

Praktikstedsbeskrivelse

Beskrivelse af Praktiksted:

FSU er placeret på flere forskellige matrikler i Faxe Kommune, og omfatter bl.a. en café/butik, to væresteder, to aktivitetshuse, en bondegård, værksteder og en Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) med tilknyttet botilbud.

FSU favner flere forskellige målgrupper:

- En målgruppe er visiteret efter Servicelovens § 103 og § 104. Dvs. mennesker med psykisk og fysisk nedsat funktionsevne, samt mennesker med særlige sociale problemer.
- En anden målgruppe er arbejdsledige som visiteres efter Lov om Aktiv Beskæftigelse (LAB). Det vil typisk være mennesker som kategoriseres som aktivitetsparate, men det kan også være mennesker som er uddannelsesparate.
Typisk vil målgruppen i FSU som er visiteret efter LAB-loven, have forskellige vanskeligheder med at opnå og fastholde arbejde eller uddannelse på henholdsvis det ordinære arbejdsmarked og i det ordinære uddannelsessystem.
- Den tredje målgruppe er unge under 25 år, som ikke har ressourcer til at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse – heller ikke med støtte (STU). Denne målgruppe vil typisk være karakteriseret ved nedsat funktionsevne. Det kan være ADHD, Autisme, hjerneskade, psykisk udviklingshæmmet m.m.
- Den sidste målgruppe er brugere af FSU Væresteder. Målgruppen er socialt udsatte voksne og traditionelt har målgruppen været personer med en psykiatrisk sygdom. Målgruppen er ofte karakteriseret ved mangel på personligt netværk, samt tidlige/aktive misbrugere, mennesker med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og stedet betragtes generelt af brugerne som et fristed.

Personalesammensætning:

FSU består af en bred, tværfagligt sammensat personalegruppe og rummer pædagoger, pædagogiske assistenter, lærere, håndværkere, ufaglærte, ernæringsassistenter, kontorfunktionærer, socialrådgiver, fysioterapeuter, ergoterapeuter mm.

Beskrivelse af personalets opgaver med borgerne:

FSU arbejder ikke efter én konkret pædagogisk metode, men tilpasser den pædagogiske og læringsmæssige praksis i forhold til den enkelte person.

Tilgangen er et grundlæggende og anerkendende princip om at mennesker er værdifulde. Det handler om at bidrage til og understøtte den enkeltes personlige og faglige udvikling, således at vedkommende kan opnå størst mulig selvstændighed, samt realisere sit potentiale for at deltage i og bidrage til fællesskabet.

Dette betyder at FSU er værdibaseret i sin tilgang og bruger til gengæld faste metoder til at dokumentere udvikling og læring.

FSU's Grundsøjler består af:

1. Avancement Model (socialt udgangspunkt for mødet med borgere)
2. PAS og Sanseprofil (udgangspunkt for udvikling og læring)
3. CTI Principper (hvilket perspektiv tilegner vi læring ud fra)
4. OCN (dokumentation af den læring som foregår)

Det understøttes ved fokus på brugerinddragelse og -indflydelse. I alle teams/enheder tilstræbes det at inddrage borgere/brugere i beslutningsprocesser, hvor det er muligt.

Mål/ideologi for arbejdet med borgerne:

FSU er fokuseret på at udvikle kvaliteten og indholdet af de forskellige tilbud. Det handler om at identificere hvilke tilbud som er gode til hvilke mennesker og samtidig sikre at de konkrete opgaver/aktiviteter giver mening og har værdi for målgruppen. På den måde skabes et bedre udgangspunkt for også at styrke, udvikle og fastholde kvaliteten af den pædagogiske og læringsmæssige indsats.

Læringsmiljø på stedet:

Personalegruppen lægger stor vægt på, at skabe et arbejds- og læringsmiljø hvor PA-eleven, så vel som det faste personale, føler sig tryk ved at sætte spørgsmålstejn ved praksis, og hvor man har mulighed for at inddrage og afprøve teori.

PA-eleven inddrages i planlægningen af forskellige aktivtetsforløb, deltager i personalemøderne og inddrages i den daglige refleksion og sparring. Der er rig mulighed for at arbejde projektorienteret med én eller flere borgere både ud fra praktikmålene og andre forventninger fra uddannelsesstedet.

Vejledere på stedet (vejleders funktion):

Vejleder varetager vejledningstimer, som er skemalagt, og tilrettelægger praktikforløbet sammen med PA-eleven. PA-eleven kan altid søge råd og vejledning i hele personalegruppen, da studerende i FSU er en fælles opgave.

Studietid er ligeledes skemalagt.

Arbejdsplan tilrettelæggelse (har eleverne vagter på stedet?):

Arbejdstiden er typisk i tidsrummet 7:45 – 15:30. Der kan være enkelte dage hvor mødetid er 7:00 og der kan være enkelte dage hvor arbejdstiden slutter 19:00 eller senere. Det afhænger af hvilken enhed PA-eleven bliver tilknyttet. Studerende som tilknyttes Læringsområdet har også arbejdsdage på Kollegiet (aften og weekend)

Alt efter hvilket team/enhed PA-eleven bliver tilknyttet, kan det forventes at PA-eleven af og til arbejder alene. Det vil samtidig være forventeligt at PA-eleven vil kunne tilrettelægge og

gennemføre aktiviteter eller varetage konkrete opgaver alene. Det vil dog altid på forhånd være aftalt med den daglige ansvarlige eller praktikvejleder, herunder også hvordan PA-eleven skal handle ved problemer eller hvis den studerende bliver usikker på den givne opgave.

Forventninger til eleverne:

Vi forventer at PA-eleven går ind, og deltager i arbejdet på lige fod med den faste personalegruppe, dog med den hensyntagen, at PA-eleven er i en læringsituation. Desuden forventes det, at PA-eleven udarbejder en målformulering.

Hvorledes kan der arbejdes med praktikmålene?:

Praktikmålene samtænkes med PA-elevens målformulering, og aktiviteter/opgaver planlægges og evalueres ud fra praktikmålene, evt. ved hjælp af planlægningsskemaer.

Beskrivelse af planlægning af vejledertimer (1 time om ugen):

Logbogen anvendes ved vejledningstimerne, som redskab for refleksion og progration.

Hvorledes kan eleverne koble teori og praktik på stedet:

- Via litteratur, artikler.
- Eget fast punkt på personalemøder, hvor den studerende fremlægger – en undring oplevet fra hverdagen.
- Sparring i hverdagen, med kollegaer.
- Afprøve teori i praksis