpladsen må være placeret op til 25 meter fra det sted, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan holde. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen. Adgangsvejen for skraldebilen skal leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje".

f. Standpladsen skal være velbelyst.

g. Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (f.eks. cykler, biler, barnevogne og beplantning).

h. Standpladsen skal være saltet og gruset i sne og glat føre.

i. Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

j. Standpladsen skal have minimum 10 cm friplads på hver side af affaldsbeholderen.

#### **Krav til adgangsvej**

a. Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus).

b. Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholdere kan ske uhindret.

c. Adgangsvejen skal være velbelyst.

d. Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10 %. Er stigningen/faldet større skal der foretages specielle foranstaltninger.

e. Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.

f. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (f.eks. cykler, biler, barnevogne og beplantning).

g. Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.

h. Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

i. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben position og skal lukkes igen af skraldemanden inden ejendommen forlades.

#### **Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje**

a. Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.

b. Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at der kan køres med lovligt indregistrerede komprimatorbiler egnet til renovationskørsel. Adgangsvejen skal have en frihøjde på 4,2 meter over vejareal og en frihøjde på 3 meter over rabat og fortov.

c. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (f.eks. beplantning).

d. Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i sne og glat føre.

e. Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.

f. Faxe Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser, herunder f.eks. for ekstra omkostninger for afhentning på ejendomme, hvor retningslinjerne for standplads og adgangsveje ikke er opfyldt.

Hvis grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler på ejendommen, skal det meddeles Faxe Affald, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Ekstra-sække må maksimalt fyldes 3/4 op og veje 11 kg.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl

og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Dagrenovation indsamles hver uge eller hver 2. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til, at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles dagrenovation to gange ugentligt.

Sommerhuse kan tilmeldes "sommerhusordningen", med indsamling af dagrenovation hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Ekstrasække med et afhentningskort placeret ved dagrenovationsbeholderen medtages på den faste indsamlingsdag.

Ved alle husstande med indsamling af dagrenovation hver 2. uge, er det muligt i sommersæsonen at tilmelde sig ugentlig indsamling i perioden 15. maj til 15. september.

Gælder også for "sommerhusordningen".

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmelding samt ændring skal ske af grundejeren til Faxe Affald. Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

## §10 Ordning for papiraffald

### §10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald skal være rent og tørt. Det er blandt andet:

- Aviser og reklamer
- Ugeblade og tryksager
- Kuverter og brevpapir
- Skrive- og tegnepapir
- Bøger

Papiraffald, som **ikke** må komme i beholderen til papiraffald:

- •Snavset og vådt papir
- •Plastbelagte papirvarer (f.eks. kuverter med bobleplast)
- •Tilsmudsede papirvarer (f.eks. papir med fødevarer, jord eller maling på)

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere. Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

### §10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer papiraffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer papiraffald.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter papiraffaldet hos borgere og grundejere.

Papiraffald indsamles sammen med småt pap i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Papiraffald kan bringes til genbrugs Ø, hvis husstanden er tilmeldt en sådan, eller afleveres på genbrugspladsen.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

### **§10.4 Beholdere**

Til opsamling af papiraffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til papiraffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde papiraffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til papir- og papaffald må kun indeholde papir og pap, som beskrevet i § 10.1 og § 11.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Papiraffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved enkelte ejendomme med fællesrenovation indsamles papiraffald ugentlig eller hver 2. uge.

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 10.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet papiraffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømnning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald skal være rent og tørt. Det er blandt andet:

- Papemballage
- Bølgepap
- Papkasser
- Småt pap, som f.eks. papemballage fra morgenmadsprodukter, paprør mv. samt stort pap, som er delt i mindre stykker, så det ikke sidder fast i beholderen ved tømnning.



Papaffald, som ikke må komme i beholderen til papir/papaffald:

- Papaffald, som er snavset med jord eller maling.
- Papaffald, som har været i kontakt med fødevarer.
- Stort pap, som ikke kan være i beholderen uden at sidde fast ved tømning. Disse skal bortskaffes via Faxe Kommunes genbrugspladser.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer papaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer papaffald.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter småt papaffald hos borgere og grundejere.

Papaffald indsamles sammen med papiraffaldet i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden.

Stort pap skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

## **§11.4 Beholdere**

Til opsamling af papaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald .

Der skal forefindes godkendt materiel til papaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde småt papaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til pap- og papiraffald må kun indeholde pap og papir, som beskrevet i § 10.1 og § 11.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

## **§11.9 Afhentning af papaffald**

Papaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles papaffald ugentlig eller hver 2. uge.

Faxe Kommune fastsætter tømningfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet papaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte

veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

### **§11.10 Øvrige ordninger**

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage skal være fri for madrester, låg og propper. Det er blandt andet:

- Vin- og spiritus flasker
- Ketchup- og dressingflasker
- Syltetøjsglas
- Konservesglas

Dette må eksempelvis ikke komme i beholderen til glasemballage:

- Porcelæn
- Stentøj
- Keramik
- Spejle
- Vinduesglas
- Glødepærer

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glasemballageaffald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som  
Faxe  
Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer glasemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer glasemballageaffald.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for glasemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Det betyder, at Faxe Affald henter glasemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Glasemballageaffaldet indsamles sammen med metal- og plastaffaldet i det dertil indrettet rum i  
beholderen ved husstanden.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

## **§12.4 Beholdere**

Til opsamling af glasemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til glasemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde glasemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 12.1, § 13.1 og § 14.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Glasemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles glasemballageaffald ugentlig eller hver 2. uge.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 12.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet glasemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte vej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballager skal være fri for madrester. Det er blandt andet:

- Dåser fra drikkevarer
- Konservesdåser
- Stanniolbakker
- Låg og kapsler af metal

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for metalemballageaffald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe



Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer metalemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer metalemballageaffald.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for metalemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter metalemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Metalemballageaffaldet indsamles sammen med glas- og plastaffaldet i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

### **§13.4 Beholdere**

Til opsamling af metalemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter.  
Beholderne kan være ruminddelte.

Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til metalemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde metalemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør §9.6.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 12.1, § 13.1 og § 14.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles metalemballageaffald ugentlig eller hver 2. uge.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet metalemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte vej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald skal være fri for madrester, let rengjorte og uden låg. Det er blandt andet:

Hård plast:

- Plastdunke fra drikkevarer
- Plastdunke
- Plastbakker

Blød plast:

- Plastposer og andre folier
- Bobleplast

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastemballageaffald og om plastemballageaffaldet er hårdt plast eller blødt plast.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt

ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer plastemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer plastemballageaffald.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for plastemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter hårdt plastemballageaffald hos borgere og grundejere.

Hårdt plastemballageaffald indsamles sammen med metal- og glasemballageaffaldet i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden.

Blødt plastemballageaffald skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

### **§14.4 Beholdere**

Til opsamling af hårdt plastemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter.  
Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til hårdt plastemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved

oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde plastemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør §9.6.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 12.1, § 13.1 og § 14.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Hårdt plastemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles hårdt plastemballageaffald ugentlig eller hver 2. uge.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 14.5. Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet hårdt plastemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte vej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som  
Faxe

Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer affald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer affald.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere kan benytte genbrugspladser i Rønnede og Haslev samt haveaffaldspladserne i Haslev, Faxe, Karise og Rønnede. Derudover har borgere og grundejere adgang til genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Sorø Kommune og Slagelse Kommune. Genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner drives af det fælleskommunale affaldsselskab, AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer.

Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**



Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Dagrenovation og dagrenovationslignende affald må ikke afleveres på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Den til enhver tid gældende sorteringsvejledningen på genbrugspladsen skal overholdes.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt (hård) PVC og ikke-genanvendeligt (blød) PVC.

Genanvendeligt PVC (hård) er blandt andet:

- Kloakerør
- Tagrender
- Drænrør
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC (blød) er blandt andet:

- Badebassiner
- Haveslanger
- Vinylgulve
- Presninger
- Regntøj og gummistøvler

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er blandt andet:

- Havemøbler
- Træterrasser
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Følgende er ikke imprægneret træ:

- Ubehandlet træ, som er malet

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er affald, der besidder fysiske egenskaber som er eksplosive, brandfarlige eller brandnærende. Affald, der er sundhedsfarligt for mennesker og/eller har miljøfarlige egenskaber.

Farligt affald er blandt andet:

- Acetone (neglelakfjerner)
- Benzin
- Fotofilm og fotopapir
- Fremkaldervæske
- Fyrværkeri (lovligt)
- Hårfarve
- Kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald)
- Lak

- Lim
- Maling
- Medicin og emballager med medicinrester (kan også afleveres på apotekerne i Faxe Kommune)
- Olie
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Sprøjtegifte (plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler)
- Terpentiner

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald, f.eks. støvende asbest, blyholdige materialer og PCB-holdige materialer (se § 21). Desuden er batterier samt lysstofrør og elsparepærer farligt affald (se § 19 og § 20).

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald på Faxe Kommunes genbrugspladser (§15).

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Farligt affald i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald og emballage med medicinrester kan afleveres på apoteker i Faxe kommune.

Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås produkter, som virker ved elektrisk strøm, i form af ledning eller batterier.

Elektrisk og elektronisk udstyr er blandt andet:

1. Udstyr til temperaturudveksling, såsom køleskabe, fryserne, varmepumper, udstyr til affugtning og klimaanlæg.
2. Skærme, monitorer, tv-apparater, LCD-fotorammer, bærbare computere og notebooks.
3. Lyskilder, såsom lysstofrør, udladningspærer og LED.
4. Stort udstyr, såsom større husholdningsapparater, musikudstyr, større computere og printere.
5. Småt udstyr, såsom støvsugere, strygejern, kaffemaskiner, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, videokamera, hårtørrer, tog, racerbaner, sportsudstyr og medicinsk udstyr.
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr, såsom mobiltelefoner, GPS og routere.
7. Fotovoltaiske paneler, såsom solcelle paneler.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningerne for WEEE.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitører og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm<sup>2</sup>
3. Lyskilder
4. Stort udstyr
5. Småt udstyr
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
7. Fotovoltaiske paneler

WEEE ordningen er en indsamlingsordning i form af henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning eller til forhandlere.

Småt WEEE i henteordningen er blandt andet: mobiltelefoner, lommeregner, strømforsyninger, småt elektrisk legetøj og elektrisk udstyr til personlig pleje.

Borgere og grundejere anbringer småt WEEE affald i klare poser på maksimalt 8 liter ovenpå låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast, som tømmes hver 4. uge.

Stort WEEE skal afleveres på genbrugspladsen eller til forhandlere.

## **§19.4 Beholdere**

Faxe Kommune indsamler småt WEEE, når affaldet er anbragt i en klar pose på låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Småt WEEE Affald skal afleveres i klare poser på maksimalt 8 liter.

### **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Poser med småt WEEE skal være anbragt på beholderen til papir/pap og glas/metal/plast.

### **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Småt WEEE affaldet skal afleveres i klare poser på maksimalt 8 liter.

### **§19.9 Afhentning af WEEE**

Afhentning af småt WEEE i pose-på-låg følger tømningsfrekvensen for papir/pap og glas/metal/plast.

### **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

## **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er blandt andet:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier fra f.eks. legetøj og små elektriske apparater
- Genopladelige batterier fra f.eks. mobiltelefoner og bærbare computere
- Genopladelige batterier fra håndværktøj

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i klare poser på maksimalt 8 liter ovenpå låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast, som tømmes hver 4. uge.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.



## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Borgere og grundejere skal sortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Borgere og grundejere skal, som minimum, sortere ikke forurenede bygge- og anlægsaffald i følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og teglsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen er gældende for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

Borgere og grundejere må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der, efter de til enhver tid gældende regler, er godkendt til at modtage dette affald.

Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske, efter de til enhver tid gældende regler.

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af

Faxe Kommune.

## **§22 Ordning for haveaffald**

### **§22.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.

Haveaffald er blandt andet:

- Grene, buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Træstød, jord og sten er ikke haveaffald.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

## **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser i Rønnede og Haslev, samt haveaffaldspladserne i Faxe og Karise.

Haveaffald kan lovligt hjemmekomposteres på egen grund.

### **Afbrænding af haveaffald**

Borgere og grundejere i landzone må jvf. Affaldsbekendtgørelsens § 32 stk. 1-3 afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.

Haveaffald må ikke afbrændes i byzone og sommerhusområder.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må jvf. Affaldsbekendtgørelsens § 32 stk. 1 afbrænde rent, tørt træ, der er affald, på særligt indrettede bålpladser.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må jvf. Affaldsbekendtgørelsens § 32 stk. 1 afbrænde

haveaffald som Sankt Hansbål på Sankthansaften. Sankt Hansbålet må anlægges i perioden 1. juni til 23. juni.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding af haveaffald.

## **§23 Øvrige ordninger**

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lasse Sander Søndergaard

E-mail: [lassa@faxekommune.dk](mailto:lassa@faxekommune.dk)

Tlf. nr.: 56203029

Regulativet er vedtaget d. 31-05-2017 og er trådt i kraft d. 02-09-2019