

Guide til ansøgning om lån af veje og pladser vedr. arrangement

Kom direkte til virk.dk ved at klikke i boksen til højre på Faxe Kommunes hjemmeside:



Vælg sagstype – Tilladelse til arrangement:

| vïrk | Indberet | | | |
|--|--|---|--|--|
| Forside / | Ansøg om 🗸 Nyheder Vejmyndigheder | Vejledninger Links Persondata | | |
| Råde | Gravetilladelse | | | |
| l Råden Ove | Rådighedstilladelse på statsvej | llere og færdigmelde sager om opgravning i vejareal it på statsvejene. På siden Vejmyndigheder kan du it logge sig på de enkelte ansøgningstyper. | | |
| se, hvilke ve | Materieltilladelse (container, stillads, etc.) | | | |
| Vælg sagsty sag via felte medarheide | Tilladelse til arrangement | ing, eller vis alle oplysninger om en eksisterende tatsvej, skal du benytte en NemID | | |
| Find sag | Tilladelse til cykel- og motionsløb | | | |
| | Generel rådighedstilladelse på statsvej | | | |
| Indtast løl | Særtransporttilladelse | mmeret er tallene efter - i ROVnr. | | |
| | | | | |

LOG PÅ med NemId eller MitID (hvis du er ny bruger: tryk "Opret bruger")



Udpeg steder ved at klikke på kortet og markere en strækning eller søge på et vejnavn i søgefeltet og tryk herefter på <u>godkend veje</u>:

Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder (nærmeste vejmidte), der angiver hvor arbejdet skal foregå på vejnettet. Du kan finde et sted på kort, klik og tegn strækningen på vejmidten (dobbeltklik afslutter) og klik på godkend. Eller søge og tilføje hele veje via 'Søgning tilføjer en vej'.

Søge funktionalitet

| Find adresse/sted på | kort, tegn strækning og klik | godkend 🔾 Søgni | ng tilføjer en vej | |
|----------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Søg | | | | Q |
| | | | | |
| Om kortet | | | | ~ |
| | | | Vælg | vej(e) 🗸 🖍 |
| 55, | | P | | |
| G/L | | The | G | odkend vej(e) |
| | | P | | |
| | | | | |
| EST - | Frederiksgade | | Frederiksgade | |
| | | | | |
| | | | | - |

Tjek nederst på siden at den valgte vej er rigtig og tryk næste:

| Faxe Kommune | | |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Frederiksgade | | 💼 Slet Vis på kort |
| Jeg fandt ikke, hvad jeg søgte | Fjern alle steder | Kopiér steder fra anden sag |
| | | Næste > |
| | | Klik Næste for at gemme |

Udfyld nu de relevante felter i punkt 2-3:

| 1. Udgeg steder | Stedsdetaljer | - | |
|----------------------------------|--|---|---|
| 2. Stedsdetaljer | Her skal du udfylde oplysninger om steder på sager | n. Du kan desuden rette strækninger og tegne områder. | |
| 3. Hvem | Frederiksgade | | ^ |
| 4. Vælg arrangement | Om kortet | | - |
| 5. Arrangementsdetaljer | | Tegn/ret områd(> | 2 |
| 6. Tilføj bilag | • | | |
| 7. Periodeangivelse | | | |
| 8. Gentagelser | | | |
| 9. Opsummering og indsendelse | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| de 2 af 4 | | | |

I punkt 4 vælges hvilken type arrangement der søges til:

| | | Kladde gemt |
|----------------------------------|---|-------------|
| 1. Udpeg steder | Vælg arrangement | |
| 2. Stedsdetaljer 🔗 | Øvrige | ~ |
| 3. Hvem | Afspærring af veje Bannere, plakater og skilte Brug af pladser og torve Cirkne | |
| 4. Vælg arrangement | Film- og TV-optagelse Stadeplads | |
| 5. Arrangementsdetaljer | Udendørsservering/vareudstilling Vejfest Øvrige | |
| 6. Tilføj bilag | | |
| 7. Periodeangivelse | | |
| 8. Gentagelser | | |
| 9. Opsummering og indsendelse | | |

I punkt 5 beskrives arrangementsdetaljer:

| 1. Udpeg steder 🛛 📀 | Øvrige |
|----------------------------------|---|
| 2. Stedsdetaljer 📀 | Beskrivelse * |
| 3. Hvem | <i>e</i> |
| 4. Vælg arrangement 🛛 📀 | 255 tegn tilbage. |
| 5. Arrangementsdetaljer | |
| 6. Tilføj bilag | Туре |
| 7. Periodeangivelse | Øvrige berørte veje |
| 8. Gentagelser | |
| 9. Opsummering og indsendelse | Hjemmeside |
| | Kontaktperson |
| | |
| | Navn, e-mail og telefonnummer. Udfyldes kun hvis kontaktperson er en anden end ansøger. |
| | (Forrige Naste) |

I punkt 6 kan tilføjes f.eks. kortbilag der viser banner placering el.lign.





I punkt 7 vælges dato, husk at vælge om det gentages

| Udpeg steder 🛛 📀 | Periodeangiv | else | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---|
| Stedsdetaljer 📀 | Her skal du angive perioden for a | rrangementet. | | |
| Hvem 🕑 | Første forekomst | | | |
| | Startdato * | | Starttid | |
| Vælg arrangement 🛛 🤡 | dd-mm-ââââ | | 00:00 | ~ |
| rangementsdetaljer 🥑 | Slutdato * | | Sluttid | |
| | dd-mm-ââââ | | 00:00 | ~ |
| bilag 🕑 | Kortet nedenfor viser automatisk | andre arbejder i det valgte | datointerval | |
| leangivelse | Ore kertet | | | |
| gelser | Officier | | | Ť |
| | | | Vis infe | • |
| lse | | | | |
| | | | | Ĩ |
| | | | | |
| | | | | |
| entagelser * | | | | |
| C | | | | |
| entages ikke entages månedligt | | | | |
| intages ugentligt | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Forrige | | | Næste > | |
| Forrige for at gå tilbage | 2 | | Klik Næste for at gemme | |
| | | | | |

Punkt 9 udfyldes kun ved gentagelse

Læs det hele igennem i punkt 10 inden der trykkes <u>Indsend</u>

