

Kvalitetsstandarder 2023

Samlet katalog over kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde

Indholdsfortegnelse

Forord	3
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.	6
Kvalitetsstandard for personlig assistance (BPA) efter servicelovens § 96.....	19
Kvalitetsstandard for ledsagelse til voksne efter servicelovens § 97	33
Kvalitetsstandard for særlig kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98.....	45
Kvalitetsstandard for tilbud af behandlings-mæssig karakter efter servicelovens § 102.	57
Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103.....	68
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104	79
Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter almenboliglovens § 105 med støtte efter serviceloven	92
Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107	106
Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.....	120
Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter efter servicelovens § 109.	134
Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens § 110.....	149

Forord

Faxe Kommune tilbyder på det specialiserede voksensocialområde forskellige indsatser til borgere med en fysisk- og eller psykisk funktionsnedsættelse efter serviceloven og almenboligloven.

Kvalitetsstandarderne er vejledende for Faxe Kommunes serviceniveau.

Når Faxe Kommune vurderer om borgeren findes omfattet af målgruppebestemmelsen for en indsats, så vurderes det om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer Faxe Kommune ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

Faxe Kommunes vision:

Faxe Kommunes vision er, at sammen skaber vi fremtiden og det gode liv.

Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes i hver enkelt sag, på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:

- Medborgerskab og ansvar
- Samarbejde
- Dialog og tillid
- Økonomisk bæredygtighed

Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde

https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf

Formålet med indsatsen:

Det overordnede formål med de indsatser Faxe Kommune yder er, at give borgeren mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt, og skabe den bedst mulige tilværelse ud fra borgerens præmisser.

Indsatsen gives som udgangspunkt med det formål at:

- Udvikle borgerens færdigheder og funktionsevne,
- Bevare borgerens færdigheder og funktionsevne, og/eller
- Begrænse tab af borgerens færdigheder og funktionsevne.

Udredning af borgerens funktionsevne og støttebehov:

Indsatserne ydes altid på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens støttebehov, som afdækkes ved hjælp af voksenundretningsmetoden (VUM).

VUM understøtter en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer. I sagsbehandlingen og udredningen medinddrages borgeren og dennes ønsker, håb og drømme for fremtiden.

VUM er bygget op over de 11 temaer. Det er kun de temaer der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

For mere viden om voksendredningsmetoden henvises til "Metodehåndbogen om voksendredningsmetoden" <https://socialstyrelsen.dk/udgivelser/metodehaandbog-til-vum-2.0>

Mål for indsatsen:

Når Faxe Kommune træffer afgørelse om og bevilger en indsats, tilbydes borgeren en handleplan efter servicelovens § 141. Borgeren og sagsbehandler opstiller i samarbejde indsatsformål og indsatsmål for indsatsen, og der afholdes opfølgningssamtaler med henblik på opfølgning på målene for indsatsen, så mål og måden støtten ydes på kan justeres og tilpasses borgerens udvikling og funktionsniveau.

Klagevejledning:

Såfremt borgeren ikke er enig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet har borgeren mulighed for at fremsende en klage til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgeren kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Visitation Handicap og Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Hvis borgeren ønsker at klager over Faxe Kommunes serviceniveau, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering, som vi også gør opmærksom på ved flere emner i kvalitetsstandarden.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning eller igangværende støtteindsats.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med socialpædagogisk støtte?	<p>Formålet med støtten er at give dig mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt og skabe den bedst mulige tilværelse.</p> <p>Indsatsen gives med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne. <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar• Samarbejde• Dialog og tillid• Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29 10-05-2021 Dagsorden %28ID3592%29/Bilag/strategi for det specialiserede voksensocialomraade 0.pdf</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag for at fravige kvalitetsstandarden. Hvorvidt Faxe Kommune fraviger kvalitetsstandarden vil blive beskrevet i afgørelsen på din sag med en begrundelse.</p>
--	--

Hvem kan få socialpædagogisk støtte?	<p>Du kan blive bevilget socialpædagogisk støtte, hvis du er over 18 år og har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Du kan samtidig blive bevilget støtte til nogen områder, men ikke til andre, alt efter graden af dit behov på de forskellige områder.</p>
Hvad består hjælpen af?	<p>Du kan få støtte, hjælp, træning og rådgivning, så du kan klare dig bedre på fx disse områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt liv: relationer, netværk og kontakt med andre • Samfundsliv: fx overblik på boligsituation og økonomi • Kommunikation: fx at forstå meddelelser • Praktiske opgaver i hjemmet: guidning og motivation • Egenomsorg: fx din kost og personlige hygiejne • Mobilitet: fx at færdes med offentlig transport <p>Ovenstående punkter er ikke en udtømmende liste. Der vil i din konkrete situation blive bevilget støtte ud fra dit behov og ud fra, hvad du er berettiget til.</p> <p>Støtten gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder, at støtten tilrettelægges sammen med dig, og så vidt muligt med et formål om at støtte dig i at blive uafhængig af hjælp.</p> <p>Du kan få tilbud om støtte, hjælp, træning og rådgivning som et individuelt forløb eller sammen med andre borgere med lignende støttebehov.</p> <p>Støtten tilbydes som udgangspunkt på hverdagene mellem kl. 8.00-16.00, men støtten kan også gives på andre tidspunkter.</p>
Sådan søger du om socialpædagogisk støtte.	<p>Hvis du ønsker at søge om socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse og ansøgning kan være både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9-10.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>

Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.	<p>Når Faxe Kommune behandler din ansøgning, foretager vi altid en konkret og individuel vurdering af din situation og behov. I den forbindelse er serviceniveauet, som det er beskrevet i denne kvalitetsstandard, vejledende for, hvilken hjælp Faxe Kommune tilbyder dig.</p> <p>Det betyder også, at hvis dit behov ikke kan opfyldes efter det generelle serviceniveau beskrevet i kvalitetsstandarden, så skal vi fravige kvalitetsstandarden til din fordel indenfor de rammer, som lovgivningen giver mulighed for.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p><i>Medarbejdernes arbejdsmiljø</i></p> <p>Hvis der er forhold i dit hjem, som kan påvirke arbejdsmiljøet i negativ retning, forsøger vi i samarbejde med dig at løse udfordringerne. Det kan fx dreje sig om plads- og adgangsforhold, adfærd, tobaksrøg, husdyr og lignende. Hvis der er udfordringer i arbejdsmiljø, der ikke umiddelbart kan løses i den socialpædagogiske indsats, vil vi i samarbejde med dig undersøge, om andre forvaltninger skal kontaktes.</p> <p>Ligeledes er der et gensidigt hensyn til dig fra udføreren af den socialpædagogiske støttekontaktperson for at skabe et godt arbejdsmiljø hos dig, så du kan tage imod støtten.</p> <p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer i din hverdag omkring, hvor du bor eller opholder dig i hverdagen, eller om din funktionsnedsættelse bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har de retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til. Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af socialpædagogisk støtte.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der aftales en opfølgningssamtale mellem dig, din sagsbehandler og din støttekontaktperson med henblik på vurdering af indsatsmålene, og indsatsens formål generelt.</p>
Øvrige relevante oplysninger.	<p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør af støtteindsatsen. Ydelsen vil som udgangspunkt blive leveret af Faxe Kommunes Socialpsykiatri. Medarbejdere, som udfører socialpædagogisk støtte, skal som udgangspunkt have en social- og/eller sundhedsfaglig uddannelse, samt være over 18 år.</p> <p>Den socialpædagogiske støtte kan gives på forskellige måder, fx som gruppetilbud, virtuelt og individuelt.</p> <p><i>Journalpligt</i></p> <p>Både din sagsbehandler i Visitation Handicap & Psykiatri og udføreren af den socialpædagogiske støtte har journalpligt. Det betyder, at de skal skrive og dokumentere væsentlige oplysninger i behandlingen af din ansøgning eller</p>

igangværende støtte i kommunen IT-fagsystem. Du kan kontakte kommunen og bede om aktindsigt, hvis du ønsker at læse, hvad der dokumenteres i din sag.

Sagsbehandlingstid

Den forventede sagsbehandlingstid ved ansøgning om socialpædagogisk støtte er op til otte uger. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Du vil få besked om dette.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den.

Ferie

Når din støttekontaktperson afholder ferie, tilbydes du støtten fra en afløser i perioden. Det aftales med dig i de konkrete situationer, om du ønsker støtte i perioden fra en afløser, og hvordan støtten skal udføres.

Hvis der er behov for socialpædagogisk støtte under dit ferieophold, er det Handicap & Psykiatri, der bevilger dette. Der kan bevilges støtte under ferieophold i op til 7 dage pr. år, og ferien skal holdes i Danmark. Den socialpædagogiske støtte kan ikke leveres af pårørende.

Som udgangspunkt vil Faxe Kommunes kontakte den kommune, som du holder ferie i med henblik på at indgå aftale om, at dennes kommunale leverandør af socialpædagogisk støtte udfører indsatsen, som en del af bevillingen du har fra Faxe Kommune.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Serviceovens § 85</p> <p><i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer".</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29 10-05-2021 Dagsorden %28ID3592%29/Bilag/strategi for det specialiserede voksen socialomraade 0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp, fx i henhold til servicelovens § 83 eller § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p> <p>For borgere over 65 år har Faxe Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med indsatsen er at styrke borgerens funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som ellers uden indsatsen ville betyde, at borgeren ikke kunne fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne.</p> <p>Formålet kan desuden være at yde særlig hjælp til borgere med svært nedsat funktionsevne, så denne kan opnå og fastholde sin egen identitet samt opnå en mere aktiv livsførelse.</p> <p>Faxe Kommune skal derfor tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder til borgere, der har behov for dette på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
<p>4. Indhold</p>	<p>Det er en integreret del af al socialpædagogisk støtte, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp - både på det praktiske og personlige plan.</p> <p>Støtten gives overordnet som støtte til udvikling eller mestring af funktionsnedsættelsen, samt til forebyggelse af yderligere funktionsnedsættelse.</p>

Støtten baseres på etablering af en fælles relation mellem borgeren og den professionelle leverandør.

Leverandøren udfører som udgangspunkt ikke opgaver uden borgerens deltagelse.

Støtten kan ydes individuelt til en borger eller til en gruppe af borgere med sammenlignelige behov for støtte.

Indholdet i støtten kan som udgangspunkt dreje sig om følgende områder:

Støttende samtaler

Det kan fx dreje sig om:

- Mestring af funktionsnedsættelse
- Rådgivning eller støtte til specifikke problemstillinger relateret til funktionsnedsættelsen.

Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra offentlige myndigheder
- At forstå og besvare offentlige breve og henvendelser
- At anvende digitale borgerbetjeningsløsninger
- At gennemføre besøg hos relevante kommunale centre (Jobcenter, Borgerservice, Social- og Handicapcenter mv.)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra kommunen

Støtte til at opstarte- og/eller gennemføre behandlingstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud
- At gennemføre besøg hos læge, psykolog, terapeut, misbrugstilbud mv., såfremt der ikke ydes støtte til dette andet sted fra (der henvises derudover til sektoransvar)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra behandling

Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra pengeinstitut
- At forstå og besvare breve og henvendelser fra pengeinstitut
- At etablere kontakt med pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via Betalingsservice
- Budgetlægning og administration i hverdagen
- At gennemføre besøg hos pengeinstitut
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra pengeinstituttet

NB Den socialpædagogiske støtte må ikke have direkte adgang til borgerens økonomi.

Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Opstart og/eller opretholdelse af beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde

Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At tale om og forstå de mest basale sociale spilleregler og normer for social adfærd
- At genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk
- At inddrage de pårørende aktivt i dagligdagen
- At opstarte, bruge og opretholde sociale aktiviteter med henblik på at bryde isolation
- Eventuel trafiktræning med henblik på at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra sociale aktiviteter, netværksbesøg mm.

Støtte til dialog med lokalområdet

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Guide borgeren til integration i civil-/lokalsamfundet
 - Fx kontakt til ejendomsfunktionærer
- Dialog og/eller mægling med naboer
- Kontakt til boligselskab

Socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 kan ydes uanset boform. Støtten vil således kunne ydes i fx botilbud, dagtilbud, bomiljøer, bofællesskaber, opgangsfællesskaber, boligafdelinger for socialt udsatte, selvstændig bolig, i forældrehjemmet mv.

I situationer hvor det viser sig at indsatsen ikke er tilstrækkelig, tages der i samarbejde med borgeren kontakt til rette forvaltning med henblik på, at borgers støttebehov imødekommes.

5. Omfang og afgrænsning

Formål og perspektiv

Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.

Ved bevilling af socialpædagogisk støtte, vil der efterfølgende afholdes opfølgende samtaler med borger og leverandør af støtten. Her tales der ud fra borgers handleplan med formålet at vurdere, om borger fortsat har et socialpædagogisk støttebehov, eller om den socialpædagogiske indsats skal ophøre. Her vurderes det samtidig, om indsatsen opfylder formålet i henhold til perspektivet om enten at *vedligeholde*, *udvikle* eller *begrænse tab* af funktionsevne. Såfremt indsatsen ikke opfylder et af de tre formål, skal det vurderes, om der skal ske ændringer i indsatsen, eller om den socialpædagogiske indsats skal ophøre.

Indsatsens karakter

Støtten kan fx ydes som hjemmevejledning få timer om ugen eller som et

botilbudslignende tilbud i et bomiljø med huslejekontrakt. For at være i målgruppen for et botilbudslignende tilbud, skal borgeren have et omfattende støttebehov af mere permanent karakter, og/eller borgeren skal kunne profitere af et socialt fællesskab med bomiljøets øvrige beboere.

Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning

Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85 til ledsagelse uden et socialpædagogisk formål.

Ved tildeling af socialpædagogisk ledsagelse tages hensyn til eventuelle andre tilbud om ledsagelse, borgeren kan have i sit bo- og aktivitetstilbud, og til hvad der skal ledsages til, samt i hvilken grad, der er af væsentlig betydning for borgerens samlede indsats.

Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85 til ydelser, der fx kan dækkes efter servicelovens § 83, § 84 og § 86. Det vil sige hjemmehjælpsydelser, genoptræning samt afløsning og aflastning.

Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85, når støtten kan gives efter anden lovgivning, fx mentorordning som led i erhvervsafklaring, eller hjælp, omsorg eller støtte efter servicelovens § 82a og §82b gennem henholdsvis gruppebaseret eller individuelt tilrettelagt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder, hvoraf servicelovens §82b er tidsbegrænset.

Borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96 indgår ikke i ydelser efter servicelovens § 85.

Ferie

Hvis der er behov for socialpædagogisk støtte under ferie, er det myndighed der bevilger dette. Der kan bevilges støtte i op til 7 dage pr. år, og ferien skal holdes i Danmark. Den socialpædagogiske støtte kan ikke leveres af pårørende.

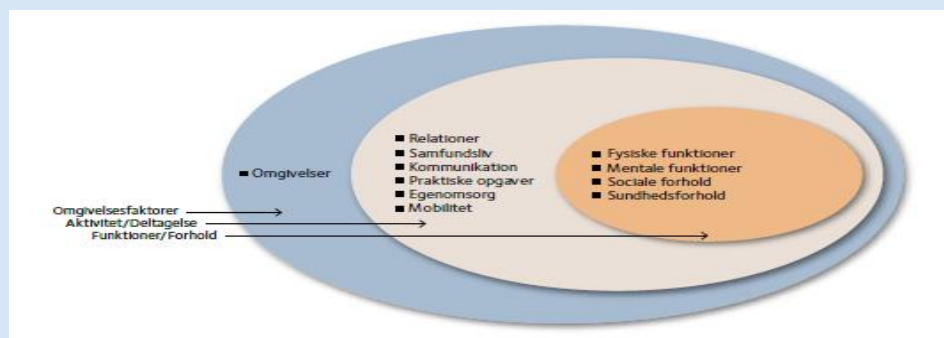
Som udgangspunkt er det kommunens ansvar at kontakte den kommune borgeren holder ferie i og indgå aftale med dem om at deres kommunale socialpædagogiske støtteleverandør udfører dette som en del af bevillingen borgeren har fra Faxe Kommune.

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM). VUM understøtter en afdækkende og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være med udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov og vejledende støttetimer ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov	Vejledende støttetimer
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.	
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.	½ til 1 ½ time ugentligt.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.	1½ til 5 timer ugentligt.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.	5 til 10 timer ugentligt (Timer udmåles konkret i hver enkel sag).
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.	Over 10 timer ugentligt (Timer udmåles konkret i hver enkel sag).

For borgere, som er bosiddende i Faxe Kommune, og som ikke bor i botilbud, benyttes Faxe Kommunes eget tilbud om servicelovens § 85 som udgangspunkt.

Afvigelse fra kvalitetstandarden

På trods af den samlede score af borgerens funktionsevne efter VUM kan der ske afvigelser fra kvalitetstandarden ud fra en individuel og konkret vurdering på hvilken måde borgerens funktionsevne påvirker borgerens kompetence til at

	<p>arbejde med indsatsmålene; fx kan borgeren være bevilget 7 indsatsmål, men kun være i stand til at arbejde med 2 indsatsmål af gangen.</p>
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af indsats og omfanget af denne. Socialpædagogisk støtte kan fx leveres i et spænd fra én gang om måneden og op til flere gange om dagen afhængigt af behov ud fra den individuelle vurdering.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som efter VUM vurderes at have lette, moderate, svære eller fuldstændige problemer i hverdagen.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i emnerne fra den vedtagne strategi for det specialiserede voksenområde i Faxe Kommune, som er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>I Faxe Kommune er den forventede sagsbehandlingstid ved ansøgning om socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 op til otte uger fra ansøgningen er modtaget.</p> <p>Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, såfremt det er nødvendigt at indhente lægelige oplysninger eller lignende hos andre instanser. Borger oplyses om dette.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage støtte, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgerens funktionsnedsættelse.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser.</p> <p>Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet. Indsatsmålene skal være rettet mod de forskellige dele af indsatsen, og de defineres fx med udgangspunkt i de områder, der beskrives i denne standard under punktet ”aktiviteter i ydelsen”.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og er synligt for både myndighed og intern udfører af støtten.</p>

	<p><i>Handleplan</i> I forbindelse med bevilling af socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p><i>Opfølgning</i> For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning samt på handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler i fælles IT-fagsystem forud for en opfølgningssamtale.</p> <p>Borgeren indkaldes til opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borger har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
<p>10. Levering og udfører af ydelsen</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>Ydelsen vil som udgangspunkt blive leveret af Faxe Kommunes Socialpsykiatri.</p> <p>Faxe Kommune kan vælge at benytte private leverandører eller leverandører fra andre kommuner eller regioner.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
<p>11. Kvalitetskrav til udfører</p>	<p>Medarbejdere, som leverer ydelser efter servicelovens § 85, skal som udgangspunkt have en social- og/eller sundhedsfaglig uddannelse, samt være over 18 år.</p>
<p>12. Krav til borgeren</p>	<p><i>Medarbejdernes arbejdsmiljø</i> Hvis der er forhold i borgerens hjem, som kan på virke arbejdsmiljøet i negativ retning, søges dette afhjulpes ved at lave aftaler med borgeren. Det kan fx dreje sig om plads- og adgangsforhold, adfærd, tobaksrøg, hunde og lignende. Hvis der er udfordringer i arbejdsmiljøet, der ikke umiddelbart kan løses, vil det i samarbejde med borger undersøges, om andre forvaltninger skal kontaktes med henblik på udbedring af disse.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>

<p>13. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Den socialpædagogiske støtte kan tilrettelægges på forskellige måder fx som gruppetilbud, individuelle møder, og både ved fysisk- eller virtuelt fremmøde.</p> <p>Både sagsbehandler og den socialpædagogiske støtteperson har journalpligt. Borgers oplysninger vil blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette og kan få aktindsigt ved ansøgning om dette.</p>
<p>14. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:</p> <p style="padding-left: 40px;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Borger vejledes desuden i at stille klagen til Socialcentret, Handicap & Psykiatri.</p> <p>Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatris telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.</p> <p>Borger kan desuden indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.</p> <p>Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><i>Klage over Faxe Kommunes serviceniveau</i></p> <p>Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:</p> <p style="padding-left: 40px;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p><i>Borgerrådgiveren</i></p>

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:

<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for personlig assistance (BPA) efter servicelovens § 96.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med borgerstyret personlig assistance?	<p>Formålet med at tilbyde borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96 er, at sikre dig med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser øget mulighed for at tage ansvar for dit eget liv og gøre dig i stand til at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i familie- og samfundslivet.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte dig, lette din daglige tilværelse og skabe værdi for dig. Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret og fleksibel hjælp for dig, hvis du har massive og sammensatte hjælpebehov.</p> <p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er desuden, at skabe rammer så der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra dine præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne.
Hvem kan få borgerstyret personlig assistance?	<p>Du kan blive bevilget borgerstyret personlig assistance efter serviceloven § 96 hvis du er over 18 år og har betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og har meget omfattende og sammensatte hjælpebehov, som fx ikke kan dækkes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven, herunder §§ 83, 84, 85 og 97.</p> <p>Det er derudover en betingelse, at du kan fungere som arbejdsleder for hjælperne, hvilket indebærer, at du er i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne.</p> <p>Som udgangspunkt skal du også kunne fungere som arbejdsgiver.</p>

	<p><i>Faxe Kommune tilbyder ikke borgerstyret personlig assistance til den udvidede målgruppe i henhold til serviceloven § 96 stk. 3</i></p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Faxe Kommune fastsætter efter en konkret og individuel vurdering det tilskud, som du får udbetalt til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance efter serviceloven § 96, kan være mangeartet, da hjælpen vil variere alt efter dit handicap, behov og dine ønsker.</p> <p>Hjælpen kan bl.a. bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje • Personlig assistance relateret til dagligdagen • Overvågning • Praktisk hjælp • Ledsagelse
<p>Sådan søger du om borgerstyret personlig assistance.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p>

	<p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for borgerstyret personlig assistance, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af borgerstyret personlig assistance.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på en vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på en anden måde.</p>

<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i> Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om borgerstyret personlig assistance vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i> Bevilges du borgerstyret personlig assistance er det dig selv, der vælger og ansætter hjælpere.</p> <p>Du beslutter selv, om du selv ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening, eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen.</p> <p>Faxe Kommune benytter Kommunernes Landsforening vejledning om Borgerstyret Personlig Assistance §§ 95-96 i forbindelse med rådgivning og bevilling af BPA efter § 96 i serviceloven.</p> <p><i>Egenbetaling</i> Borgerstyret personlig assistance er uden udgifter for dig. Hvis du modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet ved udregningen af borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Hvis du eller din nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder Faxe Kommune at varetage lønuddbetalingen.</p> <p>Såfremt du selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud jf. § 96 a.</p> <p>Såfremt du har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud jf. § 96 a.</p> <p>Udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance foregår efter gældende regler. Der findes ikke en overenskomst på området, hvorfor Faxe Kommune i beregningen tager udgangspunkt i FOA's overenskomst for handicapmedhjælpere, løntrin 11 + årligt tillæg.</p> <p>Ved flytning skal hidtidige opholdskommune fortsætte udbetalingen af tilskud, indtil ny opholdskommune har truffet afgørelse om BPA jf. § 96 b.</p> <p>Ved dødsfald bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Eventuelle udgifter til hjælpere dækkes dog minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket jf. § 96 c.</p>
---	---

Det er muligt at søge om tilskud til følgeudgifter af borgerstyret personlig assistance i henhold til § 100 i Lov om social service.

Der er desuden mulighed for at ansøge Brugerservice hos Danske Handicaporganisationer om ledsagerkort. Ledsagerkortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Kortet dokumenterer kortindehaverens behov for at have en ledsager med i fx bus, tog, metro, museum, teater eller lignende.

Du kan læse mere om ledsagerkortet her:

<https://www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort/>

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges borgerstyret personlig assistance.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 96

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 96</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</i></p> <p><i>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</i></p> <p><i>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</i></p> <p><i>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling mv.”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for borgerstyret personlig assistance efter serviceloven § 96 er borgere over 18 år med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har meget omfattende og sammensatte hjælpebehov, som fx ikke kan dækkes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven, herunder §§ 83, 84, 85 og 97.</p> <p>Det er derudover en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne, hvilket indebærer, at borgeren er i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne.</p> <p>Som udgangspunkt skal borgeren også kunne fungere som arbejdsgiver.</p>

	<p><i>Faxe Kommune tilbyder ikke BPA til den udvidede målgruppe i henhold til serviceloven § 96 stk. 3.</i></p> <p>For borgere over 65 år har Faxe Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med at tilbyde borgerstyret personlig assistance efter serviceloven § 96 er, at sikre borgere med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser øget mulighed for at tage ansvar for eget liv og gøre borgeren i stand til at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i familie- og samfundslivet.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet er samtidig, at der skabes mulighed for helhedsorienteret og fleksibel hjælp for borgere med massive og sammensatte hjælpebehov.</p> <p>Formålet med borgerstyret personlig assistance er desuden, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p> <p>Støtten gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle borgerens færdigheder og borgerens funktionsevne, • Bevare borgerens færdigheder og funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af borgerens færdigheder og funktionsevne.
<p>4. Indhold</p>	<p>Faxe Kommune fastsætter efter en konkret og individuel vurdering det tilskud, som borgeren får udbetalt til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til borgerstyret personlig assistance.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance efter § 96 i serviceloven, kan være mangeartet, da hjælpen vil variere alt efter den enkelte borgers handicap, behov og ønsker.</p> <p>Hjælpen kan bl.a. bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje • Personlig assistance relateret til dagligdagen • Overvågning • Praktisk hjælp • Ledsagelse
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Varigheden af borgerstyret personlig assistance vil derfor afhænge af borgerens behov.</p> <p>Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p>

Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning

Der kan bevilges borgerstyret personlig assistance til borgere, hvis behov ikke kan dækkes gennem øvrige bestemmelser i serviceloven, herunder §§ 83, 84, 85 og 97.

Faxe Kommune tilbyder ikke borgerstyret personlig assistance til den udvidede målgruppe efter servicelovens § 96 stk. 3.

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96.

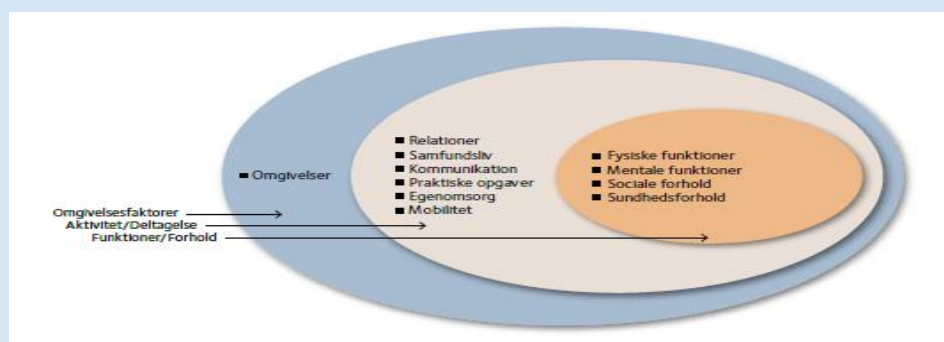
En ansøgning om borgerstyret personlig assistance kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til

belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Af afgørelsen fremgår det desuden:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til
- Hvilken leverandør, der udfører støtten

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis borgeren findes omfattet af målgruppebestemmelsen for borgerstyret personlig assistance, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

7. Kriterier for tildeling

Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.

Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes vurdering af indsatsen.

Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes i hver enkelt sag, på baggrund af en individuel og konkret vurdering, at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:

- Medborgerskab og ansvar
- Samarbejde
- Dialog og tillid
- Økonomisk bæredygtighed

<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om borgerstyret personlig assistance vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i> Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage borgerstyret personlig assistance opstilles der indsatsformål og indsatsmål for indsatsen.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsætter. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i> I forbindelse med bevilling af borgerstyret personlig assistance skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p><i>Opfølgning</i> Der vil som minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året, eller hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau.</p> <p><u>Ved ophør</u> Såfremt Faxe Kommune påtænker at opsige eller nedsætte hjælpen efter § 96 i lov om social service, skal borgeren varsles minimum 14 uger før, medmindre det er nødvendigt at opsige ordningen akut, hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette.</p> <p>For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle</p>

	<p>situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
<p>10. Levering af ydelsen</p>	<p>Ved bevilling af borgerstyret personlig assistance er det borgeren selv, der vælger og ansætter hjælpere.</p> <p>Borgeren beslutter selv, om han/hun selv ønsker at varetage arbejdsgiverfunktionen, eller om den skal overføres til en nærtstående, en forening, eller en privat virksomhed, som er godkendt til at varetage funktionen.</p> <p>Faxe Kommune benytter Kommunernes Landsforening vejledning om Borgerstyret Personlig Assistance §§ 95-96 i forbindelse med rådgivning og bevilling af BPA efter § 96 i serviceloven.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
<p>11. Kvalitetskrav</p>	<p>Kvalitetskravene er afhængig af borgerens funktionsnedsættelse. (Eksempelvis, er borger respirationsbruger skal støtten være uddannet i bruges af respirationshjælp).</p>
<p>12. Krav til borgeren</p>	<p>Det er en betingelse for bevilling af borgerstyret personlig assistance, at borgeren kan fungere som arbejdsleder for hjælperne og kan varetage den daglige ledelse, planlægning, instruktion af hjælperne mv.</p> <p>Som udgangspunkt skal borgeren også kunne varetage arbejdsgiverfunktionen. Denne kan dog overføres til nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.</p> <p>Tilbud om borgerstyret personlig assistance efter serviceloven § 96 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p> <p>Borgeren skal kunne acceptere, at dennes hjem også er en arbejdsplads.</p> <p><u>Vedrørende databeskyttelsesreglerne:</u> I det omfang borgeren behandler personoplysninger ved automatiseret (elektronisk) databehandling, fx udarbejder og opbevarer ansættelsesbreve elektronisk, er behandlingen omfattet af databeskyttelsesreglerne i Databeskyttelsesforordningen og Databeskyttelsesloven. Dette er også gældende, når opgaven som arbejdsgiver varetages af en nærtstående eller af en virksomhed/forening, der er godkendt af Socialtilsynet. Borgeren/den nærtstående/virksomheden vil som dataansvarlig være forpligtet til at overholde de grundlæggende principper for databehandling. Borgeren skal</p>

	<p>også overholde reglerne om behandlingshjemmel, behandlingssikkerhed og databrud mv.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
<p>13. Egenbetaling for borgerstyret personlig assistance</p>	<p>Borgerstyret personlig assistance er uden udgifter for borgeren. Hvis borgeren modtager bistands- eller plejetillæg, vil dette blive modregnet ved udregningen af BPA.</p> <p>Hvis borgeren eller nærtstående er arbejdsgiver, tilbyder Faxe Kommune at varetage lønudbetalingen.</p> <p>Såfremt borgeren selv eller en nærtstående fungerer som arbejdsgiver, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis forud jf. § 96 a.</p> <p>Såfremt borgeren har indgået aftale med en forening eller en privat virksomhed om at varetage arbejdsgiverfunktionen, udbetales tilskud til hjælpen månedsvis bagud jf. § 96 a.</p> <p>Udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance foregår efter gældende regler. Der findes ikke en overenskomst på området, hvorfor Faxe Kommune i beregningen tager udgangspunkt i FOA's overenskomst for handicapmedhjælpere, løntrin 11 + årligt tillæg.</p> <p>Ved flytning skal hidtidige opholdskommune fortsætte udbetalingen af tilskud, indtil ny opholdskommune har truffet afgørelse om BPA jf. § 96 b. Ved dødsfald bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Eventuelle udgifter til hjælpere dækkes dog minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket jf. § 96 c.</p> <p>Det er muligt at søge om tilskud til følgeudgifter af BPA i henhold til § 100 i Lov om social service.</p> <p>Der er desuden mulighed for at ansøge Brugerservice hos Danske Handicaporganisationer om ledsagerkort. Ledsagerkortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Kortet dokumenterer kortindehaverens behov for at have en ledsager med i fx bus, tog, metro, museum, teater eller lignende.</p> <p>Du kan læse mere om ledsagerkortet her: https://www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort/</p>
<p>14. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p>
<p>15. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p>

Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:

- Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk
- En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives **senest fire uger efter**, at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.
- Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen.

Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri's telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for ledsagelse til voksne efter servicelovens § 97.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med ledsagelse?	<p>Formålet med at tilbyde ledsagelse er at medvirke til at sikre integration i samfundet, og sikre at du trods en betydelig og varig fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse har mulighed for at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter og får øget mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for din egen tilværelse.</p> <p>Formålet er at støtte dig ved at lette din færden uden for hjemmet i din daglige tilværelse så det har værdi for dig, og så der kompenseres for din fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra dine præmisser.</p>
Hvem kan søge ledsagelse?	<p>Du kan bevilges ledsagelse efter serviceloven § 97 hvis du er mellem 18 og 67 år uanset boform, og ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, fx hvis du har udfordringer med svære bevægelseshandicap, er blind eller stærkt svagsynet og hvis du har en udviklingshæmning.</p> <p>Det er en forudsætning for at få ledsagelse, at du selv, eller med støtte kan udtrykke ønske om ledsagelse til konkrete formål, dvs. at du kan beskrive evt. aktiviteter, som du ønsker ledsagelse til.</p> <p>Efter servicelovens § 97 er du ikke i målgruppen for bevilling af ledsagelse efter du er fyldt 67 år.</p> <p>Hvis du er visiteret til ledsagelse inden du fylder 67 år, kan du bevare retten til ledsagelse efter du er fyldt 67 år, hvis du fortsat opfylder betingelserne.</p> <p>Såfremt du ikke har modtaget ledsagelse inden du er fyldt 67 år, men er hjemmehjælpsmodtager og omfattet af målgruppen for klippekortsordningen kan du via denne ordning få ledsagelse til aktiviteter, som der også kan ydes ledsagelse til efter servicelovens § 97.</p>

	<p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29_10-05-2021_Dagsorden %28ID3592%29/Bilag/strategi for det specialiserede voksenalomraade 0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Når du modtager ledsagelse efter serviceloven § 97 omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, fx hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. Hvis du har svært ved at gøre dig forståelig over for fremmede, kan ledsageren hjælpe til med kommunikationen.</p> <p>Ledsagelse skal benyttes til aktiviteter du selv vælger. Du bestemmer selv, hvortil ledsagelsen skal ske, og hvad der skal ske. Ledsagelse kan ydes eksempelvis om aftenen, hvis du har behov for dette.</p> <p>Ledsagelsen til dig efter serviceloven § 97 kan eventuelt supplerer øvrige ydelser, som er bevilget til dig efter serviceloven, men kan ikke erstatte dem.</p> <p>Når du modtager ledsagelse omfatter det ikke praktisk hjælp i hjemmet eller socialpædagogisk bistand mv. Ledsageren skal ikke fungere som støtteperson, hjemmepleje eller besøgsven, men medvirke til opfyldelsen af det egentlige formål med dit ønske om ledsagelse dvs. at komme ud til ønskede aktiviteter.</p> <p>Der bevilges 15 timers ledsagelse om måneden til formål du selv bestemmer. Du har mulighed for at opspare de 15 månedlige timer i op til seks måneder, hvilket vil sige at du kan spare maksimalt 90 timers ledsagelse sammen. Ledsagertimer kan ikke bruges på forskud. Opsparing af timer kan først ske fra det tidspunkt, hvor ledsagerordningen er trådt i kraft, og ledsageren er godkendt og ansat af Faxe Kommune.</p> <p>Ledsagelse til selvvalgte aktiviteter foregår i udgangspunktet uden for hjemmet.</p>
<p>Sådan søger du om ledsagelse.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om ledsagelse efter servicelovens § 97, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p>

	<p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for ledsagelse, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af ledsagelse.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om ledsagelse vare op til tre måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Borgeren har ret til selv at udpege en person til at udføre ledsageropgaven. Faxe</p>

Kommune skal godkende og ansætte den udpegede person. Da ledsagelse efter serviceloven § 97 ligger ud over den ledsagelse, som ægtefælle eller andre personer med nær tilknytning til borgeren ellers yder, kan der ikke ske ansættelse af personer med nær tilknytning til borgeren.

Såfremt borgeren ikke vælger en person til at udføre opgaven, vil Kommune tilbyde borgeren en ledsager udpeget af Faxe Kommune.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges ledsagelse.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for ledsagelse til voksne § 97

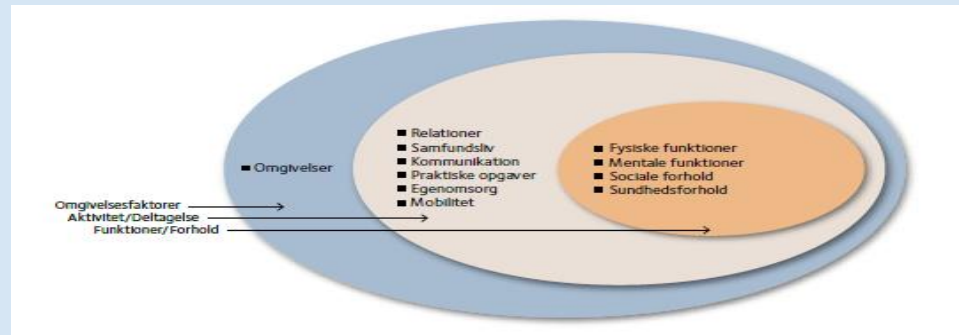
<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 97</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i></p> <p><i>Stk. 2. Personer, der er visiteret til 15 timers ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.</i></p> <p><i>Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.</i></p> <p><i>Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.</i></p> <p><i>Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.</i></p> <p><i>Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.</i></p> <p><i>Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 948 kr. årligt (2022). Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.</i></p> <p><i>Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.</i></p> <p><i>Stk. 9. Socialministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_2021-05-10-2021_Dagsorden_20210510/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen</p>

	socialomraade_0.pdf
2. Målgruppe	<p>Målgruppen for ledsagelse efter serviceloven § 97 omfatter borgere mellem 18 og 67 år uanset boform, som ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som fx borgere med svære bevægelseshandicap, blinde og stærkt svagsynede og borgere med udviklingshæmning.</p> <p>Det er en forudsætning, at borgeren selv, eller med støtte kan udtrykke ønske om ledsagelse til konkrete formål.</p> <p>Borgere, der er visiteret til ledsagelse inden de fylder 67 år, kan bevare retten til ledsagelse efter de er fyldt 67 år, hvis de fortsat opfylder betingelserne.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere som er visiteret til Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) efter serviceloven § 96 • Døvblinde, der er visiteret til kontaktperson efter serviceloven § 98 • Borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse. • Borgere med nedsat funktionsevne som følge af sociale årsager <p>Efter servicelovens § 97 kan du ikke bevilges ledsagelse efter du er fyldt 67 år.</p> <p>Såfremt du ikke har modtaget ledsagelse inden du er fyldt 67 år, men er hjemmehjælpsmodtager og omfattet af målgruppen for klippekortsordningen kan du via denne ordning få ledsagelse til aktiviteter, som der også kan ydes ledsagelse til efter servicelovens § 97.</p>
3. Formål	<p>Formålet med at tilbyde ledsagelse til voksne efter serviceloven § 97 er, at medvirke til borgerens integration i samfundet og sikre borgere med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser øget mulighed for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet med ledsagelse for voksne er derfor, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p>
4. Indhold	<p>Ledsagelse for voksne efter serviceloven § 97 omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, fx hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. For borgere, der har svært ved at gøre sig forståelig over for fremmede, kan ledsageren hjælpe til med kommunikationen.</p> <p>Ledsagelse skal benyttes til selvvalgte aktiviteter. Borgeren bestemmer selv, hvortil ledsagelsen skal ske, og hvad der skal ske. Ledsagelse kan ydes eksempelvis om aftenen, hvis borgeren har behov for dette.</p>

	<p>Ledsagelse til voksne efter serviceloven § 97 kan eventuelt supplerer øvrige ydelser, som er bevilget efter serviceloven, men kan ikke erstatte dem. Ledsagelse omfatter således ikke praktisk hjælp i hjemmet eller socialpædagogisk bistand mv. Ledsageren skal følgelig ikke fungere som støtteperson, hjemmepleje eller besøgsven, men medvirke til opfyldelsen af det egentlige formål; at komme ud til ønskede aktiviteter.</p> <p>Der bevilges 15 timers ledsagelse om måneden til formål borgeren selv bestemmer.</p> <p>Borgeren har mulighed for at opspare de 15 månedlige timer i op til seks måneder, hvilket vil sige at borgeren kan spare maksimalt 90 timers ledsagelse sammen. Ledsagertimer kan ikke bruges på forskud. Opsparing af timer kan først ske fra det tidspunkt, hvor ledsagerordningen er trådt i kraft, og ledsageren er godkendt og ansat af Faxe Kommune.</p>
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i> Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p><i>Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning</i> Ledsagelse til voksne efter serviceloven § 97 kan eventuelt supplerer øvrige ydelser, som er bevilget efter serviceloven, men kan ikke erstatte dem. Ledsagelse omfatter således ikke praktisk hjælp i hjemmet jf. § 83 eller socialpædagogisk bistand efter § 85. mv. Bor borgeren på et bosted skal det tydeligt fremgå hvis borgeren er bevilget ledsagelse efter servicelovens § 97, som ligger uden for den pædagogiske støtte som borgeren modtager på bostedet.</p> <p>Borgere, som har borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96 eller kontaktperson til døvblinde efter § 98, forudsættes at få deres ledsagebehov dækket inden for disse ordninger.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om ledsagelse efter servicelovens § 97.</p> <p>En ansøgning om ledsagelse kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren, og at borgeren selv kan definere hvilke aktiviteter der ønskes ledsagelse til.</p> <p>Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.</p>

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Af afgørelsen fremgår det desuden:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til under ophold

	<ul style="list-style-type: none"> • Hvilken leverandør, der udfører støtten <p><i>Afvigelse fra kvalitetstandarden</i> Det betyder, hvis borgeren findes omfattet af målgruppe bestemmelsen for ledsagelse, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en afdækning af hvorvidt borgeren er i målgruppen for ledsagelse jf. servicelovens § 97.</p> <p>Ved vurdering af, om en borger er berettiget til ledsager efter servicelovens § 97 skal der, efter Ankestyrelsens principafgørelse 95-16 lægges vægt på;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren efter en konkret vurdering på baggrund af borgerens ønske om selvvalgt aktivitet ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. • At borgeren kan efterspørge individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold. • At borgeren kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt- et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter. • At borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten. • At borgeren reelt skal kunne deltage i den selvvalgte aktivitet uden hjælp fra ledsager. <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om ledsagelse vare op til tre måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt.</p> <p>Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i> Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage ledsagelse jf. servicelovens §97 skal borgeren tilbydes en handleplan med mål for indsatsen.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsætter.</p>

Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.

Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.

Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og de fremgår ligeledes i borgers handleplan.

Handleplan

I forbindelse med bevilling af ledsagelse, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.

- Såfremt borger **ikke** ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag.
- Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge.

Handleplanen skal angive:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

Opfølgning

For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.

Varigheden af ledsagelse til voksne efter serviceloven § 97 vil afhænge af borgerens konkrete og individuelle situation.

Der vil som minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året.

Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.

Dagsorden og handleplan udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.

10. Levering af ydelsen

Borgeren har ret til selv at udpege en person til at udføre ledsageropgaven. Faxe Kommune skal godkende og ansætte den udpegede person. Da ledsagelse efter serviceloven § 97 ligger ud over den ledsagelse, som ægtefælle eller andre personer med nær tilknytning til borgeren ellers yder, kan der ikke ske ansættelse af personer med nær tilknytning til borgeren.

Såfremt borgeren ikke vælger en person til at udføre opgaven, vil Faxe Kommune tilbyde borgeren en ledsager udpeget af Faxe Kommune.

11. Kvalitetskrav	Der stilles ingen krav til ledsagerens uddannelsesmæssige baggrund. Der indhentes straffeattest ved ansættelse af ledsageren.
12. Krav til borgeren	<p>Det er en forudsætning, at borgeren selv udtrykker ønske om ledsagelse til konkrete formål.</p> <p>Tilbud om ledsagelse til voksne efter serviceloven § 97 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Faxe Kommune aflønner ledsageren.</p> <p>Borgeren skal selv betale for egne og ledsagerens udgifter til transport, mad, entré og lignende.</p> <p>Der kan ydes et årligt tilskud til dækning af ledsagerens udgifter. Beløbet bliver udbetalt én gang årligt på baggrund af sandsynliggjorte udgifter. Tilskuddet er i 2022, 948,00 kr. (taksten reguleres årligt).</p> <p>Det er derudover muligt at ansøge Brugerservice hos Danske Handicaporganisationer om ledsagerkort. Ledsagerkortet udstedes til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Kortet dokumenterer kortindehaverens behov for at have en ledsager med i fx bus, tog, metro, museum, teater eller lignende. Yderligere information om ledsagerkortet kan findes her: https://www.handicap.dk/brugerservice/ledsagerkort/</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	Sagsbehandler har journalpligt og borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.
15. Klagevejledning	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til: Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9</p>

4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:

<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for særlig kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med særlig kontaktperson til døvblinde?	<p>Formålet med at tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til dig hvis du er døvblind, er at styrke dine funktionsmuligheder så du så vidt muligt kan skabe en tilværelse på dine egne præmisser.</p> <p>Hjælpen har til hensigt, at du undgår social isolation og at du kan leve et så aktivt og normalt liv som muligt.</p> <p>Indsatsen gives med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne.
Hvem kan få særlig kontaktperson til døvblinde?	<p>Hvis du er over 18 år og funktionelt døvblind, så har du ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.</p> <p>Hvis du er funktionelt døvblind, så har du som følge af kombinationen af et alvorligt syns- og høretab store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne.</p> <p>Faxe Kommune foretager altid en konkret, individuel vurdering af om du er i målgruppen for en særlig kontaktperson.</p> <p>Der skal være dokumentation for at du har et dobbelt sansetab.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar• Samarbejde• Dialog og tillid

	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Faxe Kommune tilbyder i fornødent omfang hjælp til dig i form af en særlig kontaktperson. Kontaktpersonen fungerer som dit bindeled til omgivelserne. Kontaktpersonen løser følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse til indkøb, besøg, møder, kurser og andre aktiviteter • Brevlæsning • Bindeled og ledsagelse til læge/hospital og andre offentlige myndigheder. <p>Kontaktpersonsordningen dækker ledsagerbehovet. Der kan derfor ikke ydes ledsagelse efter servicelovens § 97, hvis du opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter servicelovens § 98.</p> <p>Omfang: Faxe Kommune bevilger kun kontaktpersonsordningen i et fornødent omfang. Omfanget af timer udmåles ud fra en konkret og individuel faglig vurdering.</p> <p>Hjælpemidler - både bevægelses- og kommunikationshjælpemidler – skal være afprøvet i det omfang, det er relevant og muligt. Ligesom anvendelse af hjælpemidler kan have betydning for omfanget af hjælpen efter servicelovens § 98.</p> <p>Der skal også tages højde for, om det er muligt at imødekomme dit behov andre steder, f.eks. gennem frivillige organisationer.</p>
<p>Sådan søger du om særlig kontaktperson til døvblinde.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om særlig kontaktperson som døvblind efter servicelovens § 98, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p>

	<p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for særlig kontaktperson til døvblinde, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af særlig kontaktperson til døvblinde.</p> <p>Det er frivilligt om du vil modtage hjælp i form af en særlig kontaktperson efter servicelovens § 98, og du kan til en hver tid frasige dig denne hjælp.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på en vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om kontaktperson til døvblinde vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Faxe Kommune ansætter kontaktpersonen, men du kan bistå med at finde og godkende pågældende. Det er altid et krav, at den ansatte kan kommunikere med døvblinde. Hvis samarbejdet med kontaktpersonen ikke fungerer, kan du uden begrundelse anmode om at få en anden kontaktperson.</p>

Arbejdsopgaverne kan være placeret på alle tidspunkter alle ugens dage, men opgaverne er fortrinsvis fordelt mandag til fredag i dagtimerne. Der kan forekomme weekendarbejde og længere arbejdsdage samt rejseaktivitet i forbindelse med ledsagelse på kurser og ferierejser.

Kurser:

Hvis en kontaktperson har et kursusbehov i forhold til at varetage sin funktion som kontaktperson, er Faxe Kommune forpligtet til at dække de nødvendige udgifter hertil. Det vil primært være kurser inden for det kommunikative felt.

I den forbindelse foretager den ansvarlige visitator en vurdering af kontaktpersonens kursusbehov i forhold til at varetage sin funktion som kontaktperson, herunder kontaktpersonens anciennitet og viden på området.

Faxe Kommune bevilger op til 45 timer om året til nye kontaktpersoner, som ikke har erfaring på området.

Faxe Kommune bevilger op til 30 timer om året til kontaktpersoner, som har erfaring på området.

Aflønning:

Det er Faxe Kommune, som aflønner kontaktpersonen. Faxe Kommune har ikke indgået overenskomst, og er ikke forpligtet til dette, men har valgt at aflønne kontaktpersoner med udgangspunkt i FOA's overenskomst på løntrin 11-13, alt efter erfaring.

Egenbetaling

Ydelser efter servicelovens § 98 er gratis for dig.

Du skal dog selv afholde egne eventuelle udgifter til f.eks. transport, aktiviteter og mad.

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at betale kontaktpersonens udgifter. Det skyldes, at kontaktpersonens funktion er at ledsage og/eller afhjælpe din svære funktionsnedsættelse. Hvis kontaktpersonen ønsker at indtage mad eller drikke, skal udgiften dækkes af dig eller kontaktpersonen selv.

Hvis kontaktpersonen skal ledsage dig i forbindelse med kursusophold mv. kan der ud fra en konkret vurdering ydes hjælp til kost og ophold.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges særlig kontaktperson for døvblinde.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for særlig kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98

<p>Lovgrundlag</p>	<p> Lov om social service § 98</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for Servicelovens § 98 er borgere over 18 år, som er funktionelt døvblinde - En funktionel døvblind er en person, som har problemer med kommunikation samt med at færdes i omgivelserne på grund af kombinationen af et alvorligt syns - og høretab.</p> <p>Faxe Kommune foretager altid en konkret, individuel vurdering af målgruppen. Der skal være dokumentation for borgerens dobbelte sansetab.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med at tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til borgere, som er døvblinde, er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder således, at den enkelte borger så vidt muligt kan skabe en tilværelse på egne præmisser.</p> <p>Hjælpen sigter således på, at borgeren undgår social isolation og at borgeren kan leve et så aktivt og normalt liv som muligt.</p>
<p>4. Indhold</p>	<p>Faxe Kommune tilbyder i fornødent omfang hjælp til borgeren i form af en særlig kontaktperson. Kontaktpersonen fungerer som borgerens bindeled til omgivelserne.</p> <p>Kontaktpersonen løser følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse til indkøb, besøg, møder, kurser og andre aktiviteter • Brevlæsning • Bindeled og ledsagelse til læge/hospital og andre offentlige myndigheder <p>Faxe Kommune bevilger kun kontaktpersonsordningen i et fornødent omfang. Omfanget af timer udmåles ud fra en konkret og individuel faglig vurdering.</p>
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til</p>

indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.

Indsatsens karakter

Timerne udmåles som et fast ugentligt timeantal baseret på borgerens individuelle behov. Der er dog mulighed for fleksibilitet, så borgeren kan flytte timer fra et tidspunkt til et andet, hvis det er nødvendigt af praktiske grunde. Der kan dog ikke etableres en decideret opsparingsordning. Ubrugte timer kan overføres indenfor en periode på 6 måneder. Der kan desuden bevilges hjælp til dækning af opholds- og fortæringsudgifter til kontaktpersonen. Hvis der skal bruges timer på ferie eller døgnophold, kræver dette en særskilt ansøgning – se nedenstående afsnit om ferie.

Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning

Kontaktpersonsordningen dækker ledsagerbehovet. Der kan derfor ikke ydes ledsagelse efter servicelovens § 97, hvis man opfylder betingelserne for at modtage hjælp efter servicelovens § 98.

Hjælpe midler - både bevægelses- og kommunikationshjælpe midler – skal være afprøvet i det omfang, det er relevant og muligt. Ligesom anvendelse af hjælpe midler kan have betydning for omfanget af hjælpen efter servicelovens § 98.

Der skal også tages højde for, om det er muligt at imødekomme borgerens behov andre steder, f.eks. gennem frivillige organisationer.

Ferie

Særligt i forbindelse med døgnophold og ferie i Danmark og udlandet: Hvis en borger på baggrund af en konkret, individuel vurdering har behov for hjælp i forbindelse med døgnophold (f.eks. kursus og weekendophold) eller ferie i Danmark eller udlandet, kan de lave en særskilt ansøgning om at få ekstra kontaktperson timer.

Ansøgningen skal afleveres Visitation Handicap og Psykiatri senest 8 uger inden start på døgnophold og ferie.

Udmåling af ekstra timer ved døgnophold i Danmark:

Der kan ydes op til 6 døgn årligt i forbindelse med døgnophold (f.eks. kursus og weekendophold). Der gives løn for de timer, hvor kontaktpersonen reelt er til rådighed, i særlige tilfælde op til 16 timer pr. døgn.

Udmåling af ekstra timer ved ferier i Danmark og udlandet:

Der kan ydes dækning af ekstra kontaktperson timer til 1 årlig ferie på op til 14 døgn. Der gives løn for de timer, hvor kontaktpersonen reelt er til rådighed, i særlige tilfælde op til 16 timer pr. døgn.

Efter en konkret, individuel vurdering kan Faxe Kommune dække udgifter til kontaktpersonen, herunder:

- Billigst muligt ophold til kontaktpersonen
- Dækning af kontaktpersonens eventuelle udgifter til offentlig transport fra afgangssted til det planlagte opholdssted (én gang pr. ophold)

- Ved ferier i udlandet kan der ydes dækning til kontaktpersonens transportudgifter til den planlagte destination, maximalt ydes 2.000 kr. årligt
- Der udbetales diæter til kontaktpersonen efter SKAT's gældende regler og satser på området.

Er borgeren tilkendt førtidspension inden 1. januar 2003 og tilkendt bistands- eller plejetillæg, gælder der særlige regler ved udmålingen af udgifter til kontaktpersonen under døgnophold og ferie.

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om særlig kontaktperson til døvblinde efter servicelovens § 98.

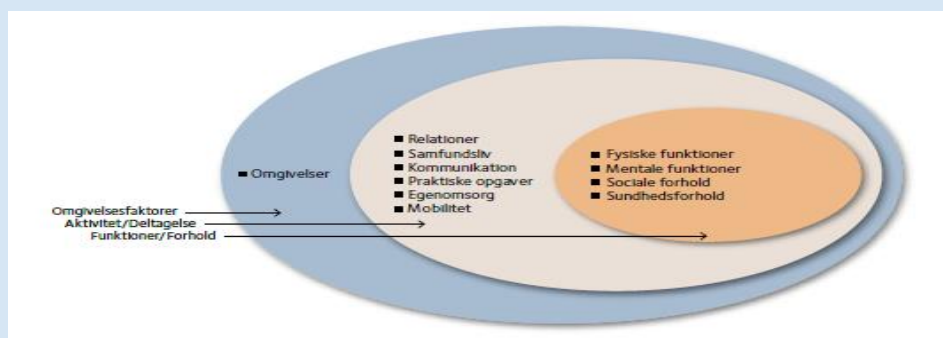
En ansøgning om særlig kontaktperson for døvblinde kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsat for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til

belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Af afgørelsen fremgår det:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget
- Hvilken leverandør, der udfører indsatsen

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis borgeren findes omfattet af målgruppe bestemmelsen for kontaktperson for døvblinde, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

7. Kriterier for tildeling

Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.

Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtten.

Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:

- Medborgerskab og ansvar
- Samarbejde
- Dialog og tillid
- Økonomisk bæredygtighed

<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om en kontaktperson til døvblinde vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i> Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage særlig kontaktperson for døvblinde tilbydes borgeren en handleplan med indsatsformål og indsatsmål for støtten.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsætter. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og er synligt for både myndighed og intern udfører af støtten. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i> I forbindelse med bevilling af særlig kontaktperson til døvblinde, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende indsatsen mv. <p><i>Opfølgning</i> For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141. Der skal som minimum ske opfølgning hvert andet år.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for</p>

	opfølgningssamtalen.
10. Levering af ydelsen	<p>Faxe Kommune ansætter kontaktpersonen, men borgeren kan bistå med at finde og godkende pågældende. Det er altid et krav, at den ansatte kan kommunikere med døvblinde. Hvis samarbejdet med kontaktpersonen ikke fungerer, kan borgeren uden begrundelse anmode om at få en anden kontaktperson.</p> <p>Arbejdsopgaverne kan være placeret på alle tidspunkter alle ugens dage, men opgaverne er fortrinsvis fordelt mandag til fredag i dagtimerne. Der kan forekomme weekendarbejde og længere arbejdsdage samt rejseaktivitet i forbindelse med ledsagelse på kurser og ferierejser.</p> <p>Kurser: Hvis en kontaktperson har et kursusbehov i forhold til at varetage sin funktion som kontaktperson, er Faxe Kommune forpligtet til at dække de nødvendige udgifter hertil. Det vil primært være kurser inden for det kommunikative felt.</p> <p>I den forbindelse foretager den ansvarlige visitator en vurdering af kontaktpersonens kursusbehov i forhold til at varetage sin funktion som kontaktperson, herunder kontaktpersonens anciennitet og viden på området.</p> <p>Faxe Kommune bevilger op til 45 timer om året til nye kontaktpersoner, som ikke har erfaring på området. Faxe Kommune bevilger op til 30 timer om året til kontaktpersoner, som har erfaring på området.</p> <p>Aflønning: Det er Faxe Kommune, som aflønner kontaktpersonen. Faxe Kommune har ikke indgået overenskomst, og er ikke forpligtet til dette, men har valgt at aflønne kontaktpersoner med udgangspunkt i FOA's overenskomst på løntrin 11-13, alt efter erfaring.</p>
11. Kvalitetskrav	<p>Hvis borgeren findes omfattet af målgruppebestemmelsen for særlig kontaktperson til døvblinde, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
12. Krav til borgeren	<p>For at modtage særlig kontaktperson for døvblinde, skal der foreligge dokumentation for borgerens dobbelte sansetab.</p> <p>Særlig kontaktperson for døvblinde er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>

<p>13. Egenbetaling for borger under ophold</p>	<p>Ydelser efter Servicelovens § 98 er gratis for borgeren. Borgeren skal dog selv afholde egne eventuelle udgifter til f.eks. transport, aktiviteter og mad.</p> <p>Faxe Kommune er ikke forpligtet til at betale kontaktpersonens udgifter. Det skyldes, at kontaktpersonens funktion er at ledsage og/eller afhjælpe borgerens svære funktionsnedsættelse. Hvis kontaktpersonen ønsker at indtage mad eller drikke, skal udgiften dækkes af borgeren eller kontaktpersonen selv. Hvis kontaktpersonen skal ledsage borgeren i forbindelse med kursusophold mv. kan der ud fra en konkret vurdering ydes hjælp til kost og ophold.</p>
<p>14. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p>
<p>15. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til: Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.</p> <p>Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.</p> <p>Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p> <p><i>Klage over Faxe Kommunes serviceniveau</i></p>

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med tilbud af behandlingsmæssig karakter?	<p>Formålet med tilbud af behandlingsmæssig karakter er efter servicelovens § 102 er, at støtte dig i at medvirke til at understøtte og udvikle de færdigheder og den funktionsevne du har.</p> <p>Formålet er, at give dig den nødvendige hjælp, hvor tilbud efter sundheds- eller sociallovgivningen ikke kan stille tilbud til rådighed.</p>
Hvem kan få tilbud af behandlingsmæssig karakter?	<p>Du kan blive bevilget tilbud af behandlingsmæssig karakter efter § 102 er for dig der er over 18 år med en betydelig og varig funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer.</p> <p>Da tilbud af behandlingsmæssig karakter efter § 102 er subsidier i forhold til anden lovgivning skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt. Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar• Samarbejde• Dialog og tillid• Økonomisk bæredygtighed

	<p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Tilbud af behandlingsmæssig karakter kan bevilges som et visiteret tilbud, når indsatsen ikke kan tilgodeses i de sædvanlige behandlingssystemer, fordi der fx kræves et særligt indrettet tilbud, der imødekommer dine særlige behov.</p> <p>Der skal være tale om et særligt eller specielt behandlingsbehov, som dit eksisterende tilbud ikke har de fornødne specialiserede kompetencer til at yde, eller der kræves en særlig indretning for at yde den specialiserede støtte.</p> <p>Behandlingen skal være nødvendig for at bevare eller forbedre din funktionsevne, og behandlingen forudsætter særlig specialviden eller ekspertise.</p> <p>Behovet for behandlingen skal være veldokumenteret fx i form af speciallægeerklæring eller status fra lægen.</p> <p>Behandlingen kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykoterapi • Specialpsykiatri • Ergo-/fysioterapi • Behandling hos sexolog <p>Der skal være tale om behandling, der ligger ud over almindelig socialpædagogisk støtte, som ydes efter serviceloven § 85.</p> <p>Behandlingsmuligheder inden for det sædvanlige behandlingssystem skal være udtømt.</p> <p>Ved vurderingen bliver der særlig lagt vægt på, om behandlingen er nødvendig af hensyn til den samlede indsats, som er iværksat for at støtte dig.</p>
<p>Sådan søger du om tilbud af behandlingsmæssig karakter.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p>

	<p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandards betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for tilbud af behandlingsmæssig karakter, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>For at modtage tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §102 forventes det, at du i en eller anden grad er motiveret for indsatsen.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om tilbud om behandlingsmæssig karakter vare op til tre uger, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør af tilbud af behandlingsmæssig karakter. Faxe Kommune vælger som udgangspunkt leverandøren/behavioreren i samarbejde med dig.</p> <p>Leverandøren skal være godkendt/autoriseret.</p> <p>Din sagsbehandler i Visitation Handicap & Psykiatri har journalpligt. Det betyder, at din sagsbehandler skal skrive og dokumentere væsentlige oplysninger i behandlingen af din ansøgning eller igangværende støtte i kommunens IT-fagsystem. Du kan kontakte kommunen og bede om aktindsigt, hvis du ønsker at læse, hvad der dokumenteres i din sag.</p> <p><i>Egenbetaling</i></p>

Der er som udgangspunkt ikke brugerbetaling i forbindelse med tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102. Dog kan tandbehandling være undtaget herfra.

Klagevejledning

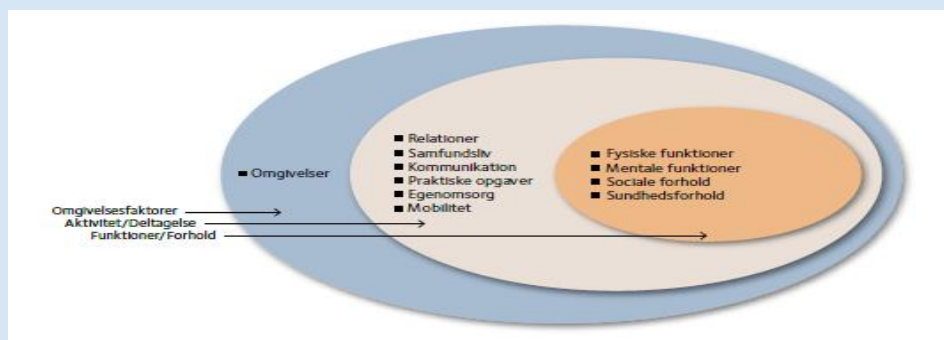
Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges tilbud af behandlingsmæssig karakter.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102

<p>Lovgrundlag</p>	<p> Lov om social service § 102</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for tilbud af behandlingsmæssig karakter efter § 102 er for borgere over 18 år med en betydelig og varig funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer.</p> <p>Da tilbud af behandlingsmæssig karakter efter § 102 er subsidiær i forhold til anden lovgivning skal muligheder for tildeling af støtte efter anden lovgivning altid være udtømt. Her tænkes primært på sundhedslovens og servicelovens øvrige paragraffer.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med tilbud af behandlingsmæssig karakter er efter servicelovens § 102 er, at støtte borgeren i at medvirke til at understøtte og udvikle de færdigheder og den funktionsevne borgeren har.</p> <p>Formålet er, at give borgeren den nødvendige hjælp, hvor tilbud efter sundheds- eller sociallovgivningen ikke kan stille tilbud til rådighed.</p>
<p>4. Indhold</p>	<p>Tilbud af behandlingsmæssig karakter kan bevilges som et visiteret tilbud, når indsatsen ikke kan tilgodeses i de sædvanlige behandlingssystemer, fordi der fx kræves et særligt indrettet tilbud, der imødekommer borgerens særlige behov.</p> <p>Der skal være tale om et særligt eller specielt behandlingsbehov, som borgerens eksisterende tilbud ikke har de fornødne specialiserede kompetencer til at yde, eller der kræves en særlig indretning for at yde den specialiserede støtte.</p>

	<p>Behandlingen skal være nødvendig for at bevare eller forbedre borgerens funktionsevne, og behandlingen forudsætter særlig specialviden eller ekspertise.</p> <p>Behovet for behandlingen skal være veldokumenteret fx i form af speciallægeerklæring eller status fra lægen.</p> <p>Behandlingen kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psykoterapi • Specialpsykiatri • Ergo-/fysioterapi • Behandling hos sexolog <p>Der skal være tale om behandling, der ligger ud over almindelig socialpædagogisk støtte, som ydes efter serviceloven § 85. Behandlingsmuligheder inden for det sædvanlige behandlingssystem skal være udtømt.</p> <p>Ved vurderingen bliver der særlig lagt vægt på, om behandlingen er nødvendig af hensyn til den samlede indsats, som er iværksat for at støtte borgeren.</p>
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i> Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p><i>Indsatsens karakter</i> Der foretages en individuel og konkret vurdering i forhold til ansøgningen.</p> <p><i>Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning</i> Behandlingsmuligheder inden for det sædvanlige behandlingssystem skal være udtømt.</p> <p>Der skal være tale om behandling, der ligger ud over almindelig socialpædagogisk støtte, som ydes efter serviceloven § 85.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102.</p> <p>En ansøgning om tilbud af behandlingsmæssig karakter skal komme direkte fra borgeren.</p> <p>Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsat for udredningen.</p> <p>VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.</p>

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Af afgørelsen fremgår det:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget
- Hvilken leverandør, der udfører indsatserne

	<p><i>Afvigelse fra kvalitetstandarden</i></p> <p>Hvis borgeren findes omfattet af målgruppebestemmelsen for tilbud af behandling karakter, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtte af tilbuddet.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om tilbud af behandlingsmæssig karakter vare op til tre uger, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102 opstilles der et indsatsformål og indsatsmål for indsatsen.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatter. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og er synligt for både myndighed og intern udfører af støtten. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>I forbindelse med bevilling af tilbud om behandling af særlig karakter efter servicelovens § 102 skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p><i>Opfølgning</i> For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Tilbud af behandlingsmæssig karakter er afgrænset til at foregå i et bestemt tidsrum, og der følges derfor kun op ved behov eller ved afslutning af behandlingen.</p>
10. Levering af ydelsen	<p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af tilbud af behandlingsmæssig karakter. Faxe Kommune vælger som udgangspunkt leverandøren i samarbejde med borgeren.</p> <p>Leverandøren skal være godkendt/autoriseret.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
11. Kvalitetskrav	<p>Leverandøren skal være godkendt/autoriseret.</p>
12. Krav til borgeren	<p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p> <p>For at modtage tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens §102 forventes det, at du i en eller anden grad er motiveret for indsatsen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Der er som udgangspunkt ingen brugerbetaling i forbindelse med tilbud af behandlingsmæssig karakter efter servicelovens § 102. Dog kan der være brugerbetaling ved tandbehandling.</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p>
15. Klagevejledning	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p>

- Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk
- En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives **senest fire uger efter**, at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.
- Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen.

Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren

Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med beskyttet beskæftigelse?	<p>Når du tilbydes beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, er formålet at forebygge og afhjælpe sociale problemer samt tilgodese behov, som følger af sociale problemer eller et handicap.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte dig, lette din daglige tilværelse og forbedre din livskvalitet.</p> <p>Formålet med beskyttet beskæftigelse er derfor, at skabe rammer så der kompenseres for din fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra dine præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du udvikler dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne. <p>Formålet er desuden, at indsatserne kan medvirke til:</p> <ul style="list-style-type: none">• At du øger din livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer.• At du bliver mere selvhjulpne,• At styrke dit sociale netværk• At du får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, eksempelvis i job med løntilskud for førtidspensionister eller fleksjob.
Hvem kan få beskyttet beskæftigelse?	<p>Du kan søge om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 hvis du er over 18 år og frem til folkepensionsalderen.</p> <p>Du skal have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som eksempelvis hjemløshed, sindslidelse og misbrug.</p>

	<p>Du må ikke kunne påtage dig et ordinært arbejde eller benytte tilbud efter anden lovgivning, som eksempelvis tilbud om aktivering eller opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister.</p> <p>Mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter beskæftigelsesloven og aktivloven skal være udtømte, før der kan gives tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, da tilbud om beskyttet beskæftigelse er subsidiær i forhold til anden lovgivning.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenalområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_2021%29_10-05-2021_Dagsorden_2021%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Når du tilbydes beskyttet beskæftigelse kan tilbuddet være organiseret på forskellige måder, eksempelvis i beskyttede værksteder. Tilbuddet kan blive leveret af offentlige som private udbydere, og som særlige tilrettelagte beskæftigelsesforløb.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montage- og pakkeopgaver • Færdiggørelse af produkter • Servicefunktioner som pedel- og havearbejde • Kantinehjælp • Rengøring
<p>Sådan søger du om beskyttet beskæftigelse.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9</p>

	<p style="text-align: center;">4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for beskyttet beskæftigelse, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til. Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af beskyttet beskæftigelse.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om beskyttet beskæftigelse være op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Du har ikke frit valg af leverandør af tilbud om beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Faxe Kommune afdækker om dine behov, herunder eventuelle behov for en specialiseret indsats kan leveres af kommunens interne leverandører førend der kigges på andre kommunale, regionale eller private leverandører af ydelsen.</p> <p><i>Egenbetaling</i></p> <p>Der ydes arbejdsudgifter i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom.</p> <p>Befordringsudgifter til beskyttet beskæftigelse;</p>

Hvis du er bevilget beskyttet beskæftigelse skal du selv afholde udgiften til transport til og fra arbejde for de første 10 km. Nødvendige befordringsudgifter herudover afholdes af kommunen, svarende til den billigste transportmulighed.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges beskyttet beskæftigelse.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 103</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 er borgere over 18 år til folkepensionsalderen med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer, som f.eks. hjemløse, sindslidende og misbrugere, som ikke kan påtage sig et ordinært arbejde eller benytte tilbud efter anden lovgivning, som f.eks. tilbud om aktivering eller opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, er at forebygge og afhjælpe sociale problemer samt tilgodese behov, som følger af sociale problemer eller et handicap.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.</p> <p>Formålet med beskyttet beskæftigelse er derfor, at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du udvikler dine færdigheder og din funktionsevne, • Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne. <p>Formålet er desuden, at indsatserne kan medvirke til:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer. • At borgeren bliver mere selvhjulpent, • At styrke borgerens sociale netværk • At borgeren får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, f.eks. i job med løntilskud for førtidspensionister eller fleksjob.
<p>4. Indhold</p>	<p>Beskyttet beskæftigelse kan være organiseret på forskellige måder, som eksempelvis i beskyttede værksteder offentlige som private, særlige tilrettelagte beskæftigelsesforløb.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montage- og pakkeopgaver • Færdiggørelse af produkter • Servicefunktioner som pedel- og havearbejde • Kantinemedhjælp • Rengøring
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i> Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsats, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p>Varigheden af indsatsen vil ligeledes afhænge af den konkrete og individuelle vurdering af borgerens funktionsevne, og de fastsatte indsatsmål. Tilbud om beskyttet beskæftigelse er som udgangspunkt ikke tidsafgrænset.</p> <p>Når der bevilges beskyttet beskæftigelse, afholdes der opfølgingsmøder med borger og leverandør af tilbuddet, for at følge op på handleplanens mål og indsatsformål, med henblik på en stillingtagen til om borgeren profiterer af tilbuddet. Der tages ligeledes stilling til om borgeren fortsat er omfattet af målgruppen for beskyttet beskæftigelse, eller om det eventuelt skal afklares om borgeren har behov for et mere eller mindre indgribende tilbud.</p> <p><i>Indsatsens karakter</i> Tilbud om beskyttet beskæftigelse vil som udgangspunkt være placeret i dagtimerne på hverdage. Borgeren vil efter vurdering af Faxe Kommunes Visitation Handicap og Psykiatri, få tilbudt del- eller fuldtidsbeskæftigelse.</p> <p><i>Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning</i> Mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter beskæftigelsesloven og aktivloven skal være udtømte, før der kan gives tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103, da tilbud om beskyttet beskæftigelse er subsidiær i forhold til anden lovgivning.</p>

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103.

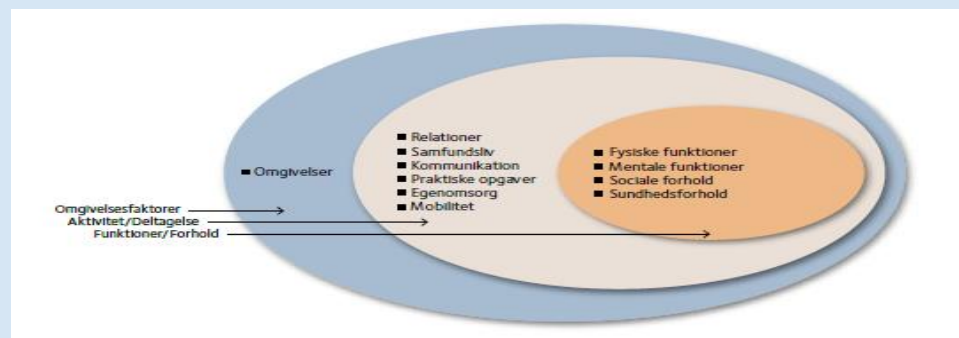
En ansøgning om beskyttet beskæftigelse kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.

	<p>1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)</p> <p>2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)</p> <p>3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)</p> <p>4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)</p>	<p>Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.</p> <p>Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.</p> <p>For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.</p> <p>Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.</p>
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.</p> <p>Af afgørelsen fremgår det desuden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke indsatser borgeren er bevilget • Hvilken leverandør, der udfører støtten <p><i>Afvigelse fra kvalitetstandarden</i></p> <p>Hvis borgen findes omfattet af målgruppebestemmelsen for beskyttet beskæftigelse, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p> <p>Faxe Kommune anvender voksenundretningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtten.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale samt ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed 	
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om beskyttet beskæftigelse være op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>	
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p>	

Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 tilbydes borgeren en handleplan efter servicelovens § 141, som beskriver formål for indsatsen og mål med støtten.

Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.

Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.

Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet. De fremgår ligeledes i borgerens handleplan.

Handleplan

I forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.

- Såfremt borger **ikke** ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag.
- Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge.

Handleplanen skal angive:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

Opfølgning

Opfølgning sker minimum én gang årligt.

For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.

Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale. Ved brug af intern leverandør fremgår statusskrivelse i fælles IT-fagsystem.

Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.

Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for

	opfølgningssamtalen.
10. Levering af ydelsen	<p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af støtte efter servicelovens § 103.</p> <p>Faxe Kommune har egne tilbud jf. serviceloven § 103.</p> <p>Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til Faxe Kommunes egne tilbud.</p>
11. Kvalitetskrav	De leverandører som Faxe Kommune visiterer til i og uden for kommunen, skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.
12. Krav til borgeren	<p>For at modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse efter serviceloven § 103 forventes det, at borgeren i en eller anden grad er motiveret for indsatsen.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette.</p> <p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse herom.</p> <p>Befordringsudgifter til beskyttet beskæftigelse;</p> <p>Personer i beskyttet beskæftigelse skal selv afholde udgiften til transport til og fra arbejde for de første 10 km. Nødvendige befordringsudgifter herudover afholdes af kommunen, svarende til den billigste transportmulighed.</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.
15. Klagevejledning	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:</p> <p>Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p>

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her: <http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med aktivitets- og samværstilbud?	<p>Når du tilbydes aktivitets- og samværstilbud har det til formål at øge din livskvalitet i dagligdagen og tilbuddet retter sig især mod dig med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til at du kan udfolde dig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. Tilbuddet kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give dig gode betingelser for personlig udvikling.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte dig, lette din daglige tilværelse og forbedre din livskvalitet.</p> <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er derfor, at skabe rammer så der kompenseres for din fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra dine præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du udvikler dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne. <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er desuden:</p> <ul style="list-style-type: none">• At du øger din livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer• At vedligeholde, stimulere og udvikle din psykiske, fysiske eller sociale funktioner• At støtte dig i at opnå identitet, selvværd og tryghed• At træne og guide dig i brug af egne ressourcer• At sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan.
Hvem kan få aktivitets- og samværstilbud?	<p>Du kan blive bevilget aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, hvis du har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller har særlige sociale problemer.</p>

	<p>Du er omfattet af målgruppen for aktivitets- og samværstilbud, hvis du fx har misbrugsproblemer, kroniske sindslidelser, eller udviklingshæmning/medfødt hjerneskade.</p> <p>Hvis du er omfattet af målgruppen, er du som udgangspunkt ikke i stand til at indgå i et tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Når du bevilges et aktivitets- og samværstilbud kan det bestå af en række forskellige aktiviteter som rækker fra socialt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær • Netværksopbygning • Kreative aktiviteter • Kulturoplevelser • Naturoplevelser • Træning i almindelig dagligdags levedfunktioner • Deltagelse i drift af café og butik • Motion • Sansestimulation • Madlavning/fællesspisning
<p>Sådan søger du om aktivitets- og samværstilbud.</p>	<p>Aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 kan både være visiteret og uvisiteret.</p> <p><u>Visiterede aktivitets- og samværstilbud:</u> Hvis du ønsker at søge om et visiteret aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p>

Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.

Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.

Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.

Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.

Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Uvisiteret aktivitets- og samværstilbud:

Et uvisiteret aktivitets- og samværstilbud kan eksempelvis være et værested, en social café, varmestue eller en klub, hvor du som borger frit kan henvende dig uden bevilling fra kommunen.

Der er tre væresteder i Faxe Kommune. Værestedet Frederiksgade i Haslev, 76F i Faxe er kommunale væresteder, mens Cafe Paraplyen i Haslev er drevet af KFUM's Sociale Arbejde.

Værestedet Frederiksgade:

Værestedet Frederiksgade i Haslev henvender sig primært til socialt udsatte voksne, og traditionelt har målgruppen været personer med nedsat psykisk funktionsevne. Målgruppen er ofte karakteriseret ved mangel på personligt netværk og har ofte svært ved at bruge de tilbud, der ellers er. Værestedet betragtes som et fristed, hvor brugerne kommer på eget initiativ og så meget, som de har lyst til.

Værestedet Frederiksgade ligger i Frederiksgade 6 i Haslev i handicapvenlige lokaler. For yderligere information og kontakt, så ring på tlf. 23 63 55 32.

Værestedet 76F:

Værestedet i Faxe henvender sig til socialt udsatte voksne, og traditionelt har målgruppen været personer med en psykisk sygdom. Målgruppen er ofte karakteriseret ved mangel på personligt netværk og har ofte svært ved at bruge de tilbud, der ellers er. Værestedet kan betragtes som et fristed, hvor brugerne kommer på et initiativ og så meget, som de har lyst.

Værestedet 76F ligger på Præstøvej i Faxe i handicapvenlige lokaler.

	<p>For yderligere information, så ring på tlf. 30 58 07 83.</p> <p>Café Paraplyen: Café Paraplyen er drevet af KFUM's Sociale Arbejde, og er et værested med cafédrift primært for socialt udsatte voksne, som ofte er karakteriseret ved psykisk sygdom, sociale problemer som hjemløshed, mangel på personligt netværk og arbejdsløshed. Café Paraplyen ligger i Vestergade 4 i Haslev. For yderligere information, så ring på tlf. 46 16 10 00.</p>
Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for aktivitets- og samværstilbud, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
Hvad er dit ansvar?	<p><i>Oplysningspligt</i> Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til. Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af aktivitets og samværstilbud.</p> <p><i>Samarbejde</i> For at modtage aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 forventes det, at du i en eller anden grad er motiveret for indsatsen.</p> <p>Tilbud om aktivitets- og samværstilbud er frivilligt, og du kan til en hver tid frasige dig dette tilbud.</p>
Øvrige relevante oplysninger.	<p><i>Sagsbehandlingstid</i> Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et aktivitets- og samværstilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i> Faxe Kommune har egne tilbud efter servicelovens § 104 og kommunen vil afdække om dine behov, herunder evt. behov for en specialiseret indsats kan leveres af kommunens interne leverandører førend der kigges på andre kommunale, regionale eller private leverandører af ydelsen. Såfremt der bevilges til andre tilbud end Faxe Kommunes, skal disse være godkendt og stå opført på Tilbudsportalen.</p> <p><i>Egenbetaling</i> Uanset om du modtager et visiteret eller uvisiteret aktivitets- og samværstilbud så er det gratis, men der opkræves betaling for frivilligt tilvalgte aktiviteter, der ikke</p>

indgår som en del af tilbuddets dagligdags aktiviteter. Det kan fx være særlige materialer, mad, entré og transport i forbindelse med udflugter.

Aflønning i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud.

Faxe Kommune udbetaler ikke løn eller anden form for vederlag til dig, når du er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 4).

Befordring i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud.

Faxe Kommune skal afholde udgiften til befordring for dig hvis du har et betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 5).

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges aktivitets- og samværstilbud.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 104.</p> <p><i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene".</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_2021%2010-05-2021_Dagsorden_2021ID3592/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, omfatter borgere med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud, omfatter borgere har misbrugsproblemer, kroniske sindslidelser, eller udviklingshæmning/medfødt hjerneskade.</p> <p>Der er som udgangspunkt tale om borgere der ikke er i stand til at indgå i et tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp, fx i henhold til servicelovens § 83, § 85 eller § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at øge borgerens livskvalitet i dagligdagen og tilbuddet retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til at borgeren kan udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. Tilbuddet kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give borgeren gode betingelser for personlig udvikling.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette borgerens daglige tilværelse og forbedre dennes livskvalitet.</p> <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er derfor, at skabe rammer så der kompenseres for borgerens fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p>

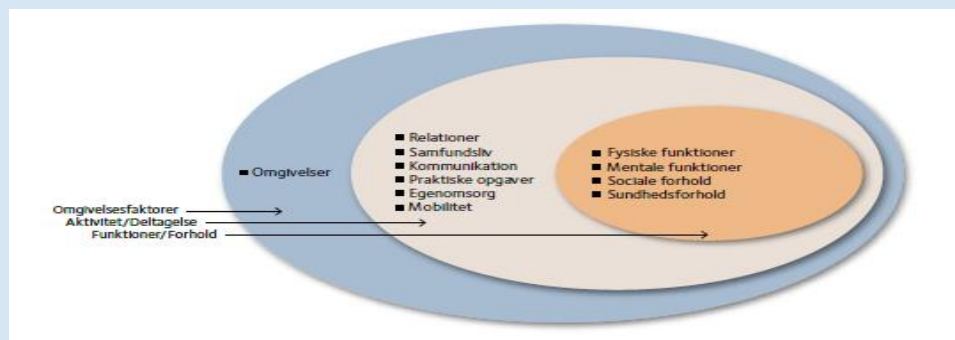
	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren udvikler sine færdigheder og funktionsevne, • Bevare færdigheder og funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af færdigheder og funktionsevne. <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er desuden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer • At vedligeholde, stimulere og udvikle borgerens psykiske, fysiske eller sociale funktioner • At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed • At træne og guide borgeren i brug af egne ressourcer • At sigte på hjælp til selvhjælp på det praktiske og personlige plan.
<p>4. Indhold</p>	<p>Aktivitets- og samværstilbud består af en række forskellige aktiviteter som rækker fra socialt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter.</p> <p>Indholdet i tilbuddet kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær • Netværksopbygning • Kreative aktiviteter • Kulturoplevelser • Naturoplevelser • Træning i almindelig dagligdags levedfunktioner • Deltagelse i drift af café og butik • Motion • Sansestimulation • Madlavning/fællesspisning
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet. Varigheden af indsatsen vil ligeledes afhænge af den konkrete individuelle vurdering af borgers funktionsevne, og de fastsatte indsatsmål.</p> <p>Tilbud om aktivitets- og samværstilbud er som udgangspunkt ikke tidsafgrænset.</p> <p><i>Indsatsens karakter</i></p> <p>Omfanget af indsatsen beror på en konkret og individuel vurdering af borgerens ressourcer, funktionsevne og behov.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.</p> <p>En ansøgning om aktivitets- og samværstilbud kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.</p>

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

	<p>Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.</p> <p>Af afgørelsen fremgår det:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til • Hvilken leverandør, der udfører støtten <p><i>Afvigelse fra kvalitetstandarden</i> Hvis borgen findes omfattet af målgruppebestemmelsen for aktivitets- og samværstilbud, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Faxe Kommune anvender voksenundretningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtte i tilbuddets rammer. Støtten kan fx leveres i forskelligt timeantal afhængigt af den individuelle vurdering af borgers behov.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes i hver enkelt sag, på baggrund af en individuel og konkret vurdering, at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om aktivitets- og samværstilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i> Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p>

Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.

Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og er synligt for både myndighed og intern udfører af støtten. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.

Handleplan

I forbindelse med bevilling af aktivitets- og samværstilbud, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.

- Såfremt borger **ikke** ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag.
- Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge.

Handleplanen skal angive:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

Opfølgning

Der skal minimum ske opfølgning af den bevilgede indsats én gang om året.

For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.

Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale. Ved brug af intern leverandør fremgår statusskrivelse i fælles IT-fagsystem.

Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.

Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.

10. Levering af ydelsen

Borgeren har ikke frit valg af leverandør af støtte efter servicelovens § 104.

Faxe Kommune har flere egne kommunale tilbud efter serviceloven § 104. Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til et af disse, under forudsætning af, at borgeren matcher tilbuddenes øvrige målgruppe. Der vil ved alle sager blive foretaget en individuel og konkret målgruppevurdering i samarbejde mellem Faxe Kommune og tilbuddets visitationsansvarlige.

	<p>Faxe Kommune kan vælge at benytte private leverandører eller leverandører fra andre kommuner eller regioner.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
11. Kvalitetskrav	De tilbud, som kommunen visiterer til i og uden for kommunen, skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.
12. Krav til borgeren	<p>For at modtage et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 forventes det, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatserne i tilbuddet ydes som hjælp til selvhjælp • Indsatserne ydes efter den givne bevilling med individuelle opstillede mål og en eventuel handleplan • Overholde indgåede aftaler • Drøfte hvordan borgeren motiveres til at tage medansvar for og deltage i indsatserne. <p>Tilbud efter servicelovens § 104 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Uanset om borgeren modtager et visiteret eller uvisiteret aktivitets- og samværstilbud så er det gratis, men der opkræves betaling for frivilligt tilvalgte aktiviteter, der ikke indgår som en del af tilbuddets dagligdags aktiviteter. Det kan fx være særlige materialer, mad, entré og transport i forbindelse med udflugter.</p> <p>Aflønning i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud. Faxe Kommune udbetaler ikke løn eller anden form for vederlag til borgeren, når borgeren er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 4).</p> <p>Befordring i forbindelse med visiteret aktivitets- og samværstilbud. Faxe Kommune skal afholde udgiften til befordring for borgeren hvis borgeren har et betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og er visiteret til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104, (jf. servicelovens § 105 og bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 5).</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.

15. Klagevejledning

Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.

Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:

- Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk
- En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives **senest fire uger efter**, at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.
- Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen.

Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stile klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri's telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:

<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter almenboliglovens § 105 med støtte efter serviceloven.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med længerevarende botilbud?	<p>Formålet med tilbud om ophold i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er, at sikre at du, hvis du har betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser med behov for omfattende hjælp, får hjælp til almindelige, daglige funktioner og/eller pleje, omsorg og behandling, såfremt du ikke kan få dækket behovet på anden måde.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte dig, lette din daglige tilværelse og skabe værdi for dig.</p> <p>Formålet med længerevarende botilbud er derfor at skabe rammer således, at der kompenseres for din fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra dine præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne.
Hvem kan få længerevarende botilbud?	<p>Du kan blive bevilget længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven hvis du er over 18 år og har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og har behov for en så omfattende indsats til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg og/eller behandling, at dette ikke kan dækkes på anden vis.</p> <p>Du kan ikke få længerevarende botilbud, hvis dine behov kan tilgodeses via hjælp, fx i henhold til servicelovens § 83, § 85, § 97, og § 107, eller hvis du udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p>

	<p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29 10-05-2021 Dagsorden %28ID3592%29/Bilag/strategi for det specialiserede voksensocialomraade 0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde dig et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, inddrager Faxe Kommune hensyn til dine ønsker, herunder i forhold til geografi, økonomi og netværk.</p> <p>Indhold og omfang af tilbuddet skal understøtte din mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde dine potentialer, kompetencer og funktionsniveau bedst muligt.</p> <p>Det skal samtidig være muligt for dig at få opfyldt dit behov for personlig og praktisk hjælp, herunder socialpædagogisk vejledning og støtte til varetagelse af almindelig daglig livsførelse.</p> <p>Det konkrete indhold i tilbuddet vil være forskelligt og afhænge af dine udfordringer og handicap.</p> <p>Nogle borgere har for eksempel brug for en stor indsats til at danne sociale relationer, således at risiko for social isolation mindskes eller helt bortfalder. Andre borgere kan have behov for en indsats af mere praktisk og/eller plejemæssig karakter.</p> <p>Indhold i tilbuddet kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til administration af økonomi • Hjælp/støtte til indkøb og kost • Støtte til kontakt og samvær • Støtte til medicin håndtering • Hjælp/støtte til personlig hjælp og pleje • Hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet • Støtte i forbindelse med kontakt til og aftale med offentlige instanser • Støtte i forbindelse med understøttelse af somatisk, psykiatrisk og/eller misbrugs behandling, herunder pædagogisk ledsagelse.
<p>Sådan søger du om længerevarende botilbud.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p>

	<p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for længerevarende botilbud, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af længerevarende botilbud.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på en vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et længerevarende botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx</p>

lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.

Udførelse af støtteindsatsen

Faxe Kommune har selv flere længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105. Du vil som udgangspunkt blive visiteret til et af disse.

Du har ret til frit valg af leverandør i forbindelse med tilbud om længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 i et vist omfang. Det betyder at:

- Det ønskede tilbud skal være egnet til at tilgodese dit behov
- Det ønskede tilbud skal være godkendt af Socialtilsynet samt være at finde på Tilbudsportalen
- Det ønskede tilbud må ikke være væsentligt dyrere end det tilbud, som Faxe Kommune vurderer kan tilgodese dit behov.

Såfremt du ønsker at flytte til en anden kommune, skal du opfylde betingelserne for almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven i både Faxe Kommune og i tilflytningskommunen.

Egenbetaling

Beboere i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er almindelige lejere.

Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og du betaler husleje i henhold til lejekontrakten.

Reglerne er fastsat i almenboligloven og lov om leje af almene boliger.

Du vil skulle betales indskud ved indflytning jf. almenboligloven § 118.

Udgifter til andre fornødenheder, som ikke er omfattet af kommunens afgørelse om indsatser til dig, skal du selv betale.

Dette gælder f.eks. udgifter til kost, møblering af bolig, transport, frisør, egenbetalingen af medicin, beklædning, ansvars- eller indboforsikring mv.

Der vil kunne søges om beboerindskudslån og boligstøtte jf. bestemmelserne i lov om individuel boligstøtte.

Husdyr

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til dine husdyr ved bevilling af et længerevarende ophold til dig.

Husordensregler

Flere botilbud har et nedskrevet reglement, som beskriver botilbuddets husordensregler. Husordensregler beskriver ofte tilbuddets tolerance i forhold til beboeres misbrug eller adfærd over for øvrige beboere og medarbejdere på stedet. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes som en del af samarbejdet mellem dig og dit botilbud.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en

	uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven.
--	--

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om almene boliger § 105.</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har særligt behov for sådanne boliger.</i></p> <p><i>Stk. 2. Regionerne eller kommunerne kan overlade til selvejende institutioner og almene boligorganisationer at være byg- og driftsherre af almene ældreboliger, der tilvejebringes med særligt henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i></p> <p><i>Stk. 3. Boligerne kan tilvejebringes som almene ældreboliger efter denne lov eller som kommunalt finansierede boliger”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for en så omfattende indsats til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg og/eller behandling, at dette ikke kan dækkes på anden vis.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp, fx i henhold til servicelovens § 83, § 85, § 97, § 107, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med tilbud om ophold i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er, at sikre borgere med betydelige og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser med behov for omfattende hjælp får hjælp til almindelige, daglige funktioner og/eller pleje, omsorg og behandling, såfremt de ikke kan få dækket behovet på anden måde.</p> <p>Det er overordnet Faxe Kommunes mål, at støtte borgeren, lette den daglige tilværelse og skabe værdi for borgeren. Formålet med længerevarende botilbud er derfor at skabe rammer således, at der kompenseres for den fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og derved skabe livs- og udviklingsmuligheder ud fra borgerens præmisser.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle borgerens færdigheder og borgerens funktionsevne, • Bevare borgerens færdigheder og funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af borgerens færdigheder og funktionsevne.
<p>4. Indhold</p>	<p>Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, inddrager Faxe Kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk og ønsker.</p> <p>Indhold og omfang af tilbuddet skal understøtte borgerens mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer, kompetencer og funktionsniveau bedst muligt.</p> <p>Det skal samtidig være muligt for borgeren at få opfyldt sit behov for personlig og praktisk hjælp, herunder socialpædagogisk vejledning og støtte til varetagelse af almindelig daglig livsførelse.</p> <p>Det konkrete indhold i tilbuddet vil være forskelligt og afhænge af den enkeltes borgers udfordringer og handicap.</p> <p>Nogle borgere har for eksempel brug for en stor indsats til at danne sociale relationer, således at risiko for social isolation mindskes eller helt bortfalder. Andre borgere kan have behov for en indsats af mere praktisk og/eller plejemæssig karakter.</p> <p>Det kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til administration af økonomi • Hjælp/støtte til indkøb og kost • Støtte til kontakt og samvær • Støtte til medicinbehandling • Hjælp/støtte til personlig hjælp og pleje • Hjælp/støtte til praktiske opgaver i hjemmet • Støtte i forbindelse med kontakt til og aftale med offentlige instanser • Støtte i forbindelse med understøttelse af somatisk, psykiatrisk og/eller misbrugs behandling, herunder pædagogisk ledsagelse.
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p>Når der bevilges længerevarende botilbud, afholdes der opfølgingsmøder med borger og leverandør af tilbuddet, for at følge op på handleplanens mål og indsatsformål, med henblik på en stillingtagen til om borgeren profiterer af tilbuddet. Der tages ligeledes stilling til om borgeren fortsat er omfattet af målgruppen for længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105, eller om det evt. skal afklares om borgeren har behov for et mere eller mindre indgribende tilbud.</p>

Indsatsens karakter

Støtten kan fx ydes i varierende omfang alt efter, om borgeren fx har behov for massiv daglig støtte med høj normering af personale, eller behov for en vågen nattevagt på stedet.

Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning

Der bevilges kun tilbud efter almenboligloven § 105 når der er taget stilling til at støtten ikke kan ydes efter servicelovens § 83, § 85, § 97, § 107, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.

Ferie

Som udgangspunkt skal udgifterne til det pædagogiske personale der giver støtten, afholdes inden for det budget som botilbuddet allerede har.

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om længerevarende botilbud efter almenboliglovens § 105 med støtte efter serviceloven.

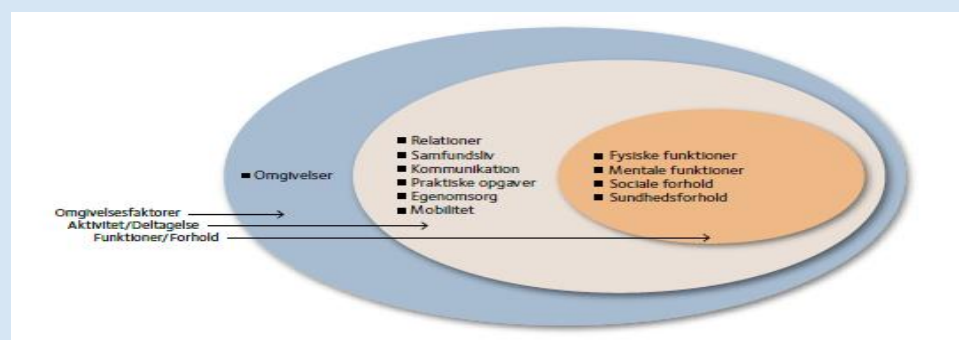
En ansøgning om længerevarende botilbud efter almenlovens § 105 kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Udgangspunkt for Faxe Kommunes serviceniveau ud fra VUM-kriterier:

Funktionsevneniveau	Indsatser
Funktionsniveau 0-4 (a-d) Svarende til lettere og op til betydelig funktionsnedsættelse.	Som udgangspunkt bevilges borger ikke længerevarende botilbud ved lettere funktionsnedsættelser, men under enhver sagsbehandling foretages en konkret og individuel vurdering i forhold til om støtten kan ydes efter andre af servicelovens bestemmelser eller om et længerevarende botilbud skønnes nødvendigt.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et længerevarende botilbud, inddrager Faxe Kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk.

Af afgørelsen fremgår det desuden:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til under ophold
- Hvilken leverandør, der udfører støtten

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis borgen findes omfattet af målgruppe bestemmelsen for længerevarende botilbud, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden

	inden for de lovgivningsmæssige rammer.
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Faxe Kommune anvender voksenundretningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtte i botilbuddets rammer. Støtten kan fx leveres i et spænd fra dækning af dagtimer til op mod dækning af alle døgnets timer, herunder enten sovende eller vågen nattevagt, afhængigt af den individuelle vurdering af borgers behov.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et længerevarende botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgerens funktionsnedsættelse og støttebehov.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og de fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>I forbindelse med bevilling af længerevarende botilbud efter almenboliglovens § 105, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag.

- Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge.

Handleplanen skal angive:

- Formålet med indsatsen
- Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet
- Den forventede varighed af indsatsen
- Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

Beboere i botilbud vil ofte også have en pædagogisk plan. Denne kan ikke erstatte en handleplan efter servicelovens § 141, men vil altid indgå som delelement i handleplanen.

Opfølgning

Faxe kommune laver en opfølgning på bevilling inden for 2 år.

Borger eller tilbudssted har altid mulighed for indkalde sagsbehandler ved behov.

For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.

Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale.

Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.

Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.

10. Levering af ydelsen

Faxe Kommune har flere egne kommunale tilbud efter almenboligloven § 105. Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til et af disse, under forudsætning af, at borgeren matcher tilbuddenes øvrige målgruppe. Der vil ved alle sager blive foretaget en individuel og konkret målgruppevurdering i samarbejde mellem Faxe Kommune og botilbuddets visitationsansvarlige.

Borgeren har ret til frit valg af leverandør i forbindelse med tilbud om længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 i et vist omfang. Det betyder at:

- Det ønskede tilbud skal være egnet til at tilgodese borgerens behov
- Det ønskede tilbud skal være godkendt af Socialtilsynet samt være at finde på Tilbudsportalen
- Det ønskede tilbud må ikke være væsentligt dyrere end det tilbud, som Faxe Kommune vurderer kan tilgodese dit behov.

	<p>Såfremt borgeren ønsker at flytte til en anden kommune, skal borgeren opfylde betingelserne for almenboligloven § 105 med støtte efter serviceloven i både Faxe Kommune og i tilflytningskommunen.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
11. Kvalitetskrav	De botilbud, som kommunen visiterer til i og uden for kommunen, skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.
12. Krav til borgeren	<p>Borgeren skal kunne give et informeret samtykke til at modtage et længerevarende botilbud.</p> <p>Kan borgeren ikke give det, skal der tages stilling til optag via serviceloven § 129, magtanvendelsesreglerne.</p> <p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Beboere i længerevarende botilbud efter almenboligloven § 105 er almindelige lejere.</p> <p>Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og man betaler husleje i henhold til lejekontrakten.</p> <p>Reglerne er fastsat i almenboligloven og lov om leje af almene boliger.</p> <p>Der vil skulle betales indskud ved indflytning jf. almenboligloven § 118.</p> <p>Udgifter til andre fornødenheder, som ikke er omfattet af kommunens afgørelse om indsatser til den pågældende, skal beboeren selv betale.</p> <p>Dette gælder f.eks. udgifter til kost, møblering af bolig, transport, frisør, egenbetalingen af medicin, beklædning, ansvars- eller indboforsikring mv.</p> <p>Der vil kunne søges om beboerindskudslån og boligstøtte jf. bestemmelserne i lov om individuel boligstøtte.</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p> <p><i>Husdyr</i></p> <p>Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til husdyr under midlertidigt ophold.</p>
15. Klagevejledning	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.

- Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen.

Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatris telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med ophold i midlertidigt botilbud?	<p>Formålet med støtten er at give dig mulighed for at leve et så selvstændigt liv som muligt og skabe den bedst mulige tilværelse, med afsæt i dine ønsker, håb og drømme for fremtiden.</p> <p>Opholdet på botilbuddet er midlertidigt. Det betyder, at du i perioden for opholdet skal støttes i så vidt muligt at kunne flytte i egen bolig med eller uden støtte efter opholdet.</p> <p>Formålet med opholdet kan også være at afklare, om det vil være muligt for dig at flytte i egen bolig på sigt, eller om du skal afklares til bevilling af et længerevarende tilbud på grund af en varigt nedsat funktionsevne.</p> <p>Indsatsen gives med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne. <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar• Samarbejde• Dialog og tillid• Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_282021%29_10-05-2021_Dagsorden_28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede voksensoci</p>
---	--

	<p>alomraade 0.pdf</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag for at fravige kvalitetstandarden.</p> <p>Det vil fremgå af afgørelsen, hvorvidt Faxe Kommune leverer ydelsen inden for serviceniveauet eller uden for serviceniveauet.</p>
<p>Hvem kan få midlertidigt ophold på botilbud?</p>	<p>Du kan blive bevilget midlertidigt botilbud, hvis du er over 18 år og i en periode har brug for en omfattende indsats til almindelige daglige funktioner på grund af en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Når du bor på et botilbud, kan du få støtte, hjælp, træning og rådgivning så du bedre kan klare din hverdag så selvstændigt som muligt. Hjælpen udføres af medarbejdere ansat på botilbuddet, hvor du bor, og den tilrettelægges ud fra dit individuelle behov for støtte.</p> <p>Støtten kan fx bestå af at udvikle dine kompetencer til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At opnå bedre kontakt med andre og gode relationer. • Forståelse af økonomi. • Fastholdelse af egen bolig. • Bedre kommunikation med andre, herunder brug af tekniske hjælpemidler, til samtalen og kontakten med andre. • Strukturere og udføre praktiske opgaver i din boligform. • Varetagelse af din egenomsorg: fx din sundhed, personlig hygiejne, medicinbehandling og lignende. • At færdes i og uden for din boligform, fx transporttræning • At kunne indgå i sociale fællesskaber uden for botilbuddet. • At indgå i relevant behandling uden for botilbuddets rammer. <p>Støtten gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder, at støtten tilrettelægges sammen med dig, med afsæt i dine ønsker, håb og drømme for fremtiden samt hvad du er motiveret for at arbejde med. Du forpligtiger dig til at tage medansvar for at modtage og deltage i støtten og samarbejde om opgaverne, i det omfang det er dig muligt.</p> <p>Dette fokus vil være gennemgående under opholdet på botilbuddet, da opholdet er midlertidigt. Det betyder, at du i perioden for opholdet skal støttes i så vidt muligt at kunne flytte i egen bolig med eller uden støtte efter opholdet.</p> <p>Du kan læse en uddybelse af eksempler på støttens indhold i afsnit 4 om 'Indhold' i del 2. Eksemplerne i afsnittet er ikke en udtømmende liste.</p> <p>Når du bevilges midlertidigt botilbud, vil vi løbende følge op på, om du modtager den rette form for støtte, og fortsat opfylder betingelserne for at modtage tilbuddet. Første opfølgning sker inden for de første 3 måneder af opholdet, og herefter efter behov, dog minimum én gang årligt. Ved den første opfølgning inddrages jobcentersagsbehandler, hvis du modtager uddannelsesstøtte eller kontanthjælp.</p>

<p>Sådan søger du om midlertidigt botilbud.</p>	<p>Hvis du ønsker at søge om et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for midlertidigt botilbud, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af midlertidigt botilbud.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på en vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et midlertidigt botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt.</p>

Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.

Udførelse af støtteindsatsen

Faxe Kommune afdækker om dine behov, herunder eventuelle behov for en specialiseret indsats kan leveres af kommunens interne leverandører førend der kigges på andre kommunale, regionale eller private leverandører af ydelsen. Du har ikke frit valg af leverandør af støtteindsatsen. Det betyder, at du ikke frit kan vælge, hvilket botilbud du vil bo på.

Egenbetaling

Når du bor på et midlertidigt botilbud bevilget af kommunen, vil du blive opkrævet egenbetaling. Egenbetalingen indeholder husleje, kost mv. for opholdet. Egenbetalingen udregnes individuelt efter gældende regler, som er fastsat i Bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud. Der er særlige regler for borgere, som har udgifter til egen bolig under opholdet samt for borgere uden indtægt. Det betyder, at du kan fritages for egenbetaling ved ophold i midlertidigt botilbud, hvis du fx betaler husleje til egen bolig, eller at du ikke har nogen indkomst.

Husdyr

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til dine husdyr ved bevilling af et midlertidigt ophold til dig.

Husordensregler

Flere botilbud har et nedskrevet reglement, som beskriver botilbuddets husordensregler. Husordensregler beskriver ofte tilbuddets tolerance i forhold til beboeres misbrug eller adfærd over for øvrige beboere og medarbejdere på stedet. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes som en del af samarbejdet mellem dig og dit botilbud.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Du skal kontakte Faxe Kommune, hvis du vil klage over afgørelsen. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges midlertidigt botilbud.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 107 om midlertidigt botilbud</p> <p><i>”Stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold</i></p> <p><i>1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</i></p> <p><i>2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som i en periode har behov for en så omfattende indsats til almindelige daglige funktioner, at denne ikke kan ydes i borgerens egen bolig.</p> <p>Der kan efter servicelovens § 107 stk. 2 nr. 1 være tale om betydelige fysiske funktionsnedsættelser i form af lammelser, hjerneskade m.v., og der kan være tale om betydelige psykiske funktionsnedsættelser, fx i form af udviklingshæmning, udviklingsforstyrrelser m.v., ligesom der kan være tale om en kombination af både fysisk og psykisk funktionsnedsættelse. Vurderingen af borgerens funktionsnedsættelse sammenholdt med borgerens behov og øvrige livsomstændigheder er afgørende for afgørelsen.</p> <p>Serviceoven § 107 stk. 2 nr. 2. omhandler borgere med nedsat psykisk funktionsevne og særlige sociale problemer, herunder personer med adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakter samt tilbud til mennesker med sindslidelser. Der kan fx være tale om ophold med behandlingsunderstøttende rammer til borgere, som for en kortere periode har behov for behandlingsmæssig støtte og pleje, mens deres situation stabiliseres.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp, fx i</p>

	<p>henhold til servicelovens § 83, § 85 eller § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p> <p>For borgere over 65 år har Faxe Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med tilbud om ophold i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 er, at sikre borgere med betydelige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser og/eller med særlige sociale problemer en sammenhængende og tidlig indsats, så de kan støttes imod at udvikle sig og udnytte deres potentiale og leve et selvstændigt liv.</p> <p>Dertil kommer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre en boligmæssig ramme, som er med til at vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder at genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte tilbage til selvstændig bolig. • At sikre en boligmæssig ramme, som er med til at afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov med henblik på, at borgeren tilbydes den rette fremtidige boform og indsats
<p>4. Indhold</p>	<p>Det er en integreret del af støttens indhold, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp - både på det praktiske og personlige plan ved almindelig daglig livsførelse, og den gives overordnet som støtte til udvikling eller mestring af funktionsnedsættelsen, samt til forebyggelse af yderligere funktionsnedsættelse.</p> <p>Støtten baseres på etablering af en fælles relation mellem borgeren og den professionelle leverandør. Leverandøren udfører som udgangspunkt ikke opgaver uden borgerens deltagelse.</p> <p>Det valgte tilbud skal desuden kunne understøtte den nødvendige indsats for at nå de i handleplanen opstillede mål for indsatsen. Hertil er det vigtigt, at det midlertidige botilbud kan støtte op om en eventuel beskæftigelses- eller uddannelsesmæssig indsats, hvis en sådan er påkrævet.</p> <p>Det konkrete indhold i tilbuddet vil være forskelligt og afhænge af den enkelte borgers ressourcer, udfordringer, funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Nogle borgere har for eksempel brug for en stor indsats til at danne sociale relationer, således at risiko for social isolation mindskes eller helt bortfalder. Andre borgere kan have behov for en indsats af mere praktisk karakter med et mål om, at kunne klare sig i eget hjem med minimal eller helt uden yderligere indsatser.</p> <p>Indholdet i støtten kan som udgangspunkt dreje sig om følgende områder:</p> <p>Støttende samtaler</p> <p>Det kan fx dreje sig om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mestring af funktionsnedsættelse

- Rådgivning eller støtte til specifikke problemstillinger relateret til funktionsnedsættelsen.

Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra offentlige myndigheder
- At forstå og besvare offentlige breve og henvendelser
- At anvende digitale borgerbetjeningsløsninger
- At gennemføre besøg hos relevante kommunale centre (Jobcenter, Borgerservice, Social- og Handicapcenter mv.)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra kommunen

Støtte til at opstarte og/eller gennemføre behandlingstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud
- At gennemføre besøg hos læge, psykolog, terapeut, misbrugstilbud mv., såfremt der ikke ydes støtte til dette andet sted fra (der henvises derudover til sektoransvar)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra behandling

Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra pengeinstitut
- At forstå og besvare breve og henvendelser fra pengeinstitut
- At etablere kontakt med pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via Betalingservice
- Budgetlægning og administration i hverdagen
- At gennemføre besøg hos pengeinstitut
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra pengeinstituttet

NB Botilbuddets personale må ikke have direkte adgang til borgerens økonomi.

Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Opstart og/eller opretholdelse af beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde

Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At tale om og forstå de mest basale sociale spilleregler og normer for social adfærd
- At genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk
- At inddrage de pårørende aktivt i dagligdagen

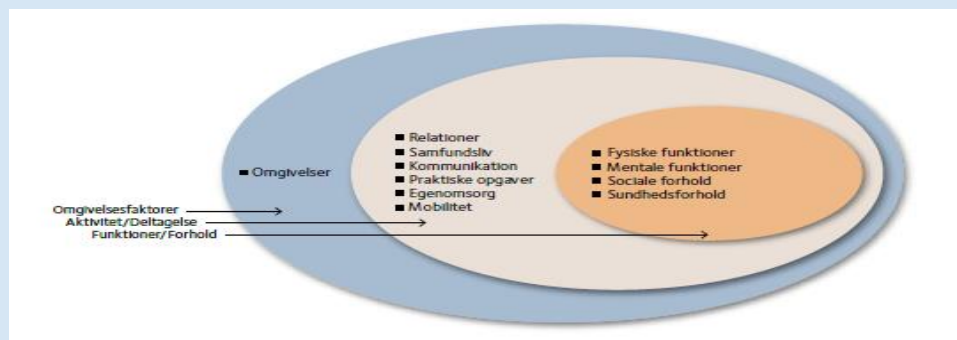
	<ul style="list-style-type: none"> • At opstarte, bruge og opretholde sociale aktiviteter med henblik på at bryde isolation • Eventuel trafiktræning med henblik på at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra sociale aktiviteter, netværksbesøg mm. <p>Støtte til dialog med lokalområdet</p> <p>Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guide borgeren til integration i civil-/lokalsamfundet <ul style="list-style-type: none"> – fx kontakt til ejendomsfunktionærer • Dialog og/eller mægling med naboer • Kontakt til boligselskab <p>I situationer hvor det viser sig at indsatsen ikke er tilstrækkelig, vil vi i samarbejde med borgeren tage kontakt til rette forvaltning med henblik på, at borger støttebehov imødekommes.</p>
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p>Når der bevilges midlertidigt botilbud, afholdes der opfølgingsmøder med borger og leverandør af tilbuddet, for at følge op på handleplanens mål og indsatsformål, med henblik på en stillingtagen til om borgeren profiterer af tilbuddet. Der tages ligeledes stilling til om borgeren fortsat er omfattet af målgruppen for midlertidigt botilbud, eller om det evt. skal afklares om borgeren har behov for et mere eller mindre indgribende tilbud.</p> <p><i>Indsatsens karakter</i></p> <p>Støtten kan fx ydes i varierende omfang alt efter, om borger fx har behov for massiv daglig støtte med høj normering af personale, eller behov for en vågen nattevagt på stedet.</p> <p><i>Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning</i></p> <p>Der bevilges kun tilbud efter servicelovens § 107 når der er taget stilling til at støtten ikke kan ydes jf. § 83, § 85 eller § 97.</p> <p><i>Ferie</i></p> <p>Som udgangspunkt skal udgifterne til det pædagogiske personale der giver støtten, afholdes inden for det budget som botilbuddet allerede har.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om midlertidige botilbud efter servicelovens § 107.</p> <p>En ansøgning om midlertidigt botilbud kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.</p>

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Udgangspunkt for Faxe Kommunes serviceniveau ud fra VUM-kriterier:

Funktionsevneniveau	Indsatser
Funktionsniveau 0-4 (a-d) Svarende til lettere og op til betydelig funktionsnedsættelse.	Som udgangspunkt bevilges borger ikke midlertidigt botilbud ved lettere funktionsnedsættelser, men under enhver sagsbehandling foretages en konkret og individuel vurdering i forhold til om støtten kan ydes efter andre af servicelovens bestemmelser eller om et midlertidigt botilbud skønnes nødvendigt.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et midlertidigt botilbud, inddrager Faxe Kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk.

Af afgørelsen fremgår det desuden:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til under ophold
- Hvilken leverandør, der udfører støtten

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis borgen findes omfattet af målgruppebestemmelsen for midlertidigt botilbud, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

7. Kriterier for tildeling

Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.

Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtte i botilbuddets rammer. Støtten kan fx leveres i et spænd fra dækning af dagtimer til op mod dækning af alle døgnets timer, herunder enten sovende eller vågen nattevagt, afhængigt af den individuelle vurdering af borgers behov.

Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:

- Medborgerskab og ansvar
- Samarbejde
- Dialog og tillid
- Økonomisk bæredygtighed

8. Forventet sagsbehandlingstid

Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et midlertidigt botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at

	indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.
9. Mål, handleplan og opfølgning	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage et midlertidigt botilbud, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgerens funktionsnedsættelse og støttebehov.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsætter. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet. Indsatsmålene skal være rettet mod de forskellige dele af indsatsen, og de defineres fx med udgangspunkt i de områder, der beskrives i denne standard under punkt 4 om "Indhold".</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og de fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>I forbindelse med bevilling af midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p>Beboere i botilbud vil ofte også have en pædagogisk plan. Denne kan ikke erstatte en handleplan efter servicelovens § 141, men vil altid indgå som delelement i handleplanen.</p> <p><i>Opfølgning</i></p> <p>Botilbud efter servicelovens § 107 er midlertidigt. Der vil derfor fra start blive lagt vægt på, at borgeren bliver så selvstændig og selvhjulpent som muligt, og at mindst indgribende støtte foranstalles, og med sigte på at borgeren bliver i stand til at bo i egen bolig med eller uden støtte, i det omfang det er muligt.</p> <p>Første opfølgning sker inden for de første 3 måneder og herefter efter behov, dog minimum én gang årligt. Ved den første opfølgning inddrages</p>

	<p>jobcentersagsbehandler, hvis borger modtager uddannelsesstøtte eller kontanthjælp.</p> <p>For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale. Ved brug af intern leverandør fremgår statusskrivelse i fælles IT-fagsystem.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
<p>10. Levering af ydelsen</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør af støtte efter servicelovens § 107.</p> <p>Faxe Kommune har flere egne kommunale tilbud efter serviceloven § 107. Borgeren vil som udgangspunkt blive visiteret til et af disse, under forudsætning af, at borgeren matcher tilbuddenes øvrige målgruppe. Der vil ved alle sager blive foretaget en individuel og konkret målgruppevurdering i samarbejde mellem Faxe Kommune og botilbuddets visitationsansvarlige.</p> <p>Faxe Kommune kan vælge at benytte private leverandører eller leverandører fra andre kommuner eller regioner.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
<p>11. Kvalitetskrav</p>	<p>De botilbud, som kommunen visiterer til i og uden for kommunen, skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.</p> <p>Medarbejdere, som leverer støtten på botilbud efter servicelovens § 107, skal som udgangspunkt have en social- og/eller sundhedsfaglig uddannelse, samt være over 18 år.</p>
<p>12. Krav til borgeren</p>	<p>For at modtage midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 forventes det, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatserne i det midlertidige botilbud ydes som hjælp til selvhjælp • Indsatserne ydes efter den givne bevilling med individuelle opstillede mål og en eventuel handleplan • Overholde indgåede aftaler • Være motiveret for at deltage i indsatserne

	<ul style="list-style-type: none"> • Drøfte hvordan borgeren motiveres til at tage medansvar for og deltage i indsatserne. <p>Ophold i midlertidigt botilbud efter serviceloven § 107 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
<p>13. Egenbetaling for borger under ophold</p>	<p>Der vil blive opkrævet egenbetaling for borgeren ved ophold i midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107. Egenbetalingen indeholder husleje, kost mv. for opholdet.</p> <p>Egenbetalingen udregnes individuelt efter gældende regler, som er fastsat i Bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud.</p> <p>Der er særlige regler for borgere, som har udgifter til egen bolig under opholdet samt for borgere uden indtægt. Det betyder, at borger kan fritages for egenbetaling ved ophold i midlertidigt botilbud, hvis borger fx betaler husleje til egen bolig, eller hvis borger ingen indkomst har under bevillingens periode.</p>
<p>14. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p> <p><i>Husdyr</i> Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til husdyr under midlertidigt ophold.</p> <p><i>Husordensregler</i> Opmærksomhed på at mange tilbud har regler skærpet omkring misbrug eller vold, som betyder, at de kan opsige tilbuddet fra leverandørens side. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes.</p>
<p>15. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse. Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:</p> <p>Faxe Kommune</p>

Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her:

<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med ophold i længerevarende botilbud?	<p>Formålet med et længerevarende botilbud er at fremme din mulighed for at leve så selvstændigt et liv som muligt, med afsæt i dine ønsker, håb og drømme, samt skabe den bedst mulige tilværelse i en ramme, som kompenserer for din fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og som forbedre dine livs- og udviklingsmuligheder.</p> <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne.
Hvem kan få længerevarende ophold på botilbud?	<p>Du kan blive bevilget længerevarende botilbud, hvis du er over 18 år, og har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og hvor hjælpen ikke kan ydes i dit eget hjem.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar• Samarbejde• Dialog og tillid• Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29 10-05-</p>

	2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksensocialomraade_0.pdf
Hvad består hjælpen af?	<p>Når du bevilges et længerevarende botilbud kan du få støtte, træning og rådgivning, så du bedre kan klare din hverdag så selvstændigt som muligt. Hjælpen udføres af medarbejdere ansat på botilbuddet, og den tilrettelægges ud fra dit individuelle behov for støtte, og så det bedst understøtter dine muligheder for at bruge, udvikle og vedligeholde dine kompetencer og potentialer bedst muligt.</p> <p>Støtten kan fx bestå af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At opnå en bedre kontakt med andre og gode relationer. • Hjælp til forståelse af økonomi. • Håndtering af post og kontakt til offentlig myndigheder. • Hjælp til bedre kommunikation med andre, herunder brug af tekniske hjælpemidler, til samtalen og kontakten med andre. • Hjælp til at strukturere og udfører praktiske opgaver i hjemmet. • Hjælp til at fastholde beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud. • Hjælp til egenomsorg, fx personlig pleje og medicin håndtering. • Hjælp til at indgå i sociale fællesskaber uden for botilbuddet. <p>Støtten gives som hjælp til selvhjælp. Det betyder at støtten tilrettelægges sammen med dig, med afsæt i dine ønsker, håb og drømme for fremtiden, samt hvad du er motiveret for at arbejde med. Det er vigtigt at du tager medansvar for at modtage og deltage i støtten, og samarbejder om opgaverne, idet omfang det er muligt for dig.</p>
Sådan søger du om længerevarende botilbud.	<p>Hvis du ønsker at søge om et længerevarende botilbud efter servicelovens § 108, kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du at søge skriftligt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Ønsker du at søge mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p>

	<p>Du kan desuden vælge at sende din ansøgning elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning, når vi behandler din ansøgning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for længerevarende botilbud, så vurderer vi om dit behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af dine behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har desuden pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af længerevarende botilbud.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på en vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på en anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et længerevarende botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil du få en skriftlig orientering herom.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Faxe Kommune afdækker om dine behov, herunder eventuelle behov for en specialiseret indsats kan leveres af kommunens interne leverandører førend der kigges på andre kommunale, regionale eller private leverandører af ydelsen. Du har ikke frit valg af leverandør af støtteindsatsen. Det betyder, at du ikke frit kan vælge, hvilket botilbud du vil bo på.</p> <p><i>Egenbetaling</i></p> <p>Når du bor på et længerevarende botilbud bevilget af kommunen, vil du blive opkrævet egenbetaling. Egenbetalingen indeholder husleje, kost mv. for opholdet. Egenbetalingen udregnes individuelt efter gældende regler, som er fastsat i Bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud.</p> <p>Der er særlige regler for borgere, som har udgifter til egen bolig under opholdet samt for borgere uden indtægt. Det betyder, at du kan fritages for egenbetaling hvis du ikke har nogen indkomst.</p> <p><i>Husdyr</i></p>

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til dine husdyr ved bevilling af et midlertidigt ophold til dig.

Husordensregler

Flere botilbud har et nedskrevet reglement, som beskriver botilbuddets husordensregler. Husordensregler beskriver ofte tilbuddets tolerance i forhold til beboeres misbrug eller adfærd over for øvrige beboere og medarbejdere på stedet. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes som en del af samarbejdet mellem dig og dit botilbud.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges længerevarende botilbud.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter servicelovens § 108

Lovgrundlag	<p> Lov om social service § 108 om længerevarende botilbud</p> <p><i>”Stk. 1</i> <i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få det dækket disse behov på anden vis.</i></p> <p><i>Stk. 2</i> <i>Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytningskommunen og tilflytningskommunen.</i></p> <p><i>Stk. 3</i> <i>Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.</i></p> <p><i>Stk. 4</i> <i>Har en borger ophold i et tilbud efter stk. 1, kan kommunalbestyrelsen gøre en afgørelse om visitation til en særlig plads på psykiatrisk afdeling jf. §42 b, stk. 1, i lov om anvendelse af tvang i psykiatrien, betinget af, at borgen samtykker i opsigelse af borgerens bolig i tilbud efter stk. 1.</i></p> <p><i>Stk. 5</i> <i>Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2, og i hvilket omfang bestemmelsen i stk. 2 skal finde anvendelse for personer, der optages i et bestemt botilbud uden samtykke efter §129a.</i></p> <p><i>Stk. 6</i> <i>Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.</i></p> <p><i>Stk. 7</i> <i>Social- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer</i></p>
-------------	---

	<p><i>1, efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse</i> <i>2, i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse eller,</i> <i>3, som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder mulighed for administrativ anbringelse”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for længerevarende botilbud jf. servicelovens § 108 er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for en så omfattende indsats til almindelige daglige funktioner, at denne ikke kan ydes i borgerens egen bolig.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere, hvis behov kan tilgodeses via hjælp, fx i henhold til servicelovens § 83, § 85, § 97, eller som udelukkende har behov for en beskæftigelsesrettet indsats.</p> <p>For borgere over 65 år har Faxe Kommune skærpet fokus på at undersøge, om deres behov kan dækkes på anden vis.</p>
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med et længerevarende botilbud er at fremme borgerens mulighed for at leve så selvstændigt et liv som muligt, med afsæt i borgerens ønsker, håb og drømme, samt skabe den bedst mulige tilværelse i en ramme, som kompenserer for borgerens fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse, og som forbedre borgerens livs- og udviklingsmuligheder.</p> <p>Indsatsen gives med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle borgerens færdigheder og din funktionsevne, • Bevare borgerens færdigheder og din funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af borgerens færdigheder og din funktionsevne.
<p>4. Indhold</p>	<p>Det er en integreret del af støttens indhold, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp - både på det praktiske og personlige plan ved almindelig daglig livsførelse, og den gives overordnet som støtte til udvikling eller mestring af funktionsnedsættelsen, samt til forebyggelse af yderligere funktionsnedsættelse.</p>

Støtten baseres på etablering af en fælles relation mellem borgeren og den professionelle leverandør. Leverandøren udfører som udgangspunkt ikke opgaver uden borgerens deltagelse.

Det valgte tilbud skal desuden kunne understøtte den nødvendige indsats for at nå de i handleplanen opstillede mål for indsatsen.

Det konkrete indhold i tilbuddet vil være forskelligt og afhænge af den enkelte borgers ressourcer, udfordringer, funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer.

Indholdet i støtten kan som udgangspunkt dreje sig om følgende områder:

Støttende samtaler

Det kan fx dreje sig om:

- Mestring af funktionsnedsættelse
- Rådgivning eller støtte til specifikke problemstillinger relateret til funktionsnedsættelsen.

Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra offentlige myndigheder
- At forstå og besvare offentlige breve og henvendelser
- At anvende digitale borgerbetjeningsløsninger
- At gennemføre besøg hos relevante kommunale centre (Jobcenter, Borgerservice, Social- og Handicapcenter mv.)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra kommunen

Støtte til at opstarte og/eller gennemføre behandlingstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud
- At gennemføre besøg hos læge, psykolog, terapeut, misbrugstilbud mv., såfremt der ikke ydes støtte til dette andet sted fra (der henvises derudover til sektoransvar)
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra behandling

Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra pengeinstitut
- At forstå og besvare breve og henvendelser fra pengeinstitut
- At etablere kontakt med pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via Betalingsservice
- Budgetlægning og administration i hverdagen
- At gennemføre besøg hos pengeinstitut
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra pengeinstituttet

NB Botilbuddets personale må ikke have direkte adgang til borgerens økonomi.

Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Opstart og/eller opretholdelse af beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde

Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At tale om og forstå de mest basale sociale spilleregler og normer for social adfærd
- At genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk
- At inddrage de pårørende aktivt i dagligdagen
- At opstarte, bruge og opretholde sociale aktiviteter med henblik på at bryde isolation
- Eventuel trafiktræning med henblik på at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra sociale aktiviteter, netværksbesøg mm.

Støtte til dialog med lokalområdet

Det kan fx dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Guide borgeren til integration i civil-/lokalsamfundet
 - fx kontakt til ejendomsfunktionærer
- Dialog og/eller mægling med naboer
- Kontakt til boligselskab

I situationer hvor det viser sig at indsatsen ikke er tilstrækkelig, vil vi i samarbejde med borgeren tage kontakt til rette forvaltning med henblik på, at borger støttebehov imødekommes.

5. Omfang og afgrænsning

Formål og perspektiv

Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.

Når der bevilges længerevarende botilbud, afholdes der opfølgingsmøder med borger og leverandør af tilbuddet, for at følge op på handleplanens mål og indsatsformål, med henblik på en stillingtagen til om borgeren profiterer af tilbuddet. Der tages ligeledes stilling til om borgeren fortsat er omfattet af målgruppen for længerevarende botilbud, eller om det evt. skal afklares om borgeren har behov for et mere eller mindre indgribende tilbud.

Indsatsens karakter

Støtten kan fx ydes i varierende omfang alt efter, om borgeren fx har behov for massiv daglig støtte med høj normering af personale, eller behov for en vågen nattevagt på stedet.

Afgrænsning ved snitflader med øvrig lovgivning

Der bevilges kun tilbud efter servicelovens § 108 når der er taget stilling til at støtten ikke kan ydes efter § 83, § 85, § 97.

Ferie

Som udgangspunkt skal udgifterne til det pædagogiske personale der giver støtten, afholdes inden for det budget som botilbuddet allerede har.

6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation

Det er Visitation Handicap & Psykiatri, der vurderer og træffer afgørelse om bevilling af længerevarende botilbud.

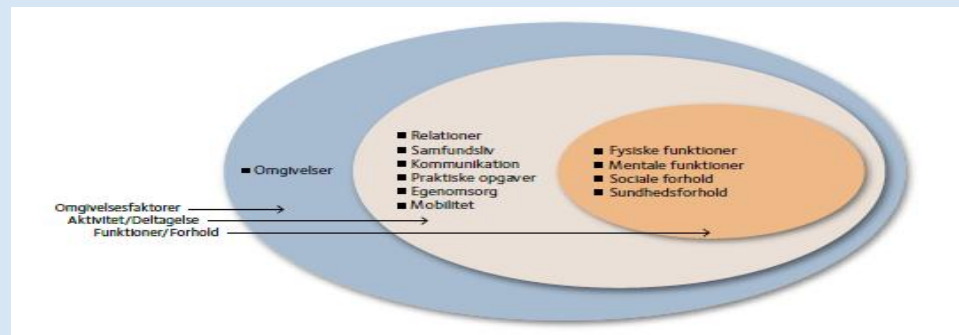
En ansøgning om længerevarende botilbud kan komme direkte fra borgeren, men der kan også blive rettet henvendelse fra familie, venner, læge, andre kommunale instanser etc. Såfremt henvendelsen kommer fra en anden end borgeren selv, forudsætter den videre sagsbehandling dog samtykke og medvirken fra borgeren.

Når en borger har søgt om støtte, igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsat for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Udgangspunkt for Faxe Kommunes serviceniveau ud fra VUM-kriterier:

Funktionsevneniveau	Indsatser
Funktionsniveau 0-4 (a-d) Svarende op til lettere og op til betydelig funktionsnedsættelse.	Som udgangspunkt bevilges borger ikke længerevarende botilbud ved lettere funktionsnedsættelser, men under enhver sagsbehandling foretages en konkret og individuel vurdering i forhold til om støtten kan ydes efter andre af servicelovens bestemmelser eller om et længerevarende botilbud skønnes nødvendigt.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Når der er truffet en afgørelse om, at der er grundlag for at tilbyde et længerevarende botilbud, inddrager Faxe Kommune hensyn til geografi, økonomi og borgerens netværk.

Af afgørelsen fremgår det desuden:

- Hvilke indsatser borgeren er bevilget støtte til under ophold
- Hvilken leverandør der udfører støtten

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis borgeren findes omfattet af målgruppebestemmelsen for længerevarende botilbud, så vurderer vi om borgerens behov kan opfyldes efter den generelle kvalitetsstandard på området. Er det ikke tilfældet så vurderer vi ud fra en beskrivelse af borgerens behov om der er grundlag for at fravige standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

7. Kriterier for tildeling

Faxe Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.

Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Faxe Kommunes valg af leverandør og omfanget af støtte i botilbuddets rammer. Støtten kan fx leveres i et spænd fra dækning af dagtimer til op mod dækning af

	<p>alle døgnets timer, herunder enten sovende eller vågen nattevagt, afhængigt af den individuelle vurdering af borgers behov.</p> <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, ønsker, håb og drømme for fremtiden og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Sagsbehandlingstiden kan ved ansøgning om et længerevarende botilbud vare op til seks måneder, men vi bestræber os på at behandle ansøgningen hurtigst muligt. Sagsbehandlingstiden kan evt. blive forlænget, hvis det er nødvendigt at indhente fx lægelige oplysninger hos andre instanser. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes, vil borgeren få en skriftlig orientering herom.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage længerevarende botilbud, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for indsatsen i forhold til borgerens funktionsnedsættelse og støttebehov.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet, og er synligt for både myndighed og intern udfører af støtten. De fremgår ligeledes i borgerens handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>I forbindelse med bevilling af længerevarende botilbud, skal borgeren altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borgeren ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv.

	<p>Beboere i botilbud vil ofte også have en pædagogisk plan. Denne kan ikke erstatte en handleplan efter servicelovens § 141, men vil altid indgå som delelement i handleplanen.</p> <p><i>Opfølgning</i> Botilbud efter servicelovens § 108 er længerevarende og første opfølgning sker inden for de første 3 måneder og herefter efter behov, dog minimum én gang hvert andet år. Ved den første opfølgning inddrages jobcentersagsbehandler, hvis borger modtager uddannelsesstøtte eller kontanthjælp.</p> <p>For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale. Ved brug af intern leverandør fremgår statusskrivelse i fælles IT-fagsystem.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
<p>10. Levering af ydelsen</p>	<p>Borgeren har i et vist omfang ret til frit valg af leverandør i forbindelse med tilbud om længerevarende botilbud jf. servicelovens § 108 under hensyn til nedenstående kriterier;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ønskede tilbud skal være egnet til at tilgodese borgerens behov. • Det ønskede tilbud skal være godkendt på tilbudsportalen. • Det ønskede tilbud må ikke være væsentligt dyrere end det tilbud, som Faxe Kommune vurderer kan tilgodese borgerens behov. <p>Såfremt borgeren ønsker at flytte til en anden kommune, skal borgeren opfylde betingelserne for servicelovens § 108 i både Faxe og tilflytningskommunen.</p> <p>Faxe Kommune kan vælge at benytte private leverandører eller leverandører fra andre kommuner eller regioner.</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
<p>11. Kvalitetskrav</p>	<p>De botilbud, som kommunen visiterer til i og uden for kommunen, skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.</p> <p>Medarbejdere, som leverer støtten på botilbud efter servicelovens § 108, skal som udgangspunkt have en social- og/eller sundhedsfaglig uddannelse, samt</p>

	være over 18 år.
12. Krav til borgeren	<p>For at modtage længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 forventes det, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsatserne i det midlertidige botilbud ydes som hjælp til selvhjælp • Indsatserne ydes efter den givne bevilling med individuelle opstillede mål og en eventuel handleplan • Overholde indgåede aftaler • Drøfte hvordan borgeren motiveres til at tage medansvar for og deltage i indsatserne. <p>Ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
13. Egenbetaling for borger under ophold	<p>Der vil blive opkrævet egenbetaling for borgeren ved ophold i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108. Egenbetalingen indeholder husleje, kost mv. for opholdet.</p> <p>Egenbetalingen udregnes individuelt efter gældende regler, som er fastsat i Bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.2006 om betaling for botilbud.</p>
14. Særlige opmærksomheds punkter	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p> <p><i>Husdyr</i> Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til husdyr under midlertidigt ophold.</p> <p><i>Husordensregler</i> Opmærksomhed på at mange tilbud har regler skærpet omkring misbrug eller vold, som betyder, at de kan opsige tilbuddet fra leverandørens side. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes.</p>
15. Klagevejledning	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:</p>

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri's telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxe Kommune kan findes her: <http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for ophold på kvindekrisecenter efter servicelovens § 109.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med midlertidigt ophold på krisecenter?	<p>Formålet med at tilbyde midlertidigt ophold på krisecenter til kvinder efter serviceloven § 109 er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At give midlertidigt ophold, omsorg og støtte til kvinder og eventuelle medfølgende børn, der har været udsat for fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold,• At sikre kvinden og eventuelle børn mod yderligere overlast,• At kvinden og eventuelle børn tilbydes den nødvendige og helhedsorienterede hjælp, støtte og rådgivning til at håndtere krisen, samt• At støtte kvinden til en udvikling, hvor hun fremadrettet selv kan håndtere sin/deres situation og hindre gentagelse.
Hvem kan få midlertidigt ophold på krisecenter?	<p>Du kan blive tilbudt et ophold på et krisecenter, hvis du er kvinde, og aktuelt er i krise, og på grund af fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- og samlivsforhold ikke kan opholde dig i eget hjem. Du kan have dine børn med på krisecenter.</p> <p>Du skal have lovligt ophold i Danmark.</p> <p>Hvis du ikke har været udsat for fysisk eller psykisk vold, men er hjemløs grundet akutte, sociale begivenheder, kan du ikke få ophold på kvindekrisecentrene, men du kan henvende dig til andre tilbud og herberger, som hører under anden lovgivning.</p> <p>Ved et ophold på et krisecenter tager Faxe Kommune udgangspunkt i dine ressourcer og dit udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for din fremtid. Det tilstræbes i hver enkelt sag, på baggrund af en individuel og konkret vurdering, at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes strategi og pejlemærker for det specialiserede voksensocialområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medborgerskab og ansvar

	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget %282021%29 10-05-2021 Dagsorden %28ID3592%29/Bilag/strategi for det specialiserede voksensocialomraade 0.pdf</p> <p>Serviceovens § 109 omfatter som udgangspunkt kun kvinder, men er du mand og udsat for vold af fysisk eller psykisk karakter i hjemmet, og har du brug for et tilbud om ophold på et krisecenter, findes der frivillige tilbud til dig. De frivillige krisecentre er selvvisiterende og findes få steder i landet. Ved kontakt til Visitation Handicap og Psykiatri drøfter vi sagen med dig, og sammen finder vi en individuel og konkret løsning der passer til din situation.</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p><i>Ophold på kvindekrisecentre:</i> Landets krisecentre tilbyder husly, omsorg, rådgivning og sikkerhed.</p> <p>Krisecentrene har uddannede medarbejdere, der har erfaring med at tale om fysisk og psykisk vold. De har desuden viden om, hvad volden gør ved et menneske, og hvilke følger den kan få. De har også erfaring med, hvad der sker, når man bryder med volden og kan støtte dig i den situation, du er i.</p> <p><i>Koordinerende rådgivning:</i> Den koordinerende rådgivning ydes i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte kommunens øvrige tilbud.</p> <p>Rådgivningen iværksættes tidligst muligt, og senest når forberedelsen til udflytning fra krisecentret påbegyndes.</p> <p>Rådgivningen gives, indtil du og eventuelt dine børn er etableret i egen bolig, og den kan eventuelt ved behov fortsætte i op til seks måneder efter udflytningen fra krisecentret.</p> <p><i>Psykologbehandling til medfølgende børn:</i> Børn under 18 år modtager omsorg og støtte under opholdet.</p> <p>Der tilbydes psykologbehandling til dine børn, som ledsager dig under dit ophold på krisecenter – uanset opholdets varighed. Psykologbehandling iværksættes under dit barns ophold på krisecenter eller i umiddelbar forlængelse heraf. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Psykologbehandling skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer - afhængigt af dit barns behov. Efter fire timer psykologbehandling vurderer psykologen, om dit barn har behov for yderligere psykologbehandling. Psykologen orienterer krisecentret og Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen herom, inden der ydes flere timer.</p>

<p>Sådan optages du i midlertidigt ophold på krisecenter.</p>	<p>Du kan selv rette henvendelse til kvindekrisecentret om optagelse. Optagelse kan ikke ske efter henvisning fra offentlige myndigheder. Det er lederen af kvindekrisecentret, der træffer afgørelse om optagelse. Er det f.eks. af pladshensyn ikke muligt at optage dig, skal lederen bistå dig med at få plads på et andet kvindekrisecenter.</p> <p>Det skal respekteres hvis du har ønske om anonymitet og dermed manglende registrering efter servicelovens § 109, stk. 2. I forbindelse med eksempelvis, udbetaling af overførselsindkomst til dig, kan det dog vise sig svært at opretholde anonymiteten.</p> <p>Hvis du ønsker vejledning til at søge om optagelse om midlertidigt ophold på krisecenter kan du henvende dig til Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen i Faxe Kommune.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen.</p> <p>Din henvendelse kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Ønsker du skriftlig kontakt, kan du sende din henvendelse til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen som modtager.</p> <p>Ønsker du at kontakte mundtligt, kan du kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 eller Børn og Ungeafdelingen på telefon: 56 20 39 53 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen.</p> <p>Du kan desuden vælge at rette henvendelse til Faxe Kommune elektronisk via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for midlertidigt ophold på krisecenter, følger Faxe Kommune standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Forventninger</i> Faxe Kommune forudsætter, at du, når du tilbydes ophold på kvindekrisecentre:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Har været udsat for fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold, • Har lovligt ophold i Danmark • Aktivt søger bolig <p>Tilbud om ophold på kvindekrisecentre og lignende efter serviceloven § 109 er frivilligt, og kvinden kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p>
Øvrige relevante oplysninger.	<p><i>Sagsbehandlingstid</i> Lederen af krisecentret træffer afgørelse om optagelse med det samme, og du visiteres dermed øjeblikkeligt.</p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen tager kontakt til krisecentret mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i> Sker i samarbejde med Krisecenter og Faxe kommune</p> <p><i>Egenbetaling</i> Der vil blive opkrævet egenbetaling efter gældende regler i forbindelse med ophold på kvindekrisecentre efter serviceloven § 109.</p> <p>Ved ophold i krisecenter er der en egenbetaling, som sker af beboerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p> <p>Det er Faxe Kommune, der opkræver egenbetaling.</p> <p>Satsen for egenbetaling udgør 91 kr./døgn. (2022-priser. Pris- og lønreguleres årligt.)</p> <p>Egenbetalingen omfatter betaling for el og varme samt betaling for eventuelt medfølgende børn. Betalingen sker fra opholdets begyndelse.</p> <p><u>Bortfald eller nedsættelse af egenbetaling:</u> Kvinden kan ansøge Faxe Kommune om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen. Såfremt kvinden søger om bortfald eller nedsættelse af egenbetaling, vil Faxe Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgning. Følgende forhold indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om kvinden opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold i et krisecenter • Kvindens økonomiske råderum i øvrigt <p><u>Kvinder uden indtægt:</u> Kvinder, der ikke har nogen indtægt, skal ikke betale egenbetaling for ophold på krisecenter. Til kvinder på krisecenter, der ikke har en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et</p>

indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.

Betaling for kost og vask:

Ud over den egenbetaling, der opkræves af kommunen, kan krisecentret fastsætte betaling for kost og vask.

Betaling for kost og vask skal fastsættes således, at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller vask.

Betaling for kost og vask sker direkte til krisecentret.

Anonymitet

Ved henvendelse direkte til et krisecenter, kan optagelse ske anonymt.

Krisecentret vil da udelade at oplyse navne og cpr. numre til bopælskommunen ved orientering om optagelse og udskrivning.

Hvis kvinden er anonym har Faxe Kommune begrænset mulighed for at tilbyde støtte og vejledning til kvinden og eventuelle børn. Det forudsætter, at kvinden eller krisecentret på vegne af kvinden henvender sig til Faxe Kommune.

Husdyr

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til dine husdyr ved ophold på krisecenter til dig.

Husordensregler

Flere krisecentre har et nedskrevet reglement, som beskriver krisecenterets husordensregler. Husordensregler beskriver ofte krisecenterets tolerance i forhold til beboeres misbrug eller adfærd over for øvrige beboere og medarbejdere på stedet.

Husordensregler ved de enkelte krisecenter skal overholdes som en del af samarbejdet mellem dig og dit krisecenteret.

Klagevejledning

Klager i forbindelse med ophold i kvindekrisecenter skal som udgangspunkt rettes til det sted, som klagen vedrører.

Klage over krisecentret:

Klager over krisecenteret (fx personale, ind- og udskrivning, opkrævning for kost og vask mv.) rettes til lederen af krisecentret.

Klage over Faxe Kommunes opkrævning af egenbetaling:

Hvis du er uenig i afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan du klage over afgørelsen.

Du kan klage både mundtligt og skriftligt.

Din klage skal indgives til Faxe Kommune senest 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager.

Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold på krisecenter efter servicelovens § 109

Lovgrundlag	<p> Lov om social service § 109</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.</i></p> <p><i>Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</i></p> <p><i>Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</i></p> <p><i>Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</i></p> <p><i>Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</i></p> <p><i>Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen. For kvinder, der optages i boformen anonymt, jf. stk. 2, udelades kvindens og eventuelle børns navne og cpr-numre, og det skal i øvrigt sikres, at kvindens anonymitet opretholdes.</i></p> <p><i>Stk. 7. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde indledende og koordinerende støtte og vejledning til kvinder på boformer efter denne bestemmelse. Den indledende rådgivning skal iværksættes så tidligt som muligt efter orientering om optagelse i boformen og skal introducere kvinden til den koordinerende rådgivning og skabe kontakt mellem kvinden og en medarbejder, der varetager den koordinerende rådgivning. Den koordinerende rådgivning gives i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte de enkelte dele i kommunalbestyrelsens øvrige tilbud. Rådgivningen iværksættes, senest når forberedelsen til udflytning fra boformen påbegyndes, og gives, indtil kvinden og eventuelle børn er etableret i egen bolig.</i></p> <p><i>Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under dennes ophold i boformer efter denne bestemmelse. Behandling skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer afhængigt af barnets behov. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Pligten til at tilbyde psykologbehandling gælder uanset opholdets</i></p>
-------------	---

	<i>varighed. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf”.</i>
1. Lokale politikker, strategier og håndbøger	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
2. Målgruppe	<p>Målgruppen er kvinder, der aktuelt er i krise, og som på grund af fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- og samlivsforhold ikke kan opholde sig i eget hjem. Kvinden kan være ledsaget af sine børn. Kvinden skal have lovligt ophold i Danmark</p> <p>Kvinder, som ikke har været udsat for fysisk eller psykisk vold, men er hjemløse grundet akutte, sociale begivenheder, kan ikke få ophold på kvindekrisecentrene, men kan henvende sig til andre tilbud og herberger, som hører under anden lovgivning.</p> <p>Serviceovens § 109 omfatter som udgangspunkt kun kvinder, men er du mand og udsat for vold af fysisk eller psykisk karakter i hjemmet, og har du brug for et tilbud om ophold på et krisecenter, findes der frivillige tilbud til dig. De frivillige krisecentre er selvvisiterende og findes få steder i landet. Ved kontakt til Visitation Handicap og Psykiatri drøfter vi sagen med dig, og sammen finder vi en individuel og konkret løsning der passer til din situation.</p>
3. Formål	<p>Formålet med at tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder efter serviceloven § 109 er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give midlertidigt ophold, omsorg og støtte til kvinder og eventuelle medfølgende børn, der har været udsat for fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold, • At sikre kvinden og eventuelle børn mod yderligere overlast, • At kvinden og eventuelle børn tilbydes den nødvendige og helhedsorienterede hjælp, støtte og rådgivning til at håndtere krisen, samt • At støtte kvinden til en udvikling, hvor hun fremadrettet selv kan håndtere sin/deres situation og hindre gentagelse.
4. Indhold	<p><i>Ophold på kvindekrisecentre:</i> Landets krisecentre tilbyder husly, omsorg, rådgivning og sikkerhed.</p>

	<p>Krisecentrene har uddannede medarbejdere, der har erfaring med at tale om fysisk og psykisk vold. De har desuden viden om, hvad volden gør ved et menneske, og hvilke følger den kan få. De har også erfaring med, hvad der sker, når man bryder med volden og kan støtte kvinden i den situation, hun er i.</p> <p><i>Koordinerende rådgivning:</i> Den koordinerende rådgivning ydes i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte kommunens øvrige tilbud.</p> <p>Rådgivningen iværksættes tidligst muligt, og senest når forberedelsen til udflytning fra krisecentret påbegyndes.</p> <p>Rådgivningen gives, indtil kvinden og eventuelle børn er etableret i egen bolig, og den kan eventuelt ved behov fortsætte i op til seks måneder efter udflytningen fra krisecentret.</p> <p><i>Psykologbehandling til medfølgende børn:</i> Børn under 18 år modtager omsorg og støtte under opholdet.</p> <p>Der tilbydes psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under dennes ophold i krisecenter – uanset opholdets varighed. Psykologbehandling iværksættes under barnets ophold på krisecenter eller i umiddelbar forlængelse heraf. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Psykologbehandling skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer - afhængigt af barnets behov. Efter fire timer psykologbehandling vurderer psykologen, om barnet har behov for yderligere psykologbehandling. Psykologen orienterer krisecentret og Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen herom, inden der ydes flere timer.</p>
<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i> Der vil altid blive foretaget en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte. Som udgangspunkt giver Faxe Kommune støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet.</p> <p><i>Indsatsens karakter</i> Varigheden af tilbud om midlertidigt ophold på krisecenter efter serviceloven § 109 vil afhænge af kvindens konkrete og individuelle situation. Det forventes dog, at opholdet altid er ganske midlertidigt og både krisecenter og kvinden arbejder intensivt på at finde en permanent løsning.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Det er kvinden der kan selv rette henvendelse til kvindekrisecentret om optagelse. Optagelse kan ikke ske efter henvisning fra offentlige myndigheder. Det er lederen af kvindekrisecentret, der træffer afgørelse om optagelse. Er det f.eks. af pladshensyn ikke muligt at optage kvinden, skal lederen bistå kvinden med at få plads på et andet kvindekrisecenter.</p>

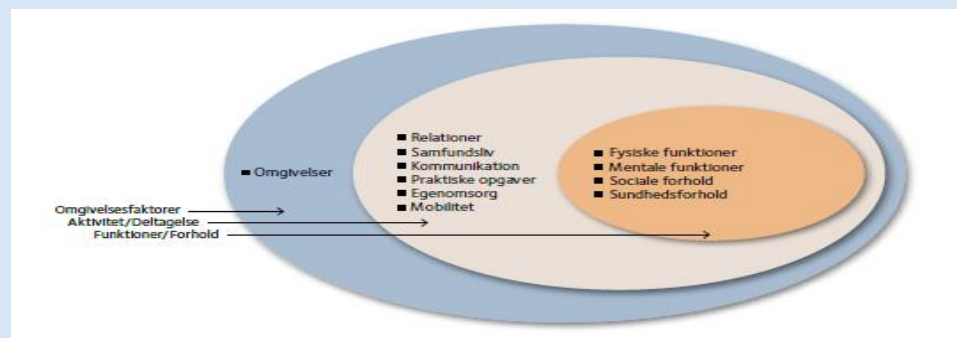
Kvindens ønske om anonymitet og dermed manglende registrering skal respekteres, jf. § 109, stk. 2. I forbindelse med eksempelvis, at der udbetales overførselsindkomst til den pågældende, kan det dog vise sig svært at opretholde anonymiteten.

Er der behov for støtte under opholdet, der ligger ud over Krisecentrets tilbud, igangsættes en undersøgelse af kvindens funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).

VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.

VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevneniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.

	<p>2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)</p> <p>3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)</p> <p>4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)</p>	<p>Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.</p>
		<p>For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.</p>
		<p>Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.</p>
	<p>Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.</p>	
<p>7. Kriterier for tildeling</p>	<p>Kvinder udsat for psykisk eller fysisk vold.</p>	
<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Lederen af krisecentret træffer afgørelse om optagelse med det samme, og kvinden visiteres dermed øjeblikkeligt.</p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen tager kontakt til krisecentret mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p>	
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage midlertidigt ophold på krisecenter efter servicelovens § 109 opstilles der indsatsformål og indsatsmål for støtten.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsats. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>I forbindelse med ophold på krisecenter, skal borger altid tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag. • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p><i>Opfølgning</i> Varigheden af tilbud om midlertidigt ophold i boformer efter serviceloven § 109 vil afhænge af kvindens konkrete og individuelle situation. Det forventes dog, at opholdet altid er ganske midlertidigt og både krisecenter og kvinden arbejder intensivt på at finde en permanent løsning.</p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri eller Børn og Ungeafdelingen tager kontakt til krisecentret mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet. Den videre opfølgning aftales mellem Faxe Kommune, kvinden og krisecentret.</p> <p>Ved den første opfølgning inddrages jobcentersagsbehandler, hvis borger modtager uddannelsesstøtte eller kontanthjælp.</p> <p>For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Leverandør udarbejder statusskrivelse sammen med borgeren ud fra de opsatte indsatsmål og fremsender denne til sagsbehandler forud for en opfølgningssamtale.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
10. Levering af ydelsen	<p>Faxe Kommune råder ikke over eget krisecenter. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører i Danmark.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Liste over landets kvindekrisecentre og andre nyttige oplysninger kan findes på følgende links:</p> <p>https://levudenvold.dk/for-fagfolk/krisecentre-og-andreraadgivningstilbud/kvindekrisecentre/ https://www.lokk.dk/kvindekrisecentre/liste-over-krisecentre/</p>
11. Kvalitetskrav	<p>Tilbuddet skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.</p>
12. Krav til borgeren	<p><i>Forventninger</i> Faxe Kommune forudsætter, at du, når du tilbydes ophold på kvindekrisecentre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har været udsat for fysisk eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold,

- Har lovligt ophold i Danmark
- Aktivt søger bolig

Tilbud om ophold på kvindekrisecentre og lignende efter serviceloven § 109 er frivilligt, og kvinden kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.

Oplysningspligt

Borger har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.

13. Egenbetaling for borger under ophold

Egenbetaling

Der vil blive opkrævet egenbetaling efter gældende regler i forbindelse med ophold på kvindekrisecentre efter serviceloven § 109.

Ved ophold i krisecenter er der en egenbetaling, som sker af beboerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.

Det er Faxe Kommune, der opkræver egenbetaling.

Satsen for egenbetaling udgør 91 kr./døgn. (2022-priser. Pris- og lønreguleres årligt.)

Egenbetalingen omfatter betaling for el og varme samt betaling for eventuelt medfølgende børn.

Betalingen sker fra opholdets begyndelse.

Bortfald eller nedsættelse af egenbetaling:

Kvinden kan ansøge Faxe Kommune om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen.

Såfremt kvinden søger om bortfald eller nedsættelse af egenbetaling, vil Faxe Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgning.

Følgende forhold indgår i vurderingen:

- Om kvinden opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold i et krisecenter
- Kvindens økonomiske råderum i øvrigt

Kvinder uden indtægt:

Kvinder, der ikke har nogen indtægt, skal ikke betale egenbetaling for ophold på krisecenter.

Til kvinder på krisecenter, der ikke har en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.

Betaling for kost og vask:

Ud over den egenbetaling, der opkræves af kommunen, kan krisecentret fastsætte betaling for kost og vask.

	<p>Betaling for kost og vask skal fastsættes således, at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller vask.</p> <p>Betaling for kost og vask sker direkte til krisecentret.</p>
<p>14. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p> <p><i>Anonymitet</i> Ved henvendelse direkte til et krisecenter, kan optagelse ske anonymt. Krisecentret vil da udelade at oplyse navne og cpr. numre til bopælskommunen ved orientering om optagelse og udskrivning.</p> <p>Hvis kvinden er anonym har Faxe Kommune begrænset mulighed for at tilbyde støtte og vejledning til kvinden og eventuelle børn. Det forudsætter, at kvinden eller krisecentret på vegne af kvinden henvender sig til Faxe Kommune.</p> <p><i>Husdyr</i> Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til husdyr under midlertidigt ophold.</p> <p><i>Husordensregler</i> Opmærksomhed på at mange tilbud har regler skærpet omkring misbrug eller vold, som betyder, at de kan opsige tilbuddet fra leverandørens side. Husordensregler ved de enkelte tilbud skal overholdes.</p>
<p>15. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse.</p> <p>Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk • En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. • Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen. • Hvis Faxe Kommunens afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen. <p>Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:</p> <p style="padding-left: 40px;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Borger vejledes desuden i at stille klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.</p>

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxø Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxø Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxø Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxø Kommune.

Klage over Faxø Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klage over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxø Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxø Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxø Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxø Kommune kan findes her:

<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens § 110.

Når du læser kvalitetsstandarden, skal du være opmærksom på, at den består af to dele.

Den første del er information til dig, som borger i Faxe Kommune og til dine pårørende. Den beskriver Faxe Kommunes politisk bestemte rammer for serviceniveauet.

Din hjælp vil altid blive bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer. Alle afgørelser sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering.

Den anden del består af en længere faglig uddybning, som er et arbejdsredskab til medarbejderne i Faxe Kommune, når de skal vurdere din ansøgning.

Du er selvfølgelig velkommen til at læse videre i anden del.

Del 1. Information til borgere og deres pårørende:

Hvad er formålet med midlertidigt op?	<p>Formålet med at tilbyde dig midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem efter servicelovens § 110 er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At afhjælpe hjemløshed, indtil mere permanent løsning findes.• At støtte dig i at blive mere selvhjulpne og til at kunne fungere i egen bolig.• At forebygge og afhjælpe sociale problemer. <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikle dine færdigheder og din funktionsevne,• Bevare dine færdigheder og din funktionsevne, og/eller• Begrænse tab af dine færdigheder og din funktionsevne.
Hvem kan få midlertidigt ophold på herberg/forsorgshjem?	<p>Du kan bevilges midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem mv. efter servicelovens § 110 hvis du er over 18 år og har lovligt ophold i Danmark og har særlige sociale problemer. Du har ikke egen bolig eller du kan ikke opholde dig i egen bolig (funktionel hjemløs), og du har behov for et botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p>Det er en forudsætning, at andre hjælpemuligheder er udtømte forud for et egentligt ophold i denne midlertidige boform. Dette betyder, at såfremt du har egen bolig, forudsættes opholdet at være af ganske kort varighed. I denne periode afdækkes muligheden for foranstaltninger efter serviceloven så du igen vil være i stand til at kunne opholde dig i egen bolig.</p> <p>Er du reelt hjemløs forudsættes det, at du er meget aktiv i forhold til at finde anden bolig.</p>

	<p>Målgruppen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du ønsker at flytte, men mangler bolig, der hvor du ønsker at flytte til. • Hvis du mangler bolig efter samlivsophør. • Hvis du er opsagt af udlejer i henhold til lejelovens sædvanlige bestemmelser. • Hvis du er tilmeldt c/o adresse, hvor lejemålet ophører. • Hvis du grundet akutte omstændigheder ikke kan opholde dig i egen bolig (fx brand, skimmelsvamp, gasudslip og lignende). • Hvis du ønsker at flytte på grund af uddannelse eller arbejde. • Hvis du ønsker at flytte hjemmefra. <p>Faxe Kommune tager udgangspunkt i dine ressourcer og udviklingspotentiale, samt ønsker, håb og drømme for fremtiden. Det tilstræbes på baggrund af en individuel og konkret vurdering at tildele dig den rette støtte, som tager afsæt i Faxe Kommunes overordnede vision samt strategi og pejlemærker for det specialiserede voksenalområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medborgerskab og ansvar • Samarbejde • Dialog og tillid • Økonomisk bæredygtighed <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%2910-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede voksenalomraade_0.pdf</p>
<p>Hvad består hjælpen af?</p>	<p>Hvis du bevilges midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem efter servicelovens § 110, så findes der boformer rettet imod forskellige målgrupper og som tilbyder en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang.</p> <p>Der kan fx være tale om følgende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, kontakt til kommunen for at sikre, at brugerne får tilbud om udarbejdelse af en handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartnere m.m. • Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte. • Støtte til at søge efter permanent bolig • Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb fx værkstedsarbejde eller deltagelse i boformens interne drift. • Aktivitets- og samværstilbud fx i form af undervisning og kulturelle arrangementer, sport, fritidsaktiviteter eller andre livskvalitetsforbedrende tilbud. • Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig uden for Boformen.
<p>Sådan søger du om et midlertidigt ophold på</p>	<p>Optagelse i boformer efter § 110 i serviceloven kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip – eller ved henvisning fra offentlige</p>

<p>herberg/forsorgshjem.</p>	<p>myndigheder eller forvaltningsgrene, herunder også andre tilsvarende boformer, selvom de ligger uden for kommunens eller regionens geografiske område.</p> <p>Det er lederen af boformen, der beslutter, om optagelse kan finde sted. Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold i en boform. Som udgangspunkt er § 110-boformerne ikke berettiget til at afvise nogen på grund af pladsmangel, medmindre der kan tilbydes anden passende hjælp, herunder optagelse i en anden boform efter § 110.</p> <p>Ved optagelsen bør opmærksomheden rettes mod, om der i koordination med handlekommunen er behov for særlig behandlingsmæssig støtte eller mere omfattende hjælp i en periode, fx hvis der er alvorlige problemer på grund af et alkohol- eller stofmisbrug, en psykisk lidelse eller andet.</p> <p>Faxe Kommune, Visitation Handicap og Psykiatri kan ikke visitere dig til et midlertidigt ophold, men de kan vejlede dig i forhold til landets herbergs- og forsorgspladser.</p> <p>Du kan også henvende dig til en anden forvaltning i Faxe Kommune, fx via borgerservice, som er forpligtet til at videresende din henvendelse til Visitation Handicap og Psykiatri.</p> <p>Vejledningen kan ske både mundtligt og skriftligt.</p> <p>Du kan henvende dig til:</p> <p style="text-align: center;">Faxe Kommune Rådhuset Frederiksgade 9 4690 Haslev</p> <p>Du kan med fordel angive Visitation Handicap & Psykiatri som modtager.</p> <p>Du kan kontakte Visitation Handicap & Psykiatri på telefon: 56 20 35 60 på hverdage (undtagen onsdage) mellem kl. 9.00-10.00. Du kan også ringe til Faxe Kommunes hovednummer på telefon: 56 20 30 00 på hverdage mellem kl. 9.00-13.00, hvor du kan viderestilles til Visitation Handicap & Psykiatri.</p> <p>Du kan desuden vælge at rette henvendelse elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor du med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til din egen elektroniske postkasse.</p> <p>Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis du har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.</p>
<p>Kvalitetsstandardens betydning.</p>	<p>Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem, følger Faxe Kommune standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.</p>
<p>Hvad er dit ansvar?</p>	<p><i>Oplysningspligt</i></p> <p>Du har pligt til at oplyse Faxe Kommune om ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, du får fra kommunen. Det kan fx være ændringer ved dit helbred, som fx bedres eller forværres. Det er væsentligt, at vi har retvisende oplysninger</p>

	<p>om dig og din situation for at kunne vurdere, hvilken form for hjælp du er berettiget til.</p> <p>Der er ingen sanktionering af ydelse involveret i modtagelse af midlertidigt ophold. Du skal være opmærksom på at søge kontanthjælp eller uddannelsesstøtte i ny kommune.</p> <p><i>Samarbejde</i></p> <p>For at modtage tilbud om ophold på herberg og forsorgshjem efter serviceloven § 110 stilles der krav om, at du er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du selv er aktiv omkring løsningen af boligproblemet. • At du ikke selv er i stand til at løse boligproblemet. • At du er indstillet på, at der vil være egenbetaling. • At du tager imod tilbud om rimelig bolig. • At du har lovligt ophold i Danmark. <p>Tilbud om midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem efter serviceloven § 110 er frivilligt, og du kan til en hver tid frasige dig dette tilbud.</p> <p>Det er væsentligt for effekten af indsatsen, at du samarbejder om indsatsmålene for den støtte, som du modtager. Hvis der er udfordringer omkring samarbejde om indsatsmålene, vil der afholdes opfølgningssamtale med henblik på vurdering af om indsatsmålene skal ændres eller støtten skal ydes på anden måde.</p>
<p>Øvrige relevante oplysninger.</p>	<p><i>Sagsbehandlingstid</i></p> <p>Lederen af boformen træffer afgørelse om optagelse med det samme, og borgeren visiteres dermed øjeblikkeligt.</p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri tager kontakt til herberget, forsorgshjemmet mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p> <p><i>Udførelse af støtteindsatsen</i></p> <p>Faxe Kommune råder ikke over egne forsorgshjem og herberger. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører, som herberger, forsorgshjem og andre boformer i Danmark.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Liste over landets boformer for hjemløse kan findes på følgende link:</p> <p>http://www.sandudvalg.dk/side/boformer-hjeml%C3%B8se</p> <p><i>Egenbetaling</i></p> <p>Du vil blive opkrævet egenbetaling efter gældende regler i forbindelse med tilbud om midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens § 110.</p> <p>Ved ophold i disse boformer er der en egenbetaling, som sker af din arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p>

Det er Faxe Kommune, der opkræver egenbetaling.
Satsen for egenbetaling udgør 94kr./døgn. (2022-priser. Pris- og lønreguleres årligt.)

Egenbetalingen omfatter selve opholdet samt betaling for el og varme.

Betalingen sker fra opholdets begyndelse.

Bortfald eller nedsættelse af egenbetaling:

Du kan ansøge Faxe Kommune om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen. Såfremt du søger om bortfald eller nedsættelse af egenbetaling, vil Faxe Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.

Følgende forhold indgår i vurderingen:

- Om du opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold på herberg/forsorgshjem,
- Dit økonomiske råderum i øvrigt.

Borgere uden indtægt:

Hvis du ikke har nogen indtægt, skal du ikke betale egenbetaling for opholdet. Bor du på herberger/forsorgshjem, og har du ikke en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.

Betaling for kost og vask:

Ud over den egenbetaling, der opkræves af kommunen, kan herberget/forsorgshjemmet fastsætte betaling for kost og vask. Betaling for kost og vask skal fastsættes således, at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller vask. Betaling for kost og vask sker direkte til herberget/forsorgshjemmet.

Husdyr

Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til dine husdyr ved bevilling af et midlertidigt ophold til dig.

Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse som Faxe Kommune har truffet, har du mulighed for at klage over afgørelsen, senest 4 uger efter du har modtaget den. Der er en uddybet klagevejledning i afgørelsesbrevet, som du modtager, når kommunen har besluttet, om du bevilges midlertidigt ophold til personer med særlige sociale problemer.

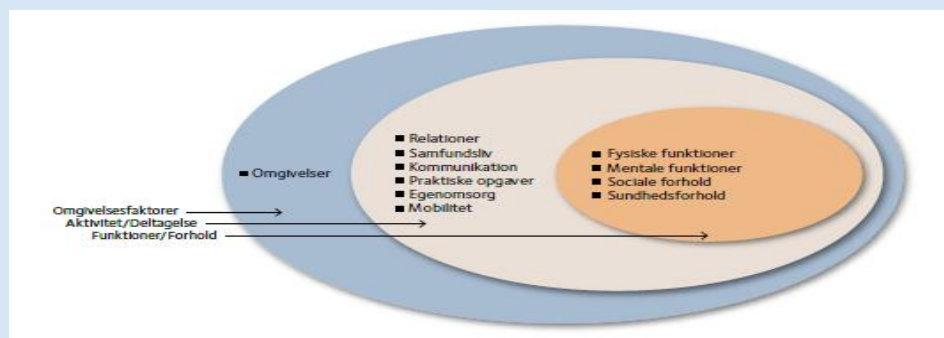
Del 2. Information for medarbejdere og samarbejdspartnere med faglig uddybning af kvalitetsstandard for midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer efter servicelovens § 110

<p>Lovgrundlag</p>	<p>Lov om social service § 110</p> <p><i>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</i></p> <p><i>Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</i></p> <p><i>Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</i></p> <p><i>Stk. 4. Boformer efter stk. 1 skal senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse i boformen give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</i></p> <p><i>Stk. 5. Boformer efter stk. 1 skal så vidt muligt inden udskrivning fra boformen, dog senest 3 hverdage herefter, give en orientering herom til kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.</i></p> <p><i>Stk. 6. Orienteringerne efter stk. 4 og 5 skal som minimum indeholde personens navn og cpr-nummer samt dato og begrundelse for henholdsvis optagelsen og udskrivningen”.</i></p>
<p>1. Lokale politikker, strategier og håndbøger</p>	<p>Faxe Kommunes Handicappolitik 2020 https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/sundhed-velfaerd/ny-handicappolitik-fra-2020</p> <p>Faxe Kommunes strategi på det specialiserede voksenområde https://www.faxekommune.dk/system/files/upload/Socialudvalget_%282021%29_10-05-2021_Dagsorden_%28ID3592%29/Bilag/strategi_for_det_specialiserede_voksen_socialomraade_0.pdf</p>
<p>2. Målgruppe</p>	<p>Målgruppen for midlertidigt ophold på herberger og forsorgshjem mv. efter servicelovens § 110 er borgere over 18 år med lovligt ophold i Danmark og med særlige sociale problemer, som ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig (funktionel hjemløs), og som har behov for et botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p>Det er en forudsætning, at andre hjælpemuligheder er udtømte forud for et egentligt ophold i denne midlertidige boform. Dette betyder, at såfremt borgeren har egen bolig, forudsættes opholdet at være af ganske kort varighed. I</p>

	<p>denne periode afdækkes muligheden for foranstaltninger efter serviceloven således, at borgeren igen vil være i stand til at kunne opholde sig i egen bolig. Er borgeren reelt hjemløs forudsættes det, at han/hun er meget aktiv i forhold til at finde anden bolig.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der ønsker at flytte, men mangler bolig, der hvor pågældende ønsker at flytte til. • Borgere, der mangler bolig efter samlivsophør. • Borgere, der er opsagt af udlejer i henhold til lejelovens sædvanlige bestemmelser. • Borgere, der er tilmeldt c/o adresse, hvor lejemålet ophører. • Borgere, der grundet akutte omstændigheder ikke kan opholde sig i egen bolig (fx brand, skimmelsvamp, gasudslip og lignende). • Borgere, der ønsker at flytte på grund af uddannelse eller arbejde. • Borgere, der ønsker at flytte hjemmefra.
<p>3. Formål</p>	<p>Formålet med at tilbyde midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem efter servicelovens § 110 er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At afhjælpe hjemløshed, indtil mere permanent løsning findes. • At støtte borgeren i at blive mere selvhjulpne og til at kunne fungere i egen bolig. • At forebygge og afhjælpe sociale problemer. <p>Indsatsen gives også med det formål at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle borgerens færdigheder og funktionsevne, • Bevare borgerens færdigheder og funktionsevne, og/eller • Begrænse tab af borgerens færdigheder og funktionsevne.
<p>4. Indhold</p>	<p>På herberg og forsorgshjem efter servicelovens § 110 tilbydes en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper.</p> <p>Der kan fx være tale om følgende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, kontakt til kommunen for at sikre, at brugerne får tilbud om udarbejdelse af en handleplan, kontakt til øvrige relevante samarbejdspartnere m.m. • Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte. • Støtte til at søge efter permanent bolig • Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb fx værkstedsarbejde eller deltagelse i boformens interne drift. • Aktivitets- og samværstilbud fx i form af undervisning og kulturelle arrangementer, sport, fritidsaktiviteter eller andre livskvalitetsforbedrende tilbud. • Efterforsorg i forbindelse med udflytning i egen bolig uden for boformen.

<p>5. Omfang og afgrænsning</p>	<p><i>Formål og perspektiv</i></p> <p>Ophold på herberg, forsorgshjem mv. er midlertidige ophold. Straks efter indskrivning skal borgeren opskrives til bolig, og der skal lægges en udslningsplan, hvor der skal tages stilling til behovet for bostøtte. Der skal indledes et meget tæt samarbejde med eventuelt misbrugscenter, psykiatri og kriminalforsorgen afhængig af borgerens sociale udfordringer og funktionsnedsættelse. Der skal ligeledes indledes et tæt samarbejde med jobcenteret, hvis borgeren er på overførselsindkomst, undtaget pension.</p>
<p>6. Sagsbehandling - undersøgelse, udredning og visitation</p>	<p>Optagelse på herberg eller forsorgshjem efter servicelovens § 110 kan ske ved direkte personlig henvendelse – det såkaldte selvmøderprincip – eller ved henvisning fra offentlige myndigheder eller forvaltningsgrene, herunder også andre tilsvarende boformer, selvom de ligger uden for kommunens eller regionens geografiske område.</p> <p>Det er lederen af boformen, der beslutter, om optagelse kan finde sted. Det er generelt en forudsætning, at andre hjælpemuligheder skal være udtømt forud for et egentligt ophold i en boform. Som udgangspunkt er § 110-boformerne ikke berettiget til at afvise nogen på grund af pladsmangel, medmindre der kan tilbydes anden passende hjælp, herunder optagelse i en anden boform efter § 110.</p> <p>Ved optagelsen bør opmærksomheden rettes mod, om der i koordination med handlekommunen er behov for særlig behandlingsmæssig støtte eller mere omfattende hjælp i en periode, fx hvis der er alvorlige problemer på grund af et alkohol- eller stofmisbrug, en psykisk lidelse eller andet.</p> <p>Når en borger har taget og fået ophold på herberg eller forsorgshjem igangsættes en undersøgelse af dennes funktionsevne. Dette foregår ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>VUM understøtter, en afdækning og systematisk oplysning af borgerens ressourcer og udfordringer i relation til borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og det formål, som borger og sagsbehandler er blevet enige om, skal være afsæt for udredningen.</p> <p>VUM har et særligt fokus på, hvordan samarbejdet kan tilrettelægges med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering, hvor borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet.</p>

Kategorier og temaer i VUM:



VUM er bygget op over de 11 temaer, som fremgår af ovennævnte figur. Det er dog kun de temaer, der er relevante for borgerens ansøgning, som skal afdækkes og oplyses.

I forbindelse med udredning af en sag inddrages relevante fagpersoner, som fx egen læge, speciallæger og andre, som kan belyse borgers funktionsevne.

Der foretages en helhedsvurdering, hvorfor andre interne og eksterne afdelinger og sektorer inddrages i vurderingen, såfremt det er relevant i forhold til belysning af borgerens funktionsniveau og ud fra det ansøgte.

Kriterier for angivelse af støttebehov ved samlet faglig vurdering efter VUM:

Funktionsevniveau	Støttebehov
0 (A) - Ingen nedsat funktionsevne (ingen, fraværende, ubetydelig)	Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
1 (B) - Let nedsat funktionsevne (en smule, lidt)	Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
2 (C) - Moderat nedsat funktionsevne (middel, noget)	Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
3 (D) - Svært nedsat funktionsevne (omfattende, meget)	For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
4 (E) - Fuldstændig nedsat funktionsevne (totalt, kan ikke)	Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

Der vil ud fra udredningen af borgerens funktionsniveau blive lavet en samlet faglig vurdering af borgerens støttebehov og indsatsniveau.

Afvigelse fra kvalitetstandarden

Hvis du findes omfattet af målgruppebestemmelsen for midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem, følger Faxe Kommune standarden inden for de lovgivningsmæssige rammer.

7. Kriterier for tildeling

Det er alene herberget og forsorgshjemmet der har kompetence for optag på deres tilbud.

<p>8. Forventet sagsbehandlingstid</p>	<p>Lederen af boformen træffer afgørelse om optagelse med det samme, og borgeren visiteres dermed øjeblikkeligt.</p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri tager kontakt til herberget, forsorgshjemmet mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p>
<p>9. Mål, handleplan og opfølgning</p>	<p><i>Mål</i></p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsætter. Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater for indsatsen er opnået.</p> <p>Indsatsformål og indsatsmål fremgår af borgerens sag i IT-fagsystemet. De fremgår ligeledes i borgers handleplan.</p> <p><i>Handleplan</i></p> <p>Når en borger indskrives til ophold i boformer efter serviceloven § 110, skal Faxe Kommune tilbyde at udarbejde en handleplan, hvilket fremgår af serviceloven § 141.</p> <p>Handleplanen skal udarbejdes ud fra borgerens forudsætninger, og så vidt muligt i samarbejde med borgeren.</p> <p>Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan, skal dette noteres og fremgå tydeligt i borgerens sag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borger ønsker en handleplan, bliver denne udfærdiget så vidt muligt i samarbejde med borgeren og/eller værge. <p>Handleplanen skal angive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formålet med indsatsen • Hvilken indsats der er nødvendig for at opnå formålet • Den forventede varighed af indsatsen • Andre særlige forhold vedrørende boform, dagaktivitet, beskæftigelse, personlig hjælp, behandling, hjælpemidler mv. <p><i>Opfølgning</i></p> <p>Faxe Kommune ved Visitation Handicap og Psykiatri tager kontakt til forsorgshjemmet, herberget mv. inden for fem hverdage, efter Faxe Kommune er blevet vidende om opholdet.</p> <p>Den videre opfølgning aftales mellem Faxe Kommune, borgeren og boformen. Der vil derfor fra start blive lagt vægt på, at borgeren bliver så selvstændig og selvhjulpne som muligt, og at mindst indgribende støtte foranstalles, og med sigte på at borgeren bliver i stand til at bo i egen bolig med eller uden støtte, i det omfang det er muligt.</p>

	<p>Første opfølgning sker inden for de første 30 dage.</p> <p>For at sikre at de opstillede mål er i overensstemmelse med borgerens aktuelle situation, har Faxe Kommune fast praksis for opfølgning og brug af handleplaner efter servicelovens § 141.</p> <p>Der fastsættes dato for opfølgningssamtale, og der fremsendes dagsorden for mødet til borgeren forinden. Borgeren har også mulighed for at sætte egne punkter på dagsorden.</p> <p>Dagsorden, handleplan og statusskrivelse udgør således rammerne for opfølgningssamtalen.</p>
<p>10. Levering af ydelsen</p>	<p>Faxe Kommune råder ikke over egne forsorgshjem og herberger. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører, som herberger, forsorgshjem og andre boformer i Danmark.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt og fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Liste over landets boformer for hjemløse kan findes på følgende link:</p> <p>http://www.sandudvalg.dk/side/boformer-hjeml%C3%B8se</p> <p>Faxe Kommune tager i hver enkelt sag stilling til, om der er grundlag til at fravige kvalitetstandarden for valg af leverandør af ydelsen.</p>
<p>11. Kvalitetskrav</p>	<p>Tilbud som kommunen visiterer til skal være godkendt af Socialtilsynet, og deraf fremgå på Tilbudsportalen.</p>
<p>12. Krav til borgeren</p>	<p>For at modtage tilbud om ophold i boformer efter serviceloven § 110 stilles der krav om, at borgeren er indstillet på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren selv er aktiv omkring løsningen af boligproblemet. • At borgeren ikke selv er i stand til at løse boligproblemet. • At borgeren er indstillet på, at der vil være egenbetaling. • At borgeren tager imod tilbud om rimelig bolig. • At borgeren har lovligt ophold i Danmark. <p>Tilbud om midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem efter serviceloven § 110 er frivilligt, og borgeren kan til en hver tid frasige sig dette tilbud.</p> <p><i>Oplysningspligt</i> Borgeren har pligt til at oplyse Faxe Kommune om eventuelle ændringer, som kan have indflydelse på den hjælp, som borgeren modtager fra kommunen.</p>
<p>13. Egenbetaling for borger under ophold</p>	<p><i>Egenbetaling:</i> Det vil blive opkrævet egenbetaling efter gældende regler i forbindelse med tilbud om ophold i boformer efter servicelovens § 110.</p>

	<p>Ved ophold i disse boformer er der en egenbetaling, som sker af beboerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p> <p>Det er Faxe Kommune, der opkræver egenbetaling. Satsen for egenbetaling udgør 94kr./døgn. (2022-priser. Pris- og lønreguleres årligt.)</p> <p>Egenbetalingen omfatter selve opholdet samt betaling for el og varme.</p> <p>Betalingen sker fra opholdets begyndelse.</p> <p><i>Bortfald eller nedsættelse af egenbetaling:</i> Borgeren kan ansøge Faxe Kommune om bortfald eller nedsættelse af egenbetalingen. Såfremt borgeren søger om bortfald eller nedsættelse af egenbetaling, vil Faxe Kommune foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.</p> <p>Følgende forhold indgår i vurderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om borgeren opretholder egen bolig samtidig med, at vedkommende tager ophold på herberg/forsorgshjem, • Borgerens økonomiske råderum i øvrigt. <p><i>Borgere uden indtægt:</i> Borgere, der ikke har nogen indtægt, skal ikke betale egenbetaling for opholdet. Til borgere på herberger/forsorgshjem, der ikke har en indtægt, fastsætter og udbetaler kommunalbestyrelsen et beløb til personlige fornødenheder, indtil der foreligger et indtægtsgrundlag i form af en arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt.</p> <p><i>Betaling for kost og vask:</i> Ud over den egenbetaling, der opkræves af kommunen, kan herberget/forsorgshjemmet fastsætte betaling for kost og vask. Betaling for kost og vask skal fastsættes således, at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller vask. Betaling for kost og vask sker direkte til herberget/forsorgshjemmet.</p>
<p>14. Særlige opmærksomheds punkter</p>	<p>Sagsbehandler har journalpligt. Borgerens oplysninger vil af sagsbehandler blive elektronisk registreret i IT-fagsystem. Borger oplyses om dette.</p> <p><i>Husdyr</i> Faxe Kommune er ikke forpligtet til at finde sted til husdyr under midlertidigt ophold på herberg og forsorgshjem.</p>
<p>15. Klagevejledning</p>	<p>Borgeren oplyses om muligheder for at klage over kommunens afgørelse. Såfremt borgeren er uenig i den afgørelse, som Faxe Kommune har truffet, kan pågældende klage over den på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger kan klage både mundtligt, skriftligt og telefonisk

- En klage kan indgives alle steder i Faxe Kommune og skal indgives **senest fire uger efter**, at borgeren har modtaget afgørelsen.
- Faxe Kommune har herefter fire uger til at vurdere sagen igen.
- Hvis Faxe Kommunes afgørelse ikke ændres, videresendes klagen sammen med sagens akter til Ankestyrelsen indenfor fire uger, hvorefter Ankestyrelsen vurderer sagen.

Borger vejledes om at sende skriftlige klager til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borger vejledes desuden i at stile klagen til Visitation Handicap & Psykiatri.

Borger kan derudover indgive sin klage mundtligt på møde eller telefonisk til Handicap & Psykiatri telefon: 56 20 35 60, foruden til Faxe Kommunes hovednummer.

Borger kan indgive sin klage enten skriftligt eller mundtligt til en hver anden forvaltning i Faxe Kommune, hvor modtager er forpligtiget til at videresende henvendelsen til rette forvaltning.

Borgeren kan desuden vælge at sende sin klage elektronisk til Faxe Kommune via borger.dk, hvor borgeren med Nem ID, Mit ID eller Digital Signatur har adgang til sin egen elektroniske postkasse.

Faxe Kommune anbefaler denne metode, hvis borgeren har brug for at sende personfølsomme oplysninger til Faxe Kommune.

Klage over Faxe Kommunes serviceniveau

Hvis borgeren ønsker at klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og kvaliteten af de indsatser, der ydes i kommunalt regi, bedes klagen stiles til:

Faxe Kommune
Rådhuset
Frederiksgade 9
4690 Haslev

Borgerrådgiveren

Borgeren har derudover mulighed for at henvende sig til Faxe Kommunes borgerrådgiver, hvis pågældende har brug for råd og vejledning, eller hvis pågældende er utilfreds med den måde vedkommendes sag er blevet behandlet på.

Alle borgere i Faxe Kommune kan benytte sig af borgerrådgiveren.

Det er gratis at benytte sig af borgerrådgiveren.

Kontaktoplysninger:

Borgerrådgiveren
Rådhuset
Frederiksgade 9

4690 Haslev
Telefon 56 20 37 05

Yderligere information om borgerrådgiveren i Faxø Kommune kan findes her:
<http://www.faxekommune.dk/borgerraadgiveren-0>

04.01.23

