

## Forretningsorden for Seniorrådet

### § 1

stk. 1. Seniorrådet konstituerer sig selv, nedsætter arbejdsgrupper og udpeger medlemmer til relevante råd mm. i henhold til vedtægternes § 6.

### § 2

stk. 1. Der afholdes møder efter behov, dog mindst 6 gange årligt.  
Eventuel framelding til møderne sker til formand eller næstformand.

stk. 2. Seniorrådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Hvis både formand og næstformand er fraværende, udpeger rådet en ordstyrer til at lede mødet.  
Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når 6 medlemmer er til stede. Alle beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens/ordstyrerens stemme afgørende.  
Såfremt et medlem ikke deltager fra starten af et møde, eller et medlem forlader mødet inden dets afslutning, føres dette til protokols.

stk. 3. Seniorrådets møder er lukkede.  
Repræsentanter for udvalg i Byrådet, forvaltningen og institutioner m. fl. kan deltage i hele eller udvalgte dele af møderne efter Seniorrådets bestemmelse.

stk. 4. Faxe Kommune stiller sekretær og lokaler til rådighed for møderne.

stk. 5. Møder indkaldes som udgangspunkt med 1 uges varsel, men minimum med 3 arbejdsdages varsel.  
Indkaldelse sker på formandens foranledning ved fremsendelse af dagsorden.  
Emner, der af medlemmerne ønskes optaget på dagsordenen, skal være formanden i hænde senest otte dage før ordinært møde.



- stk. 6. Ekstraordinært møde afholdes, når 4 medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom til formanden med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.  
Indkaldelse sker som ved ordinært møde.  
Fremkommer der sager med uopsættelig virkning, kan formanden til enhver tid indkalde til ekstraordinært møde – om tvingende nødvendigt med forkortet varsel.
- stk. 7. Der føres referat over alle de i Seniorrådets afholdte møder.  
Af referatet skal som minimum fremgå konklusioner på de behandlede dagsordenspunkter.  
Af referatet skal tillige fremgå tilstedeværende, framelde og ikke mødte medlemmer. Referatet udsendes skriftligt til medlemmerne senest 7 arbejdsdage efter mødet.  
Mødeprotokol underskrives af de fremmødte medlemmer umiddelbart efter mødet.  
Referatet gøres tilgængeligt på Internettet på [www.faxekommune.dk](http://www.faxekommune.dk).

## § 3

- stk. 1. Kommunikation mellem Seniorrådet og Byrådet/forvaltningen i Faxe Kommune foregår via formanden/næstformanden.
- stk. 2. Seniorrådet er forpligtiget til at behandle sager, der tilstilles fra Byrådet for Faxe eller de herunder oprettede udvalg og forvaltning.
- stk. 3. Kontakten til pressen og andre organer og medier varetages normalt af formanden/næstformanden.

## § 4

- stk. 1. Faxe Kommunes Seniorråd er medlem af sammenslutningen af Seniorråd i Danmark.
- stk. 2. Seniorrådet i Faxe Kommune tilstræber mindst en gang årligt at indkalde til Temamøde.



## § 5

- stk. 1. Seniorrådets omkostninger til administration, møder, papir, porto, befordring og kurser afholdes via Faxe Kommunes forvaltning i henhold til lovgivningen.
- stk. 2. Der påhviler Seniorrådet tavshedspligt i overensstemmelse med reglerne i borgerlig straffelov.
- stk. 3. Ændringer til forretningsordenen skal behandles på to på hinanden følgende møder i Seniorrådet.

## § 6

- stk. 1. Således vedtaget i Ældrerådet i Faxe Kommune den 7. januar 2022.

Efter Byrådets beslutning af 22. marts 2022 om godkendelse af navnændring fra Ældrerådet til Seniorrådet, er denne forretningsorden konsekvensrettet.

23. marts 2022