

Faxe Kommunes Kvalitetsstandard for:

Borgerstyret personlig assistance (BPA) efter serviceloven § 96

Om kvalitetsstandarder -

En kvalitetsstandard er Byrådets redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne.

I praksis bruger sagsbehandlerne kvalitetsstandarderne til at udføre visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bruges som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen jævnfør lovgivningen på området.

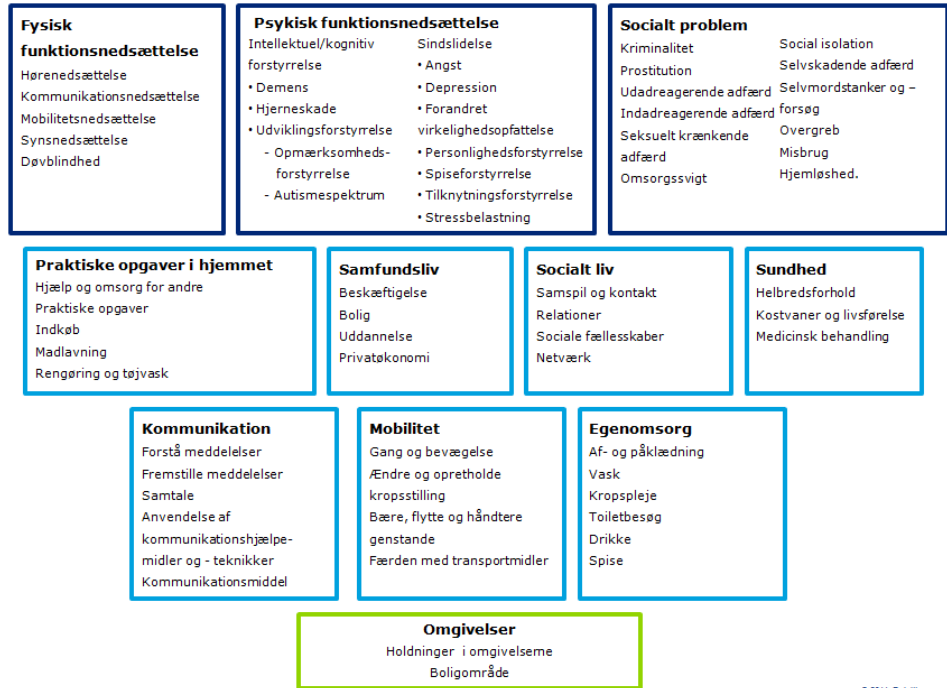
Derudover er formålet med kvalitetsstandarder at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Faxe Kommune tilbyder.

<p>1. Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 96</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p><i>Stk. 4.</i> I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for BPA efter serviceloven § 96 er borgere over 18 år med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har meget omfattende og sammensatte hjælpebehov, som fx ikke kan dækkes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven, herunder §§ 83, 84, 85 og 97.</p> <p>Det er derudover en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne, hvilket indebærer, at borgeren er i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne. Som udgangspunkt skal borgeren også kunne fungere som arbejdsgiver.</p> <p>Faxe Kommune tilbyder ikke BPA til den udvidede målgruppe i henhold til serviceloven § 96 stk. 3</p> <p>Faxe Kommune anvender Socialstyrelsens Voksenudredningsmetode (herefter VUM) på det specialiserede voksenområde. VUM danner grundlaget for den konkrete og individuelle vurdering af</p>



borgerens funktionsevne.
Der foretages en vurdering af, om borgeren er i målgruppen for ydelsen, og hvilket omfang, indhold og mål indsatsen skal have.

Temaer i voksenudredningsmetoden



© 2011 Debatte

3. Formål

Formålet med at tilbyde BPA efter serviceloven § 96 er, at sikre borgere med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser øget mulighed for at tage ansvar for eget liv og gøre borgeren i stand til at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i familie- og samfundslivet.

Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret og fleksibel hjælp for borgere med massive og sammensatte hjælpebehov.

Formålet med BPA er desuden, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.

4. Form og indhold

Faxe Kommune fastsætter efter en konkret og individuel vurdering det tilskud, som borgeren får udbetalt til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til BPA.

Borgeren vælger og ansætter selv hjælpere.

Borgeren beslutter, om han/hun selv ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen.

En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt og

	<p>under tilsyn af socialtilsynet.</p> <p>BPA efter § 96 i serviceloven, kan være mangeartet, da hjælpen vil variere alt efter den enkelte borgers handicap, behov og ønsker.</p> <p>Hjælpen kan bl.a. bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje • Personlig assistance relateret til dagligdagen • Overvågning • Praktisk hjælp • Ledsagelse
<p>5. Visitation</p>	<p>Det er Socialcenteret, der modtager, vurderer og træffer afgørelse om tilbud om BPA efter serviceloven § 96, samt ud fra Kommunes politisk vedtagne serviceniveauer på området.</p> <p>Henvendelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til:</p> <p>Socialcentret, Handicap & Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p><u>Eller på telefon: 56 20 35 60</u></p> <p>Ansøgningen kan også sendes elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID eller Digital Signatur har adgang til sin helt egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgere har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>6. Sagsbehandlings-tid</p>	<p>Op til seks måneder</p>
<p>7. Leverandør</p>	<p>Ved bevilling af BPA er det borgeren selv, der vælger og ansætter hjælpere.</p> <p>Borgeren beslutter, om han/hun selv ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen.</p> <p>En forening eller en privat virksomhed, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal senest den 1. juli 2019 være godkendt og under tilsyn af socialtilsynet.</p>
<p>8. Varighed, opfølgning, handleplan og ophør.</p>	<p>Varigheden af BPA efter serviceloven § 96 vil afhænge af borgerens konkrete og individuelle situation.</p> <p>Der vil som minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året, eller hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.</p> <p><u>Vedrørende handleplan:</u> Når en borger bevilges tilbud inden for servicelovens afsnit V, (§§ 79 – 111) skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Handleplanen skal angive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende bolig, dagaktivitet beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p><u>Vedrørende ophør:</u> Såfremt Faxe Kommune påtænker at opsiges eller nedsætte hjælpen efter § 96 i lov om social service, skal borgeren varsles minimum 14 uger før, medmindre det er nødvendigt at opsiges ordningen akut, hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette.</p>
<p>9. Forventninger og krav til borgeren</p>	<p>Det er en betingelse for bevilling af BPA, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne og kan varetage den daglige ledelse, planlægning, instruktion af hjælperne mv.</p> <p>Som udgangspunkt skal borgeren også kunne varetage arbejdsgiverfunktionen. Denne kan dog overføres til nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.</p> <p>Borgeren har pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer, som kan påvirke indsatsbehovet.</p> <p>Tilbud om BPA efter serviceloven § 96 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p> <p>Borgeren skal kunne acceptere, at dennes hjem også er en arbejdsplads.</p> <p><u>Vedrørende databeskyttelsesreglerne:</u> I det omfang borgeren behandler personoplysninger ved automatiseret (elektronisk) databehandling, fx udarbejder og opbevarer ansættelsesbreve elektronisk, er behandlingen omfattet af databeskyttelsesreglerne i Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven. Dette er også gældende, når opgaven som arbejdsgiver varetages af en nærtstående eller af en virksomhed/forening, der er godkendt af Socialtilsynet. Borgeren/den nærtstående/virksomheden vil som dataansvarlig være forpligtet til at overholde de grundlæggende principper for databehandling. Borgeren skal også overholde reglerne om behandlingshjemmel, behandlingssikkerhed og databrud mv.</p>
<p>10. Økonomi</p>	<p>BPA er uden udgifter for borgeren. Hvis borgeren modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet ved udregningen af BPA.</p> <p>Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder Faxe Kommune at varetage lønudbetalingen.</p> <p>Såfremt borgeren selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud jf. § 96 a.</p> <p>Såfremt borgeren har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud jf. § 96 a.</p> <p>Udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance foregår efter gældende regler. Der findes ikke en overenskomst på området, hvorfor Faxe Kommune i beregningen tager udgangspunkt i FOA's overenskomst for handicapmedhjælpere, løntrin 11 + årligt tillæg.</p> <p>Ved flytning skal hidtidige opholdskommune fortsætte udbetalingen af</p>

	<p>tilskud, indtil ny opholdskommune har truffet afgørelse om BPA jf. § 96 b.</p> <p>Ved dødsfald bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Eventuelle udgifter til hjælpere dækkes dog minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket jf. § 96 c.</p> <p>Det er muligt at søge om tilskud til følgeudgifter af BPA i henhold til § 100 i Lov om social service.</p> <p>Der er desuden mulighed for at ansøge Brugerservice hos Danske Handicaporganisationer om ledsagerkort. Ledsagerkortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Kortet dokumenterer kortindehaverens behov for at have en ledsager med i fx bus, tog, metro, museum, teater eller lignende.</p> <p>Du kan læse mere om ledsagerkortet her: https://www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort/</p>
<p>11. Andet</p>	<p>Faxe Kommune benytter Kommunernes Landsforening vejledning om Borgerstyret Personlig Assistance §§95-96 i forbindelse med rådgivning og bevilling af BPA efter § 96 i serviceloven.</p> <p>Vejledningen kan findes her: https://www.kl.dk/media/16717/kl-vejledning-om-bpa.pdf</p>
<p>12. Klagemuligheder</p>	<p><u>Klage over afgørelse på ansøgning om BPA efter serviceloven § 96:</u></p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, er det muligt at klage over den:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der kan klages både mundtligt og skriftligt. • Klagen skal indgives til Faxe Kommune senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. <ul style="list-style-type: none"> ➢ Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. <ul style="list-style-type: none"> → Ved medhold i klagen, vil borgeren få besked inden for fire uger efter klagens modtagelse. → Ved delvis medhold i klagen, får borgeren ligeledes besked. Herefter har borgeren så fire uger til at meddele, om klagen fastholdes. → Såfremt Faxe Kommune ikke ændrer afgørelsen, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger. <p>Klager over afgørelser truffet efter serviceloven § 96 skal indgives til:</p> <p>Socialcentret, Handicap & Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Eller på Telefon: 56 20 35 60</p> <p>Borgeren kan også vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID eller Digital Signatur har adgang til sin helt egen elektroniske postkasse. På borger.dk får borgeren adgang til sin egen personlige postkasse. Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at</p>

	<p>sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><u>Klage over Faxe Kommunes serviceniveau:</u> Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal stiles til:</p> <p>Socialcentret, Handicap & Psykiatri Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p><u>Borgerrådgiveren:</u> Borgeren kan henvende sig til Faxe Kommunes Borgerrådgiver, hvis han/hun har brug for råd og vejledning, eller ved utilfredshed med den måde, ens sag er blevet behandlet på. Alle borgere i Faxe Kommune kan bruge borgerrådgiveren. Det er gratis at bruge borgerrådgiveren.</p> <p>Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger: Borgerrådgiveren Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev Telefon 56 20 37 05</p> <p>Yderligere information om Borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her: http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0</p>
13. Særlige bemærkninger	<p>Faxe Kommune tilbyder ikke BPA til den udvidede målgruppe i henhold til serviceloven § 96 stk. 3.</p> <p>Da Faxe Kommune i forbindelse med fastlæggelse af kommunens generelle serviceniveau har fravalgt at anvende serviceloven § 96 stk. 3, kan der ikke klages over en sådan beslutning jævnfør retssikkerhedsloven § 60 stk. 3.</p>

Vedtaget af Socialudvalget den 24. juni 2019