

PRAKTIKBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Socialpædagogisk Center
Adresse:	Rådhusvej 61-65
Tlf.:	20567337
E-mailadresse:	Leder: Jess Grave: Grave@faxekommune.dk Team leder. Conni Birte Nielsen: Cbn@faxekommune.dk Vejleder: Line Grome: lgrom@faxekommune.dk

Hjemmesideadresse:	<i>www.faxekommune.dk > ... > Boliger til voksne med særlige behov</i>	
Åbningstider:	Kl.7-23 alle ugens dage, samt kl 22.45-7.17 alle nætter (nattevagt)	
Institutionsleder:	Jess Grave: 24 83 15 78	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Rådhusvej 61-65 består af 18 lejligheder og et fælleshus. Lejlighederne er indrettet med 2 værelser og eget køkken og bad. Til hver lejlighed er en lille terrasse.</p> <p>Lejlighederne hører under Faxe Ældreboligselskab og borgerne har derfor egen lejekontrakt.</p> <p>Lejlighederne ligger centralt i Faxe tæt på bus og tog forbindelser- samt indkøb og svømmehal.</p> <p>Derudover bor der fire borgere på Søndervang og enkelte borgere andre steder i byen, som ligeledes modtager deres § 85 støtte fra Rådhusvej 63</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Pt. 22 personer	
Aldersgruppe:	18-65 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Voksne med fysisk eller social funktionsnedsættelse. Vi yder støtte i henhold til § 85- dvs. hjælp støtte og vejledning hos borgere i eget hjem.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi oplever en stigende overvægt hos flere borgere, og vi har derfor fokus på metoder til at motivere og støtte når det gælder sund kost og motion.</p> <p>-Vi støtter borgerne i at opbygge nye relationer med andre ligestillede uden for deres normale omgangskreds så de opnår fællesskab med andre ud over bygrænsen.</p> <p>Vi har øje for den enkeltes ressourcer og ud fra dette kompenserer vi, så borgeren så vidt det er muligt kan føre det liv der ønskes og på sigt blive mere selvstændige i eget liv.</p>	

	<p>Vi har fokus på selvbestemmelse og medbestemmelse, og i samarbejde med borgeren tilrettelægger vi indsatsen så den bedst muligt understøtter den enkelte borgers trivsel, sundhed, og øget livskvalitet.</p> <p>-Vi har fokus på det narrative, den gode historie, er opmærksomme på at fortællingerne om den enkle er med til at bygge/ styrke ens personlighed.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Værdier: Vi tager udgangspunkt i borgerne, når vi løser opgaven Vi tager udgangspunkt i faglig dokumentation, udarbejdelse af pædagogiske udredninger, udviklingsplaner og vejledninger, samt fælles refleksioner og opfølgninger Vi samarbejder på tværs af fagligheder og deler viden, der tilgodeser og understøtter individuelle indsatsområder for den enkelte borger Vi har en neuropædagogisk faglig tilgang, der tager udgangspunkt i tilpasning af rammer, struktur og samspil, så det bedst muligt understøtter den enkeltes trivsel og udvikling Vi har en narrativ faglig tilgang, der tager udgangspunkt i borgerens egne fortællinger, understøtter borgeren i flere fortællinger, fordi vi interesserer os for det de siger og ønsker og handler på det i vores tilrettelagte praksis Vi har en narrativ faglig tilgang, der tager udgangspunkt i borgerens gode intention i en given situation/handling</p> <p>-Der ydes støtte alt efter borgernes behov og ressourcer med det formål at øge eller vedligeholde borgerens selvstændighed og dermed kompetence til øget trivsel og selvværd. Med udgangspunkt i de pædagogiske udredninger og borgernes vejledninger, støtter vi borgerne i at klare så meget som muligt på egen hånd. Vi støtter borgerne i, at de er voksne, selvstændige mennesker i eget hjem, Vi har øje for den enkeltes ressourcer og ud fra dette kompenserer vi, så borgeren så vidt det er muligt kan føre det liv der ønskes og på sigt blive mere selvstændige i eget liv. Vi har fokus på selvbestemmelse og medbestemmelse, og i samarbejde med borgeren tilrettelægger vi indsatsen så den bedst muligt understøtter den</p>

	enkelte borgers trivsel, sundhed, og øget livskvalitet.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med borgernes aktivitetssteder, arbejdspladser osv. Ligeledes samarbejder vi med læger og andet sundhedsfagligt personale og misbrugscentret i det omfang det er relevant for den enkelte borger.	
Personalegruppens sammensætning:	Pædagogisk samt sundhedsfagligt personale	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	1
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1
	Andet/andre uddannelser	1 SSA vejleder
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>-Den studerende forventes at medbringe relevante papirer vedr. praktikkens forløb, datoer medvidere.</p> <p>- Vi gennemgår praktikstedsbeskrivelsen sammen, og taler forventninger/ uddannelsesplan ud fra den.</p> <p>-Den studerende får en rundvisning på stedet.</p> <p>-Den studerende bliver sat ind i stedets politik vedr. brug af privat mobiltelefon, beklædning og rygepolitik og lign.</p> <p>-Alt vedr. straffeattest- og børneattest osv. står det administrative personale for.</p> <p>-Praktikstedets forventninger til den studerende er, at man er engageret og følger det regelsæt som er, både på praktikstedet og dem i forbindelse med uddannelsen, log bog osv. den studerende skal være opmærksom på selv at tage ansvar for egen læring.</p> <p>-Drøftelse af videns-, færdighedsmål osv. Den studerende forventes at have en ide omkring hvorledes dette evt. kan gribes an.</p> <p>Den studerende får udleveret en mødeplan/ den gennemgås sammen med vejleder om hvorledes denne stemmer overens med studiedage og privatliv. Denne mødeplan vil som oftest være sendt til den studerende allerede 4 uger</p>	

	<p>inden opstart.</p> <p>Den studerendes arbejdsplan vil tage udgangspunkt i husets behov. Der er altså ingen garanti for at følges med vejleder i dagligdagen. Til gengæld tager alle ansatte i huset ansvar for den studerendes praksis uddannelse.</p> <p>Vejledningen lægges i arbejdsplanen og skemalægges til en gang pr. uge</p> <p>-Vi forventer at den studerende kommer med fagligt funderede spørgsmål og undren, er reflekterende over egen og andres praksis, da dette er medvirkende til at udvikling både stedet her og den studerende selv.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første uger- eller efter behov, følger den studerende de ansatte på stedet og bliver via den vej introduceret til stedet og arbejdsgangene. Det fremgår af arbejdsplanen hvem den studerende følges med. Den studerende vil indgå i arbejdsplanen på lige fod med alle andre, og vil derfor både have morgen, mellem, aften og weekendarbejde, således at den studerende får et realistisk billede af arbejdsopgaverne på Rådhusvej 61-65.</p> <p>Den studerende får et skab til sine ejendele i personalegarderoben.</p> <p>Den studerende skal læse intromappen som alle nye i huset skal læse- den står på kontoret, denne fortæller om gensidige forventninger og regler for stedet generelt.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>I tilfælde af bekymring/ problemer under praktikken vil den studerende blive gjort opmærksom på dette samt der vil blive taget kontakt til uddannelsessted.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>28. juli 2017</p>

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.		
Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	På Rådhusvej 61-65 er vi som personaler meget opmærksomme på de forskelligheder, vi alle hver især har. Borgernes forskelligheder, og de forskellige niveauer man kommunikerer på. Vi er individuelle men opmærksomme på at vi selv er rollemodeller og hvilke signaler vi udsender både verbalt og nonverbalt, i samværet med borgerne og hinanden. Dermed sagt at påklædning, makeup, madpakker, drikkevare mimik osv. alt sammen har indflydelse på det professionelle plan i samværet på Rådhusvej 61-65. På baggrund af ovenstående indgår vi i professionelle relationer med borgerne. Vi har respekt for det enkelte individ og vi er vedholdende uden at være anmassende og grænseoverskridende.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	I vores dagligdag er vi meget bevidste om den asymmetriske relation mellem borger og personale. Vi er bevidste om vores usynlige magt og er derfor opmærksomme på vores sprogbrug, formuleringer, ordvalg, emner osv. I servicedeclarationen for socialpædagogisk bistand efter serviceloven §85 i Faxe kommune står der bla.at formålet med støtten er, at fremme dine muligheder for at klare dig selv. Denne selvbestemmelse betyder også ansvar- og vi arbejder derfor med en bevidsthed om at balancere mellem omsorgspligt og omsorgssvigt.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	På Rådhusvej har vi fokus på de enkelte borgers humør, vi er opmærksomme på at konfliktnedtrappe og tage tingene i opløbet. Det handler om at være på forkant, og tidligt opfange signaler inden konflikten starter, således at borgeren kan afledes inden konflikten bliver for stor. Når det drejer sig om konflikter borgerne imellem benytter vi os af forskellige metoder afhængig af borgerne og deres kognitive niveau, deres

		<p>indbyrdes relation og lign.</p> <p>Ved episoder hvor der har været uhensigtsmæssig adfærd verbal/ nonverbal eller ved udad reagerende adfærd, udarbejdes en episodebeskrivelse af hændelsesforløbet dette skrives i EKJ. (vores dagbog og journaliseringssystem)</p> <p>På næstkommende personalemøde bliver denne adfærd drøftet og evalueret, så man i fælleskab kan udtænke en fremtidig plan for lign situationer.</p> <p>I nogle situationer udarbejdes en stressprofil, et skema hvor man over tid kan beskrive en bestemt adfærd, gennem denne kan man udarbejde en fremtidig handleplan, så adfærden enten minimeres eller i hvert fald håndteres ensartet.</p>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og	<p>I fælleshuset på Rå 63 afholdes der hver søndag klub, for de borgere som har lyst og tid til at mødes. Her er der rig mulighed for at planlægge kreative aktiviteter.</p> <p>Generelt ville det være oplagt at planlægge disse aktiviteter i weekenderne, da borgerne alle har arbejde eller beskæftigelse at passe i hverdagene.</p> <p>Flere af borgerne er med i bandet Krudtuglerne, som øver hver onsdag aften.</p> <p>De er ofte ude at spille og deltager også i Grandprix.</p> <p>Vi har i fælleshuset ligeledes tv og spil af forskellige slags også elektroniske, som kan bruges i det omfang det ønskes.</p>
hjælpe midler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Da det er borgere i eget hjem er det vigtigt at støtte borgeren i at finde og bruge relevante hjælpemidler, som gør dem i stand til at leve så selvstændigt som muligt. Det kan være i forhold til kommunikation, men også i forhold til tid, så borgeren får en bedre forståelse af tidens gang.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
<p>Anbefalet relevant litteratur: Pierre Bourdieu- Habitus. Kapitaler, doxa og forståelses for opvækstvilkår.</p> <p>Kari Killen: omsorgssvigt et sundhedsproblem og et tværfagligt ansvar"</p> <p>Bo Hjelskov Elven: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning.</p>		

Janne Østergaard og Marianne Køhler skov: Mentalisering i pædagogik og terapi.
Mc Donnell: Low Arousal / begreb
Henry Murray/ Abraham Maslows: Motivation/ behovsteori.

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Alle ugens dage fra kl. 7- 23. og arbejde hver anden weekend. Den studerende arbejder altid som et del af et team, vi er altid flere på arbejde ad gangen, men den studerende skal forvente at have hjemmebesøg hos borgerne alene, i den forbindelse er det muligt at have en personale telefon med sig.

Andet personale vil altid være i umiddelbar nærhed på matriklen.

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kommer til at indgå i arbejdsplanen på lige fod med alle andre ansatte, og er som udgangspunkt mest en del af det team som denne deler weekend arbejde med. Personalet har kontor i fælleshuset på Rå 63. Ligeledes her har Teamleder og Pædagogisk tovholder kontor i denne bygning. Alle ansatte på Rådhusvej 61-65 arbejder sammen men ses ikke altid lige meget. Der er fælles personalemøde hver anden onsdag fra 13-16 hvor man har mulighed for at drøfte forskellige ting vedr. borgerne.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen tilrettelægges til at foregå en gang ugentligt, alt efter hvordan arbejdsplanen er i forhold til vejleders. Dette vil fremgå af arbejdsplanen.

Den studerende forventes at have forberedt sig til vejledningen, dette gøres ved at den studerende er aktiv deltagende og opmærksom i sin hverdag her på stedet og stiller sig undrene i forhold til det som sker. Skriv gerne små praksisfortællinger, så vi får et fælles udgangspunkt for situationen som har skabt undren.

Den studerende skal inden vejledningen have fremsendt ”materialet” via mail til vejleder hvad denne ønsker drøftet til vejledningen.

Det er den studerende som derved er med til at lave dagsordenen, og i forbindelse med vejledningen skriver den studerende også referat.

Dette for at styrke den studerende i begge dele, og for at opbygge og gentagende gange bruge den studerendes Portfolio.

Arbejdet med praktikdokument og mål aftales med den studerende, men som udgangspunkt skal dokumentet sendes til vejleder hver uge, således at det indgår i den ugentlige vejledning.

--

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

resterende praktikperiode.	
----------------------------	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Vi arbejder ud fra Servicelovens § 85 og Servicedeclarationen for Socialpædagogisk bistand i Faxe kommune.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,	Observere og deltage aktivt i planlægning, udførsel og evaluering af den pædagogiske praksis.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	I det daglige samarbejder personalet med borgernes aktivitetssteder, arbejdspladser, uddannelsessteder, pårørende, læger, sagsbehandlere osv. I det omfang borgerne har behov for dette, således at indsatsen fremstår

		som en helhed.
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,	Samarbejdet omkring de enkelte borgere er meget varieret afhængig af borgerens kognitive niveau, ønsker og behov.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Vi forventer velfunderede, faglige spørgsmål og undren, da dette er med til at udvikle vores praksis. I samarbejde med vejlederen har den studerende mulighed for selv at planlægge og gennemføre nye tiltag, som giver mening for borgeren og dennes videre udvikling eller vedligehold.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Det forventes, at den studerende laver dagsorden til hver vejledning, ligesom det forventes at der udarbejdes referat efterfølgende. Der arbejdes systematisk med de pædagogiske udredninger både i praksis og på personalemøderne. Den daglige kommunikation og dokumentation foregår i EKJ og det forventes at den studerende benytter sig af dette.
<p>Anbefalet relevant litteratur: Anbefalet relevant litteratur: Pierre Bourdieu- Habitus. Kapitaler, doxa og forståelses for opvækstvilkår. Kari Killen: omsorgssvigt et sundhedsproblem og et tværfagligt ansvar” Bo Hjelskov Elven: Problemskabende adfærd ved udviklingsforstyrrelser eller udviklingshæmning. Janne Østergaard og Marianne Køhler skov: Mentalisering i pædagogik og terapi. Mc Donnell: Low Arousal / begreb Henry Murray/ Abraham Maslows: Motivation/ behovsteori.</p>		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p>Alle ugens dage fra kl. 7- 23. og arbejde hver anden weekend. Den studerende arbejder altid som et del af et team, vi er altid flere på arbejde ad gangen, men den studerende skal forvente at have hjemmebesøg hos borgerne alene, i den forbindelse er det muligt at have en personale telefon med sig. Andet personale vil altid være i umiddelbar nærhed på matriklen. Der arbejdes alle dage hele året rundt.</p>		

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kommer til at indgå i arbejdsplanen på lige fod med alle andre ansatte, og er som udgangspunkt mest en del af det team som denne deler weekend arbejde med. Personalet har kontor i fælleshuset på Rå 63. Ligeledes her har Teamleder og Pædagogisk tovholder kontor i denne bygning. Alle ansatte på Rådhusvej 61-65 arbejder sammen men ses ikke altid lige meget. Der er fælles personalemøde hver anden onsdag fra 13-16 hvor man har mulighed for at drøfte forskellige ting vedr. borgerne.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledningen tilrettelægges til at foregå en gang ugentligt, alt efter hvordan arbejdsplanen er i forhold til vejleders. Dette vil fremgå af arbejdsplanen.

Den studerende forventes at have forberedt sig til vejledningen, dette gøres ved at den studerende er aktiv deltagende og opmærksom i sin hverdag her på stedet og stiller sig undrene i forhold til det som sker. Skriv gerne små praksisfortællinger, så vi får et fælles udgangspunkt for situationen som har skabt undren.

Den studerende skal inden vejledningen have fremsendt ”materialet” via mail til vejleder hvad denne ønsker drøftet til vejledningen.

Det er den studerende som derved er med til at lave dagsordenen, og i forbindelse med vejledningen skriver den studerende også referat.

Dette for at styrke den studerende i begge dele, og for at opbygge og gentagende gange bruge den studerendes Portfolio.

Arbejdet med praktikdokument og mål aftales med den studerende, men som udgangspunkt skal dokumentet sendes til vejleder hver uge, således at det indgår i den ugentlige vejledning.

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		