

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Viben SFO
Adresse:	Vibeeng allé 2, 4690 Haslev
Tlf.:	56204690
E-mailadresse:	anj@faxekommune.dk
Hjemmesideadresse:	www.vestskolen.dk
Åbningstider:	man.-tors. 6-17 – fre. 6-16
Institutionsleder:	Anja Kristensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Viben er en integreret SFO, der er ”indbygget” i Vibeengskolen – hvor alle lokaler og faciliteter anvendes i fællesskab. Der er bl.a. kreative værksteder, gym.sal, træværksted, skolekøkken og øvrige faglokaler på skolen. Viben har et stort og kvalificeret udeareal, hvor der bl.a. er egen skov, udeværksted, sø, BMX-bane, boldarenaer, motorikbaner, kreativt indrettet skolegård mv.	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 165 børn incl. førskolebørn fra 1. juni.	
Aldersgruppe:	0.-2. klasse Viben er organiseret i 2 afdelinger svarende til antallet af ”spor” i skolen. Albatrossen: 0.A, 0.C, 1.A & 2.A Bogfinken: 0.B, 1.B & 2.B	
Beskrivelse af målgruppen:	Vibeengskolens elever i aldersgruppen 5-9 år. Viben er også fritidstilbud for skolens modtageelever.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Fællesskab: Der arbejdes med at udvikle børnenes sociale og kommunikative kompetencer. Hvert barn skal have en oplevelse af at høre til og være værdifuld i gruppen. Der arbejdes med relationer og social forståelse, herunder omgangsformer/normer. Udeliv: SFO inddrager bevidst uderummet som en del af det pædagogiske læringsmiljø. Der er bl.a. faste skovdage/uger på afdelingerne, ture til søen, cykelture mv. Sundhed & bevægelse: SFO bruger gymnastiksalen hver dag til forskellige aktiviteter, der tilgodeser de forskelligartede interesser og behov i målgruppen. Der er dagligt mulighed for fysisk udfoldelse i uderummet. Der er eftermiddagsmadsordning i SFO, hvor alle børn får tilbudt et sundt mellemmåltid. Teamsamarbejde med undervisningen: Der arbejdes med at skabe en fælles pædagogisk kultur og praksis i indskolingen.	



	Inklusion: Der arbejdes med at styrke trivsel og udvikling for alle børn – med særligt fokus på børn i udsatte positioner. Vi arbejder hen imod at alle børn, uanset forudsætninger, oplever sig som en del af fællesskabet.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I en bestræbelse på at skabe den optimale ramme for børnenes sociale dannelse og udvikling, har Viben valgt at organisere SFO på en måde, hvor små og store børn får mulighed for at være i fælles fritidstilbud i en tryk ramme og børnene refererer til færrest mulige voksne. Der arbejdes bevidst på at skabe en hensigtsmæssig balance mellem voksenstyrede aktiviteter og den frie leg motiveret af børnenes egne initiativer og fantasi.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærere Skolepsykolog Sundhedsplejerske Sagsbehandlere i Børn & Unge Dagtilbud UCSJ-vejleder og studiekoordinator	
Personalegruppens sammensætning:	Viben beskæftiger 11 medarbejdere, der fordeler sig således: 6 pædagoger og 5 medhjælpere samt pædagogstuderende og PAU-elever.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål	Den studerende bliver introduceret til praktikstedet herunder leder og vejleder. Formalia vedr. ansættelse gennemgås (herunder børneattest) og der indsamles data med henblik på oprettelse af intra, nøgleudlevering osv. Der udleveres velkomstfolder og foretages rundvisning i SFO'en. Den studerende vil undervejs få mulighed for at stille spørgsmål og afstemme forventninger med praktikvejlederen. Der udleveres mødeplan ved forbesøget.	

• Den studerendes mødeplan	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den studerende følger vejlederen – dels i SFO-afdelingen og dels i undervisningstiden.
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Studerende og vejleder forbereder sig i fællesskab til 2/3 samtalen, der aftales afholdt med UCSJ. Praktikvejleder medvirker ved afsluttende prøve. Såfremt der opstår bekymringer, vil praktikvejleder og studerende, i første omgang, tage det op ifbm. vejledning, for at vurdere, om problematikken kan afhjælpes uden yderligere tiltag. Såfremt det skønnes relevant, inddrages SFO-leder og i sidste instans UCSJ. Dette kan ske på foranledning af såvel den studerende som af praktikvejleder.
Dato for sidste revidering:	Revideret juli 2017

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I Viben anvendes relevante digitale platforme til kommunikation. Den studerende oprettes i intra og får derved adgang til at kommunikere med relevante samarbejdspartnere, ligesom den studerende har adgang til de af afdelingens interne kommunikation og pædagogiske dokumentationsmateriale/handleplaner, som kan have relevans for den studerendes praktikforløb. På dagsordenen til Vibens personalemøder er der et punkt til de studerende, hvor det forventes at den studerende bidrager til synliggørelse af, hvad der arbejdes med og hvor den studerende får mulighed for at træne færdigheder indenfor formidling og begrundelse af praksis.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Didaktisk pædagogik er en stor del af Vibens praksis; såvel i undervisningstiden som i SFO. Vejleder og studerende rammesætter, i fællesskab, arbejdet med at planlægge og gennemføre pædagogiske læringsforløb i skole/SFO, med varierende mål, indhold og struktur –

		herunder grad af medvirken fra vejleder eller andre læringsmedarbejdere i afdelingen.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Den studerendes refleksioner, indgår som et væsentligt element i vejledningen. Det forventes at den studerende, generelt, forholder sig kritisk reflekterende til såvel afdelingens som til egen praksis og underbygger refleksionen ved inddragelse af relevant teori og egne observationer/erfaringer. Endvidere vil evaluering af konkrete læringsaktiviteter- og forløb, den studerende og vejleder i fællesskab har rammesat, løbende indgå som en betydningsfuld del af vejledningen, med henblik på at styrke den studerendes kompetencer indenfor didaktisk pædagogik og refleksion over egen praksis.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	SFO-Viben har adgang til samtlige faciliteter på afdelingen. Der vil derfor være gode muligheder for at gennemføre læringsaktiviteter indenfor de specifikke områder, ligesom vejleder og medarbejdere vil stille egne erfaringer til rådighed for sparring og inspiration til den studerende. Det forventes at vejleder og studerende, i fællesskab, udarbejder en konkret rammesætning, eventuelt med støtte fra afdelingens værktøjer til styrkelse af dokumentation og skriftlighed (handleplaner/forløbsbeskrivelser) med henblik på at styrke den studerende forudsætninger for, konkret, at målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere læringsforløb.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Viben er en del af Faxe Kommunes overordnede målsætning om at styrke ”det sunde liv” og arbejder generelt med at fremme børns trivsel og udvikling. Den studerende vil få indsigt i de forventninger der knytter sig til denne indsats herunder få indblik i, på hvilken måde den pædagogiske praksis i Viben bidrager til det trivsels- og sundhedsfremmende arbejde og vil få relevant mulighed for at afprøve egne kompetencer og idéer i praksis.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Med udgangspunkt i målsætningen om, at ”alle børn har ret til en meningsfuld plads i fællesskabet” arbejder SFO Viben målrettet med at inkludere alle børn – herunder at differentiere de aktiviteter, forventninger og mål, der knytter sig til den specifikke læringssituation. Der er en særlig



		opmærksomhed på, at børn skal mødes og udvikles i zonen for nærmeste udvikling, hvorfor der er fokus på det enkelte barns, og målgruppens, forudsætninger og behov for passende udvikling, når aktiviteter planlægges, gennemføres og evalueres. Denne grundlæggende forståelse af pædagogisk praksis, vil danne udgangspunkt for samtlige iværksatte aktiviteter og tiltag under praktikforløbet og vil derfor løbende indgå i vejledningen og forberedelsen samt evalueringen af de pædagogiske forløb/aktiviteter.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Vestskolen afholder, med passende mellemrum, opfølgningskurser i ”Grundlæggende førstehjælp” såfremt der er sammenfald mellem praktikforløb og opfølgningskursus, tilbydes den studerende at deltage.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Viben SFO har åbent i tidsrummet 6-8 og igen fra 14-17 (fredag til kl 16). Dertil kommer at den studerende vil indgå i samarbejde omkring understøttende undervisning. I skoleferier og på skolens lukkedage, er SFO'en åben fra 6-17 (fredag til 16). I Viben er der ansat faste morgenåbnere og arbejdstiden for den studerende vil derfor typisk ligge i tidsrummet 9.30-17. Den studerende må påregne enkelte aftenmøder. I Viben er der, som udgangspunkt, minimum to medarbejdere i åbningstiden.		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil følge vejleder i den ene SFO afdeling, pt. Albatrossen, samt i undervisningen.		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Vejledningen foretages primært af praktikvejleder med inddragelse af relevante nøglepersoner indenfor specifikke områder. Vejledningen tilrettelægges således at den ligger i tilknytning til tjenestetiden 1 time om ugen.		
Vejleder og studerende følger løbende op på indholdet i den studerendes portfolio.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold	

ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Den studerende bliver gjort bekendt med de formelle rammer for SFO-Viben (eksempelvis "Mål og indholdsbeskrivelser for SFO'er i Faxe Kommune, Den sammenhængende børnepolitik i Faxe Kommune o.a.) og det forventes at den studerende, selvstændigt, kan gennemføre pædagogiske aktiviteter og forløb, hvor der i tilrettelæggelsen også er medtænkt indholdet af de overordnede mål og rammer. På dagsordenen til Vibens personalemøder er der et punkt til de studerende, hvor det forventes at den studerende bidrager til synliggørelse af, hvad der arbejdes med og hvor den studerende får mulighed for at træne færdigheder indenfor formidling og begrunde egen praksis.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Den studerende følger vejleder, såvel i forhold til undervisningsopgaver som i forhold til teamsamarbejde omkring klasseteamet og indskolingen. Vejleder vil løbende følge op på og vurdere, den studerendes kompetencer ifht. at bringe relevante refleksioner i spil i forhold til pædagogisk praksis.

praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil få indblik i det daglige samarbejde omkring pædagogisk praksis i indskolingen og vil i den forbindelse skulle samarbejde med relevante fagpersoner.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	På Viben er der vide rammer og gode muligheder for udfoldelse af kreativitet og nytænkning ifht. pædagogiske aktiviteter. Den studerende vil, til enhver tid, få mulighed for at afstemme idéer og initiativer med vejleder. Den studerende vil også få mulighed for at være med i forløb i samarbejde med SFO'ens andre medarbejdere.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	I forhold til den pædagogiske praksis på Viben, anvendes L/P-modellen som værktøj til pædagogisk refleksion/analyse som afsæt til pædagogisk praksis. Relevant litteratur og viden om værktøjet vil blive præsenteret for den studerende og det forventes at den studerende, i løbet af praktikken, sammen med vejleder gennemfører et L/P-forløb. Den studerende og vejleder udvælger, i fællesskab, en model der kan bruges i forhold til at målsætte og evaluere den studerendes læring i praktikforløbet. Det forventes at den studerendes læringsmål er fastsat senest en måned efter praktikstart.
Anbefalet relevant litteratur: To hæfter vedr. L/P-modellen – kan lånes af praktikstedet. "Mål og indholdsbeskrivelser for SFO'er i Faxe Kommune" "Den sammenhængende børnepolitik" i Faxe Kommune Faxe Kommunes (samt Vestskolens) sundhedspolitik Beskrivelse af Viben SFO (hjemmeside) Vestskolens værdigrundlag (hjemmeside)		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Viben SFO har åbent i tidsrummet 6-8 og igen fra 14-17 (fredag til kl 16). Dertil kommer at den studerende vil indgå i samarbejde		

omkring understøttende undervisning. I skoleferier og på skolens lukkedage, er SFO'en åben fra 6-17 (fredag til 16). I Viben er der ansat faste morgenåbnere og arbejdstiden for den studerende vil derfor typisk ligge i tidsrummet 9.30-17. Den studerende må påregne enkelte aftenmøder. I Viben er der, som udgangspunkt, altid minimum to medarbejdere i åbningstiden.

**Den studerendes placering på praktikstedet.
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende vil følge vejleder i den ene SFO afdeling, pt. Albatrossen, samt i undervisningen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledningen foretages primært af praktikvejleder med inddragelse af relevante nøglepersoner indenfor specifikke områder. Vejledningen tilrettelægges således at den ligger i tilknytning til tjenestetiden 1 time om ugen.

Vejleder og studerende følger løbende op på indholdet i den studerendes portfolio.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	