

Kommissorium for SSP organisationen i Faxe Kommune

Gældende fra 9. maj 2018



Indhold

Samarbejdet mellem Skole, Sociale myndigheder og Politiet i Faxe Kommune	3
Styregruppen for SSP-samarbejdet i Faxe Kommune	3
Koordinationsgruppen for SSP samarbejdet i Faxe Kommune ...	4
Det lokale SSP samarbejde	5
Formålet med Det lokale SSP-samarbejde er:	6
Funktionsbeskrivelse for SSP-teamets konsulenter	6
Funktionsbeskrivelse for SSP lærerne	8
Primære arbejdsfunktioner for SSP lærerne	8



Samarbejdet mellem Skole, Sociale myndigheder og Politiet i Faxe Kommune

Skole, Sociale myndigheder og Politi (SSP) er centrale aktører i arbejdet med at forebygge kriminalitet blandt børn og unge. SSP-samarbejdet har en netværksbaseret tilgang og danner lokale netværk i kommunen, hvor bl.a. lokalkendskab, børn og unges signaler og udviklingstendenser kan opfanges så tidligt, at der kan sættes ind, før problemer vokser sig store.

SSP-samarbejdet har samarbejdsflader til en lang række parter på børne- og ungeområdet samt det lokale erhvervsliv, organisationer, kriminalforsorgen, jobcenteret, Ungdommens Uddannelsesvejledning m.fl. SSP-samarbejdet er dermed en vigtig brik i det forebyggende, tværsektorielle, sammenhængende og helhedsorienterede arbejde med børn og unge.

SSP-samarbejdet tager initiativ til projekter og specielle indsatser, der kan forhindre, at børn og unge udvikler en uhensigtsmæssig social og kriminel adfærd samt øge viden på området.

I Faxe Kommune retter SSP-samarbejdet sig mod 6-25 årige.

Styregruppen for SSP-samarbejdet i Faxe Kommune

Styregruppen er SSP-samarbejdets politiske organ. Styregruppen har det overordnede ansvar for området. Styregruppen har en politisk udpeget formand, næstformand og et menigt styregruppemedlem. De politisk valgte medlemmer og medlemmer fra politiet har stemmeret. Administrative medlemmer har ikke stemmeret.

SSP Styregruppen ser således ud:

- Formand (politisk udpeget)
- Næstformand (politisk udpeget)
- 1 medlem (politisk udpeget)
- 2-3 Ledelsesrepræsentanter for Politiet



- Centerchefen for Center for Familie, Social & Beskæftigelse
- Leder af Familie- og Ungeindsatsen

SSP styregruppens arbejde struktureres på samme måde som kommunens stående udvalg, dvs.:

Der afholdes formøde til styregruppemøderne, hvor følgende deltager:

- Styregruppens formand
 - Centerchefen
-
- Der udarbejdes dagsorden til styregruppemøderne (foregår på formøderne).
 - Der udarbejdes en beslutningsprotokol, der underskrives af de faste styregruppemedlemmer.
 - SSP styregruppens dagsorden og beslutningsprotokol er offentligt tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Styregruppen er det forum, hvor Faxe Kommunes SSP politik fastsættes gennem strategiske overvejelser og beslutninger. Styregruppen udstikker rammerne for SSP-samarbejdet i Faxe Kommune, og træffer beslutning om generelle indsatsområder.

Styregruppens funktionsperiode følger Byrådets valgperiode.

SSP styregruppen mødes 4 gange årligt. Formanden kan indkalde til ekstra møder efter behov.

SSP Styregruppen inviterer en gang årligt til et arrangement i SSP regi.

SSP styregruppen udøver sin virksomhed inden for den til enhver tid af Byrådet afsatte økonomiske ramme.

Der er udarbejdet forretningsorden for SSP styregruppen.

Koordinationsgruppen for SSP samarbejdet i Faxe Kommune

Koordinationsgruppens formål er at sikre en koordineret indsats i hele kommunen. Samtidig skal koordinationsgruppen sikre, at der foregår et relevant operationelt samarbejde med politiet.



SSP koordinationsgruppen ser således ud:

- Leder af Familie- og Ungeindsatsen
- SSP- Konsulentteam
- Politiets SSP Koordinator
- Repræsentant for skoleledelsen
- Repræsentant fra Ungdomsskolen
- Repræsentant fra Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Repræsentant fra Socialcentret
- Repræsentant fra Rusmiddelcenteret

Koordinationsgruppen kan invitere andre relevante samarbejdspartnere, som eksempelvis sundhedsplejen.

SSP koordinationsgruppens primære opgave:

- At sikre, at kommunens indsatser overfor unge er sammenhængende og koordineret med Politiet, Center for Børn & Undervisning og Center for Familie, Social & Beskæftigelse
- At sikre koordination af Det lokale SSP-samarbejdes initiativer
- At følge op på Det lokale SSP-samarbejde, og sikre at indsats og udvikling er i overensstemmelse med den strategi, Styregruppen har lagt.
- At sikre koordinering af det opsøgende arbejde.
- At udarbejde en årsrapport for SSP-samarbejdet – herunder opfølgning på vedtagne indsatsområder.

SSP koordinationsgruppen mødes 4 gange årligt. Formanden kan indkalde til ekstra møder efter behov.

Det lokale SSP samarbejde

Det lokale SSP samarbejde er organiseret omkring den enkelte afdelingsskole på henholdsvis distrikt Øst, Midt og Vest. Tovholderfunktionen for det lokale SSP-samarbejde varetages af en konsulent fra SSP-teamet. Afdelingsskolerne i distriktet deltager i SSP-samarbejdet gennem problemløsende og især forebyggende virksomhed.



Det lokale SSP-samarbejde knyttes til det tværfaglige samarbejde, der foregår i skoledistrikterne.

SSP-konsulenterne kan indkalde relevante samarbejdsparter ud fra en netværksbaseret tilgang inden for hele den aldersgruppe, som SSP-samarbejdet retter sig mod.

Formålet med Det lokale SSP-samarbejde er:

- At drøfte og sikre løsninger af de SSP opgaver som er knyttet til afdelingsskolerne
- At sikre det tværfaglige samarbejde i opgavevaretagelsen – herunder det operationelle samarbejde med Politiet
- At arbejde med de mål, der er formuleret af Styregruppen og de aftaler der er indgået i koordinationsgruppen
- At drøfte og tage initiativ til lokale kriminalitetsforebyggende indsatser efter behov

Aktørerne i det lokale SSP-samarbejde kan mødes efter behov.

Det lokale SSP samarbejde fungerer i et netværk med sportsforeninger, andre frivillige organisationer, efterskoler, repræsentanter fra erhvervslivet, private projekter, lokale borgere, forældre, andre offentligt ansatte samt de offentlige og selvejende institutioner der ikke er repræsenteret i grupperne.

Det lokale SSP-samarbejde følger udviklingen i de enkelte lokalområder.

Funktionsbeskrivelse for SSP-teamets konsulenter

SSP-teamets primære funktion er at varetage arbejdsopgaver relateret til det generelt kriminalitetsforebyggende område herunder:



- At agere aktivt i forhold til den generelle forebyggelse på skoler / SFO'er, ungdomsklubber, institutioner og andre steder hvor børn og unge kommer
- At yde rådgivning og vejledning samt medvirke i netværksdannelse for forældre, børn og unge
- At arrangere relevante tema-/fagdage for aktører i SSP-samarbejdet
- At tilbyde konsulentbistand til samarbejdspartnere i forhold til grupperinger eller enkelte unge der har en kriminalitetstruet adfærd
- At være til rådighed for foreninger eller andre som har brug for råd og vejledning i kriminalitetsforebyggende initiativer
- At fastholde og opdatere SSP-guiden således at den nyeste viden omkring tendenser i børne- og ungdomskulturen inddrages
- At deltage i relevante lærer, elev og forældrearrangementer på skoler som er relateret til SSP-guiden
- At udvikle forældresamarbejdet og fastholde forældreansvaret
- Medvirke til synliggørelse af SSP-samarbejdet
- At deltage i afhøringer og gennemgang af SSP lister, i samarbejde med sagsbehandlere
- At afholde bekymringsamtaler med kriminalitetstruede børn/unge og deres familier i samarbejde med politiet
- At have tovholderfunktionen for det lokale SSP-samarbejde og deltage i SSP koordinationsgruppen
- At være medarrangør på kriminalitetsforebyggende projekter for børn og unge
- I samarbejde med relevante fagpersoner, være deltagende i en opsøgende funktion ved diverse



arrangementer/mærkedage i kommunen, hvor børn og unge kan komme i udsatte positioner

- I samarbejde med relevante fagpersoner, at oprette Hot Spots på foranledning af efterretninger fra borgere og netværk
- At have ugentlig gang på alle afdelingskoler i kommunen

Funktionsbeskrivelse for SSP lærerne

Der er SSP lærerordning på alle afdelingskolerne i kommunen.

SSP lærernes overordnede formål er:

- At varetage funktionen omkring det kriminalitetsforebyggende arbejde på skolernes afdelinger.
- At fungere som oplysende, undervisende og vejledende ressourceperson.

Primære arbejdsfunktioner for SSP lærerne

- At deltage i det lokale SSP-samarbejde herunder den mødeaktivitet som er tilknyttet herved samt bidrage til arbejdet i SSP organisationen.
- Deltagelse i SSP tema/fagdage.
- At rådgive og vejlede omkring konfliktløsning i samarbejde med AKT – lærerne / inklusionsmedarbejderne
- At støtte – og i samarbejde med klasselærerne – planlægge og gennemføre generel forebyggelse af kriminalpræventiv art på hver afdeling.
- At indgå i det koordinerende samarbejdet mellem den enkelte lærer/forældrene og SSP konsulent
- At vejledninger i SSP-guiden formidles til skolens medarbejdere. At arbejde ud fra SSP-styregruppens



fokuspunkter og mål samt de beslutninger, der træffes i koordinationsgruppen.

