



EFFEKTIVISERING

Effektiviseringsforslag vedr. lagerstyring af møbler - social virksomhed

Udvalg: Socialudvalget

Center: Center for Familie, Social & Beskæftigelse

Funktion: 05.38.58

BESKRIVELSE AF PRIORITERINGSFORSLAG

Centerudvalget i Center for Familie, Social & Beskæftigelse fremfører her et forslag om en styrket bæredygtighed i forhold til kommunens ressourceanvendelse. En måde kunne være, at inventar i højere grad end nu genanvendes – og inventar skal tænkes så bredt som muligt. Det vil kræve en styrket lagerstyring, således at vi dels ved, hvor det relevante inventar forefinder sig, dels kan finde det frem og levere det hurtigt. Derudover vil projektet understøtte tankerne om Faxe i Fællesskab - både internt i kommunens organisation og i forhold til civilsamfundet. En model kunne være, at lageret håndteres af Faxe Sociale Udviklingscenter (FSU). Der vil skulle anskaffes de fornødne lagerfaciliteter som erstatning for de opmagasineringer, der forefindes i dag. Et konkret forslag kunne være den tidligere vaskeribygning på Sundhedscentret. FSU vil bl.a. kunne istandsætte inventar, så det kan bruges på ny.

Forslaget finansieres ved at en del af de eksisterende indkøbsbudgetter (1 mio. kr.) overføres til FSU, og at der gennem budgetperioden realiseres en besparelse. Der vil det første år skulle etableres de nødvendige systemer til lagerstyring efter Amazon-princippet, hvor alle i kommunen kan se kataloget, og lageret er tilpas effektivt til at der kan leveres fra dag til dag. Dette er i et frit overslag skønnet til 250.000 kr.

Forslaget indebærer et behov for etablering af en logistik. Her vil det være en forudsætning, at den samlede organisation bidrager, hvis der skal være hurtig og smidig ekspedition. Vi tænker, at institutioner, afdelinger m.v. 1 gang ugentlig kan få opsamlet aflagt inventar på deres matrikel, men at ønsket inventar i princippet kan leveres fra dag til dag. Til mindre inventar etableres nogle "pick-up points", fx hos kommunens interne postservice, hjemmepleje og andre udekørende, hvor de så på i øvrigt faste ruter i henhold til arbejdsplanlægningen, kan aflevere materiellet. En del af opgaven skal selvsagt løses som beskyttet beskæftigelse eller evt. nytteindsats under FSU.



Prioriteringsskema – Budget 2019

Forslaget indebærer også, at der eksempelvis halvårligt holdes udsalg af det materiel, som det ikke skønnes, at kommunen fremadrettet vil have brug for. På den måde kan inventaret få forlænget sin levetid, ved at komme borgerne til gavn. Det der ikke kan sælges, kan doneres til de humanitære organisationer eller Affald Plus.

ØKONOMI

(i 1.000 kr. og 2019 priser)

- : Merindtægt/mindreudgift + : Mindreindtægt/merudgift	2019	2020	2021	2022
Udgift	250	0		
Indtægt			-100	-200
Nettovirkning	250	0	-100	-200

	2019	2020	2021	2022
Budget før Budgettilpasning	0	0	0	0

KONSEKVENSER / AFLEDTE EFFEKTER

Der må herefter ikke foretages indkøb af nye produkter, før det er undersøgt, om der er et eksisterende, der kan genanvendes.

FORUDSÆTNINGER

Forslaget forudsætter, at de fornødne ressourcer stilles til rådighed af den samlede organisation, men at forslaget derudover ikke er udgiftsdrivende. Eksempelvis kan Center for Ejendomme stille lagerfaciliteter til rådighed, hjemmeplejen, mentorkorps m.v. kan bistå med logistik, og andre områder bidrage ind og profitere.

Forslaget har alene været drøftet i Centerudvalget i Center for Familie, Social & Beskæftigelse.