



FAXE KOMMUNE



Kvalitetsstandarder 2023

**Samlet katalog over
kvalitetsstandarder på pleje-
området**

Indholdsfortegnelse:

<i>1. Forord</i>	<i>s. 2</i>
<i>2. Personlig hjælp</i>	<i>s. 5</i>
<i>3. Praktisk hjælp</i>	<i>s. 9</i>
<i>4. Madservice for hjemmeboende borgere</i>	<i>s. 14</i>
<i>5. Madservice i plejeboliger</i>	<i>s. 18</i>
<i>6. Rehabilitering</i>	<i>S. 21</i>
<i>7. Genoptræning</i>	<i>s. 25</i>
<i>8. Vedligeholdende træning</i>	<i>s. 28</i>
<i>9. Forebyggende hjemmebesøg</i>	<i>s. 30</i>

1. Forord til kvalitetstandarden

Faxe Kommune tilbyder forskellige former for hjælp og pleje til borgere, der er fysisk eller psykisk svækkede.

Alle medarbejdere arbejder ud fra den rehabiliterende tankegang. Det betyder at, hjælpen gives i form af hjælp til selvhjælp. Det betyder, at du selv er med i arbejdet, så meget som det er muligt. Målet er, at du ved at møde medarbejdere, der arbejder aktiverende helt eller delvist skal kunne generhverve tabte funktioner, og derved opnå en højere/øget livskvalitet. Målene tager derfor afsæt i dine ønsker og vil derfor være udgangspunkt for, hvordan hjælpen gives. Hjælpen tildeles altid ud fra en individuel konkret vurdering.

Vores vision er

- at borgeren er i centrum, og at der altid tages afsæt i den enkelte borgers egen formåen og ønsker.
- at der fokuseres på det borgeren kan.
- at vi når fremgang og resultater, gennem helhedsorienteret samarbejde og deltagelse.
- at vi skaber helhed og sikrer at støtte- og hjælpeindsatsen bliver den bedste for den enkelte borger.

Formålet med hjælpen

Formålet med hjælpen er at fremme dine muligheder for at klare dig selv, og/eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Den hjælp, som ydes bygger på et samspil mellem medarbejder og borger.

Det vil sige, at tilbuddet om hjælp ikke er aldersbetinget, men tager udgangspunkt i:

- hvad du kan klare selv.
- hvad du kan tage del i.
- om der er en rask ægtefælle/anden voksen i hjemmet.
- om der er pårørende eller andre i dit netværk, som har givet samtykke til at hjælpe.
- en individuel konkret vurdering.

Generelt gælder det, at hvis det vurderes, at du efter en periode vil blive i stand til at klare opgaven selv, bevilges du hjælp i en tidsbegrænset periode.

Hvis din situation ændrer sig væsentligt, kan du henvende dig og få foretaget en ny vurdering.

Hjælpen tilrettelægges i samarbejde med dig med udgangspunkt i dine behov og ønsker, samt forudsætninger.

Du kan i en kortere periode have behov for hjælp, der er mere omfattende, end hvad der kan klares i eget hjem. I de situationer kan du blive tilbudt et tidsbegrænset aflastningsophold. Du vil under opholdet skulle betale for forskellige ydelser. Det informeres du om, når du bliver visiteret til en plads.

Kvalitetsmål

Kvalitetsmålene fortæller, hvilke standarder, vi sætter for vores eget arbejde, og hvad du kan forvente som modtager af hjælp. Målene kan ses i hver enkelt kvalitetsstandard.

Vi skal generelt sørge for at:

- hver borger tildeles en kontaktperson,
- der gives telefonisk besked ved forsinkelser og væsentlige ændringer i leveringstiden
- hjælpen ydes så borgeren selv har mulighed for at deltage aktivt
- ved hjælp i en tidsbegrænset periode bliver der opstillet mål for træning, der tager udgangspunkt i en konkret hverdagsaktivitet.

I forbindelse med revurdering af den bevilligede ydelse, evalueres den måde, vi leverer hjælpen på. Formålet med evalueringen er, at vi hele tiden kan udvikle vores arbejde, så vi kan levere en service, som er tilfredsstillende for borgeren, og som er i overensstemmelse med kommunens serviceniveau.

Levering af hjælpen

Vi inddrager dig så meget som muligt i, hvordan hjælpen tilrettelægges og udføres. Det gør vi ud fra princippet om, at hjælpen gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder:

- at du tilrettelægger hjælpen i nært samarbejde med medarbejderen
- at du støttes til at klare mest muligt selv
- at du deltager så meget som muligt
- At alle medarbejdere arbejder ud fra en aktiverende og rehabiliterende tilgang til borgerne med henblik på at motivere dig til selv at udføre så mange dagligdagsaktiviteter som muligt. Det kan f.eks. være at hente og skænke kaffe selv, lægge tøj sammen, hente mad i køkken m.v.

1.1 At du som borger med funktionsnedsættelse i videst muligt omfang skal kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen. Husstandens medlemmer vurderes som en enhed. Ved tildeling af praktisk hjælp i hjemmet tages der udgangspunkt i de opgaver, som du ville have bidraget med, hvis du havde været rask

- At vi prøver, at finde velfærdsteknologiske løsninger, der kan være med til at sikre din evne til at klare dagligdags aktiviteter længst muligt.

Forudsætninger for at modtage hjælp

For at du på bedst mulig måde kan modtage den hjælp, som er aftalt, er det en forudsætning at du som modtager opfylder følgende:

- du skal acceptere brug af hjælpemidler, som er nødvendige for at medarbejderne kan gøre deres arbejde
- du eller dine pårørende skal give besked til visitator ved væsentlige forandringer i din tilstand
- du skal deltage så aktivt som muligt og selv udføre de opgaver, som du er i stand til
- du skal melde afbud i så god tid som muligt, hvis du ikke har mulighed for at modtage hjælpen på det aftalte tidspunkt

Arbejdsforhold i hjemmet

Alle medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven ved arbejde i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal kunne udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø:

- forventes det, at du accepterer de krav, som arbejdsmiljøloven stiller til indretning af hjemmet set i forhold til den bevilgede hjælp.

- kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at installere hjælpemidler i hjemmet (f.eks. en personlift, plejeseng eller lignende), og at dine pårørende derfor flytter møbler, fjerner tæpper m.v.
- skal du stille nødvendige redskaber og materialer til rådighed for personalet f.eks. rengøringsartikler, klude m.v. Disse skal opfylde de gældende arbejdsmiljømæssige krav vedrørende arbejdets udførelse.
- skal der være oplyste og ubesværede adgangsforhold, herunder ryddet for sne.
- skal evt. husdyr i hjemmet være lukket inde, når hjælpen ydes.

Faxe Kommune er en røgfri arbejdsplads og ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsdag. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde i dit hjem, imens der ryges.

I videst muligt omfang må der ikke ryges i hjemmet i én time før medarbejderen ankommer og der skal være luftet ud, hvis dette er muligt.

Personalet må ikke modtage gaver af dig. Hvis de overtræder det, vil det medføre en tjenstlig undersøgelse og eventuel afskedigelse.

Krav til medarbejderen

Generelt gælder det, at tildelingen af plejefagligt personale altid vil blive vurderet i forhold til opgavens omfang og den faglige sværhedsgrad.

Der kan i perioder være ansat afløsere, som ikke har gennemgået en sundhedsfaglig uddannelse. De vil dog som minimum altid have modtaget oplæring og introduktion til de arbejdsopgaver og det område, som de skal hjælpe dig med.

Den enkelte medarbejder er ansvarlig for at orientere og dokumentere om ændringer og observationer, som har betydning for dig.

Medarbejderen tager udgangspunkt i

- den skriftlige bevilling og afgørelse
- arbejdspladsvurderingen
- kvalitetsstandard

Medarbejderne skal kunne tale, skrive og forstå dansk.

Visitation

Hvis du synes, at du har behov for hjælp, kan du kontakte visitationen. Visitationen aftaler et besøg hos dig, så der kan foretages en vurdering af dine behov i forhold til den hjælp, Faxe Kommune kan tilbyde dig.

Visitationen har kontor i Faxe Kommunes Administrationsbygning, Tingvej 7, 4690 Haslev

Visitationen kan træffes på telefonnummer:

Pleje: 56 20 34 30

Hjælpemidler: 56 20 34 20

Telefontider til visitationen

Da visitatorerne bl.a. også gennemfører hjemmebesøg og indsamler dokumentation til behandling af ansøgningerne er der telefontid:

Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag:
kl. 9.00-13.00

2. Personlig Pleje

Hvad er ydelsens lovgrundlag	§ 1 i lov om social service. § 83. Stk. 1 nr. 1 i lov om social service
Hvad er formålet med ydelsen	• At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. • Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. • At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk, psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, således at borgeren kan fungere bedst muligt i eget hjem
Mål	• At hjælpen tager udgangspunkt i borgerens situation på det givne tidspunkt. • At hjælpen sigter mod størst mulig selvhjulpethed – at hjælpen har et aktiverende sigte • At hjælpen sigter mod at opretholde og bevare/udvikle færdigheder og socialt netværk. Borgere, der efterspørger hjemmehjælp og samtidigt har et træningspotentiale vil blive visiteret til et rehabiliteringsforløb. Efter endt træningsforløb vurderes borgerens behov for personlig pleje. Målet er: • At hjælpen gives med henblik på at fastholde funktionsniveau efter træningsforløbet.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Ydelsen visiteres i en pakke på baggrund af en konkret individuel vurdering af funktionsevnen. Pakken kan indeholde hjælp/støtte til Personlig hygiejne, herunder: • Bad. • Øvre toilette. • Nedre toilette. • Af-/påklædning. • Toiletbesøg. Helbred/sygdom/sundhedsfremme/forebyggelse, herunder: • Medicingivning. Mobilitet, herunder: • Forflytning. • Vending / lejrning. • Af- / udspænding.

	Struktur og sammenhæng, herunder: • Struktur og sammenhæng i hverdagens aktiviteter Fleksibel hjemmehjælp: I henhold til § 83 i lov om social service kan borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp, bytte en ydelse til en anden end den aftalte. Dette kan ske uden, at der skal foretages en ny visitation. Hvis modtageren af hjælp ønsker at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp, forudsætter det, at den pågældende er blevet tildelt begge ydelsesformer. I tilfælde af uenighed mellem borgeren og medarbejderen skal der ydes den hjælp, der er visiteret til. Medarbejderens opgave er løbende at vurdere, om det er forsvarligt, at ydelsen til borgeren helt eller delvis byttes. Medarbejderen skal sikre, at de basale behov dækkes.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke hjælp til hårpleje, som sædvanligvis udføres af en frisør. Der ydes ikke hjælp til neglepleje, som ikke hører med til almindelig personlig hygiejne, og som sædvanligvis udføres af faguddannede, fx klipning af tånegle hos diabetikere.
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere som midlertidigt eller varigt har et væsentligt nedsat funktionsniveau, fysisk, psykisk eller socialt. Tildeling af hjælp sker ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringssevne.
Hvad er ydelsens omfang	Personlig pleje kan udføres døgnet rundt afhængig af den enkelte brugers behov for hjælp. Indsatsen er visiteret og målrettet. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet.
Hvem leverer ydelsen	Borgeren har frit valg til at vælge hjælpen enten fra den kommunale hjemmepleje eller fra en af kommunen godkendt privat leverandør. Indsatsen kan desuden leveres af en hjælper, som borgeren selv har udpeget, jf. § 94 i lov om social service. Hjælperen skal godkendes af kommunen. Borgere, der modtager mere end 20 timer personlig og praktisk hjælp, har mulighed for at få udbetalt et kontant beløb til selv at ansætte hjælpen, jf. § 95. Borgerne kan anmode visitationsafdelingen om skift til anden leverandør til den 1. i en måned med en måneds varsel.

Kompetencekrav	Indsatsen leveres som hovedregel af medarbejdere med en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Indsatsen kan undtagelsesvis ved f.eks. ferie eller sygeafløsning leveres af medarbejdere med en sundhedsfaglig indsigt og viden erhvervet ved konkret oplæring. Medarbejderne skal kunne tale, skrive og forstå dansk.
Hvad koster ydelsen	Indsatsen er omkostningsfri for borgeren.
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	• Bevilget hjælp/støtte udføres som aftalt. • Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor 3 hverdage efter bevillingen. • Det aftalte tidspunkt overholdes med + / - 60 min. Hvis hjælpen forsinkes eller fremrykkes herudover, vil borgeren blive kontaktet. • Hjælp til personlig hjælp ved akut behov iværksættes med det samme.
Hvordan følges op på ydelsen	• Revisitation foregår efter behov dog min. hvert 2. år. • Hjemmeplejens medarbejdere har tilbagemeldingspligt til visitationen ved væsentlige ændringer i borgerens behov Der føres tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed, samt årligt uanmeldt kommunalt tilsyn.
Er der særlige forhold at tage hensyn til	Indsatsen leveres kun, når borgeren er hjemme. Afmelder borgeren ydelsen, ydes ingen erstatningsydelse Personalet har tavshedspligt. Alle medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven ved arbejde i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal kunne udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø • forventes det, at du accepterer de krav, som arbejdsmiljøloven stiller til indretning af hjemmet set i forhold til den bevilgede hjælp. • kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at installere hjælpemidler i hjemmet (f.eks. en personlift, plejeseng eller lignende), og at dine pårørende derfor flytter møbler, fjerner tæpper m.v. • skal du stille nødvendige redskaber og materialer til rådighed for personalet fx rengøringsartikler, klude m.v. Disse skal opfylde de gældende arbejdsmiljømæssige krav omkring arbejdets udførelse.

	• skal der være oplyste og ubesværede adgangsforhold, herunder ryddet for sne. • skal e.v.t husdyr i hjemmet være lukket inde, når hjælpen ydes. Visitationen vurderer om, der er behov for foranstaltninger i hjemmet, før hjælpen kan iværksættes. Leverandøren af hjælpen er ansvarlig for, at der foreligger en skriftlig APV – arbejdspladsvurdering. I tilfælde af væsentlige ændringer foretages revurdering efterfølgende. Faxe Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde i dit hjem, imens der ryges. I videst muligt omfang må der ikke have røget i hjemmet i én time før medarbejderen ankommer og der skal være luftet ud, hvis dette er muligt. Leverandøren af hjælpen har dokumentationspligt.
Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen. Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.

3. Praktisk Hjælp

Hvad er ydelsens lovgrundlag	§ 1 i lov om social service. § 83 stk.1, nr. 2 i lov om social service.
Hvad er formålet med ydelsen	• At fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. • At hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. • At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk og psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, således at borgeren kan fungere bedst muligt i eget hjem. • Praktisk hjælp gives således, at borgeren i videst muligt omfang selv deltager aktivt i udførelsen af opgaverne.
Mål	• At hjælpen tager udgangspunkt i borgerens situation på det givne tidspunkt. • At hjælpen sigter mod størst mulig selvhjulpenhed (aktiverende sigte). • Borgere, der efterspørger hjemmehjælp og samtidig har et træningspotentiale vil blive visiteret til et rehabiliteringsforløb. Forløbet gennemføres som, hverdagsrehabilitering i hjemmet. • Efter endt træningsforløb vurderes borgerens behov for fortsat hjælp til praktisk hjælp. Målet er, at hjælpen gives med henblik på at fastholde funktionsniveau efter træningsforløbet. Faglige kvalitetsmål • At sikre renholdelse af anvendte rum i boligen. • At sikre vask af borgerens tøj og linned. • At sikre levering af dagligvarer. • At sikre leverandører løbende giver tilbagemeldinger til kommunen om borgernes træningspotentiale.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Rengøring omfatter nødvendige, anvendte rum. Hvilket vil sige: Badeværelse, køkken, soveværelse, opholdsstue, entré. Rengøring tildeles med udgangspunkt i borgerens funktionsniveau, der vurderes ved tildelingen af hjælpen. Der ydes som hovedregel hjælp til rengøring hver 3. uge. Badeværelse

	Afvaskning af vaskekumme og arealet omkring denne, toilet, badekar eller brusekabine og øvrigt inventar samt gulvvask. Køkken Gulvvask, afvaskning/aftørring af køkkenbord og hårde hvidevarer udvendigt. Efterse og evt. aftørre spild i køleskab, på køkkenlåger og under køkkenvask. Afvaskning af køleskab. Soveværelse / opholdsstue Støvsugning, gulvvask og tørre støv af. Entre Støvsugning, gulvvask og tørre støv af. Hovedrengøring Hovedrengøring og større oprydningsopgaver, herunder vask af skabe, paneler, og dørkarme, vask og afkalkning af fliser i badeværelse, afrimning af fryser m.v. kan bevilges efter forudgående konkret individuel vurdering. Husdyr Hjælp til rengøring efter husdyr kan alene bevilges, hvis man har husdyret som følge af sin funktionsnedsættelse. Hjælpen gives efter en individuel konkret vurdering. Vask af tøj Der ydes som standard hjælp til vask af tøj en gang om ugen. Sortering og vask af tøj, der kan vaskes i maskine. Ophængning af tøj/tørretumbling. Nedtagning af tøj, sammenlægning og lægge på plads. Håndvask af støttestrømper. I plejeboliger udføres tøjvask af privat leverandør. Indkøb Der ydes som standard hjælp til indkøb 1 gang om uge. Hjælp til varebestilling. Tage imod varer og sætte på plads. Vareudbringning sker ved privat leverandør. Beboere i plejeboliger er ikke omfattet af vareudbringning. Madlavning Støtte til madlavning kan bevilges forudsat, at borgeren selv kan deltage. Såfremt borgeren ikke selv er i stand til at deltage, kan der efter en konkret individuel vurdering, bevilges madserviceordning Øvrige opgaver: Kan omfatte daglig/ugentlig ekstra rengøring af toilettet og arealet omkring dette samt køkkengulv og spiseplads. Tjek af madvarers holdbarhed. Rengøring af hjælpemidler. Skift af sengetøj. Indvendig vinduespudding
--	---

	Fleksibel hjemmehjælp: I henhold til § 83 i lov om social service kan borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp, bytte en ydelse til en anden end den aftalte. Dette kan ske uden, at der skal foretages en ny visitation. Hvis modtageren af hjælp ønsker at bytte mellem personlig pleje og praktisk hjælp, forudsætter det, at den pågældende er blevet tildelt begge ydelsesformer. I tilfælde af uenighed mellem borgeren og medarbejderen skal der ydes den hjælp, der er visiteret til. Medarbejderens opgave er løbende at vurdere, om det er forsvarligt, at ydelsen til borgeren helt eller delvis byttes. Medarbejderen skal sikre, at de basale behov dækkes.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	• Rengøring ved flytning og efter håndværkere. • Vinduespudsning - udvendigt. • Flytning af tunge møbler ved rengøring. • Pasning af husdyr. Alt vedrørende husdyr er borgerens eget ansvar. • Ekstra rengøring på grund af dyr i hjemmet. • Pudsning af kobber- og sølvtøj. • Strygning og rulning. • Gardinvask. • Opvask og ekstra rengøring efter gæster. • Afkalkning af vandhaner. • Vanding af blomster udendørs. • Madlavning (Varm mad) • Varetagelse af borgerens økonomi.
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere, der af fysiske, psykiske og/eller sociale årsager har behov for hjælp/støtte til at udføre praktiske opgaver i husholdningen. Tildeling af hjælp sker ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens funktions – og mestringssevne.
Hvad er ydelsens omfang	Ydelsen udføres som hovedregel i dagtimerne på hverdage. Ydelsen er visiteret og målrettet. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet.
Hvem leverer ydelsen	Borgeren har frit valg til at vælge hjælpen enten fra den kommunale hjemmepleje eller fra en af kommunen godkendt privat leverandør. Indsatsen kan desuden leveres af en hjælper, som borgeren selv har udpeget, jf. § 94 i lov om social service. Hjælperen skal godkendes af kommunen.

	Borgere, der modtager mere end 20 timer personlig og praktisk hjælp, har mulighed for at få udbetalt et kontant beløb til selv at købe hjælpen, jvf. § 95. Borgerne kan anmode visitationsafdelingen om skift til anden leverandør til den 1. i en måned med en måneds varsel.
Kompetencekrav	Ydelsen kan som udgangspunkt ydes af alle medarbejdere, der er oplært til opgaven og herved har opnået en vis sundhedsfaglig indsigt og viden. Medarbejderne skal kunne tale, skrive og forstå dansk.
Hvad koster ydelsen	Der er ingen egenbetaling i forbindelse med hjælpen.
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	• Bevilget hjælp udføres som aftalt. • Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor 10 hverdage efter bevillingen. • Det aftalte tidspunkt overholdes med + / - 60 min. Hvis hjælpen forsinkes eller fremrykkes herudover, vil borgeren blive kontaktet. • Praktisk hjælp kan flyttes til en anden dag indenfor de næste 5 hverdage
Hvordan følges op på ydelsen	• Revisitation foregår efter behov dog min. hvert 2. år. • Hjemmeplejens medarbejdere har tilbagemeldingspligt til visitationen ved væsentlige ændringer i borgerens behov. Der føres tilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed, samt årligt uanmeldt kommunalt tilsyn.
Er der særlige forhold at tage hensyn til	Indsatsen leveres kun, når borgeren er hjemme. Afmelder borgeren ydelsen, ydes ingen erstatningsydelse Personalet har tavshedspligt. Alle medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven ved arbejde i borgerens hjem. Loven foreskriver, at arbejdet skal kunne udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø • forventes det, at borgeren accepterer de krav, som arbejdsmiljøloven stiller til indretning af hjemmet set i forhold til den bevilgede hjælp.

	• kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at installere hjælpemidler i hjemmet (f.eks. en personlift, plejeseng eller lignende), og at pårørende derfor flytter møbler, fjerner tæpper m.v. • skal borgeren stille nødvendige redskaber og materialer til rådighed for personalet f.eks. rengøringsartikler, klude m.v. Disse skal opfylde de gældende arbejdsmiljømæssige krav omkring arbejdets udførelse. • skal der være oplyste og ubesværede adgangsforhold, herunder ryddet for sne. • skal evt. husdyr i hjemmet være lukket inde, når hjælpen ydes. Leverandøren af hjælpen er ansvarlig for, at der foreligger en skriftlig APV – arbejdspladsvurdering. I tilfælde af væsentlige ændringer foretages revurdering efterfølgende. Faxe Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde i hjemmet, imens der ryges. I videst muligt omfang må der ikke have været røget i hjemmet i én time før medarbejderen ankommer og der skal være luftet ud, hvis dette er muligt. Leverandøren af hjælpen har dokumentationspligt.
Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Det skal ske inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og der tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen. Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan man som borger rette henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.

4. Madservice for borgere i eget hjem

Hvad er ydelsens lovgrundlag	§ 1 i lov om social service § 83 stk. 3 i lov om social service
Hvad er formålet med ydelsen	Formålet med madservice er at sikre, at borgere får opfyldt sit behov for en ernæringsrigtig kost. Madservice er et tilbud til borgere, der pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan deltage i den daglige madlavning. Madservice er et tilbud om mad, der kan varmes og som hovedleverandøren bringer ud til borgerens hjem to gang om ugen. Fritvalgsleverandør udbringer mad en gang om ugen. Formålet er at sikre borgerne i målgruppen en ernæringsrigtig kost. Ydelsen madservice tildeles borgeren ud fra en individuel konkret vurdering foretaget af Faxe Kommunes Visitationsafdeling. Der skal være et behov, der svarer til en bevilling på minimum 5 dage pr. uge.
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere der efter en konkret individuel vurdering er visiteret til madservice.
Hvad er ydelsens omfang	Når borgeren visiteres til madservice, har borgeren mulighed for at bestille hovedretter og biretter (forretter/desserter) til alle ugens syv dage. Borgeren får tilsendt menuplaner, hvor der kan vælges mellem mindst to forskellige retter hver dag. Der leveres vakuumbehandlede retter til din bopæl 1 gang om ugen, som skal opbevares i køleskab. Borgeren skal selv opvarme den i en mikrobølgeovn. Vejledning følger med. Menuerne er sammensat i overensstemmelse med anbefalingerne fra Den Nationale Kosthåndbog. For at sikre den bedst mulige ernæring skal du som minimum bestille fem hovedretter pr. uge. En portion mad er afpasset i forhold til en persons daglige næringsbehov. Der kan leveres forskellige former for lægeordnede diæter. Disse aftales, når der visiteres til madservice.

	Hvis en borger er visiteret til dagcenter, kan det ugentlige antal dage i dagcenteret fratrækkes normen på min. 5 hovedretter.
Hvem leverer ydelsen	Der er frit valg af leverandør af madservice. Fra 20. juli 2023 er hovedleverandøren af madservice – Sæsonens madleverandør. Fra samme tidspunkt er Det danske Madhus blevet fritvalgsleverandør. Er du bevilget madservice og bor i eget hjem kan du derfor vælge følgende: • Levering fra Sæsonens eller fra • fritvalgsleverandør Det danske Madhus. Man kan skifte leverandør med 1 måneds varsel. Prisen er ens uanset, hvilken leverandør, der vælges.
Kompetencekrav	• Personalet skal som hovedregel have en kostfaglig baggrund, herunder de lovpligtige hygiejnekurser. • Ikke faglært personale skal have gennemgået de lovpligtige hygiejnekurser. • Maden udbringes af personale, som er oplært i de leverancekrav produktionsformen stiller. • Chaufføren skal kunne tale og skrive dansk. • Personalet er underlagt reglerne om tavshedspligt.
Hvad koster ydelsen	Pris pr. 1. januar 2023 er max: Hovedret: 59 kr. Biret: 16,00 kr. Prisen er ens, uanset hvilken leverandør du vælger. Hver måned modtager du en regning på den mad, du har modtaget. Ved akut indlæggelse, hvor borgeren ikke har kunnet afmelde sin madservice gælder, at der betales for den mad, der er leveret. Regningen for leveret mad sendes til borgeren månedsvis bagud.

Hvad er kommunens kvalitetsmål?	• Faxe Kommunes mål er, at madservice ved akut behov kan startes indenfor 2 døgn. • Leveringstidspunktet skal holdes indenfor +/- 60 min. fra det aftalte tidspunkt. • Chaufføren skal være behjælpelig med at anbringe maden i borgerens køleskab, hvis der er behov for det. • Chaufføren skal fremtræde velsoigneret og bære Id-kort. • Chaufføren skal vise respekt for borgeren og dennes hjem. • I tilfælde hvor borgeren ikke er i stand til at lukke leverandøren ind, må leverandøren bruge en af borgeren udleveret nøgle. Nøglen opbevares på leverandørens ansvar. • Hvis borgeren ikke åbner døren skal chaufføren kontakte hjemmeplejen. Chaufføren må aldrig sætte maden af udenfor. • Chaufføren har ligeledes handleforpligtelse, hvis borgeren er dårlig. Hjemmeplejen skal kontaktes eller i akutte tilfælde ringes 112. Chaufføren må ikke forlade stedet, før borgeren har fået hjælp. • Leverandøren er forpligtet til at orientere Visitationsafdelingen ved observerede forandringer i borgerens behov. Madservice iværksættes og leveres indenfor de fastsatte tidsrammer.
Er der særlige forhold at tage hensyn til	• Borgeren skal være hjemme og modtage maden i det aftalte tidsrum. • Borgeren skal have et køleskab, der kan rumme op til en uges madportioner, samt holde en temperatur på højst 5 grader. • Borgeren skal selv anskaffe en mikrobølgeovn til opvarmning af maden.
Afbestilling og ophør	• Afmelding af en levering skal ske senest kl. 12 dagen før leveringen. • Hvis en borger gentagne gange afbestiller ydelsen skal Visitationsafdelingen orienteres, så revurdering af behovet kan finde sted. • Leverandøren modtager information om permanent ophør fra Visitationsafdelingen.
Lovgivning på området	Leverandøren skal overholde gældende lovgivning på området, herunder regler for fødevarehåndtering, fødevarehygiejne, egenkontrol og deklaration/mærkning. Leverandøren skal overholde loven om arbejdsmiljø.

	Leverandøren er ligeledes omfattet af reglerne om tavshedspligt.
Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes afgørelsen, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen. Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.

5. Madservice i plejeboliger

Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om Social Service § 83 stk.1.3
Hvad er formålet med ydelsen	Formålet med madservice er at sikre, at borgeren får opfyldt behovet for en varieret, ernæringsrigtig kost og at yde en forebyggende indsats for at undgå funktionstab ved underernæring og/eller fejlnæring.
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere i Faxe kommunes plejeboliger, samt borgere med midlertidigt ophold på en af kommunens aflastnings- eller screeningspladser tilbydes ved indflytning hele kostpakken.
Hvad er ydelsens omfang	Madservice på Faxe Kommunes plejecentre består som udgangspunkt i en kostpakke, der indeholder mad og drikke til en hel dags forplejning. Mad og måltider er sammensat i overensstemmelse med anbefalingerne fra "Den Nationale Kosthåndbog " (2016) med særlige hensyn til ældre og småtspisende, samt anbefalinger fra den danske institutionskost (2015) En dagskost er afpasset i forhold til en persons daglige behov for næringsstoffer. Kostpakken indeholder morgenmad, formiddagsservering, frokost, eftermiddagsservering, aftensmad og aftensservering, samt 10 festmiddage/frokost inklusive drikkevarer til højtider. Afhængig af behov kan Faxe Kommune levere forskellige former for diætkost. Får borgeren sondeernæring/ernæringsdrikke er dette indeholdt i kostpakken.
Hvem leverer ydelsen	Faxe kommunes køkkener og madproduktion
Kompetencekrav	• Personalet skal som hovedregel have en kostfaglig baggrund. • Ikke faglært personale skal have kompetencer indenfor fødevarehygiejne og sikkerhed svarende til tidligere certifikat uddannelse "Almen fødevarehygiejne. • Personalet er underlagt reglerne om tavshedspligt. • Personalet skal kunne tale, skrive og forstå dansk

Hvad koster ydelsen	Den af Faxe Kommune årligt fastsatte takst. Der er en lovbestemt maksimal takst. I 2023 er taksten 3985,00 kr. pr. måned. Ved indlæggelse eller afmelding refunderes et beløb svarende til antal måltider. Udover borgere, som bor på et plejecenter, betaler borgere, der er indlagt på Grøndalscentret - Rehabilitering eller en af Faxe Kommunes aflastningspladser i 2023 efter følgende takster: <table> <tr> <td>Døgntakst for måneder med 31 dage</td><td>128,55</td></tr> <tr> <td>Døgntakst for måneder med 30 dage</td><td>132,83</td></tr> <tr> <td>Døgntakst for måneder med 28 dage</td><td>142,32</td></tr> </table> Regningen for leveret mad sendes til borgeren månedsvis bagud. Borgeren opfordres til at tilmelde sig til PBS, for afregning af maden.	Døgntakst for måneder med 31 dage	128,55	Døgntakst for måneder med 30 dage	132,83	Døgntakst for måneder med 28 dage	142,32
Døgntakst for måneder med 31 dage	128,55						
Døgntakst for måneder med 30 dage	132,83						
Døgntakst for måneder med 28 dage	142,32						
Hvordan følges der op på ydelsen	Borgeren kan komme med menuforslag til køkkenet på det plejecenter, hvor vedkommende bor. Mad, måltider og menuplaner kan drøftes i bruger-pårørenderåd på plejecentrene. Madens hygiejniske kvalitet følges op af Fødevarestyrelsen. Borgerens funktionsniveau vurderes regelmæssigt.						
Er der særlige forhold at tage hensyn til	AFBESTILLING Hvis borgeren lejlighedsvis har behov for at afmelde sin madservice, kan det gøres ud fra følgende: • Afmelding skal ske senest dagen før mellem kl. 8.00 og kl. 12.00. • Afmelding skal ske til køkkenet på plejecentret. AKUT INDLÆGGELSE Ved akut indlæggelse, hvor borgeren ikke har kunnet afmelde madservice gælder at: • Borgeren betaler for mad på indlæggelsesdagen, men ikke for de efterfølgende dage. • Plejepersonalet på det plejecenter, hvor borgeren bor, har ansvaret for at afmelde maden de følgende dage. • Plejepersonalet på det plejecenter, hvor borgeren bor, har ansvaret for at aktivere madservice igen, når borgeren er tilbage. GÆSTER						

	Borgeren har mulighed for at forudbestille forplejning til sine gæster. Dog er der ikke mulighed for at bestille forplejning til større sammenkomster. Henvendelse vedr. forplejning til gæster skal ske til det køkken, som borgeren er tilknyttet.
Er der klagemulighed over vurderingen af indsatsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes afgørelsen, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen. Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.

6. Rehabilitering

Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om Social service § 83 a
Hvad er formålet med ydelsen	Forud for vurdering af behov for varig hjælp efter § 83 skal alle borgere som udgangspunkt tilbydes et rehabiliteringsforløb efter § 83a. Forløbet skal forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp. Formålet er: • At borgeren generhverver tabte færdigheder, sådan at borgeren kan mestre sit eget liv længst muligt. • At sikre hel eller delvis generhvervelse af almindelige daglige færdigheder. Træning kan foregå både i eget hjem og på rehabiliteringscentret.
Mål med indsatsen	• Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem borgeren, evt. de pårørende og sundhedspersonalet. • Målet er, at borgeren bliver i stand til at opretholde og eventuelt forbedre sin funktionsevne, så borgeren er i stand til at komme hjem til egen bolig. Det er en individuel proces, da det er borgerens liv, som er i centrum. • Der tages altid udgangspunkt i borgerens ressourcer og egne mål.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	• Faglig vurdering af borgerens evne til at blive selvhjulpen • Udarbejdelse af henholdsvis rehabiliteringsplan /vedligeholdelsesplan i samarbejde med borgeren • Træning, støtte og vejledning i daglige færdigheder • Visitering af hjælpemidler, der kan gøre borgeren selvhjulpen
Hvem modtager ydelsen	Personer, som på grund af midlertidig eller varigt nedsat fysisk og/ eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre:

	• personlig hjælp og pleje • nødvendige praktiske opgaver i hjemmet • madservice Borgere, som efter vurdering i rehabiliteringsteamet vurderes ikke at magter et rehabiliteringsforløb, visiteres til normale hjemmeplejeydelser med en vedligeholdelsesplan.
Hvad er ydelsens omfang	• Som udgangspunkt leveres ydelsen i en afgrænset periode på op til 12 uger, gennem intensiv støtte/træning. • Rehabiliteringen varetages af rehabiliteringsteamet i dagtimerne i borgerens hjem. • Er der behov for hjælp om aftenen/natten/ helligdage og weekender leveres denne af den kommunale hjemmepleje eller fritvalgsleverandøren i henhold til reglerne om kompenserende ydelser efter § 83 • Evner borgeren at modtage rehabilitering efter § 83a i ovenstående tidsrum medsendes rehabiliteringsplan til hjemmeplejen, som vil levere ydelsen. • I forbindelse med døgnophold på Grøndalscentret Rehabilitering varetages træningen af stedets medarbejdere. • Det tildelte forløb afhænger af en individuel konkret vurdering.
Hvem levere ydelsen	Træningen varetages af Faxe Kommunes rehabiliteringsteam, som består af, ergo- og fysioterapeuter, sygeplejersker samt social- og sundhedspersonale.
Kompetencekrav	Personalet, der leverer rehabiliteringsindsatser modtager gennem deres uddannelse undervisning i rehabilitering. Medarbejderne skal kunne tale, skrive og forstå dansk.
Hvad koster ydelsen	Ingen udgift ved træningen, men ved døgnophold på Grøndalscentret Rehabilitering betaler borgeren 135 kr. pr døgn. Servicepakken indeholder kost samt leje af linned og håndklæder, sundheds- og toiletartikler, vask af personligt tøj.
Kommunens kvalitetsmål	• Træningen tilrettelægges i samarbejde med borgeren • Træningen tager udgangspunkt i borgerens situation

	• Borgeren oplever motivation til at bevare eller øge egne færdigheder. • Alle borgere afsluttes i form af enten en rehabiliteringsplan eller vedligeholdelsesplan eller afsluttes med et endt forløb.
Hvordan følges der op på ydelsen	For borgere, der efter rehabiliteringsforløbet modtager praktisk og/eller personlig pleje fortsættes det rehabiliterende arbejde af de medarbejdere, der tilknyttes borgeren. Såfremt borgeren fortsat skal modtage hjælp efter § 83, udarbejdes efter endt rehabiliteringsforløb, en personlig vedligeholdelsesplan, som er udarbejdet i samarbejde mellem borgeren og medarbejdere i rehabiliteringsteamet Hvor borgeren efter endt rehabiliteringsforløb vurderes at have behov for fortsat hjælp, kan borgeren vælge at fortsætte med en privat leverandør.
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Alle medarbejdere er omfattet af arbejdsmiljøloven. Loven foreskriver at arbejdet skal kunne udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt. Leverandøren er ansvarlig for, at der foreligger en skriftlig APV – arbejdspladsvurdering. I tilfælde af væsentlige ændringer foretages en revurdering efterfølgende. Faxe Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde imens der ryges. I videst muligt omfang må der ikke være røget i én time før medarbejderen skal udføre sine opgaver og der skal luftes ud, hvis dette er muligt.
Frister	Aftaler om iværksættelse af hjælpen sker ud fra behov eller indenfor 3 hverdage efter bevillingen.
Er der klagemuligheder	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes afgørelsen, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen.

	Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.
--	---

7. Genoptræning

Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om Social Service § 86 stk. 1
Hvilket behov dækker ydelsen	Genoptræning, oplæring eller vejledning i nødvendige personlige eller praktiske opgaver, som du ikke selv kan udføre.
Hvad er formålet med ydelsen	At fremme borgerens mulighed for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten ved at udvikle hverdagens aktiviteter, som borgeren ikke selv magter.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Visiterede, målrettede indsatser, ud fra en konkret faglig og individuel vurdering. Målet med træningen er, at borgeren skal blive i stand til at håndtere hverdagssituationer som: • Måltider, mad og drikke • Personlig hygiejne • Færden • Husførelse • Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Sociale relationer • Job
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Behandling som f.eks. massage (udføres af privat praktiserende fysioterapeut, eventuelt med henvisning fra egen læge) Udlevering af træningsredskaber
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere med nedsat fysisk funktionsevne forårsaget af sygdom der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse: • som kan udvikle kompetencer til selv at udføre aktiviteterne - helt eller delvist. • som har udviklet kompetencer til selv at udføre aktiviteterne, men har brug for hjælp til at fastholde disse.
Hvad er ydelsens omfang	Indsatsen/ydelsen er visiteret og tidsafgrænset. Indsatsen tager udgangspunkt i borgers mål. Omfanget af indsatsen er fagligt og individuelt vurderet

	Indsatsen kan leveres som holdtræning eller individuel træning – eventuelt som hjemmetræning. Ved manglende fremgang i funktionsniveau afsluttes indsatsen.
Hvem leverer ydelsen	Træningsafdelingen i Faxe kommune
Kompetencekrav	Uddannelse indenfor sundhedsområdet: ergoterapeut, fysioterapeut, social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper, elever og studerende indenfor de ovenstående uddannelser Personalet skal være bekendt med de specifikke indsatsbeskrivelser. Personalet skal kende og arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandarder. Personalet skal kunne tale, skrive og forstå dansk
Hvad koster ydelsen	Træningen er gratis
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	Bevilget træning udføres som aftalt. Aftaler om iværksættelse af træningen sker ud fra en individuel konkret vurdering og indenfor 15 hverdage efter bevillingen.
Hvordan følges op på ydelsen	Træningen evalueres løbende i samarbejde med dig og dokumenteres i elektronisk omsorgsjournal
Er der særlige forhold at tage hensyn til	Borgeren skal selv sørge for at arrangere og betale transport til træning. Personalet har oplysnings- og tavshedspligt. Udebliver borgeren uden aflysning fra træning, kan træningen stoppes efter borgeren har fået skriftligt besked herom. Dette gælder også, hvis borgeren uden begrundelse aflyser træningen flere gange. Brug af velfærdsteknologiske løsninger kan forekomme.
Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev

	Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes afgørelsen, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen. Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.
--	--

8. Vedligeholdende træning

Hvad er ydelsens lovgrundlag	Lov om Social Service § 86 stk. 2
Hvilket behov dækker ydelsen	Bibeholde borgerens nuværende funktionsniveau.
Hvad er formålet med ydelsen	At vedligeholde borgerens nuværende funktionsniveau, og derved fremme muligheden for at være så selvhjulpne som mulig eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	Visiterede, målrettede indsatser, ud fra en konkret faglig og individuel vurdering. Målet med træningen er, at borgeren skal bibeholde evnen til at håndtere hverdagssituationer som: • Måltider, mad og drikke • Personlig hygiejne • Færden • Husførelse • Rengøring • Tøjvask • Indkøb • Sociale relationer • Job
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Behandling som f.eks. massage, der udføres af privat praktiserende fysioterapeut, eventuelt med henvisning fra egen læge) Udlevering af træningsredskaber
Hvem kan modtage ydelsen	Borgere der på grund af nedsat fysiske, psykiske eller sociale problemer har behov for hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.
Hvad er ydelsens omfang	Ydelsen er visiteret og tidsafgrænset, og tager udgangspunkt i borgers mål. Omfanget er fagligt og individuelt vurderet. Ydelsen kan leveres som holdtræning eller individuel træning – eventuelt som hjemmetræning. Hvis vejledningen skal indlæres over en længere periode vil dette fortrinsvis foregå på hold.

Hvem leverer ydelsen	Træningsafdelingen i Faxe Kommune
Kompetencekrav	Uddannelse indenfor sundhedsområdet: ergoterapeut, fysioterapeut, social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper, elever og studerende indenfor de ovenstående uddannelser. Personalet skal være bekendt med den specifikke indsatsbeskrivelse Personalet skal kende og arbejde ud fra kommunens kvalitetsstandard
Hvad koster ydelsen	Træningen er gratis
Hvad er kommunens kvalitetsmål?	Bevilget træning udføres som aftalt. Aftaler om iværksættelse af træningen sker ud fra en individuel konkret vurdering og indenfor 15 hverdage efter bevillingen.
Hvordan følges op på ydelsen	Træningen evalueres løbende i samarbejde med borgeren og dokumenteres i elektronisk omsorgsjournal
Er der særlige forhold at tage hensyn til	Borgeren sørger selv for at arrangere og betale transport til træning. Personalet har oplysnings- og tavshedspligt. Udebliver borgeren uden aflysning fra træning, kan træningen stoppes efter borgeren har fået skriftligt besked herom. Dette gælder også, hvis borgeren uden begrundelse aflyser træningen flere gange. Brug af velfærdsteknologiske løsninger kan forekomme.
Er der klagemulighed over vurderingen af ydelsens omfang?	Der kan klages både mundtligt og skriftligt. Borgeren skal inden 4 uger, fra afgørelsen er modtaget, klage til: Visitation Pleje, Faxe Kommune, Frederiksgade 9, 4690 Haslev Når klagen er modtaget, genvurderes sagen og tages stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Uanset om afgørelsen ændres eller fastholdes afgørelsen, vil borgeren inden 4 uger få besked om dette. Fastholdes afgørelsen, vil klagen blive sendt videre til Ankestyrelsen. Sammen med klagen sendes de af sagens akter, der er brugt ved afgørelsen.

	Ønskes en uvildig hjælp til udfærdigelse af en klage, kan der rettes henvendelse til Faxe Kommunes borgerrådgiver på telefon 56 20 37 05.
--	---

9. Forebyggende hjemmebesøg.

Lovgrundlag	Lov om Social Service § 79a
Målgruppe	Tilbud om forebyggende hjemmebesøg er lovpligtigt til følgende målgrupper: 1. Alle borgere på 80 år og derover, som bor i kommunen. 2. Alle borgere i deres fyldte 75. år som bor i kommunen 3. Borgere i alderen 65 år – 79 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne og som bor i kommunen. Målgruppe 3 forstås som borgere på 65-79 år, der er i en vanskelig livssituation eller som har været igennem belastende livsforandrende begivenheder, som f.eks. tab af ægtefælle, alvorlig sygdom i den nærmeste familie eller hospitalsophold. Det kan også være borgere, der har et overforbrug af alkohol, borgere med sansetab eller borgere, der er isoleret i særlig grad m.fl. Borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp efter Lov om social service § 83, undtages fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg
Formål	Det overordnede formål med det forebyggende hjemmebesøg er at yde en forebyggende og sundhedsfremmende indsats overfor ældre borgere ved at rådgive og vejlede om aktiviteter og støttemuligheder med henblik på øget tryghed og trivsel blandt ældre.
Ydelsens omfang	Målgruppe 1: Tilbud til alle borgere på 80 år og derover om mindst ét forebyggende hjemmebesøg om året. Målgruppe 2: Tilbud om ét forebyggende hjemmebesøg i det fyldte 75. år. Målgruppe 3: Tilbud om forebyggende hjemmebesøg efter behov til alle borgere i alderen 65 – 79 år som er i særlig risiko for at få nedsat funktionsevne.
Ydelsens indhold	Det forebyggende hjemmebesøg skal give grundlag for en struktureret og helhedsorienteret samtale om den ældres livssituation. Det drejer sig om livssituationen i bred forstand og med fokus på bedst mulig udnyttelse af de ressourcer, der kan støtte den ældre i at bevare sin livskvalitet og selvstændighed. Samtalen skal derfor overvejende handle om, hvordan den ældre mestrer sin tilværelse. Samtalen kan dreje sig om dagligdagen,

	den ældres trivsel, socialt netværk, bolig, nærmiljø, sundhedstilstand, funktionsevne, aktiviteter og interesser. Samtalen kan også berøre eksistentielle emner som sorg, tab, identitet, isolering og døden. I samtalen kan der motiveres, vejledes og rådgives om forskellige forebyggende og aktiverende tilbud i frivilligt, kommunalt eller privat regi. Efter behov kan der vejledes om social- og sundhedsområdets tilbud, boligtilbud m.v. Derudover skal det forebyggende hjemmebesøg for gruppen på de 75 årige borgere, bruges til afklaring af behovet for fremtidige besøg fra til borgeren fylder 80 år. Lovgivningen giver mulighed for at tilbuddet om det forebyggende hjemmebesøg kan foregå som en individuel samtale i eget hjem eller som et kollektivt arrangement. Begge dele er en valgfri mulighed for borgeren. Tilbuddet gives ved direkte henvendelse til borgerne i e-boks eller pr. brev.
Hvem levere ydelsen	Gruppen af borgere på 75 år og > 80 år: Ydelsen leveres af sundhedspersonaleansat i Center for Sundhed & Pleje. Gruppen af borgere på 65 – 79 år: Ydelsen leveres overvejende af kommunens forebyggelseskonsulenter samt rehabiliteringsteam. Visitationen vurderer og henviser borgere, som er i særlig risiko til rehabiliteringsteamet. Ligeledes kan borgere henvises via Visitationen fra Handicap og Psykiatri, Gadeteam og funktioner fra andre centre.
Egenbetaling	Ydelsen er gratis for borgeren
Kvalitetsmål	At kommunens borgere i målgrupperne tilbydes de lovpligtige besøg. At der dokumenteres i overensstemmelse med gældende regler for landsdækkende statistik om tilbudte og gennemførte hjemmebesøg pr. år.