

Notat

Dato: 16. maj 2022

Sagsnummer:  
00.05.07-P00-1-22

## Handicapprisen 2022 - procespapir

### Handicaprådet

19. april: Beslutning om uddeling af Handicappris 2022 til uddeling på Kulturnatten i Haslev den 30. september 2022  
31. maj: Beslutning om annonceringstekst og proces  
23. august: Vælge en vinder blandt de indstillede kandidater  
30. september: Uddeling af Handicappris

### Tid og sted

Kulturnatten i Haslev arrangeres af Haslev Kulturgruppe, formanden hedder Charlotte thor\_charlotte@yahoo.dk Handicapprisen har tidligere været overrakt lige efter åbningsceremonien, men da denne er aflyst, skal vi finde på en anden form for ceremoni og et sted at være.

### Annoncering

Fra 1. juni frem til fristens udløb d. 1. august:  
Der annonceres efter indstillinger på Handicaprådets side på Faxe Kommunes hjemmeside og på Faxe Kommunes Facebook side.  
En gang i juni + en gang i juli:  
Der annonceres i Haslev-Faxe Posten og i Sjællandske Nyheder.

Ved behov (for få indstillinger) udvider vi fristen med en uge, til den 8. august, med en reminder presse notist.

### Formular

Elektronisk formular til indstilling udarbejdes af Niels Weiglin [niweb@faxekommune.dk](mailto:niweb@faxekommune.dk) ud fra tidligere skabelon. Skabelonen lægges på Handicaprådets side på Faxe Kommunes hjemmeside [Handicaprådet | faxekommune.dk](https://www.faxekommune.dk/handicapradet)

### Kvitteringsmail

Indstillerne og kandidater får en kvitteringsmail med bekræftelse og et brev om oplysningspligt (GDPR).

### Lukket sag til HR

Indstillingerne lægges i en lukket sag på Handicaprådets dagsorden den 23. august. Sagen publiceres til lukket web, men åben til prepare, og DH medlemmerne skal modtage indstillingerne med eboks.

### Valg af kandidat

Ved prisuddelingen i 2021 blev prisen delt i to, så der var to modtagere af hver 2.500kr. så det er en mulighed.  
Ved prisuddelingen i 2021 var der fokus på rummelige arbejdspladser, med plads til handicappede.  
Der er ikke noget tema ved Kulturnatten, men der er fokus på børn. Så hvis HR ønsker et tema, kan vi lægge fokus på indsatser for handicappede børn.

### **Tilsagn/afslag**

Når HR har fastlagt en vinder, skal vinder og indstiller informeres og bekræfte deres deltagelse i uddelingen. Der sendes afslag til øvrige indstillere og kandidater.

### **Praktik inden uddeling**

**Diplom** til vinderen efter tidligere skabelon, udarbejdes af Karsten Møller [kamo@faxekommune.dk](mailto:kamo@faxekommune.dk)

**Stor check** til vinderen efter tidligere skabelon, udarbejdes af Karsten Møller [kamo@faxekommune.dk](mailto:kamo@faxekommune.dk)

**Buket**, der bestilles blomster for ca. 200 kr, afhentes på dagen af Anne Marie [amkrs@faxekommune.dk](mailto:amkrs@faxekommune.dk)

**Tale**, der skal holdes en tale i forbindelse med overrækkelse af prisen. Anne Marie [amkrs@faxekommune.dk](mailto:amkrs@faxekommune.dk) skriver et udkast til den der skal holde talen (formand /næstformand)

**Pressedækning** Faxe Kommunes kommunikationsafdeling kontaktes i forhold til dækning af prisuddelingen, billeder mv.

### **Praktik efter uddeling**

**Pressemeddelelse**, hvis ikke de lokale medier selv har været på banen og dækker prisuddelingen, skives en pressemeddelelse med billeder og citat fra indstiller/modtager.

**Udbetaling af præmie** tjek op på at vi har de oplysninger vi skal bruge for at kunne udbetale de 5000 kr.