

Faxe Kommunes Kvalitetsstandard for:

Midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer efter serviceloven § 110 (herberger, forsorgshjem mv.).

Om kvalitetsstandarder -

En kvalitetsstandard er Byrådets redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne.

I praksis bruger sagsbehandlerne kvalitetsstandarderne til at udføre visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bruges som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen jævnfør lovgivningen på området.

Derudover er formålet med kvalitetsstandarder at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Faxe Kommune tilbyder.

<p>1. Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 110</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen.</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for midlertidigt ophold i boformer som herberger, forsorgshjem mv. efter § 110 i serviceloven er borgere over 18 år med lovligt ophold i Danmark og med særlige sociale problemer, som ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig (funktionel hjemløs), og som har behov for et botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p>Det er en forudsætning, at andre hjælpemuligheder er udtømte forud for et egentligt ophold i denne midlertidige boform. Dette betyder, at såfremt borgeren har egen bolig, forudsættes opholdet at være af ganske kort varighed. I denne periode afdækkes muligheden for foranstaltninger efter serviceloven således, at borgeren igen vil være i stand til at kunne opholde sig i egen bolig.</p> <p>Er borgeren reelt hjemløs forudsættes det, at han/hun er meget aktiv i</p>

	<p>forhold til at finde anden bolig.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der ønsker at flytte, men mangler bolig, der hvor pågældende ønsker at flytte til. • Borgere, der mangler bolig efter samlivsophør. • Borgere, der er opsagt af udlejer i henhold til lejelovens sædvanlige bestemmelser. • Borgere, der er filmeldt c/o adresse, hvor lejemålet ophører. • Borgere, der grundet akutte omstændigheder ikke kan opholde sig i egen bolig (fx brand, skimmelsvamp, gasudslip og lignende). • Borgere, der ønsker at flytte på grund af uddannelse eller arbejde. • Borgere, der ønsker at flytte hjemmefra.
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med at tilbyde midlertidigt ophold i boformer efter § 110 i serviceloven er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at afhjælpe hjemløshed, indtil mere permanent løsning findes. • at støtte borgeren i at blive mere selvhjulpne og til at kunne fungere i egen bolig. • at forebygge og afhjælpe sociale problemer.
<p>4. Form og indhold</p>	<p>§ 110-boformerne tilbyder en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper. Der kan fx være tale om følgende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, kontakt til kommunen for at sikre, at brugerne får tilbud om udarbejdelse af en handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartner m.m. • Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte. • Støtte til at søge efter permanent bolig • Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb fx værkstedsarbejde eller deltagelse i boformens interne drift. • Aktivitets- og samværstilbud fx i form af undervisning og kulturelle arrangementer, sport, fritidsaktiviteter eller andre livskvalitetsforbedrende tilbud. • Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig uden for boformen.
<p>5. Visitation</p>	<p>Optagelse i boformer efter § 110 i serviceloven kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip – eller ved henvisning fra offentlige myndigheder eller forvaltningsgrene, herunder også andre tilsvarende boformer, selvom de ligger uden for kommunens eller regionens geografiske område.</p> <p>Det er lederen af boformen, der beslutter, om optagelse kan finde sted. Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold i en boform. Som udgangspunkt er § 110-boformerne ikke berettiget til at afvise nogen på grund af pladsmangel, medmindre der kan tilbydes anden passende hjælp, herunder optagelse i en anden boform efter § 110.</p> <p>Ved optagelsen bør opmærksomheden rettes mod, om der i koordination med handlekommunen er behov for særlig behandlingsmæssig støtte eller mere omfattende hjælp i en periode, fx hvis der er alvorlige problemer på</p>

	grund af et alkohol- eller stofmisbrug, en psykisk lidelse eller andet.
6. Sagsbehandlings- lingstid	<p>Lederen af boformen træffer afgørelse om optagelse med det samme, og borgeren visiteres dermed øjeblikkeligt.</p> <p>Faxe Kommune ved Socialcentret, Handicap & Psykiatri tager kontakt til herberget, forsorgshjemmet mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p>
7. Leverandør	<p>Faxe Kommune råder ikke over egne forsorgshjem og herberger. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører, som herberger, forsorgshjem og andre boformer i Danmark.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Liste over landets boformer for hjemløse kan findes på følgende link: http://www.sandudvalg.dk/side/boformer-hjeml%C3%B8se</p>
8. Varighed, opfølgning og handleplan	<p>Ophold på herberger, forsorgshjem mv. er midlertidige ophold, og der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for opholdets varighed. Det må tages i betragtning, om formålet med opholdet er opfyldt, og om forudsætningerne for en vellykket udslusning er til stede, herunder om der er taget stilling til boligforhold, økonomi og evt. behandling.</p> <p>Det forventes dog, at opholdet altid er ganske midlertidigt og både herberg, forsorgshjem mv. og borgeren arbejder intensivt på at finde en permanent bolig.</p> <p>Faxe Kommune ved Socialcentret, Handicap & Psykiatri tager kontakt til forsorgshjemmet, herberget mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p> <p>Den videre opfølgning aftales mellem Faxe Kommune, borgeren og boformen.</p> <p><u>Vedrørende handleplan:</u></p> <p>Når en borger indskrives til ophold i boformer efter serviceloven § 110, skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Handleplanen skal angive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende bolig, dagaktivitet beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.
9. Forventninger og krav til borgeren	<p>For at modtage tilbud om ophold i boformer efter serviceloven § 110 stilles der krav om, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren selv er aktiv omkring løsningen af boligproblemet. • At borgeren ikke selv er i stand til at løse boligproblemet. • At borgeren er indstillet på, at der vil være egenbetaling. • At borgeren tager imod tilbud om rimelig bolig.

	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren har lovligt ophold i Danmark. <p>Borgeren har pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer, som kan påvirke indsatsbehovet.</p> <p>Tilbud om midlertidigt ophold i boformer efter serviceloven § 110 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p>
<p>10. Økonomi</p>	<p><u>Egenbetaling:</u> Det vil blive opkrævet egenbetaling efter gældende regler i forbindelse med tilbud om ophold i boformer efter serviceloven § 110.</p> <p>Ved ophold i disse boformer er der en egenbetaling, som sker af beboerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p> <p>Det er Faxe Kommune, der opkræver egenbetaling.</p> <p>Satsen for egenbetaling udgør 89kr./døgn. (2019-priser. Pris- og lønreguleres årligt.)</p> <p>Egenbetalingen omfatter selve opholdet samt betaling for el og varme. Betalingen sker fra opholdets begyndelse.</p> <p><u>Bortfald eller nedsættelse af egenbetaling:</u> Borgeren kan ansøge Faxe Kommune om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen. Såfremt borgeren søger om bortfald eller nedsættelse af egenbetaling, vil Faxe Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgning. Følgende forhold indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om borgeren opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold på herberg/forsorgshjem, • borgerens økonomiske råderum i øvrigt. <p><u>Borgere uden indtægt:</u> Borgere, der ikke har nogen indtægt, skal ikke betale egenbetaling for opholdet. Til borgere på herberger/forsorgshjem, der ikke har en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p> <p><u>Betaling for kost og vask:</u> Ud over den egenbetaling, der opkræves af kommunen, kan herberget/forsorgshjemmet fastsætte betaling for kost og vask. Betaling for kost og vask skal fastsættes således, at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller vask. Betaling for kost og vask sker direkte til herberget/forsorgshjemmet.</p>
<p>11. Klagemuligheder</p>	<p>Klager i forbindelse med ophold i boformer efter serviceloven § 110 skal som udgangspunkt rettes til det sted, som klagen vedrører.</p> <p><u>Klage over boformen:</u> Klager over herberget, forsorgshjemmet mv. (fx optagelse, udskrivning, personale, opkrævning for kost og vask mv.) rettes til lederen af boformen.</p> <p><u>Klage over Faxe Kommunes opkrævning af egenbetaling:</u></p>

Hvis du er uenig i afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan du klage over afgørelsen.

Du kan klage både mundtligt og skriftligt.

Din klage skal indgives til Faxe Kommune **senest fire uger efter**, at du har modtaget afgørelsen.

Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. Hvis du får medhold i klagen, vil du få besked inden for fire uger efter klagens modtagelse.

Hvis du får delvis medhold i klagen, får du ligeledes besked. Herefter har du så fire uger til at meddele, om klagen fastholdes.

Såfremt Faxe Kommune ikke ændrer afgørelsen, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger.

Klager over afgørelser om egenbetaling i forbindelse med midlertidigt ophold i boformer efter serviceloven § 110 skal indgives til:

Socialcentret,
Handicap & Psykiatri
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Eller på Telefon: 56 20 35 60

Du kan også vælge at sende din klage elektronisk til Faxe Kommune via **borger.dk**, hvor du med NemID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse.

På **borger.dk** får du adgang til din egen personlige postkasse (ligesom du måske kender fra banken og lignende).

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau:

Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal stiles til:

Socialcentret
Handicap og Psykiatri
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren:

Du kan henvende dig til Faxe Kommunes Borgerrådgiver, hvis du har brug for råd og vejledning, eller hvis du er utilfreds med den måde, din sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan bruge borgerrådgiveren. Det er gratis at bruge borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:
Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9



4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Du kan læse mere om Borgerrådgiveren på
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Godkendt af Socialudvalget den 20. januar 2020