

Håndbog

for anvendelse af Familiedialog
til borgere og familier i Faxe Kommune

Familiedialog

Vejen til en meningsfuld indsatsplan

Sidst revideret d. 13.12.2018



Indhold

1. Introduktion	3
1.1. Kort om Familiedialog.....	3
2. Gennemgang af Familiedialog	4
2.1. Du modtager en invitation	4
2.2. Dine input til samarbejdet	5
2.2.1. - Dialoginput	5
2.2.2. - Skalering (Børnelinealen/Ungelinealen).....	7
2.3. Under Dialogmødet Lave en fælles plan	8
2.4. Efter Dialogmødet	9



1. Introduktion

Denne håndbog er en introduktion til et nyt samarbejdsredskab, som vi har fået i Faxe Kommune, der hedder Familiedialog. Formålet med håndbogen er:

- At beskrive, hvordan redskabet kan bidrage til at skabe en god dialog og et godt samarbejde.
- At vise, hvordan man trin-for-trin arbejder i Familiedialog med skærmbilleder, så det kan anvendes af borgerne som et opslagsværk og støtte til arbejdet.

1.1. Kort om Familiedialog

Hvad er Familiedialog?

Familiedialog er et værktøj til at forbedre samarbejdet mellem dig og din familie, kommunens aktører og evt. andre relevante, fx nogle fra dit netværk. Formålet er, at vi fokuserer på fælles løsninger med øje på det, der er meningsfuldt for dig og din familie. Der tages udgangspunkt i, at vi skal finde de bedste løsninger for jer og lægge en fælles plan, så vi alle kan arbejde i samme retning.

Hvad skal vi bruge Familiedialog til?

Familiedialog skal bruges til at sikre en fælles retning og et fælles overblik i vores samarbejde. Ved at samle os hurtigt, når der er en bekymring, kan vi hurtigere finde frem til de bedste løsninger og forhindre at bekymringen bliver større.

Familiedialog sætter dig og din familiums ønsker i centrum, og I er selv med til at finde frem til de aftaler, der giver mest mening for jer.

Hvad er nyt med Familiedialog?

Familiedialog er en samarbejdsplatform, som kan give os et fælles overblik så den røde tråd bliver synlig for alle. Samarbejdet foregår både digitalt og gennem dialogmøder, hvor alle deltagere bidrager ligeværdigt til at finde de bedste løsninger. Der udpeges en tovholder, som du og din familie er tryk ved, som får ansvaret for at koordinere samarbejdet og indkalde til møder. Alle deltagere har adgang til portalen (du og din familie via nem-ID), og alle kan skrive deres vurderinger af situationen og dele det med hinanden. På den måde kan vi alle forberede os, inden der afholdes dialogmøder, hvor der i fællesskab kan fokuseres på løsninger, som er meningsfulde for dig og din familie. Familiedialog kan kun bruges, hvis I giver samtykke til det, og det er derfor jer der bestemmer, hvem der er med i samarbejdet.

Hvornår bruger vi Familiedialog?

Familiedialog kan bruges, når der er behov for at reagere hurtigt på en situation – fx et barn, der pludselig ikke trives i skolen eller dagtilbuddet.

Familiedialog kan også bruges hvis du og din familie fx allerede har fået et tilbud om psykolog, støtte-kontaktperson mv., og I sammen ønsker at involvere flere i samarbejdet.

Men Familiedialog kan kun bruges, hvis du/familien ønsker det.

Hvem kan bruge Familiedialog?

Familiedialog kan anvendes i mange forskellige sammenhænge indenfor aldersgruppen 0-30 år. For et lille barn kan det fx handle om at styrke motorik og sproget, for et lidt ældre barn kan det fx handle om den sociale trivsel i skolen og for en ung kan det fx handle om jobsituation og uddannelse.

Alle kan foreslå at oprette en familiedialog – både en medarbejder i kommunen eller familien selv, og alle som er meningsfulde for dig og din familie kan inviteres med – fx bedsteforældre, fodboldtræner, nabo, osv.



2. Gennemgang af Familiedialog

I dette afsnit kan du læse om den konkrete brug af Familiedialog og du får et opslagsværk, som beskriver de forskellige led og arbejdsgange i Familiedialog.


2.1. Du modtager en invitation

Før du modtager en invitation, vil der altid være en forudgående samtale, hvor du selv eller en medarbejder i Faxe Kommune har foreslået at oprette en Familiedialog. Når Familiedialogen oprettes, modtager du en invitation i din e-boks af tovholderen, som er din kontaktperson, og som har oprettet familiedialogen. Dette sker dog ikke uden, at du først har været talt med din tovholder.

Invitationen vil bl.a. indeholde en beskrivelse af formålet for familiedialogen og en liste over de deltagere, som du og tovholder har inviteret – bemærk dog, at disse først modtager deres invitation, når du har givet dit skriftlige samtykke til familiedialogen via e-boks. Alt hvad der står i invitationen, bør du have kendskab til på forhånd, da du og tovholder allerede har snakket sammen. Og måske har du selv hjulpet med at formulere formålet.

Hvis du ikke er enig i formålet eller noget andet i invitationen, kan du bede tovholder om at ændre i det.

Nedenfor kan du se et eksempel på en invitation, som beskriver, hvordan du selv kan logge ind i Familiedialog med dit Nem-ID. Bemærk markeringen **(A)** herunder.



Invitation forældre

Kære **Anonymiseret**

Du inviteres til en dialog, hvor vi skal samarbejde om at styrke **Anonyms** udvikling og trivsel.

Formålet med dialogen er:
Anonym har i de seneste år oplevet skift i livet og perioder med sorg. Det er derfor formålet med denne dialog at oprette et stærkt samarbejde, hvor der er fælles fokus på at styrke **Anonyms** trivsel.

Følgende er inviteret til at deltage:

Anonymiseret

Vi bruger samarbejdsredskabet: "Familiedialog" til at dele relevante informationer, så vi kan hjælpe hinanden med at støtte **Anonym** bedst muligt.

A Du kan selv logge ind i "Familiedialog" med dit NemID fra: [Klik her](#)

Her skal du starte med at give samtykke til, at alle inviterede må deltage i dialogen. Bagefter kan du bl.a. beskrive, hvordan du oplever, at **Anonym** har det i sin hverdag - ud fra: hvad der bekymrer dig, hvad der fungerer godt – og hvad du tænker, der skal ske fremadrettet.

De øvrige deltagere vil også komme med deres input, og på den måde kan vi alle være orienteret - og have et fælles overblik, når vi skal finde de bedste løsninger for **Anonym**

► [Tilføj evt. yderligere kommentarer](#)

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Anonymiseret

2.2. Dine input til samarbejdet

Inden du og tovholderen mødes med de øvrige deltagere til et møde, skal I alle skrive jeres forskellige input til samarbejdet i Familiedialog. Det gør I ved at udfylde "Dialoginput" og "Skalering" inde i portalen. På den måde kan alle inden mødet danne sig et godt overblik over, hvad hver enkelte deltager tænker, oplever og har erfaret i forbindelse med situationen og det beskrevne formål. Når alle forbereder sig på den måde, får man meget mere tid til at finde frem til de bedste løsninger på selve mødet.

I de følgende afsnit kan du læse en guide til, hvordan du udfylder "Dialoginput", "Skalering" og forbereder dig til dialogmødet.

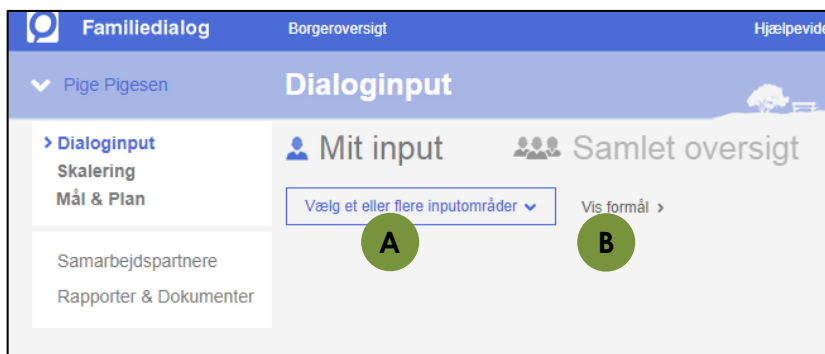
2.2.1. - Dialoginput

Du kan arbejde med dine egne input og læse de andre deltageres input ved at klikke på ikonet for Dialoginput:



Når du skal skrive dine input, har du følgende muligheder:

- Start med at beskrive dit input **(A)**
- Få vist det formulerede formål med dialogen, som dine input skal forholde sig til **(B)**



1. Når du følger punkt **A** for at arbejde med dine input, vil du få vist en menu, hvor du skal vælge et inputområde, som er en slags tema-overskrift for det, du vil skrive om:



2. Vælg herefter det relevante tema og skriv dit input.



3. Når du skriver dit input, så læg vægt på, hvordan du oplever situationen fra din vinkel. Situationen er beskrevet i dialogens formål – se eks. nedenfor:



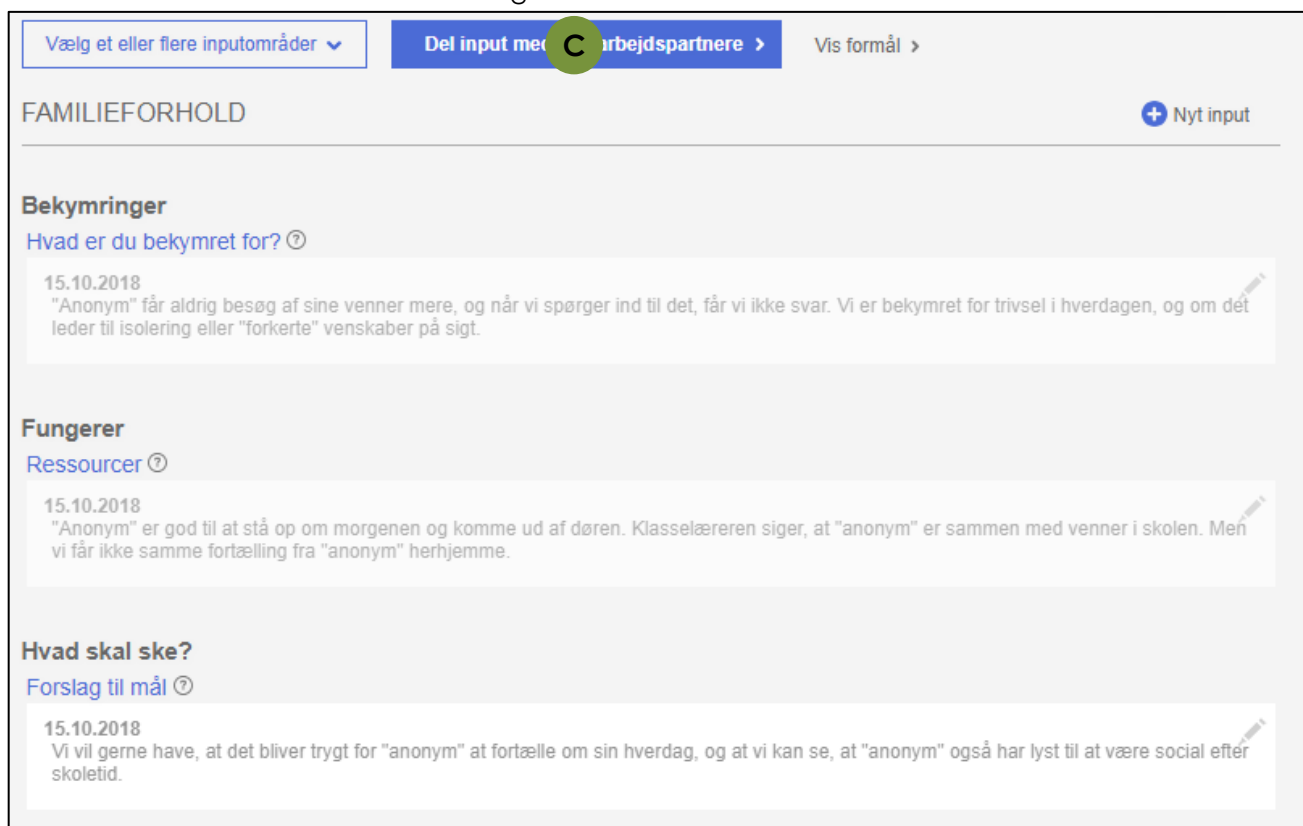
Vælg et eller flere inputområder ▾ Vis formål >

FORMÅL MED DIALOGEN ✕

15.10.2018

"Anonym" har i de seneste år oplevet skift i livet og perioder med sorg. Det er derfor formålet med denne dialog at oprette et stærkt samarbejde, hvor der er fælles fokus på at styrke "anonyms" trivsel.

4. Vælg fx "Familieforhold" som inputområde og beskriv din oplevelse af situationen. Det kan fx være I har haft svært ved at tale om tingene derhjemme, at I oplever, at jeres barn ikke længere inviterer venner med hjem, at jeres barn sjældent fortæller om sin hverdag, eller lignende.
5. Du skal udfylde 3 kasser, som hver beskriver 1) det der bekymrer dig, 2) det du oplever, fungerer godt, 3) det du gerne vil have skal ske. Se eksempler nedenfor. Når du er færdig med din første beskrivelse, kan du vælge et nyt inputområde, hvis du vil tilføje flere input under nogle af de andre temaer.
6. Er du helt færdig med din beskrivelse, kan du trykke på "Del input med samarbejdspartnere" (C). Først når du har gjort det, kan de andre læse dine input. Det du skriver gemmes automatisk i din brugerprofil og fungerer som din kladde, indtil du vælger, at dine input er klar til at blive delt med de andre deltagere.



Vælg et eller flere inputområder ▾ Del input med samarbejdspartnere > Vis formål >

FAMILIEFORHOLD + Nyt input

Bekymringer
Hvad er du bekymret for? ⓘ

15.10.2018
"Anonym" får aldrig besøg af sine venner mere, og når vi spørger ind til det, får vi ikke svar. Vi er bekymret for trivsel i hverdagen, og om det leder til isolering eller "forkerte" venskaber på sigt.

Fungerer
Ressourcer ⓘ

15.10.2018
"Anonym" er god til at stå op om morgenen og komme ud af døren. Klasselæreren siger, at "anonym" er sammen med venner i skolen. Men vi får ikke samme fortælling fra "anonym" herhjemme.

Hvad skal ske?
Forslag til mål ⓘ

15.10.2018
Vi vil gerne have, at det bliver trygt for "anonym" at fortælle om sin hverdag, og at vi kan se, at "anonym" også har lyst til at være social efter skoletid.



7. Hvis du trykker på "Samlet oversigt" for oven på siden, kan du se, alle de andre deltagers input til dialogen (se eks. nedenfor).
8. I takt med at du og de øvrige samarbejdspartnere deler jeres input, kan I alle læse dem med dato og navngivelse.
9. Har du brug for det, kan den samlede oversigt over Dialoginput også downloades som en pdf fil ved at klikke på "Hent PDF" (D)

Mit input Samlet oversigt

Vælg et eller flere inputområder > Vis formål > Hent PDF (D)

FAMILIEFORHOLD

Bekymringer	Fungerer	Hvad skal ske?
<p>Hvad er vi bekymret for? ⓘ</p> <p>15.10.18 Centerstab Børn & Undervisning - Simon Bjerrum</p> <p>"Anonym" får aldrig besøg af sine venner mere, og når vi spørger ind til det, får vi ikke svar. Vi er bekymret for trivsel i hverdagen, og om det leder til isolering eller "forkerte"</p> <p>Vis mere ></p>	<p>Ressourcer ⓘ</p> <p>15.10.18 Centerstab Børn & Undervisning - Simon Bjerrum</p> <p>"Anonym" er god til at stå op om morgenen og komme ud af døren. Klasselæreren siger, at "anonym" er sammen med venner i skolen. Men vi får ikke samme fortælling fra</p> <p>Vis mere ></p>	<p>Forslag til mål ⓘ</p> <p>15.10.18 Centerstab Børn & Undervisning - Simon Bjerrum</p> <p>Vi vil gerne have, at det bliver trygt for "anonym" at fortælle om sin hverdag, og at vi kan se, at "anonym" også har lyst til at være social efter skoletid.</p>

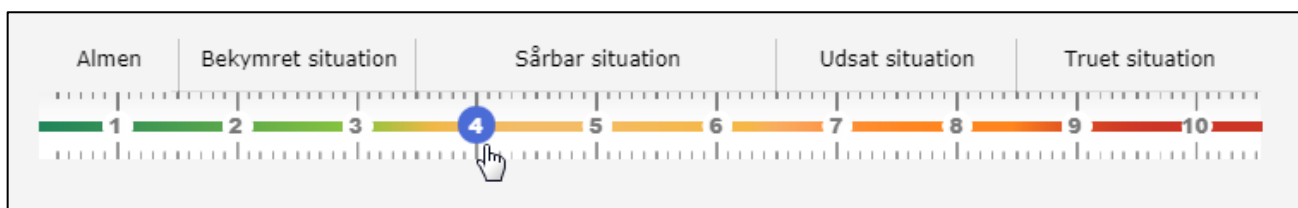
2.2.2. - Skalering (Børnelinealen/Ungelinealen)

Du skal herefter vurdere situationen på en skala fra 1-10. Det sker ved, at du klikker på ikonet for Skalering:



Her føres du til en side, som viser redskabet, der kaldes Børnelinealen eller Ungelinealen. Linealen er delt op i 5 felter, som starter ved "Almen" og herfra stiger bekymringen for situationen.

1. Klik evt. rundt på talene for at læse mere om dem.
2. Når du er klar til at give din bekymring for situationen et tal, skal du klikke på et konkret tal på skalaen, så det er markeret med blå – i nedenstående eksempel klikkes på "4".



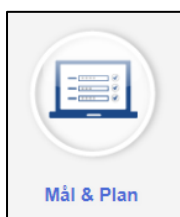
- Herefter kan du trykke på "Fælles vurdering" for oven på siden, hvor du kan se de andre samarbejdspartneres vurdering af situationen på linealen, hvis de har lavet denne endnu:



2.3. Under Dialogmødet | Lave en fælles plan

Når du mødes med de andre samarbejdspartnere er Tovholder mødeleder.

- Mødet starter med, at alle deltagere i Familiedialogen bliver præsenteret, og at I fælles gennemgår jeres input og skaleringer. Her kan I også sammen sætte et fælles mål for, hvilken udvikling I gerne vil se på Børnelinealen/Ungelinealen.
- Herefter skal der arbejdes med konkrete løsninger. Det gøres ved at klikke på ikonet for "Mål & Plan":



- I "Mål & Plan" opsætter I i fællesskab nogle konkrete mål og opgaver, som kan forbedre situationen, og som alle er enige i. Tovholder styrer denne proces.
- Når I er færdige, har I en konkret plan, som I har lagt i fællesskab, hvor alle kan de de fælles mål med tilknytter konkrete opgaver med start- og slutdato, samt hvem der har ansvaret for hvad.

Nedenstående er et eks. på en plan der viser et samlet fokus på mål og opgaver. Under "Hvem" står navnet på den ansvarlige, så det er tydeligt for alle

Udvikling og adfærd		
Mål: "Anonyms" evner til selv at arbejde med "nedturene" i sit liv skal styrkes		
Opgave	Hvem	Periode
Der igangsættes et individuelt rådgivningsforløb i PPR.	PPR konsulent	18 Nov '18 → 31 Mar '19
Opret ny opgave +		
Fritidsforhold og venskaber		
Mål: "Anonyms" venskaber skal styrkes og understøttes		
Opgave	Hvem	Periode
Der sættes et fokus på at understøtte og fastholde venskab med de nærmeste venner i klassen. Når der laves gruppearbejde i skolen, sættes "anonym" sammen med sin vennegruppe, og der laves observationer af gruppedynamikken i pauserne.	Skolelæreren	15 Okt '18 → 30 Nov '18
Der tages initiativ til at lave fælles spisning mellem "anonym" og de nærmeste venner.	Far	15 Okt '18 → 30 Nov '18
Opret ny opgave +		



2.4. Efter Dialogmødet

Efter dialogmødet arbejder hver deltager med de opgaver, som er blevet formuleret i fællesskab. Har du brug for hjælp eller sparring undervejs, kan du altid kontakte din tovholder.

Hvis I ikke allerede har aftalt en ny mødedato efter jeres sidste dialogmøde, vil tovholder følge op på dette:

1. Der bliver planlagt et nyt møde efter en passende arbejdsperiode, som vurderes i forhold til de deadlines, I har sat på opgaverne i "Mål & Plan"
2. Inden et nyt møde, skal du og de øvrige samarbejdspartnere - endnu engang - bidrage med nye input og skaleringer.

Når du klikker på "Mit input" og vælger inputområdet (temaet), vil der komme en ny tekstboks, hvor du kan skrive, hvad der er sket siden sidst i forhold til dine bekymringer, hvad der fungerer og hvad du tænker der skal ske. Husk at klik på "Del input med samarbejdspartnere", når du er færdig med dine beskrivelser.

Du skal også lave en ny vurdering af situationen på Børnelinealen/Ungdomslinealen.

Ved at gentage dette inden hvert møde, kan vi hele tiden følge med i udviklingen af vores fælles arbejde.

