

Faxe Kommunes Kvalitetsstandard for

Længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven.

Om kvalitetsstandarder -

En kvalitetsstandard er kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne. Den angiver kravene til kvaliteten og definere de kvalitetsmål, der som minimum skal opfyldes.

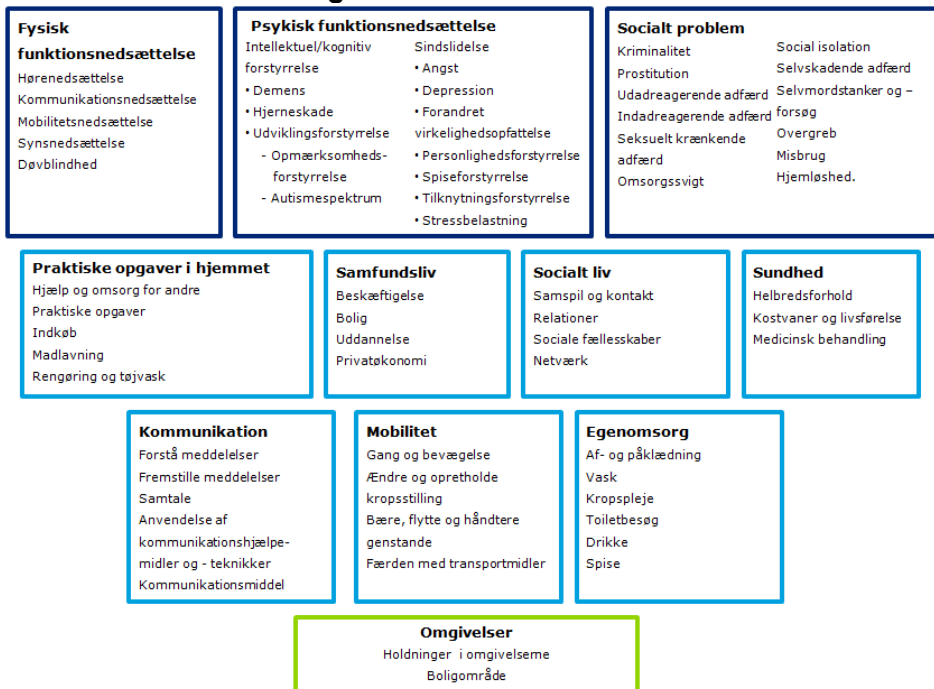
I praksis er kvalitetsstandarderne sagsbehandlernes redskab. Sagsbehandlerne bruger kvalitetsstandarderne til at udføre visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bruges som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen jævnfør lovgivningen på området.

Derudover er formålet med kvalitetsstandarder at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Faxe Kommune tilbyder.

<p>1. Lovgrundlag</p>	<p>Lov om almene boliger § 105.</p> <p>Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger.</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for en så omfattende indsats til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg og/eller behandling, at dette ikke kan dækkes på anden vis.</p> <p>Faxe Kommune anvender Socialstyrelsens Voksenudredningsmetode (herefter VUM) på det specialiserede voksenområde. VUM danner grundlaget for den konkrete og individuelle vurdering af borgerens funktionsevne.</p> <p>Der foretages en vurdering af, om borgeren er i målgruppen for ydelsen, og hvilket omfang, indhold og mål indsatsen skal have.</p>



Temaer i voksenudredningsmetoden:



© 2011 Delotte

3. Formål

Formålet med tilbud om ophold i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er, at sikre borgere med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser med behov for omfattende hjælp får hjælp til almindelige, daglige funktioner og/eller pleje, omsorg og behandling, såfremt de ikke kan få dækket behovet på anden måde.

Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet med længerevarende botilbud er derfor at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.

Det er et grundlæggende princip for visitation til indsatser, at det altid sker efter mindste indgrebs princippet, så borgeren hverken under- eller overkompenseres.

4. Form og indhold

Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, inddrager Faxe kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk og ønsker.

Der vil ud fra VUM-udredningen blive opsat specifikke mål for indsatsen inden for de behandlede temaer.

Indhold og omfang af tilbuddet skal understøtte borgerens mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer, kompetencer og funktionsniveau bedst muligt.

Det valgte tilbud skal desuden kunne understøtte den nødvendige indsats for at nå de i handleplanen opstillede mål for indsatsen.

Det skal samtidig være muligt for borgeren at få opfyldt sit behov for personlig og praktisk hjælp, herunder socialpædagogisk vejledning og

	<p>støtte til varetagelse af almindelig daglig livsførelse.</p> <p>Det konkrete indhold i tilbuddet vil være forskelligt og afhænge af den enkeltes borgers udfordringer og handicap.</p> <p>Nogle borgere har for eksempel brug for en stor indsats til at danne sociale relationer, således at risiko for social isolation mindskes eller helt bortfalder. Andre borgere kan have behov for en indsats af mere praktisk og/eller plejemæssig karakter.</p> <p>Det kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • støtte til administration af økonomi • hjælp/støtte til indkøb og kost • støtte til kontakt og samvær • støtte til medicinbehandling • hjælp/støtte til personlig hjælp og pleje • hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet • støtte i forbindelse med kontakt til og aftale med offentlige instanser • støtte i forbindelse med understøttelse af somatisk, psykiatrisk og/eller misbrugs behandling, herunder pædagogisk ledsagelse.
<p>5. Visitation</p>	<p>Det er Socialcenteret, der modtager, vurderer og træffer afgørelse om længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 samt ud fra Faxe Kommunes politisk vedtagne serviceniveauer på området.</p> <p>En ansøgning kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.</p> <p>Henvendelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til:</p> <p>Socialcentret, Handicap og Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Eller på telefon: 56 20 35 60</p> <p>Du kan også vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med NemID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse. På borger.dk får du adgang til din egen personlige postkasse (ligesom du måske kender fra banken og lignende).</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>6. Sagsbehandlingstid</p>	<p>Inden for 6 måneder.</p> <p>Om sagsbehandlingstid:</p> <p>Faxe Kommune skal behandle spørgsmål om hjælp med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i givet fald hvilken hjælp. Dette skal gøres</p>

	<p>så hurtigt som muligt. Tiden, der går fra en ansøgning om hjælp afgives, til der er truffet afgørelse herom, er sagsbehandlingstiden. Dette har Faxe Kommune sat tidsfrister for.</p> <p>Som udgangspunkt starter sagsbehandlingstiden med at løbe, når sagsbehandleren får viden om, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har indgivet en ansøgning, og at der derfor skal træffes en afgørelse. Sagsbehandlingsfristen løber frem til, at der er truffet en afgørelse om det ansøgte.</p> <p>Sagsbehandlingstiderne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse</p> <p>De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.</p> <p>Sagsbehandleren har desuden 10 dages frist for tilbagemelding på diverse henvendelser via mail eller telefon.</p>
<p>7. Leverandør</p>	<p>Faxe Kommune har selv flere længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105. Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til et af disse.</p> <p>Borgeren har ret til frit valg af leverandør i forbindelse med tilbud om længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 i et vist omfang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ønskede tilbud skal være egnet til at tilgodese borgerens behov • Det ønskede tilbud skal være godkendt af Socialtilsynet samt være at finde på tilbudsportalen • Det ønskede tilbud må ikke være væsentligt dyrere end det tilbud, som Faxe Kommune vurderer kan tilgodese borgerens behov <p>Faxe Kommune skal godkende og visitere til det ønskede tilbud.</p> <p>Såfremt borgeren ønsker at flytte til en anden kommune, skal borgeren opfylde betingelserne for almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven i både Faxe Kommune og i tilflytningskommunen.</p>
<p>8. Varighed, opfølgning og handleplan</p>	<p>Botilbud efter almenboligloven § 105 er længerevarende.</p> <p>Første opfølgning sker inden for de første 3 måneder og kan være telefonisk eller ved personligt møde. Herefter sker opfølgningen løbende efter behov, dog minimum én gang hvert andet år ved personligt møde.</p> <p>Faxe Kommune har pligt til at føre personligt tilsyn jævnfør serviceloven § 148.</p> <p><u>Vedrørende handleplan:</u></p> <p>Når en borger har ophold i et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt</p>

	<p>muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Handleplanen skal angive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Beboere i botilbud vil ofte også have en pædagogisk plan. Denne kan ikke erstatte en handleplan efter serviceloven § 141, men vil ofte indgå som delelement i handleplanen.</p> <p>Skulle Faxe Kommune ikke overholde sine forpligtelser om tidsfrister, opfølgning og tilsyn henvises der til klagemulighederne, som er skitseret under punkt 11 "Klagemuligheder" i denne kvalitetsstandard.</p>
<p>9. Forventninger og krav til borgeren</p>	<p>For at modtage længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 forventes det, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatserne i det længerevarende botilbud, så vidt muligt ydes som hjælp til selvhjælp • Indsatserne ydes efter den givne bevilling med individuelle opstillede mål og en eventuel handleplan <p>Borgeren har pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer, som kan påvirke indsatsbehovet.</p> <p>Ophold i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p>
<p>10. Udgifter for borgeren</p>	<p>Beboere i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er almindelige lejere.</p> <p>Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og man betaler husleje i henhold til lejekontrakten.</p> <p>Reglerne er fastsat i almenboligloven og lov om leje af almene boliger.</p> <p>Der vil skulle betales indskud ved indflytning jf. almenboligloven § 118.</p> <p>Udgifter til andre fornødenheder, som ikke er omfattet af kommunens afgørelse om indsatser til den pågældende, skal beboeren selv betale. Dette gælder f.eks. udgifter til kost, møblering af bolig, transport, frisør, egenbetalingen af medicin, beklædning, ansvars- eller indboforsikring mv.</p> <p>Der vil kunne søges om beboerindskudslån og boligstøtte jf. bestemmelserne i lov om individuel boligstøtte.</p>
<p>11. Klagemuligheder</p>	<p><u>Klage over afgørelse på ansøgning om længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven:</u></p> <p>Hvis du er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan du klage over afgørelsen.</p> <p>Din klage skal være indgivet til Faxe Kommune senest fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Du kan klage både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.</p> <p>Gives der medhold i klagen, får du besked inden fire uger efter klagens</p>

modtagelse.

Får du delvis medhold i klagen, får du ligeledes besked, men så skal du inden fire uger meddele, om klagen fastholdes.

Hvis kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger.

Klager over afgørelser om længerevarende botilbud efter almenboligloven skal stiles til:

Socialcentret, Psykiatri & Handicap
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Mail: teampsykhandi@faxekommune.dk

Kommunikér sikkert med Faxe Kommune og andre offentlige institutioner:

Du kan vælge at kommunikere elektronisk med Faxe Kommune via www.borger.dk, hvor du med NemID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse. Her kan du udover Faxe kommune kommunikere sikkert med en lang række offentlige institutioner og private virksomheder. På www.borger.dk får du adgang til din egen personlige postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau:

Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal stiles til:

Socialcentret, Handicap og Psykiatri
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Mail: teampsykhandi@faxekommune.dk

Se desuden tidligere afsnit om sikker kommunikation med Faxe Kommune.

Borgerrådgiveren:

Du kan henvende dig til Faxe Kommunes Borgerrådgiver, hvis du har brug for råd og vejledning, eller hvis du er utilfreds med den måde, din sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan bruge borgerrådgiveren. Det er gratis at bruge borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05



Du kan læse mere om Borgerrådgiveren på
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Derudover fremgår borgers rettigheder i forhold til lejebolig af lov om leje af almene boliger.

Vedttaget af Socialudvalget den 27. august 2018