

Faxe Kommunes Kvalitetsstandard for:

Aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven § 104

Om kvalitetsstandarder -

En kvalitetsstandard er kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne.

I praksis er kvalitetsstandarderne sagsbehandlerens redskab. Sagsbehandlerne bruger kvalitetsstandarderne til at udføre visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bruges som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen jævnfør lovgivningen på området.

Derudover er formålet med kvalitetsstandarder at give et overordnet indtryk af indhold, omfang og udførelsen af de ydelser, som Faxe Kommune tilbyder.

<p>1. Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 104</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven § 104 omfatter borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud omfatter borgere med misbrugsproblemer, kroniske sindslidelser, udviklingshæmning/medfødt hjerneskade.</p> <p>Der er som udgangspunkt tale om borgere, der ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Faxe Kommune anvender Socialstyrelsens Voksenudredningsmetode (herefter VUM) på det specialiserede voksenområde. VUM danner grundlaget for den konkrete og individuelle vurdering af borgerens funktionsevne. Der foretages en vurdering af, om borgeren er i målgruppen for ydelsen, og hvilket omfang, indhold og mål indsatsen skal have.</p> <p>Temaer i voksenudredningsmetoden</p>



	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Fysisk funktionsnedsættelse</p> <p>Hørenedsættelse Kommunikationsnedsættelse Mobilitetsnedsættelse Synsnedsættelse Døvblindhed</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Psykisk funktionsnedsættelse</p> <p>Intellektuel/kognitiv forstyrrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demens • Hjerneskode • Udviklingsforstyrrelse - Opmærksomhedsforstyrrelse - Autismespektrum <p>Sindslidelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angst • Depression • Forandret virkelighedsopfattelse • Personlighedsforstyrrelse • Spiseforstyrrelse • Tilknytningsforstyrrelse • Stressbelastning </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Socialt problem</p> <p>Kriminalitet Prostitution Udadreagerende adfærd Inddreagerende adfærd Seksuelt krænkende adfærd Omsorgssvigt</p> <p>Social isolation Selvskadende adfærd Selvmordstanker og -forsøg Overgreb Misbrug Hjemløshed.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>Praktiske opgaver i hjemmet</p> <p>Hjælp og omsorg for andre Praktiske opgaver Indkøb Madlavning Rengøring og tøjvask</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>Samfundsliv</p> <p>Beskæftigelse Bolig Uddannelse Privatekonomi</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>Socialt liv</p> <p>Samspil og kontakt Relationer Sociale fællesskaber Netværk</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> <p>Sundhed</p> <p>Helbredsforhold Kostvaner og livsførelse Medicinsk behandling</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Kommunikation</p> <p>Forstå meddelelser Fremstille meddelelser Samtale Anvendelse af kommunikationshjælpe-midler og - teknikker Kommunikationsmiddel</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Mobilitet</p> <p>Gang og bevægelse Ændre og opretholde kropstilling Bære, flytte og håndtere genstande Færden med transportmidler</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>Egenomsorg</p> <p>AF- og påklædning Vask Kropspleje Toiletbesøg Drikke Spise</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>Omgivelser</p> <p>Holdninger i omgivelserne Boligområde</p> </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">© 2011 Debra</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til, at de forskellige målgrupper, som tilbuddet retter sig mod, kan udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. Aktivitets- og samværstilbud kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give gode betingelser for personlig udvikling.</p> <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er som udgangspunkt et eller flere af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer • At vedligeholde, stimulere og udvikle borgerens psykiske, fysiske eller sociale funktioner • At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed • At træne og guide borgeren i brug af egne ressourcer • At sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet med aktivitets- og samværstilbud er derfor, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p>
<p>4. Form og indhold</p>	<p>Aktivitets- og samværstilbud består af en række forskellige aktiviteter som rækker fra almindeligt socialt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær • netværksopbygning • Kreative aktiviteter • Kulturoplevelser • Naturoplevelser • Træning i almindelig dagligdags levetilstande • Deltagelse i drift af café og butik

	<ul style="list-style-type: none"> • Motion • Sansse stimulation • Madlavning/fællesspisning
5. Visitation	<p>Aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 kan både være visiteret og uvisiteret.</p> <p><u>Visiterede Aktivitets- og samværstilbud:</u></p> <p>Det er Socialcenteret, der modtager, vurderer og træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven § 104 samt ud fra Kommunes politisk vedtagne serviceniveauer på området.</p> <p>Socialcentret vil i forbindelse med visitation til aktivitets- og samværstilbud være i dialog med borgeren, og herunder vejlede borgeren om, hvilke tilbud der findes for borgeren.</p> <p>Henvendelsen kan ske mundtligt eller skriftligt til:</p> <p>Socialcentret, Handicap og Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Eller på telefon: 56 20 35 60</p> <p>Ansøgningen kan også sendes elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID eller Digital Signatur har adgang til sin helt egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgere har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><u>Uvisiterede og åbne aktivitets- og samværstilbud:</u></p> <p>Se punkt 10</p>
6. Sagsbehandlingstid	<p>Op til seks måneder</p> <p><i>Om sagsbehandlingstid:</i></p> <p>Faxe Kommune skal behandle spørgsmål om hjælp med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i givet fald hvilken hjælp. Dette skal gøres så hurtigt som muligt. Tiden, der går fra en ansøgning om hjælp afgives, til der er truffet afgørelse herom, er sagsbehandlingstiden. Dette har Faxe Kommune sat tidsfrister for.</p> <p>Som udgangspunkt starter sagsbehandlingstiden med at løbe, når sagsbehandleren får viden om, at en borger – mundtligt eller skriftligt – har indgivet en ansøgning, og at der derfor skal træffes en afgørelse.</p> <p>Sagsbehandlingsfristen løber frem til, at der er truffet en afgørelse om det ansøgte.</p> <p>Sagsbehandlingstiderne er generelle. Det betyder, at der kan være særlige situationer, hvor den angivne sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren skriftligt få besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse.</p> <p>De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3.</p> <p>Sagsbehandleren har desuden 10 dages frist for tilbagemelding på diverse henvendelser via mail eller telefon.</p>
7. Leverandør	<p>Faxe kommune har egne tilbud efter servicelovens § 104.</p>

	<p>Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til Faxe Kommunes egne tilbud. Såfremt der bevilges til andre tilbud end Faxe Kommunes, skal disse være godkendt og stå opført på Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af visiterede aktivitets- og samværstilbud.</p>
8. Varighed, opfølgning og handleplan	<p>Aktivitets- og samværstilbud vil efter en konkret og individuel vurdering tilbydes ud fra borgerens funktionsevne og behov.</p> <p>Varigheden af indsatsen vil ligeledes afhænge af den konkrete og individuelle vurdering af borgerens funktionsevne, og de fastsatte indsatsmål.</p> <p>Tilbud om aktivitets- og samværstilbud er som udgangspunkt ikke tidsafgrænset.</p> <p>Der vil som minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året.</p> <p><u>Vedrørende handleplan:</u></p> <p>Når en borger bevilges aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven § 104, skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende bolig, dagaktivitet beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.
9. Forventninger og krav til borgeren	<p>For at modtage aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 forventes det, at borgeren i en eller anden grad er motiveret for indsatsen.</p> <p>Borgeren har desuden pligt til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer, som kan påvirke indsatsbehovet.</p> <p>Tilbud om aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven § 104 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p>
10. Åbne og uvisiterede tilbud	<p>Åbne og uvisiterede aktivitets- og samværstilbud i Faxe Kommune</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 kan både være visiteret og uvisiteret.</p> <p>Et uvisiteret aktivitets- og samværstilbud kan f.eks. være et værested, en social café, varmestue eller en klub, hvor man som borger frit kan henvende sig uden bevilling fra kommunen.</p> <p>Der er tre væresteder i Faxe Kommune. Værestedet Frederiksgade i Haslev og 76F i Faxe er kommunale væresteder, mens Café Paraplyen i Haslev er drevet af KFUM's Sociale Arbejde.</p> <p><u>Værestedet Frederiksgade</u></p> <p>Værestedet Frederiksgade i Haslev henvender sig primært sig til socialt udsatte voksne, og traditionelt har målgruppen været personer med nedsat psykisk funktionsevne. Målgruppen er ofte karakteriseret ved mangel på personligt netværk og har ofte svært ved at bruge de tilbud, der ellers er. Værestedet betragtes som et fristed, hvor brugerne kommer på eget initiativ og så meget, som</p>

	<p>de har lyst til.</p> <p>Værestedet Frederiksgade ligger på Frederiksgade 6 i Haslev i handicapvenlige lokaler.</p> <p>For yderligere information om Værestedet Frederiksgade:</p> <p>Se her: http://fsu.faxekommune.dk/faellesskaberne/vaerestederne/vaerestedet-perlen</p> <p>Eller ring: 23 63 55 32</p> <p><u>Værestedet 76F</u></p> <p>Værestedet 76F i Faxe henvender sig til socialt udsatte voksne, og traditionelt har målgruppen været personer med en psykisk sygdom. Målgruppen er ofte karakteriseret ved mangel på personligt netværk og har ofte svært ved at bruge de tilbud, der ellers er. Værestedet kan betragtes som et fristed, hvor brugerne kommer på eget initiativ og så meget, som de har lyst til.</p> <p>Værestedet 76F ligger på Præstøvej 76F i Faxe i handicapvenlige lokaler.</p> <p>For yderligere information om Værestedet 76F:</p> <p>Se her: http://fsu.faxekommune.dk/faellesskaberne/vaerestederne/vaerestedet-76f</p> <p>Eller ring: 30 58 07 83</p> <p><u>Café Paraplyen</u></p> <p>Café Paraplyen er drevet af KFUM's Sociale Arbejde, og er et værested med cafédrift primært for socialt udsatte voksne, som ofte er karakteriseret ved psykisk sygdom, sociale problemer som hjemløshed, mangel på personligt netværk og arbejdsløshed.</p> <p>Café Paraplyen ligger på Vestergade 4 i Haslev.</p> <p>For yderligere information om Café Paraplyen:</p> <p>Se her: https://www.paraplyen-haslev.dk/</p> <p>Eller ring: 46 16 10 00</p>
<p>11. Økonomi</p>	<p>Både de visiterede og de uvisiterede aktivitets- og samværstilbud er gratis, men der opkræves betaling for frivilligt tilvalgte aktiviteter, der ikke indgår som en del af tilbuddets daglige aktiviteter. Det kan fx være særlige materialer, mad, entré og transport i forbindelse med udflugter.</p> <p><u>Aflønning i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud.</u></p> <p>Faxe Kommune udbetaler ikke løn eller anden form for vederlag til personer, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 4).</p> <p><u>Befordring i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud.</u></p> <p>Faxe Kommune skal afholde udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 5).</p>
<p>12. Klagemulig-</p>	<p>Såfremt du er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, er det muligt</p>

heder	<p>at klage over den:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kan klages både mundtligt og skriftligt. • Din klage skal indgives til Faxe Kommune senest fire uger efter, at du har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes din klage sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger. <p>Klager over afgørelser truffet efter serviceloven § 104 kan indgives til:</p> <p>Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Klage må gerne stiles til Socialcentret, Handicap & Psykiatri.</p> <p>Klage kan også indgives på Telefon: 56 20 35 60</p> <p>Du kan også vælge at sende din klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID eller Digital Signatur har adgang til din helt egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><u>Klage over Faxe Kommunes serviceniveau:</u> Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, skal stiles til:</p> <p>Socialcentret, Handicap & Psykiatri Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p><u>Borgerrådgiveren:</u> Du kan henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis du har brug for råd og vejledning, eller ved utilfredshed med den måde, din sag er blevet behandlet på. Alle borgere i Faxe Kommune kan bruge borgerrådgiveren. Det er gratis at bruge borgerrådgiveren.</p> <p>Borgerrådgiveren har følgende kontaktoplysninger:</p> <p>Borgerrådgiveren Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev Telefon 56 20 37 05</p> <p>Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her: http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0</p>
-------	--

Godkendt af Socialudvalget den 26. oktober 2020