

Arbejds miljøberetning 2018

Direktionssekretariatet

Udfyldt af:

Leder, AMR, Andre

Det psykiske arbejdsmiljø

Status for arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet

Jeres svar

Giv et kort resume af arbejdspladserne i centerets arbejde med det psykiske arbejdsmiljø. Hvad kendetegner det psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladserne i centeret, og hvilke aktiviteter er der gennemført for at styrke det psykiske arbejdsmiljø?	Direktionssekretariatet havde ved sidste arbejdsmiljøberetning lige fået ny leder. Hun stoppede imidlertid omkring april/maj måned, og sekretariatets medarbejdere refererede i en periode personalemæssigt til kommunaldirektøren. I august 2018 fik sekretariatet sin nuværende leder. Desuden påvirker det naturligvis sekretariatet, at der er tiltrådt et nyt byråd og en ny borgmester i 2018. Projektet Faxe i Fællesskab er blevet forankret i Direktionssekretariatet med tilførelse af eksisterende personaleresource til dette projekt. Ved udgangen af 2018 har vi sagt farvel til tre medarbejdere. Direktionssekretariatet har fortsat haft fokus på god kontorskik, da vi sidder meget tæt. Bl.a. ved at anvende telefonboksen i forhallen og arrangere små-møder i et mødelokale i pavillonen i stedet for at forstyrre kollegaer ved at holde sådanne møder på kontoret. I maj 2018 havde vi en temadag, hvor vi arbejdede med Faxe i Fællesskab. Vi har fokus på at fastholde et godt arbejdsmiljø og en god trivsel, bl.a. ved sociale arrangementer som teatertur, fejring af kollegas 25-års jubilæum og julehygge.	
Har arbejdspladserne i centeret udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø, som mangler at blive løst?	Nej	
Skriv de udfordringer i det psykiske arbejdsmiljø, som ikke er blevet løst		
Hvad er årsagerne til, at ovenstående ikke er lykkedes?		
Skallering		
I hvilken grad har følgende haft betydning for et dårligt fysisk arbejdsmiljø/trivslen på arbejdspladserne? (Graduer på en skala fra 1 til 7, hvor 1 er "Højeste betydning" og 7 er "Ingen betydning")		
Forandringer i	6	

organisationens struktur (kommunalt eller centerniveau)		
Forandringer i institutionens struktur (lokalt eller område/distrikt)	6	
Forandringer i ledelsen	3	
Forandringer i medarbejdernes opgaveløsning	5	
Sygemeldinger	7 - Ingen betydning	
Tid og ressourcer til at varetage kerneopgaven	7 - Ingen betydning	
Tid og ressourcer til at gøre en ekstra indsats	6	
Perioder med mere arbejdspress end andre (fx kommunale deadlines)	6	
Afskedigelser eller opsigelser	4	
Vold og trusler	7 - Ingen betydning	
Evt andet:		
Det fysiske arbejdsmiljø		
<i>Status for arbejdsmiljøet og arbejdsmiljøarbejdet</i>		
	<i>Jeres svar</i>	
Giv et kort resume af arbejdspladserne i centerets arbejde med det fysiske arbejdsmiljø. Hvad kendetegner det fysiske arbejdsmiljø på arbejdspladserne i centeret, og hvilke aktiviteter er der gennemført for at styrke det fysiske arbejdsmiljø?	Der er sat kroge på vinduerne, og der er blevet etableret en telefonboks i forhallen. Bedre varme – har hjulpet med dør til forhallen. Lokal tæl-skridt forår 2018.	
Har arbejdspladserne i	Ja	

centeret udfordringer med det fysiske arbejdsmiljø, som mangler at blive løst?		
Skriv de udfordringer i det fysiske arbejdsmiljø, som ikke er blevet løst	Vi sidder meget tæt og kunne ønske os bedre plads.	
Hvad er årsagerne til, at ovenstående ikke er lykkedes?	Konsekvens af ejendomsstrategien.	
Skallering		
I hvilken grad har følgende haft betydning for et dårligt fysisk arbejdsmiljø/trivslen på arbejdspladserne? (Graduer på en skala fra 1 til 7, hvor 1 er "Højeste betydning" og 7 er "Ingen betydning")		
Indeklimaet (belysning, lugt, temperaturer, osv.)	6	
Støj og uro	4	
Ergonomiske belastninger	7 - Ingen betydning	
Manglende faciliteter	4	
Manglende udstyr og arbejdsredskaber	5	
Bygge- og arbejdsrod	7 - Ingen betydning	
Slitage og dårlig tilstand af udstyr, interiør, osv.	5	
Slitage og dårlig tilstand af lokaler, bygning, osv	6	
Evt andet:		
Arbejdsmiljøregnskab		
<i>For sidste år</i>		
Antal arbejdsulykker i alt:	0	
Antal fysiske ulykker:	0	
Samlet antal psykiske	0	

ulykker:		
Samlet antal fraværsdage pga. ulykker	0	
Er der risici for arbejdsulykker på et eller flere af centerets arbejdspladser, som der ikke er gjort noget ved/mangler at få løst på grund af manglende ressourcer, økonomi eller lignende?	Nej	
Arbejdstilsynet		
<i>2018</i>		
Har Arbejdstilsynet været på besøg på et eller flere af centerets arbejdspladser i 2018?	Nej	
Hvilke konsekvenser fik besøget/besøgene af arbejdstilsynet? (f.eks. antal og typer af påbud, farve på smiley)		
Fravær		
<i>Jeres sygefravær i 2018</i>		
Gennemsnitligt sygefravær pr. medarbejder i dage:	8,70	
Gennemsnitligt sygefravær pr. medarbejder i %:	3,47	
Hvor mange medarbejdere har haft langtidsfravær (fraværsperiode over 4 uger)?	1	
Giv en vurdering af centerets fravær og sammenhæng med arbejdsvilkårene.	Ingen sammenhæng.	
Er der iværksat konkrete	Nej, men vi har fokus på, at man skal holde sig hjemme,	

tiltag for at nedbringe eventuelt højt fravær på arbejdspladserne i centeret eller andre tiltag, som eksempelvis fokus på nærvær?	hvis man er syg, så man ikke smitter resten af afdelingen.
Handleplan for 2019	
<i>Beskriv jeres planer og mål for arbejdsmiljøet i 2019</i>	
<p>Fortsat fokus på at opretholde arbejdsglæde og trivsel. Bl.a. ved sociale arrangementer og seminar/temadag. Fortsat fokus på en åben dialog i forhold til støj på kontorerne – og i det hele taget. Arbejde med den gode historie og Faxe i Fælleskab. Planlægger temadag, men det er usikkert hvornår, da vi ved, der kommer to valg i foråret, hvor vi får rigtig travlt. Opretholde frugtordning og massageordning. Deltage i førstehjælpskurser.</p>	
Problemstillinger til Center for Ejendomme	
<i>Beskriv jeres problemstillinger til Center for Ejendomme</i>	
<p>Toiletterne på rådhuset er meget utidssvarende og beskidte. Handicaptolletet i forhallen, som primært bruges af gæster, er i særdeleshed snavset og med kalk i toilettet og beskidt håndvask, som er måneders gravrust. Også toiletterne ved bagindgangen trænger til en opdatering. Det foreslås, at der opsættes ventilator på disse, da der er en grim lugt. Vi er glade for telefonboksen i forhallen, men kunne ønske, at den blev lydisoleret og forsynet med en plade eller et lille bord, så man kan notere under telefonsamtaler. AV-udstyr i mødelokaler virker ikke optimalt. Der er meget lyd mellem mødelokalerne.</p>	