

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Haslev Menigheds Daginstitutioner	
Adresse:	Troelstrupgård: Troelstrupvej 37, 4790 Haslev	
Tlf.:	Troelstrupgård: 5620-4212 Børnehaven direkte: 2483-1974 el. 2483-2355	
E-mailadresse:	troelstrupgård@faxekommune.dk	
Hjemmesideadresse:	http://hmdi.faxekommune.dk/	
Åbningstider:	Fritidshjem/klub: 6:00-17:30 Børnehave: 6:15-17:00	
Institutionsleder:	Per Løvhøj E-mail: pelo@faxekommune.dk Mobil: 5116-9377	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	



Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Se hjemmeside - http://hmdi.faxe-kommune.dk/	
Antal børn/unge/voksne:	Se hjemmeside - http://hmdi.faxe-kommune.dk/	
Aldersgruppe:	Børnehave 3-6 år, Fritidshjem 9-10 (3. klasser), klub 10-12 år (4. – 5. klasser)	
Beskrivelse af målgruppen:	Dagpasning, normalområdet indenfor den ovenfor anførte aldersgruppe	
Indsatsområder/aktuelle projekter:		
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder ud fra anerkendende pædagogik og simple principper fra Marte Meo. Vi møder barnet og dets familie med respekt, og acceptere og anerkender forskelligheder.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	PPR (tale/høre-pædagoger, psykologer, ergoterapeuter ect.), sundhedsplejerske, skole/r,	
Personalegruppens sammensætning:	I børnehaven er vi fast 4 pædagoger, 2 medhjælpere og 1 pæd. studerende. Herudover er tilknyttet 4 medarbejdere fra vores klub samt 2 medarbejdere fra vores T/S afdeling samt 1-2 faste vikarer i forskellige pædagogiske arbejdsopgaver.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelse af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Vejlederen vil på introbesøg <ul style="list-style-type: none"> - vise den studerende rundt på institutionen, og vil møde relevante kollegaer. - give en introduktion til stedet ud fra det introforløb der er gældende for HMDI/Troelstrupgård. - fortæller lidt om den pædagogiske praksis - aftale de første ugers mødetider, møder, vejledning m.m. 	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	På første vejledning der ligger i første praktikuge drøftes gensidige forventninger. Den studerende vil blive introduceret til værdigrundlaget og for	



	Øvrige ansatte.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Er under opdatering.
Dato for sidste revidering:	August 2017.



B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>A. Vi ser og vi anerkender det enkelte barn og tager udgangspunkt i dette, i tilrettelæggelse af læringsprocesser.</p> <p>Vi arbejder målrettet i større og mindre børnegrupper.</p> <p>B. Den studerende tilegner sig viden om børnehavebarnets udvikling.</p> <p>Den studerende vil deltage aktivt i debat, og i planlægningen af pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Den studerende får mulighed for at tilrettelægge og afprøve egne valgte aktiviteter med en lille gruppe børn.</p> <p>C.</p>



		<p>Vejledning og reflektereren/ italesættelse af relevante situationer.</p> <p>Litteratur der debatteres til vejledningen.</p>
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>A. Det enkelte barns handlinger og følelser bliver italesat.</p> <p>Personalet skaber rammer, og guider barnet, så det får mod og lyst til at indgå i fælleskab- er.</p> <p>B. Den studerende deltager aktivt i hverdagens gøremål, pædagogiske som praktiske.</p> <p>At være en aktiv medspiller i fællesskaber med såvel børn som øvrigt personale.</p> <p>At den studerende arbejder aktivt med relationen til det enkelte barn, og er observerende og understøttende i forhold til det enkelte barns deltagelse i fællesskaber.</p> <p>C. Samme som læringsmål 1</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<p>A. Vi lægger vægt på, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - medarbejdere er lydhøre og arbejder dialogorienteret - vi er anderkendende i vores kommunikation - det er os som pædagoger (medarbejdere), der har ansvar for at kommunikationen bliver forstået <p>B. Observerer og reflekterer over personalets måder at kommunikerer på.</p> <p>C. Ved at være en aktiv medspiller Samme som mål 1 & 2.</p>



<p>leg, legeteorier og legekulturer,</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<p>A. Vi forsøger at aflæse børnene, så vi tager afsæt i det der optager dem i nuet. At vi har indsigt i, hvor det enkelte barn er i dets udvikling, og det er i dette der tages afsæt. Vi skaber/indretter rum, giver tid og går måske på besøg i legen. Vi benævner barnets tiltag.</p> <p>B. Være aktiv medspiller. Reflekterer over egen og personalets praksis. Vi tilrettelægger fælleslege. Mulighed for selv, at tilrettelægge og afvikle små legeforløb.</p> <p>C. Samme som mål 1 & 2 & 3</p>
<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	<p>A. Planlagte og impulsive aktiviteter. Indretning af rum og legeplads.</p> <p>B. Observerer og reflekterer over daglig praksis. Mulighed for selv, eller med vejleder, at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter indenfor området.</p> <p>C. Samme som ovenstående</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</p>	<p>A. I vores relationer til det enkelte barn, og de aktiviteter vi sætter i gang. Gennem de samtaler vi har med forældre, som kan føre til henvisning til specialister. Eller vejledning fra disse til personalet.</p> <p>A. Personalemøder, konferencer med specialister.</p> <p>Indblik i brug af Kompetancehjul, sanseprofil og SMART materiale. Være med i debat og udfoldelse af disse.</p>

		B. Se øvrige mål
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt efter aftale med den studerende og vejlederen indenfor åbningstiden kl.6:00-17:15 for praktikperioden 1. juni – 30. november.		
For praktikperioden 1. december til 31. maj, vil arbejdstiden som udgangspunkt ligge i tidsrummet kl.7:30 – 15:00, da praktikken primært afholdes som medarbejder i vores førskolegruppe.		
Der afholdes ca. et aftenmøde pr. måned i tidsrummet kl.17:30-21:00.		
Der kan i praktikperioden være andre personale- og forældrearrangementer som finder sted udenfor åbningstiden. Her forventes det, at den studerende deltager på lige fod med øvrige medarbejdere.		
Det forventes at den studerende kan arbejde alene på stuen i "ydertider".		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Som base samme gruppe/stue som vejlederen.		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
<p>A. Der er på normale uger afsat vejledning som min. med 1 time, der er fastlagt på samme ugedag og tidspunkt.</p> <p>B. Der udarbejdes dagsorden af den studerende der ligger klar 2 hverdage før aftalt vejledning.</p> <p>C. Det forventes, at den studerende er forberedt – herunder læst aftalt litteratur</p> <p>D. Det forventes, at den studerende har arbejdsportfolio opdateret, så denne kan benyttes, og der dermed kan skabes en egen læring gennem praktikforløbet.</p> <p>E. Det forventes at portfolien indeholder: materialer fra den teoretiske uddannelse på UC som kan inddrages i praktikken, materiale/litteratur som ønskes anvendt i praktikken samt beskrivelse af refleksioner og erfaringer fra praktikken.</p>		



Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr.:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Kommer
Praktikvejleders mail:	Kommer
Praktiksted:	Troelstrupgård Børnehave
Tlf. til praktikvejleder:	Kommer

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den		



resterende praktikperiode.	
----------------------------	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lovgivning for dagtilbud - Aktuelle temaer/problemstillinger - Pædagogiske drøftelser - Løbende evaluering af hverdagens pædagogiske praksis. - Trivsel på arbejdspladsen. <p>B.</p> <p>Den studerende forholder sig til HMDI/Troelstrupgårds rolle og værdier. Hvordan udvikles der gode rammer for børnenes vilkår og trivsel ud fra dette. Lære at reflekterer over egne normer i det pædagogiske arbejde. Blive opmærksom på egen rolle og indsats for et godt arbejdsmiljø.</p> <p>C.</p> <p>Få indblik i de overordnede rammers betydning Refleksioner. Arbejdsportfolio bruges i drøftelser til vejledning og ved personale- og afdelingsmøder.</p>
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<p>A.</p> <p>Vi prioriterer udelivet højt og dets muligheder for udfoldelse og udvikling. Børnene inddeles i grupper så der arbejdes målrettet. Tager afsæt i børnenes behov og interesse.</p> <p>B.</p> <p>Drøftelse på personale- og afdelingsmøder og deltager i såvel planlægning</p>



		<p>som udførelse af pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Forholder sig til børnegruppen, og medvirker til at iværksætte nye initiativer.</p> <p>C. Tage afsæt i relevant litteratur.</p> <p>Refleksion og arbejdsportfolio drøftes på vejledning.</p>
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>A. Forholder sig til hverdagens praksis. Eksperimenterer med og udvikle denne.</p> <p>Være opmærksom på de små forandringer, og innovative løsningsmuligheder.</p> <p>B. Deltage i drøftelser på personale- og afdelingsmøder og vejledning.</p> <p>Være aktiv medspiller i udførelsen af det pædagogiske arbejde</p> <p>C. Drøftelse og refleksion af arbejdsportofolie</p>
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<p>A. Vi er opmærksomme på de behov/ideer børn og forældre giver udtryk for.</p> <p>Nogle vil spontant blive udført, andre bliver drøftet.</p> <p>På forældrerådsmøder bliver værdier/daglig praksis debatteret.</p> <p>B. Den studerende inddrages naturligt i disse processer.</p> <p>C. Drøftelse og refleksion på vejledning og personale- og afdelingsmøder.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion	<p>A. SMART model og anvendelse af kompetencehjul.</p> <p>B.</p>



	over pædagogisk praksis og	Den studerendes deltagelse i arbejdet med A. C. Vejledning og debat.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt efter aftale med den studerende og vejlederen indenfor åbningstiden kl.6:00-17:15 for praktikperioden 1. juni – 30. november.</p> <p>For praktikperioden 1. december til 31. maj, vil arbejdstiden som udgangspunkt ligge i tidsrummet kl.7:30 – 15:00, da praktikken primært afholdes som medarbejder i vores førskolegruppe.</p> <p>Der afholdes ca. et aftenmøde pr. måned i tidsrummet kl.17:30-21:00.</p> <p>Der kan i praktikperioden være andre personale- og forældrearrangementer som finder sted udenfor åbningstiden. Her forventes det, at den studerende deltager på lige fod med øvrige medarbejdere.</p> <p>Det forventes at den studerende kan arbejde alene på stuen i "ydertider".</p>		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Som base samme gruppe/stue som vejlederen.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
<p>A. Der er på normale uger afsat vejledning som min. med 1 time, der er fastlagt på samme ugedag og tidspunkt.</p> <p>B. Der udarbejdes dagsorden af den studerende der ligger klar 2 hverdage før aftalt vejledning.</p> <p>C. Det forventes, at den studerende er forberedt – herunder læst aftalt litteratur</p> <p>D. Det forventes, at den studerende har arbejdsportfolio opdateret, så denne kan benyttes, og der dermed kan skabes en egen læring gennem praktikforløbet.</p> <p>E. Det forventes at portfolien indeholder: materialer fra den teoretiske uddannelse på UC som kan inddrages i praktikken, materiale/litteratur som ønskes anvendt i praktikken samt beskrivelse af refleksioner og erfaringer fra praktikken.</p>		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr.:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	