



PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).* Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Daginstitutionen Møllen
Adresse:	Møllevangen 8, 4683, Kongsted, Rønnede
Tlf.:	Børnehaven 56203105 - Vuggestuen 56203115
E-mailadresse:	lfrby@faxekommune.dk
Hjemmesideadresse:	Faxe Kommune - dagpasning



Åbningstider:	6.30 – 17.	
Institutionsleder:	Louise Lykke Førby	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Møllen er opdelt i to huse – vuggestue og børnehave. Derudover har vores førskolegruppe til huse i Laden, en selvstændig bygning på børnehavens legepladsområde. Vi har meget store udearealer, hvor vi gør brug af vores bålhytte "Pandekagen" samt "Tipierne". Begge bygninger har separate legepladser	
Antal børn/unge/voksne:	Børnehuset Frøen er normeret til 32 vuggestubørn og 93børnehavebørn	
Aldersgruppe:	0 - 6	
Beskrivelse af målgruppen:	Institutionens rummelighed kan ses i børnegrupperne der afspejler alle sociale samfundsgrupper, ligesom vi har forældre af flere nationaliteter, 2 - sprogede børn og forældre og børn med særlige behov.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Sprog – Motorik – Sociale fællesskaber	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Det pædagogiske arbejde har sit udspring i den anerkendende pædagogik, og vi arbejder med afsæt i både udviklings – og positiv psykologi. Vi tager afsæt i et resourcesyn i vores møde med barnet, og arbejder bevidst med tænkningen "Barnet i centrum", ligesom vi tænker at alle børn skal have et udviklingsstøttende samspil med en voksen.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog – Sundhedsplejeske – Sagsbehandler – Talepædagog – Ergoterapeut	
Personalegruppens sammensætning:	Den daglige ledelse i Børnehuset varetages af en daglig pædagogisk leder og der er 18 fastansatte medarbejdere, 10 pædagoger, 8 medhjælpere, 1- 2 lønpraktikanter fra pædagogseminarium,. Derudover er der 2 – 4 timelønnede tilkaldte vikarer.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	0
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Andet/andre uddannelser	



Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none">• Den studerendes forberedelse til forbesøget• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start• Introduktion til praktikstedet• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.• Praktikstedets forventninger til den studerende• Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen• Den studerendes mødeplan	<p>Der er mulighed for to forbesøg, hvor der ved:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Første forbesøg vil blive foreslået litteratur, samt vist rundt i Børnehuset. Samt en snak om forventninger til hinanden og praktikken. Ved dette møde udfærdiges børneattest, tilgangsformular og den studerende informeres om mødeplanen.❖ Andet forbesøg vil der være afsat tid til at gennemgå den skriftlige forventning fra den studerende til praktikstedet. Den skriftlige forventning fra den studerende SKAL indeholde: egen viden i forhold til litteratur. Erfaring som har relation til denne praktik.
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering.	De første dage på praktikstedet er planlagt sådan at den studerende følger sin praktikvejleder. Praktikvejlederen introducerer praktikanten til institutionens hverdag, kultur og organisering.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none">• 2/3 udtalelse• Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	<p>Såfremt der er behov for det vil det være praktikvejlederen der tager kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med praktikudtalelsen og den afsluttende prøve.</p> <p>Hvis medarbejderne oplever problemer/bekymringer i forbindelse med den studerende udførelse af det daglig pædagogiske arbejde vil professionshøjskolen straks blive kontaktet af praktikvejlederen.</p>
Dato for sidste revidering:	Maj 2017

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den pædagogiske hverdag i Møllen er præget af systematik og understøttende samvær mellem pædagogerne og børnene. For at tilegne sig viden om praktikstedets brugergruppe samt daginstitutionens samfundsmæssige opgaver, skal den studerende deltage aktivt i Møllens hverdag. Vi tilbyder den studerende at være deltagende i alle dagens gøremål. Vi værdsætter den studerendes nysgerrig, spørgsmål og arrangement.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Pædagogerne udfører dagligt planlagte pædagogiske aktiviteter i mindre grupper, med børn fra egen stue, eller på tværs af stuerne. Aktiviteterne planlægges på de ugentlige stuemøder. Ved brug af Kompetencehjulet kan pædagogerne vurdere effekten for det enkelte barn. Den studerende skal, i samarbejde med praktikvejlederen og kolleger, tilrettelægge, gennemføre og evaluere de pædagogiske metoder vi anvender i hverdagen. Den studerende skal være deltagende ved stue - og personalemøder. Den studerende kan via skriftligt materiale orientere sig om Kompetencehjulet.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Pædagogerne anvender den udvidede SMTTE model til evaluering, undersøgelse og dokumentation. Den studerende skal skrive observationer fra hverdagen, ting der undrer og udfordrer i sin porte folio. Disse observationer skal bruges til refleksionsgrundlag og metode



		<p>evaluering i vejledningstimerne. Den studerende kan være observerende ved pædagogernes udfærdigelse af SMTTE modellen. Læringen kan understøttes i vejledningstimerne, med teoretisk gennemgang af SMTTE modellen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Pædagogerne arbejder bevidst og systematisk med deres funktion og rolle som kulturformidlere i forhold til sundhedsfremmende aktiviteter. Børnehuset Frøen har 2 sundhedsmedarbejdere og 2 motorik pædagoger, Den studerende skal være deltagende i frokosten ved pædagogisk spising.</p> <p>Læringen kan understøttes via praksisbeskrivelserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frokost i vuggestuen. • Det pædagogiske måltid. Børnehaven.

Anbefalet litteratur:

”Mens tid er.. konfliktløsning mellem børn og forældre” af Marion Thorning – Forlag Frydenlund, Børnehuset Frøens kostpolitik.
 ”Den følsomme hjerne” Susan Hart, Hans Reitzels forlag.
 ”Sansemotorik og samspil”. Connie Nissen. Dansk Psykologisk Forlag.
 ”Bevægelse og udvikling” Lise Ahlmann. Christian Ejlers forlag.
 ”Kompetencehjulet, barnets udviklingsbeskrivelse”. LearnLab
 Vuggestuen: ”Børns udvikling” af Arne Poulsen – Forlag Gyldendal
 Børnehaven: ”Børnehavebarnet” af Grethe Kragh-Müller og Sofie Kragh-Müller – Forlag Politikken

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.30 til 17., samt til månedlige personalemøder fra kl. 17.00 til 20.00. Det forventes at den studerende deltager i forældrearrangementer som kan forekomme i praktikperioden.
 Den studerende kan ikke forvente at arbejde alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.



Den studerende vil være tilknyttet en stue i vuggestue - eller børnehaveafdelingen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver ugentligt afholdt en times vejledning, hvor der løbende tages hånd om praktikdokument, læringsmålene, skriftlighed og refleksion.

Vejledningen tilrettelægges med en dagsorden som den studerende og vejlederen har et fælles ansvar for. Den studerende skal medbringe sin digitale port folio, anvendt som dagbog, som der tages udgangspunkt i.

- Praktikvejlederen, sørger for den daglige guidning/vejledning, af den studerende
- Praktikvejlederen, er på samme stue som den studerende, og vil støtte op om den studerendes rolle.
- Praktikvejlederen, vil give den studerende forskellige opgaver på stuen som den studerende har ansvar for.
- Praktikvejlederen, vil sætte den studerende ind i Børnehusets daglige pædagogiske praksis som den studerende skal følge.
- Praktikvejlederen vil gøre brug af den viden de andre personaler har for eksempel angående kost, leg, kønsidentitet, drenge og piger, skoleparathed, sociale relationer osv. Vejledningstimen kan blive afholdt af andre personaler som har en specifik viden om emnet.
- Praktikvejlederen vil tage hånd om den studerendes velbefindende i huset, og kan evt. snakke om dette på den ugentlige vejledning.
- Praktikvejlederen, er behjælpelig med fx at finde relevant litteratur.
-

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode



Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

D. Beskrivelse af praktikstedet

E. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Daginstitutionen Møllen	
Adresse:	Møllevangen 8, 4683 Kongsted, Rønnede	
Tlf.:	Børnehaven 56203105 - Vuggestuen 56203115	
E-mailadresse:	lfrby@faxekommune.dk	
Hjemmesideadresse:	Faxe Kommune - dagpasning	
Åbningstider:	6.30 – 17.00	
Institutionsleder:	Louise Lykke Førby	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Møllen er opdelt i to huse – vuggestue og børnehave, og vores førskolegruppe bor i Laden en selvstændig bygning på legepladsområdet. Vi har meget store udearealer hvor vi gør brug af vores bålhytte "Pandekagen" samt "Tipierne" Begge huse har separate legepladser.	
Antal børn/unge/voksne:	Møllen er normeret til 32 vuggestubørn og 93 børnehavebørn	
Aldersgruppe:	0 - 6	
Beskrivelse af målgruppen:	Institutionens rummelighed kan ses i børnegrupperne, der afspejler alle sociale samfundsgrupper, ligesom vi har forældre af flere nationaliteter, 2 - sprogede børn og forældre og børn med særlige behov.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Sprog – Sociale fællesskaber	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Det pædagogiske arbejde har sit udspring i den anerkendende pædagogik, og vi arbejder med afsæt både udviklings – og positiv psykologi. Vi tager afsæt i et ressoursesyn i vores møde med barnet og arbejder bevidst med tænkningen om "Barnet i centrum", ligesom vi tænker at alle børn skal have et udviklingsstøttende samspil med en voksen.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog – Sundhedsplejeske – Sagsbehandler – Talepædagog - Ergoterapeut	
Personalegruppens sammensætning:	Den daglige ledelse i Børnehuset varetages af en daglig pædagogisk leder og der er 18 fastansatte medarbejdere, 10 pædagoger, 8 medhjælpere, 1-2 lønpraktikanter fra pædagogseminarium, Derudover er der 2 – 4 timelønnede tilkaldte vikarer.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	0
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	



<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Der er mulighed for to forbesøg, hvor der ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Første forbesøg vil blive foreslået litteratur, samt vist rundt i Børnehuset. Samt en snak om forventninger til hinanden og praktikken. Ved dette møde udfærdiges børneattest, tilgangsformular og den studerende informeres om mødeplanen. ❖ Andet forbesøg vil der være afsat tid til at gennemgå den skriftlige forventning fra den studerende til praktikstedet. Den skriftlige forventning fra den studerende SKAL indeholde: egen viden i forhold til litteratur. Erfaring som har relation til denne praktik.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage på praktikstedet er planlagt sådan, at den studerende følger sin vejleder. Vejlederen introducerer praktikanten til institutionens hverdag, kultur og organisering.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Såfremt der er behov for det, vil det være praktikvejlederen, der tager kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med praktikudtalelsen og den afsluttende prøve.</p> <p>Hvis medarbejderne oplever problemer/bekymringer i forbindelse med den studerende udførelse af det daglig pædagogiske arbejde, vil professionshøjskolen straks blive kontaktet af praktikvejlederen.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>_Maj 2017</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode



a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Pædagogerne benytter sig af Kompetencehjulet Aktiviteten tager udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone, barnet initiativer. Vi tilbyder den studerende at kendskab til Kompetencehjulet. På baggrund af daglige observationer kan den studerende medvirke i udfærdigelsen af et kompetencehjul. Den studerende får mulighed for at opnå viden om barnets normaludvikling i de forskellige aldersgrupper.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Det enkelte barn skal være i et udviklingsunderstøttende samspil med pædagogen. Pædagogen skal tage positiv ledelse. Vi kan understøtte læringen ved videoptagelser og tilbagemelding. Den studerende lærer gennem deltagelse og observation at blive en del af den pædagogiske praksis med fokus på relationer og inklusion.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Pædagogerne er lyttende, de udviser anerkendelse og interesse i dialog med børn og voksne.



		<p>Pædagogerne taler ikke ”hen over hovedet” på børnene. Pædagogerne laver en grundig forberedelse til forældresamtaler og personalemøder.</p> <p>Den studerende vil indgå i forældresamarbejdet og til forældresamtaler, tværfaglige Møder stue møder, personalemøder og andre relevante sammenhænge, hvor den studerende vil blive udfordret på sine kommunikative kompetencer. Fx har den studerende ”sit eget punkt” på Dagsordenen til personalemøderne.</p>
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	<p>De voksne har til opgave at rammesætte børns leg – eksempelvis i anskaffelsen af legetøj, indretning af legemiljøer eller ved facilitering af børns lege. Legen skal ske på børnenes præmisser, men rammesættes af de voksne, det kræver at de voksne observerer og tager ved lære af børnenes måde at lege på. Når pædagogerne skal rammesætter børnenes leg, kræver det pædagogerne observerer og tager ved lære af børnene. Den studerende må afprøve i praksis.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Pædagogerne har 3 særlige fokuspunkter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sprog og skriftsprog 2. sansemotorik, fin- og grov motorik 3. sociale fællesskaber <p>I Børnehuset Frøen er der 2 sprogpædagoger, 2 motorik pædagoger og 1 kunstpædagog Pædagogerne anvender SMTTE model til evaluering, undersøgelse og dokumentation. Den studerende får mulighed for at sætte aktiviteter og forløb om det æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse på ugeplanen. Aktiviteter og forløb som den studerende selvstændigt, eller i samarbejde med vejleder planlægger, udfører og evaluerer til vejledning, stuemøder og personalemøder.</p> <p>Den studerende kan være observerende og deltagende ved pædagogernes udfærdigelse af SMTTE modellen. Læringen kan understøttes på konferencetime, med teoretisk gennemgang af SMTTE modellen.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	<p>Pædagogerne har en primærfunktion ved barnets opstart. Pædagogerne arbejder bevidst og systematisk med deres funktion og rolle som kulturformidlere i forhold til sundhedsfremmende aktiviteter</p>



		<p>Læringen kan understøttes via praksisbeskrivelserne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På Badeværelset • Frokost • Det pædagogiske måltid. Børnehaven. • Modtagelse af børnene. <p>Den studerende får mulighed for at sætte aktiviteter og forløb om omsorg, sundhed og forebyggelse på ugeplanen. Aktiviteter og forløb som den studerende selvstændigt, eller i samarbejde med vejleder planlægger, udfører og evaluerer til vejledning, stuemøder og personalemøder.</p>
førstehjælp.	udfører grundlæggende førstehjælp.	<p>Grundlæggende førstehjælp.</p> <p>Det forventes, at den studerende har viden om førstehjælp 0-6 år.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <p>"Mens tid er.. konfliktløsning mellem børn og forældre" af Marion Thorning – Forlag Frydenlund, "Den følsomme hjerne" Susan Hart, Hans Reitzels forlag. "Sansemotorik og samspil". Connie Nissen. Dansk Psykologisk Forlag. "Bevægelse og udvikling" Lise Ahlmann. Christian Ejlers forlag. "Kompetencehjulet, barnets udviklingsbeskrivelse". LearnLab Vuggestuen: "Børns udvikling" af Arne Poulsen – Forlag Gyldendal Børnehaven: "Børnehavebarnet" af Grethe Kragh-Müller og Sofie Kragh-Müller – Forlag Politikken</p>		
Særlige information om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende kan forvente, at arbejde i tidsrummet 6.30 til 17., samt at deltage til månedlige personalemøder fra kl. 17.00 til 20.00. Det forventes, at den studerende deltager i forældrearrangementer, som kan forekomme i praktikperioden. Den studerende kan forvente at arbejde alene på stuen, dog er der som minimum altid 2 medarbejdere tilstede i Daginstitutionen.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		



Den studerende vil være tilknyttet en stue i vuggestue - eller børnehaveafdelingen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver ugentligt afholdt en times vejledning, hvor der løbende tages hånd om praktikdokument, læringsmålene, skriftlighed og refleksion. Vejledningen tilrettelægges med en dagsorden som den studerende og vejlederen har et fælles ansvar for. Den studerende skal medbringe sin digitale port folio, anvendt som dagbog, som der tages udgangspunkt i.

- Praktikvejlederen, sørger for den daglige guidning/vejledning, af den studerende
- Praktikvejlederen, er på samme stue som den studerende, og vil støtte op om den studerendes rolle.
- Praktikvejlederen, vil give den studerende forskellige opgaver på stuen som den studerende har ansvar for.
- Praktikvejlederen, vil sætte den studerende ind i Børnehusets daglige pædagogiske praksis som den studerende skal følge.
- Praktikvejlederen vil gøre brug af den viden de andre personaler har for eksempel angående kost, leg, kønsidentitet, drenge og piger, skoleparathed, sociale relationer osv. Vejledningstimen kan blive afholdt af andre personaler som har en specifik viden om emnet.
- Praktikvejlederen vil tage hånd om den studerendes velbefindende i huset, og kan evt. snakke om dette på den ugentlige vejledning.
- Praktikvejlederen, er behjælpelig med fx at finde relevant litteratur.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter



barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	Der er mulighed for at studerende kan opleve den kompleksitet der findes i dagens daginstitutioner fx betydningen af beslutninger i de politiske niveauer statsligt og kommunalt og den indvirkning det har på institutionens daglige pædagogiske praksis. Ledelsen og pædagogerne sætter rammer for børnenes dagligdag, som skal sikre at såvel de statslige som de kommunale mål bliver opfyldt. En kultur med klare rammer, struktur og synlig faglighed kan styrke samarbejdet og fællesskabet. I Møllen er vi optaget af den pædagogiske udvikling og pædagogfaglig kvalitet - vi inviterer den studerende ind i dette forum.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Stuerne er indrettet med forskellige lege arealer/lærings miljøer der kan understøtte aktiviteterne, læringen og den sociale trivsel. Legepladserne er ligeledes opdelt i forskellige aktivitets områder, hvilket giver rig mulighed for fysisk udfordringer og udfoldelse. Legepladserne er opdelt i zoner der sikrer at børnene altid kan få hjælp fra de voksne. I dagligdagen er børnene opdelt i mindre grupper til planlagte aktiviteter, det giver mulighed for en tæt kontakt børnene imellem og en god kontakt til den voksne. Pædagogerne arbejder dagligt med at dæmpe støjen indendørs ved at lære børnene hvor man må lege vildt, hvor man skal være stille og kan være koncentreret. Så alle synes at det er et rart og godt sted at være. Den studerende kan iagttage og reflektere over børnemiljøet i Møllen Den studerende kan være med til at udvikle det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i hverdagen gennem at skabe det fysiske rum for leg og bevægelse, både inde og ude. Den studerende kan være med til at udvikle det psykiske børnemiljø, ved at have fokus på børnenes oplevelse af deres vuggestue/børnehave, samt det æstetiske børnemiljø ved at have fokus på børnenes skabende processer i hverdagen. Den studerende kan se på de sociale rammer for udviklingen af det 0-5 årige barns dannelse og læring.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Pædagogerne har mulighed tilegnelse af ny viden ved temadage, fyraftensmøder og længevarende kompetenceløft fx diplom modul. Ledelsen er opmærksom på at viderebringe nye forsknings resultater og



		<p>eksperimenterende tiltag til pædagogerne på fx personalemøder.</p> <p>Den studerende skal til vejledningstimer, stuemøder og personalemøder, bidrage med den viden hun/han har tilegnet sig om pædagogisk praksis. I samarbejde med praktikvejlederen kan den studerende planlægge innovative og eksperimentelle tiltag.</p> <p>Den studerende har mulighed for sparring med leder, vejleder og stuens pædagoger hvor rammer, teori og praksis sættes i perspektiv.</p> <p>Det er væsentligt at den studerende, i sin sidste praktik træner sig i at kunne reflektere på flere planer.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>I Møllen ser vi samarbejdet med forældrene som et partnerskab.</p> <p>Pædagogerne inddrager forældrenes viden om børnene i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Pædagogerne forholder sig nysgerrigt og kreativt til ideer og bidrag til samarbejde fra forældrene.</p> <p>Den studerende skal opnå viden om forældresamarbejdet i Møllen og hvad der lægges vægt på.</p> <p>Den studerendes attitude skal være imødekommende så der skabes en god kontakt til børn og forælderen.</p> <p>Den Studerende skal være lydhør overfor børn og forældre.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Barnets udviklings mål kan ses i dets positive initiativer. Det enkelte barn skal være i et udviklingsunderstøttende samspil med pædagogen og de pædagogiske aktiviteter skal tage udgangspunkt i barnets nærmeste udviklingszone.</p> <p>Pædagogerne benytter sig af SMTTE modellen til planlægning og evaluering af de planlagte pædagogiske forløb. Denne model sikre den systematiske erfaringsopsamling og refleksionen over den pædagogiske praksis.</p> <p>Ved brug af kompetencehjulet kan barnets udvikling dokumenteres.</p> <p>Den studerende kan på baggrund af daglige observationer kan medvirke i udfærdigelsen af et kompetencehjul.</p> <p>Den studerende skal i sin praktik erfaringsopsamle viden fra hverdagen sammen med børnene. Den studerende skal nedskrive sine iagttagelser, som der tages udgangspunkt i til vejledningstimerne. Iagttagelserne skal bruges til refleksionsgrundlag og metodevurdering som kan danne grobund for den studerendes faglige udvikling.</p> <p>Den studerende vil få rig mulighed for sammen med pædagogerne at planlægge, at udføre og at evaluere pædagogiske forløb.</p>

**Anbefalet relevant litteratur:**

"Mens tid er.. konfliktløsning mellem børn og forældre" af Marion Thorning – Forlag Frydenlund,
"Den følsomme hjerne" Susan Hart, Hans Reitzels forlag.
"Sansemotorik og samspil". Connie Nissen. Dansk Psykologisk Forlag.
"Bevægelse og udvikling" Lise Ahlmann. Christian Ejlers forlag.
"Kompetencehjulet, barnets udviklingsbeskrivelse". LearnLab
Vuggestuen: "Børns udvikling" af Arne Poulsen – Forlag Gyldendal
Børnehaven: "Børnehavebarnet" af Grethe Kragh-Müller og Sofie Kragh-Müller – Forlag Politikken

Særlige information om 3. praktikperiode**Arbejdsplan for studerende:**

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde i tidsrummet 6.30 til 17., samt at deltage til månedlige personalemøder fra kl. 17.00 til 20.00. Det forventes at den studerende deltager i forældrearrangementer som kan forekomme i praktikperioden.
Den studerende kan forvente at arbejde alene på stuen, dog er der som minimum altid 2 medarbejdere tilstede i Børnehuset.

Den studerendes placering på praktikstedet.**Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil være tilknyttet en stue i vuggestue- eller børnehave afdeling

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver ugentligt afholdt en times vejledning, hvor der løbende tages hånd om praktikdokument, læringsmålene, skriftlighed og refleksion. Vejledningen tilrettelægges med en dagsorden som den studerende og vejlederen har et fælles ansvar for. Den studerende skal medbringe sin digitale port folio, anvendt som dagbog, som der tages udgangspunkt i.

- Praktikvejlederen, sørger for den daglige guidning/vejledning, af den studerende
- Praktikvejlederen, er på samme stue som den studerende, og vil støtte op om den studerendes rolle.
- Praktikvejlederen, vil give den studerende forskellige opgaver på stuen som den studerende har ansvar for.
- Praktikvejlederen, vil sætte den studerende ind i Børnehusets daglige pædagogiske praksis som den studerende skal følge.
- Praktikvejlederen vil gøre brug af den viden de andre personaler har for eksempel angående kost, leg, kønsidentitet, drenge og piger, skoleparathed, sociale relationer osv. Vejledningstimen kan blive afholdt af andre personaler som har en specifik viden om emnet.
- Praktikvejlederen vil tage hånd om den studerendes velbefindende i huset, og kan evt. snakke om dette på den ugentlige vejledning.



- Praktikvejlederen, er behjælpelig med fx at finde relevant litteratur.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	