

Faxe Kommunes Kvalitetsstandard for:

Beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103

Om kvalitetsstandarder -

En kvalitetsstandard er kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne. Den angiver kravene til kvaliteten og definere de kvalitetsmål, der som minimum skal opfyldes.

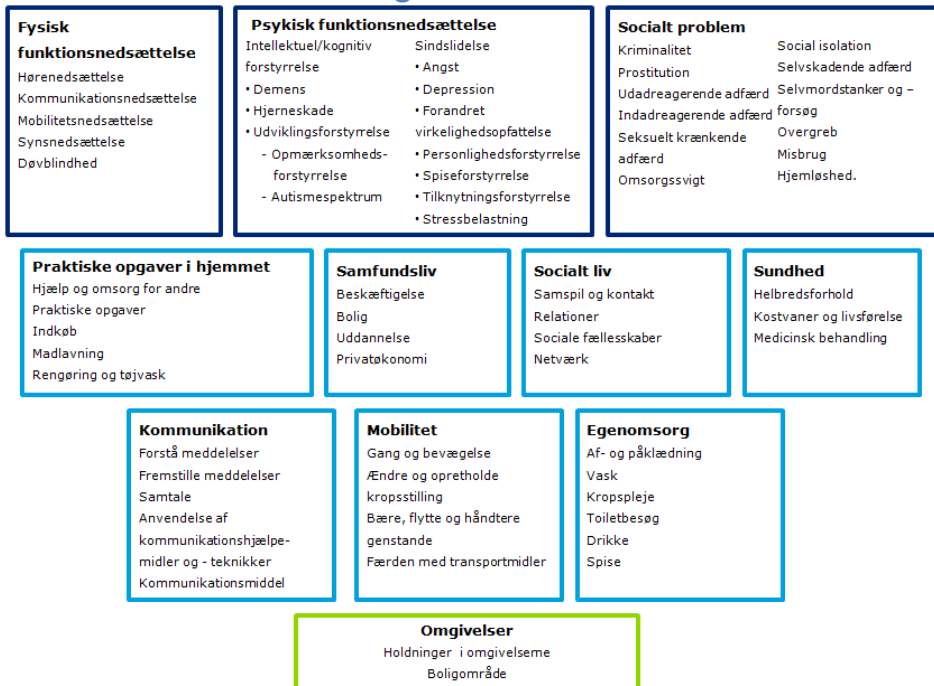
I praksis er kvalitetsstandarderne sagsbehandlernes redskab. Sagsbehandlernes bruger kvalitetsstandarderne til at udføre visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bruges som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen jævnfør lovgivningen på området.

Derudover er formålet med kvalitetsstandarder at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Faxe Kommune tilbyder.

<p>1. Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 103</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 er borgere over 18 år til folkepensionsalderen med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer, som f.eks. hjemløse, sindslidende og misbrugere, som ikke kan påtage sig et ordinært arbejde eller benytte tilbud efter anden lovgivning, som f.eks. tilbud om aktivering eller opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister.</p> <p>Mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter beskæftigelsesloven og aktivloven skal være udtømte, før der kan gives tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103. d om beskyttet beskæftigelse er subsidier i forhold til anden lovgivning.</p> <p>Faxe kommune anvender voksenundretningsmetoden som udredningsværktøj i målgruppevurderingen.</p>



Temaer i voksenundredningsmetoden



© 2011 Debra

3. Formål

Formålet med tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, er at forebygge og afhjælpe sociale problemer samt tilgodese behov, som følger af sociale problemer eller et handicap.

Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Formålet med beskyttet beskæftigelse er derfor, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.

Formålet er desuden, at indsatserne kan medvirke til:

- at borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer.
- at borgeren bliver mere selvhjulpent,
- at styrke borgerens sociale netværk
- at borgeren får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, f.eks. i job med løntilskud for førtidspensionister eller fleksjob

4. Form og indhold

Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, inddrager Faxe kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk og ønsker.

Der vil ud fra VUM-udredningen blive opsat specifikke mål for indsatsen inden for de behandlede temaer.

Det vil være et tilbud om at indgå i et arbejdsforhold på en måde, hvor der tages særlige hensyn til borgerens fysiske, psykiske og/eller sociale forudsætninger.

	<p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse vil som udgangspunkt være placeret i dagtimerne på hverdage. Borgeren vil efter vurdering af Faxe kommunes Handicap & Psykiatri, få tilbudt del- eller fuldtidsbeskæftigelse.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan være organiseret på forskellige måder, som f.eks. i beskyttede værksteder offentlige som private, særlige tilrettelagte beskæftigelsesforløb.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montage- og pakkeopgaver • Færdiggørelse af produkter • Servicefunktioner som pedel- og havearbejde • Kantinehjælp • Rengøring
<p>5. Visitation</p>	<p>Det er Socialcenteret, der modtager, vurderer og træffer afgørelse om tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 samt ud fra Faxe Kommunes politisk vedtagne serviceniveauer på området.</p> <p>En ansøgning kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.</p> <p>Henvendelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til:</p> <p>Socialcentret, Handicap og Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Eller på telefon: 56 20 35 60</p> <p>Du kan også vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med NemID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse. På borger.dk får du adgang til din egen personlige postkasse (ligesom du måske kender fra banken og lignende).</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>6. Sagsbehand- lingstid</p>	<p>Inden for 6 måneder.</p> <p><i>Om sagsbehandlingstid:</i></p> <p>Faxe Kommune skal behandle spørgsmål om hjælp med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i givet fald hvilken hjælp. Dette skal gøres så hurtigt som muligt. Tiden, der går fra en ansøgning om hjælp afgives, til der er truffet afgørelse herom, er sagsbehandlingstiden. Dette har Faxe Kommune sat tidsfrister for.</p> <p>Som udgangspunkt starter sagsbehandlingstiden med at løbe, når sagsbehandleren får viden om, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har indgivet en ansøgning, og at der derfor skal træffes en afgørelse. Sagsbehandlingsfristen løber frem til, at der er truffet en afgørelse om det ansøgte.</p>

	<p>Sagsbehandlingstiderne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.</p> <p>De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.</p> <p>Sagsbehandleren har desuden 10 dages frist for tilbagemelding på diverse henvendelser via mail eller telefon.</p>
<p>7. Leverandør</p>	<p>Faxe kommune har egne tilbud jf. serviceloven § 103. Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til Faxe Kommunes egne tilbud. Såfremt der bevilges til andre tilbud end Faxe Kommunes, skal disse være godkendt og stå opført på Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af tilbud om beskyttet beskæftigelse.</p>
<p>8. Varighed, opfølgning og handleplan</p>	<p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse vil efter en konkret og individuel vurdering tilbydes som del- eller fuldtidsbeskæftigelse.</p> <p>Varigheden af indsatsen vil ligeledes afhænge af den konkrete og individuelle vurdering af borgerens funktionsevne, og de fastsatte indsatsmål.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse er som udgangspunkt ikke tidsafgrænset.</p> <p>Der vil som minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året.</p> <p><u>Vedrørende handleplan:</u></p> <p>Når en borger bevilges tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Handleplanen skal angive</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.
<p>9. Forventninger og krav til borgeren</p>	<p>For at modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 forventes det, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren i en eller anden grad er motiveret for indsatsen <p>Borgeren har pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer, som kan påvirke indsatsbehovet.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 er frivilligt, og</p>



	borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.
10. Økonomi	<p>Der ydes arbejdsudløst i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom.</p> <p>Befordringsudgifter til beskyttet beskæftigelse; Personer i beskyttet beskæftigelse skal selv afholde udgiften til transport til og fra arbejde for de første 10 km. Nødvendige befordringsudgifter herudover afholdes af kommunen, svarende til den billigste mulighed.</p>
11. Klagemuligheder	<p><u>Klage over afgørelse på ansøgning om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103:</u></p> <p>Hvis du er uenig med i afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan du klage over afgørelsen.</p> <p>Du kan klage både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Din klage skal indgives til Faxe Kommune senest fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen.</p> <p>Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. Hvis du får medhold i klagen, vil du få besked inden for fire uger efter klagens modtagelse.</p> <p>Hvis du får delvis medhold i klagen, får du ligeledes besked. Herefter har du så fire uger til at meddele, om klagen fastholdes.</p> <p>Såfremt Faxe Kommune ikke ændrer afgørelsen, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger.</p> <p>Klager over afgørelser truffet efter Serviceloven § 103 skal indgives til:</p> <p>Socialcentret, Psykiatri & Handicap Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Eller på Telefon: 56 20 35 60</p> <p>Du kan også vælge at sende din klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med NemID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse.</p> <p>På borger.dk får du adgang til din egen personlige postkasse (ligesom du måske kender fra banken og lignende).</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende følsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><u>Klage over Faxe Kommunes serviceniveau:</u> Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal stiles til:</p> <p>Socialcentret, Handicap og Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p><u>Borgerrådgiveren:</u> Du kan henvende dig til Faxe Kommunes Borgerrådgiver, hvis du har brug</p>



for råd og vejledning, eller hvis du er utilfreds med den måde, din sag er blevet behandlet på.
Alle borgere i Faxe Kommune kan bruge borgerrådgiveren.
Det er gratis at bruge borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Du kan læse mere om Borgerrådgiveren på
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Vedtaget af Socialudvalget den 27. august 2018