



## **CENTER FOR SUNDHED & PLEJE**

Fremadrettet handleplan for Hjemmeplejen Faxe Vest og genopretningsplan for Hjemmeplejen i Faxe Kommune

\*\*\*OPDATERET 13-09-2021\*\*\*

POWERCARE foretog onsdag den 30. juni 2021 et uanmeldt kommunalt tilsyn hos Hjemmepleje Faxe Vest og udarbejdede en foreløbig tilsynsrapport, hvor bedømmelsen var "ikke tilfredsstillende". Center for Sundhed & Pleje modtog den foreløbige tilsynsrapport til høring den 5. juli 2021, og Senior & Sundhedsudvalget afholdte et ekstraordinært udvalgsmøde den 9. juli 2021, hvor en foreløbig straks-handleplan blev præsenteret. Center for Sundhed & Pleje fremsendte den 4. august 2021 et høringssvar til POWERCARE inklusiv en endelig straks-handleplan. Straks-handleplanen følges op af denne fremadrettede og udvidede handleplan.

Den udvidede handleplan er opbygget i henhold til anbefalingerne i POWERCAREs foreløbige tilsynsrapport, men indeholder samtidig andre elementer, som Center for Sundhed & Pleje og Hjemmepleje Faxe Vest vurderer relevante for en generel forøgelse af kvalitet og medarbejdertilfredshed. Den 5. august inviterede Center for Sundhed & Pleje og ledelsen i Hjemmepleje Faxe Vest til det første dialogmøde med medarbejderne i Hjemmepleje Faxe Vest, hvor medarbejderne bidrog med gode og konstruktive inputs. Flere af disse er inkluderet i handleplanen.

Efter positiv tilbagemelding på Senior- og Sundhedsudvalgsmøde den 17. august 2021 og Økonomiudvalgsmøde den 25. august har Center for Sundhed & Pleje besluttet at udvide handleplanens gode tiltag til at gælde for hele Hjemmeplejen i Faxe Kommune, dvs. også Hjemmepleje Faxe Øst. Handleplanen skal – foruden at fungere som handleplan for Hjemmepleje Faxe Vest – fungere som overordnet genopretningsplan for hele Hjemmeplejen i Faxe Kommune med fokus på personalepleje, rekruttering, arbejdsmiljø og organisering.

Hjemmeplejen i Faxe Kommune vil sætte borgeren i centrum, og Hjemmepleje Faxe Vest og Faxe Øst har valgt at arbejde mod en reel kulturændring, bl.a. den interne kommunikation imellem medarbejderne under temaet "den gode tone", der sammen med trivsel og medarbejdertilfredshed bliver centrale elementer. Derfor er arbejdet med handleplanen mere end blot at *afkrydse nogle skemaer*; det handler om organisations- og kulturudvikling Hjemmeplejen i Faxe Kommune generelt. Afkrydsningsskemaerne er ikke et mål i sig selv, men et værktøj til at øge kvaliteten af hjemmeplejen og højne medarbejdertilfredsheden til gavn for alle parter.

Center for Sundhed & Pleje og Hjemmeplejen i Faxe Kommune afholder fast månedlige opfølgingsmøder omkring den udvidede handleplan, som bliver ajourført løbende. Den udvidede handleplan er ment som et "levende dokument", som kan tilføjes og rettes i med det formål at højne kvaliteten i hjemmeplejen til

glæde for borgerne, pårørende, medarbejdere og Faxe Kommune. Der er samtidig enkelte mål, hvor der endnu ikke er fastsat deadline, og hvor der er brug for yderligere afklaring. Dette vil der blive fulgt op på i det videre arbejde.

Senior- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget vil modtage løbende modtage statusopdateringer på udvalgenes møder.

**NB!** Alle mål, der i nedenstående skemaer er markerede med **fed**, er blevet krydset af siden sidste opfølgning.

## Indhold

Center for Sundhed & Pleje.....	1
God kommunikation og sprogbrug.....	4
"Den gode tone" .....	4
Sammensætte faste teams om den enkelte borger .....	4
Tæt dialog og koordination med planlæggere .....	5
Kvalitetssikring og læring.....	6
Kompetenceskemaer.....	6
Systematisk undervisning i bundne emner for faste medarbejdere, elever og timelønnede .....	6
Systematisk kompetenceudvikling .....	7
Triagering.....	8
Utsigtede hændelser (UTH) .....	9
Onboarding.....	9
Aktiviteter og klippekort.....	11
Klippekort .....	11
Bedre info om aktivitetstilbud.....	11
Ernæringsindsats .....	12
Ernæringsindsats .....	12
Livshistorie.....	13
Livshistorie.....	13
Dokumentation.....	14
Dokumentationsforpligtelse.....	14
Medicin.....	15
Medicinkompetence.....	15
Kvalitetsstandarder .....	16
Bevilling.....	16
Rengøringsaktivitet.....	16
Arbejds miljø, fastholdelse og rekruttering.....	18
Implementering af ny organisering i Faxe Kommunes Hjemmepleje .....	18

Fysisk møde ind fra morgenstunden .....	19
Nyhedsbrev.....	19
Rekruttering intensiveret .....	20
Tiltræk ufaglærte og ”tænd deres ild” for faget.....	20
Tage godt imod vikarer og nye medarbejdere .....	21
Bedre koordinering (og sparring) med sygeplejersker. ....	21
Medarbejderanerkendelse .....	22
Tilfredshedsundersøgelse.....	22
Bedre arbejdsvilkår .....	23
Stillingsannoncer .....	24

## **GOD KOMMUNIKATION OG SPROGBRUG**

### **Tilsynet anbefaler:**

*At kommunikation tages op som et fokusområde, så medarbejderne også i pressede situationer har overskud til at kommunikere hensigtsmæssigt med hinanden og borgerne i henhold til kommunes fokuspunkter og kvalitetsstandarder.*

### **"Den gode tone"**

<u>Beskrivelse:</u>	<p>"Den gode tone" skal sikre et godt arbejdsmiljø og et højere serviceniveau for borgerne og deres pårørende. Det handler både om den måde, som medarbejderne taler til hinanden og borgerne på, men også om generel adfærd m.v.</p> <p>"Den gode tone" skal være en fast bestanddel af arbejdskulturen i Hjemmepleje Faxe Vest. Lederne og den faglige koordinator skal være rollemodeller for "den gode tone" og skal tage øjeblikkelig handling, når der ikke leves op til "den gode tone".</p>	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> "Den gode tone" er et fast punkt på alle TRIO-møder.	16-08-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> "Den gode tone" er et fast punkt på alle MED-udvalgsmøder.	16-08-2021
	<input type="checkbox"/> Ingen klagesager fra borgerne eller pårørende om dårlig tale fra medarbejderne.	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Stikprøver og den interne tilfredshedsundersøgelse viser, at medarbejderne er enige i, at "den gode tone" er en del af deres ansættelses- og onboardingssamtaler.	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Stikprøver og den interne tilfredshedsundersøgelse viser, at medarbejderne er enige i, at "den gode tone" er en del af virksomhedskulturen i Hjemmeplejen Faxe Vest.	01-01-2022
<u>Status:</u>	Der arbejdes fortsat med "den gode tone" både i den daglige dialog og til møder. Per opfølgingsdato har der ikke været modtaget klagesager fra borgere eller pårørende, der vedrører u hensigtsmæssig kommunikation.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

### **Sammensætte faste teams om den enkelte borger**

Beskrivelse: Faste teams om den enkelte borger skal sikre, at alle borgere modtager deres ydelser på en

	<p>tryk og hensigtsmæssig måde.</p> <p>Timelønnede medarbejdere og vikarer skal som udgangspunkt også tilhøre et bestemt område.</p>	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Oprettelse af teams er sat i system, således at alle borgere tilknyttes et fast team over de følgende 3 måneder.	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Alle borgere har et fast team.	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Der skal være et primært og et sekundært team.	01-01-2022
<u>Status:</u>	<p>Hjemmeplejen Faxe Vest arbejder allerede med faste teams, og erfaringer viser indtil videre, at det er en succes. Pt. prioriteres de mest sårbare hjem.</p>	
<u>Ansvarlig:</u>	<p>Susanne Helt, Ditte Ahrenst Haar Jacobsen</p>	
<u>Opfølgning:</u>	<p>Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen</p>	06-09-2021

Tæt dialog og koordination med planlæggere		
<u>Beskrivelse:</u>	<p>Det er vigtigt, at der er system i, hvornår planlæggere er til stede, så planlæggerfunktionen udnyttes mest hensigtsmæssigt. Ligeledes er det vigtigt, at lederne inddrager planlæggerteamet i den daglige dialog.</p>	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Planlæggermøde af en halv times varighed afholdes på ugentlig basis.	09-08-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Det er fast procedure, at der er to planlæggere til stede hver fredag til kl. 15:00.</b>	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Ledelsen udarbejder en plan, der kontinuerligt sikrer, at der er en planlægger tilstede ved dagvagtens og aftensvagtens starttidspunkt.	01-11-2021
<u>Status:</u>	<p>Den udvidede planlæggerstruktur er ikke færdigudviklet, da to nøglemedarbejder fortsat mangler at komme tilbage fra sommerferie. Ledelsen planlægger samarbejds møde.</p>	
<u>Ansvarlig:</u>	<p>Susanne Helt, Ditte Ahrenst Haar Jacobsen, Ulla Johansen</p>	
<u>Opfølgning:</u>	<p>Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen</p>	06-09-2021

## KVALITETSSIKRING OG LÆRING

### Tilsynet anbefaler:

At kvalitetsudvikling og læring tages op som et fokusområde, så medarbejdernes kompetencer afdækkes og afklares for at sikre at medarbejderne kompetencer kan bruges og aktiveres i forhold til planlægningen af opgaverne for at sikre kvalitet, kontinuitet og ressourcer i plejen i henhold til kommunes fokuspunkter og kvalitets standarder.

### Kompetenceskemaer

<b>Beskrivelse:</b>	Kompetenceskemaer og undervisning i patientsikkerhed er påbegyndt PRIMO juli 2021 og vil blive indført som fast undervisning. Fremadrettet er der ikke nogen medarbejder i Hjemmeplejen Faxe Vest, der ikke har et kompetenceskema.	
<b>Mål:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lederen printer to kompetenceskemaer per medarbejder: Ét til mappen med personlige kompetenceskemaer, der står i Hjemmeplejen Faxe Vest, og ét til medarbejderen.</b>	09-07-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Alle medarbejdere har opdaterede kompetenceskema.</b>	09-07-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Personalet undervises efter sommerferien i kompetenceskemaet, og hvordan der arbejdes med det.</b>	01-09-2021
<b>Status:</b>	Alle kompetenceskemaer er udleverede, og ledelsen følger op.	
<b>Ansvarlig:</b>	Susanne Helt	
<b>Opfølgning:</b>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

### Systematisk undervisning i bundne emner for faste medarbejdere, elever og timelønnede

<b>Beskrivelse:</b>	Hjemmeplejen Faxe Vest planlægger systematisk undervisning både i bundne emner, som er opmærksomhedspunkter i tilsynsrapporten, samt i andre emner, som er vigtige for at højne kompetenceniveauet.	
<b>Mål:</b>	<input type="checkbox"/> Ledelsen danner overblik over, hvilke medarbejdere i Hjemmepleje Faxe Vest, der har gennemgået <u>forflytningskursus</u> .	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået obligatorisk <u>forflytningskursus</u> .	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Ledelsen danner overblik over, hvilke medarbejdere i Hjemmeplejen Faxe Vest, der har gennemgået kursus i <u>CURA</u> .	01-10-2021

	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået kursus i <u>CURA</u> . (Dette afhænger af, hvornår CURA-superbrugerne er færdiguddannede cirka MEDIO november 2021).	15-12-2021
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået kursus i <u>medicinhåndtering</u> .	01-01-2022
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ledelsen danner overblik over, hvilke medarbejdere i Hjemmeplejen Faxe Vest, der har et opdateret <u>førstehjælpskursus</u>, som højst er to år gammelt.</b>	01-11-2021
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har et opdateret <u>førstehjælpskursus</u> , som højst er to år gammelt.	01-02-2022
	<input type="checkbox"/> Ledelsen danner overblik over, hvilke medarbejdere i Hjemmeplejen Faxe Vest, der har gennemgået kursus i <u>magtanvendelse</u> .	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået kursus i <u>magtanvendelse</u> .	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Ledelsen danner overblik over, hvilke medarbejdere i Hjemmeplejen Faxe Vest, der har gennemgået kurser " <u>Humor mod hacking</u> ".	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået kurset " <u>Humor mod hacking</u> ".	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Alle medarbejdere har gennemgået <u>UTH-undervisning</u> .	15-09-2021
<u>Status:</u>	<p>Hjemmeplejen Faxe Vest afholder forflytningskurser med nye medarbejdere fra uge 32 (2021).</p> <p>Visse deadlines er ikke udfyldte, da det kræver, at der først er dannet overblik. Ledelsen er per opfølgingsdato fortsat ved at danne sig overblik.</p> <p>Ledelsen har planlagt førstehjælpskursus for hele hjemmeplejen i Faxe Kommune, hvor det første kursus løber af staben den 9. september 2021.</p>	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

### Systematisk kompetenceudvikling

<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest planlægger systematisk undervisning i alle emner, som har relevans for kompetenceniveaue i hjemmeplejen. Det essentielle er at sætte kompetenceudviklingen i
---------------------	---

	system.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>E-learning CURA: Planlagt fast ved ansættelsesstart samt løbende.</b>	15-09-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Forflytningskursus: Planlagt fast ved ansættelsesstart samt ét fast om året.</b>	15-09-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Medicinkursus: Planlagt fast ved ansættelsesstart samt løbende.</b>	15-09-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kursus i magtanvendelse: Planlagt fast ved ansættelsesstart samt løbende.</b>	15-09-2021
	<input type="checkbox"/> Førstehjælpkursus/brandkursus: Minimum hvert andet år.	01-02-2022
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>"Humor mod hacking": Planlagt fast ved ansættelsesstart.</b>	15-09-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>UTH-undervisning: Planlagt fast ved ansættelsesstart samt løbende.</b>	15-09-2021
<u>Status:</u>	<p>Hjemmepleje Faxe Vest arbejder fortsat på systematisk kompetenceudvikling.</p> <p>De første otte medarbejdere har netop fået førstehjælps-diplom, og alle medarbejdere har opdaterede førstehjælpkursus senest den 1. februar 2022.</p>	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	13-09-2021

Triagering		
<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest fastholder den obligatoriske triagering, som fremadrettet bliver fast procedure. Bred faglighed skal sikres i triageringen.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Alle borgere triageres systematisk af tværfagligt personale med minimum ét fast triageringsmøde om ugen.</b>	01-09-2021
<u>Status:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest starter den systematiske triagering fra uge 33 (2021), og denne implementeres efterfølgende. Den faste triagering er påbegyndt den 1. september, men mangler per opfølgingsdato den brede faglighed, som bliver implementeret i løbet af efteråret 2021. F.eks. deltager fysioterapeuter ikke endnu, og først den 1. oktober deltager sygeplejerskerne fast.	



<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt, Ulla Johansen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Morten Just, Kim Lützhøft Jensen	31-08-2021

Utsigtede hændelser (UTH)		
<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest sætter fokus på det lærende miljø omkring UTH herunder vigtigheden af at registrere UTH.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> UTH indberettes i de dertil indrettede systemer samt i Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD).	10-08-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Der afholdes faste månedlige opfølgingsmøder med den lokale UTH-ansvarlige med henblik på at udvikle og justere handleplanerne.</b>	01-09-2021
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje har gennemført målene vedrørende UTH.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

Onboarding		
<u>Beskrivelse:</u>	Systematisk og struktureret onboarding skal sikre, at nye medarbejdere føler sig velkomne og trygge. Det skal samtidig sikre, at medarbejderne opnår den nødvendige viden, adfærd og kompetence til at varetage deres arbejdsopgaver.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Ledelsen udvikler et onboardingskema, som inkluderer stadijerne: før ansættelse, ved ansættelsesstart samt onboardingssamtaler efter én, tre og seks måneders ansættelse.	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Onboardingsamtale planlægges fast og indkaldes fra medarbejderens første arbejdsdag: samt efter én måned, tre og seks måneder.	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> Onboardingskemaet bliver som fast procedure udskrevet ved en ny medarbejders første arbejdsdag og følges op på efterfølgende.	01-10-2021
<u>Status:</u>	Ledelsen arbejder fortsat på at udvikle et onboardingskema.	

<u>Ansvarlig:</u>	Ditte Ahrenst Haar Jacobsen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

## AKTIVITETER OG KLIPPEKORT

### Tilsynet anbefaler:

At aktiviteter og klippekort genaktiveres i henhold til kommunes fokuspunkter.

### Klippekort

<u>Beskrivelse:</u>	Eventuelle aflysninger og erstatningsdatoer dokumenteres. Borgere kontaktes altid ved udsættelse af en klippekortsaktivitet. Der skal dokumenteres i CURA ved ændringer.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 100 % succesrate for aftalt erstatning i tilfælde af aflyste klippekortsaktiviteter.	10-08-2021
	<input type="checkbox"/> Fortsat 100 % succesrate for aftalt erstatning i tilfælde af aflyste klippekortsaktiviteter.	01-01-2022
<u>Status:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest har udviklet og implementeret et system, der fungerer hensigtsmæssigt. Systemet blev implementeret umiddelbart efter tilsynet. Hjemmeplejen følger op på, at klippekortaktiviteter kører efter planen.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

### Bedre info om aktivitetstilbud

<u>Beskrivelse:</u>	Borgerne skal være bedre informeret om aktivitetstilbud i Faxe Kommune som f.eks. kaffevognen, og medarbejderne i Hjemmeplejen Faxe Vest skal have viden om tilbuddene.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Alle medarbejdere bliver som fast procedure informeret om Faxe Kommunes aktivitetstilbud i introforløbet.	10-08-2021
	<input type="checkbox"/> Borgere informeres som fast procedure om Faxe Kommunes aktivitetstilbud.	01-10-2021
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje er påbegyndt indsatsen med at forbedre informationsniveauet i ældreplejen.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Kim Lützhøft Jensen	13-09-2021

## ERNÆRINGSINDSATS

### Tilsynet anbefaler:

*At måltider hos småtspisende eller andre udsatte grupper tilrettelægges på tidspunkter og i overensstemmelse med borgerens behov.*

*At der iværksættes en plejeindsats, der understøtter borgerens behov for at få ernæring for at undgå yderligere sygdomsforværring i planlægning og journalen i henhold til kommunes fokuspunkter og kvalitetsstandarder.*

*At ernæringsindsatsen dokumenteres i journalen i henhold til kommunes fokuspunkter og kvalitetsstandarder.*

### Ernæringsindsats

<u>Beskrivelse:</u>	Ernæringsvejlederen skal bidrage med faglige inputs og derved styrke fagligheden, således at borgerne får den bedst mulige ernæring, herunder at måltider hos småtspisende og andre udsatte grupper tilrettelægges i overensstemmelse med borgerens behov.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Ernæringsvejlederen deltager regelmæssigt ved triageringsmøder.	01-10-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> Ernæringsvejlederen skal være en fast del af introduktionen af nye medarbejdere.	10-08-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Alle medarbejdere skal vide, hvordan ernæringsvejlederen kontaktes.</b>	01-10-2021
	<input type="checkbox"/> 100 % dokumentation af ernæringsindsatsen i CURA.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Ledelsen arbejder fortsat med ernæringsindsatsen herunder at inkludere ernæringsvejlederen fast i triageringen.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

## LIVSHISTORIE

### Tilsynet anbefaler:

*At livshistorierne dokumenteres og bruges aktivt i plejen i henhold til kommunes fokuspunkter*

### Livshistorie

<u>Beskrivelse:</u>	Borgerene skal have deres livshistorie dokumenteret i CURA.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Inden for de næste tre måneder er der udarbejdet og journaliseret livshistorier for 50 % af borgerne.	07-11-2021
	<input type="checkbox"/> Inden for de næste seks måneder fra tilsynet er der udarbejdet og journaliseret livshistorier for 90 % af borgerne.	07-02-2022
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje tager udgangspunkt i afsendelse af høringsvar angående tilsynsrapport, som blev afsendt til POWERCARE den 7. august 2021.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen	
<u>Opfølgning:</u>	Angiv hvem der senest har fulgt op.	Angiv opfølgningsdato.

## DOKUMENTATION

### Tilsynet anbefaler:

*At der dokumenteres af alle medarbejdere efter hver indsats i henhold til kommunes kvalitetsstandarder.*

## Dokumentationsforpligtelse

<u>Beskrivelse:</u>	Dokumentation skal være en fast del af den daglige faglige dialog og skal løbende tages op i diverse møder. Dialogen skal have fokus på, hvordan der skal dokumenteres. Den faglige koordinator får en central rolle. Lederne og den faglige koordinator skal italesætte brugen af dokumentationsforpligtelsen i CURA, og det skal være en del af den daglige dialog.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> 100 % dokumentationsrate i CURA.	01-11-2021
	<input type="checkbox"/> Leder og faglig koordinator foretager kvalitetsstikprøver af kvaliteten af dokumentationen med udgangspunkt i fællessprog 3 på 20 tilfældige borgere om måneden.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Hjemmeplejen arbejder fortsat med forbedret dokumentation i CURA.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ditte Ahrenst Haar Jacobsen, Henriette Jensen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

## Kontaktperson

<u>Beskrivelse:</u>	Alle borgere skal have en kontaktperson, som skal sikre, at bl.a. funktionsevnetilstande er opdateret i CURA. Samtidig skal det sikres, at alle borgere ved, hvem deres kontaktperson er.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Leder og faglig koordinator foretager kvalitetsstikprøver på 20 tilfældige borgere om måneden.	10-08-2021
	<input type="checkbox"/> Der er ultimo 2021 foretaget 5 kvalitetsstikprøver siden august.	01-01-2022
<u>Status:</u>	Alle borgere har på nuværende tidspunkt en kontaktperson, og personalet er orienteret både i plenum og per mail. Ledelsen følger op på at foretage kvalitetsstikprøver.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ditte Ahrenst Haar Jacobsen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

## MEDICIN

### Tilsynet anbefaler:

*At sikre at alle medarbejdere har kompetence til at udføre de opgaver, de påtager sig i henhold til Sundhedsloven.*

## Medicinkompetence

<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest skal sikre sig, at medarbejderne ikke giver medicin, hvis de ikke er kvalificerede til det. Den faglige koordinator skal sikre dette gennem brug af opdaterede kompetenceskemaer. Samtidig skal det sikres gennem indførelse af e-learning, som medarbejderne skal bestå og få diplom på.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Hjemmeplejen Faxe Vest sikrer medicinkompetencer gennem kompetenceskemaer.</b>	01-09-2021
<u>Status:</u>	I forbindelse med det generelle arbejde med kompetenceskemaer er sikring af medicinkompetencer gennem kompetenceskemaer også nået.	
<u>Ansvarlig:</u>	Henriette Jensen, Ditte Ahrenst Haar Jacobsen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

## KVALITETSSTANDARDE

### Tilsynet anbefaler:

At rengøring iværksættes og udføres i henhold til borgens bevilling og efter Faxe Kommunes kvalitetsstandarder.

## Bevilling

<u>Beskrivelse:</u>	Rengøring og anden service skal foregå i henhold til borgerens bevilling og Faxes kvalitetssikring. Bevillingen skal beskrives i CURA, og det inkluderer borgerens ansvar for at anskaffe korrekte rengøringsartikler.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Fuld beskrivelse af omfanget af alle visiterede rengøringer i CURA. Leder og faglig koordinator foretager kvalitetsstikprøver på 20 tilfældige borgere om måneden.	01-10-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>En fast del af visitationen skal være at forklare borgerne, hvad de selv skal stille til rådighed af rengøringsartikler, og rengøringspjecen skal udleveres.</b>	01-09-2021
	<input type="checkbox"/> Rengøringspjece skal opdateres.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Borgerne informeres i forbindelse med visitation om, hvilke rengøringsmidler de selv skal stille til rådighed, hvor visitationen samtidig tjekker op på, om der er en støvsuger, om stikkontakter er i orden, etc. Hjemmeplejen har pt. ikke opdateret rengøringspjecen.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ditte Ahrenst Haar Jacobsen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	13-09-2021

## Rengøringsaktivitet

<u>Beskrivelse:</u>	Eventuelle aflysninger og erstatningsdatoer dokumenteres. Borgere kontaktes altid ved udsættelse af rengøringsaktivitet og der tilbydes erstatningsbesøg. Der skal dokumenteres i CURA ved ændringer.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>100 % succesrate for aftalt erstatning i tilfælde af aflyste klippekortsaktiviteter og rengøring.</b>	10-08-2021
	<input type="checkbox"/> Stikprøver viser fortsat 100 % succesrate.	01-01-2022
<u>Status:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest har for nyligt udviklet og implementeret et system, der fungerer	



	hensigtsmæssigt. Systemet blev implementeret umiddelbart efter tilsynet.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

## ARBEJDSMILJØ, FASTHOLDELSE OG REKRUTTERING

### Tilsynet anbefaler:

*At sikre et arbejdsmiljø som underbygger glæden ved at gå på arbejde, muligheden for at kunne arbejde i henhold til kvalitetsstandarder og fokusområder samt forebygger langtidssygemeldinger.*

### Implementering af ny organisering i Faxe Kommunes Hjemmepleje

<u>Beskrivelse:</u>	Center for Sundhed & Pleje samler Hjemmeplejen Faxe Øst, Hjemmepleje Faxe Vest og Sygeplejeenheden i en samlet Hjemmepleje med en overordnet leder. Der etableres 4 nye hjemmeplejedistrikter, og indenfor hvert distrikt vil der være et antal mindre selvorganiserende teams. Formålet er at skabe en tættere og mere nærværende ledelse og give medarbejderne et større selvstændigt fagligt og organisatorisk ansvar og styrke faglighed, kommunikation og samarbejde for hele Hjemmeplejen i Faxe Kommune.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Hjemmepleje Faxe Øst, Hjemmeplejen Vest og Sygeplejeenheden samles i en samlet enhed med egen leder.</b>	01-09-2021
	<input type="checkbox"/> Der etableres 4 nye hjemmeplejedistrikter med egen leder, der har budget- og personaleansvaret for egne medarbejdere.	01-11-2021
	<input type="checkbox"/> Hver distrikt får ansat en SOSU-assistent, som foruden kerneopgaven skal varetage faglig koordinering. Samtidig	01-10-2022
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Center for Sundhed &amp; Pleje udpeger en overordnet faglig koordinator til Hjemmeplejen i Faxe Kommune.</b>	<b>01-09-2022</b>
	<input type="checkbox"/> Indenfor hvert distrikt vil der være et antal mindre selvtilrettelæggende teams.	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Alle grupper skal inden udgangen af 2022 arbejde selvorganiserende med bedre mulighed for at tilrettelægge arbejdet fleksibelt og i overensstemmelse med medarbejdernes behov.	01-01-2023
<u>Status:</u>	Den nye organisering af Faxe Kommunes Hjemmepleje trådte i kraft per den 1. september og implementeres i løbet af efteråret 2021. Ledelsen har efter grundige overvejelser besluttet at ændrer rekrutteringen af en faglig koordinator til Faxe Vest til i stedet at ansætte fire SOSU-assistenten til hver af de fire distrikter, som ved siden af kerneopgaven fungerer som faglige koordinatører. Ledelsen bedømmer, at de vil skabe en større faglighed, kommunikation og samarbejde. Samtidig udpeges en overordnet faglig koordinator for hele området	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen	

<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021
--------------------	------------------------------------	------------

### Fysisk møde ind fra morgenstunden

<u>Beskrivelse:</u>	Alle dagmedarbejdere møder fysisk ind fra morgenstunden. Det skal både øge medarbejdernes selvbestemmelse og oplevelse af ejerskab i planlægningen, men også fremme trivsel ved, at medarbejderne ser og interagerer med hinanden på daglig basis.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Det er fast procedure, at alle møder fysisk ind om morgenen.	01-10-2021
<u>Status:</u>	Medarbejderne er begyndt at møde fysisk ind på Frederiksgade 8, Haslev, så der sikres tæt dialog på daglig fysisk basis om prioritering og fordeling af dagens opgaver. Tidligere har medarbejderne startet dagens arbejde ved den første borger. Der blev efter tilsynet etableret aftaler om, at medarbejder mødte ind midt på dagen og var med til at planlægge deres rute den efterfølgende dag. Fremadrettet og efter sommerferieperioden møder medarbejderne ind om morgenen.  Ledelsen arbejder per opfølgningsdatoen fortsat på at dette.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen, Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

### Nyhedsbrev

<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest indfører et månedligt nyhedsbrev, som ledelsen både sender til alle medarbejdere og printer ud til ophæng diverse nøglesteder. Nye medarbejdere skal inkluderes i maillisten fra første arbejdsdag.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> I slutningen af 2021 har der været udsendt nyhedsbrev for hver måned, dvs. fem i alt.	31-12-2021
	<input type="checkbox"/> I første halvdel af 2022 har der været udsendt nyhedsbrev for hver måned, dvs. seks i alt.	30-06-2022
<u>Status:</u>	Faste nyhedsbreve er blevet fast procedure.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Kim Lützhøft Jensen	13-09-2021

Rekruttering intensiveret		
<u>Beskrivelse:</u>	Rekrutteringsindsatsen er intensiveret, og der er tæt dialog med vikarbureauer, jobcenter, visitationen mm.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Der er højst 5% vakante stillinger over en periode på et halvt år.	01-01-2023
<u>Status:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest har i skrivende stund udvidet med to vikarer per vagt ved, at Hjemmeplejen Faxe Vest har henvendt sig til samtlige vikarbureauer på Sjælland. De kommunale jobcentre i Sjælland har været yderste behjælpelige, og fire ufaglærte medarbejdere starter som resultat heraf hos Hjemmeplejen Faxe Vest i starten af uge 31. Hjemmeplejen i Faxe Kommune indgår i to projekter: "Værdig hjemmepleje" og "Værdighedshjulet" i samarbejde med andre kommuner, hvor deltagerne drøfte og sparre om rekrutteringsudfordringer og lærer af hinanden.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt, Ulla Johansen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

Tiltræk ufaglærte og "tænd deres ild" for faget		
<u>Beskrivelse:</u>	<p>Hjemmeplejen i Faxe Kommune skal være en god arbejdsplads med et godt renommé, som har let ved at tiltrække arbejdskraft. Ved at tage godt imod og behandle de ufaglærte som en dygtig og essentiel arbejdskraft for et vigtigt velfærdsområde, skal ufaglærte blive motiverede for at arbejde på området og eventuelt påbegynde en uddannelse til SOSU-hjælper eller -assistent. Når de er færdige med deres uddannelse, skal de have haft så god en oplevelse som medarbejdere i Faxe Kommune, at de har lyst til at arbejde her som færdiguddannede.</p> <p>Samtlige medarbejdere skal være ambassadører for Hjemmeplejen i Faxe Kommune som en god arbejdsplads.</p> <p>Faxe Kommune laver trivselsanalyser jævnligt, hvert andet år.</p>	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Alle ufaglærte, der ønsker at uddanne sig til SOSU-hjælper eller -assistent, tilbydes at være vikar, til vedkommende er færdiguddannet.	10-08-2021
<u>Status:</u>	Dette er der allerede fokus på, men det skal intensiveres. Alle henvendelser fra ufaglærte går gennem stabens uddannelses- og udviklingskonsulent, der herefter tager kontakt til vedkommende og udarbejder en eventuel uddannelsesplan.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	

<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021
--------------------	------------------------------------	------------

### Tage godt imod vikarer og nye medarbejdere

<u>Beskrivelse:</u>	<p>Det er et vigtigt element, at alle medarbejdere tager et fælles ansvar for at tage godt imod nye medarbejdere. Det skaber og bibeholder et godt renommé for Hjemmeplejen Faxe Vest som en god arbejdsplads, højner medarbejderfastholdelsen, styrker det psykiske arbejdsmiljø m.v.</p> <p>Der er erfaringer med, at nogle vikarer ikke har lyst til at komme igen, fordi de ikke føler sig "velkomne". Denne indsats skal hjælpe dem til at føle sig ønskede og velkomne.</p> <p>Medarbejderne i Hjemmeplejen Faxe Vest har oplevet en lang periode med stort arbejdspress. I travle og pressede perioder, kan det være en udfordring at finde overskud til at få vikarer og nye medarbejdere til at føle sig velkomne. Desuagtet er det vigtigt, at det blive italesat i dialog, og at ledelse såvel som medarbejdere husker hinanden på at invitere vikarerne, såvel som alle nye medarbejdere med til f.eks. frokost.</p> <p>Ledelsen skal indgå tættere samarbejde og dialog med vikarbureauer. Dialog med vikarbureauer.</p>	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Alle medarbejdere og faste vikarer får en fast "buddy" i forbindelse med onboarding.	10-08-2021
<u>Status:</u>	Emnet blev taget op til medarbejdermødet den 5. august 2021. Der er allerede god erfaring med det.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021

### Bedre koordinering (og sparring) med sygeplejersker.

<u>Beskrivelse:</u>	Det er vigtigt for fagligheden, at sygeplejefagligheden kommer i spil i helhedsbillede af borgernes pleje.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Hvert distrikt får tilknyttet en fast gruppe sygeplejersker.	01-11-2021
	<input type="checkbox"/> Sygeplejersker skal inkluderes i den ugentlige triagering.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Regelmæssig triagering er igangsat, men mangler per opfølgingsdato den brede faglighed, som bliver implementeret i løbet af efteråret 2021. Hjemmeplejen har møde den 1. oktober med lederen af hjemmesygeplejen med henblik på at skabe en plan for at integrere med	

	sygeplejesker.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen, Anette Falk	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

### Medarbejderanerkendelse

<u>Beskrivelse:</u>	Medarbejderanerkendelse har en stor betydning for det psykiske arbejdsmiljø, fastholdelse af medarbejdere og for et godt renommé for arbejdspladsen. Alle medarbejdere skal med andre ord ses, høres og anerkendes i en tæt og tilgængelig ledelse i hverdagen.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Indførsel af årlige julegaver og af andre personalegoder som f.eks. svømning, massage.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje har fortsat fokus på personalegoder, som skal fremme trivsel og fysisk og psykisk velvære hos medarbejderne. Administrationen anbefaler, at der afsættes kr. 100.000 til medarbejderne i Faxe Kommunes Hjemmepleje. Pengene skal afsættes i henhold til anbefalinger i samarbejde med medarbejderne, således at medarbejderne selv får indflydelse på, hvad der er trivselsfremmende for dem.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen, Susanne Helt, Ditte Ahrenst Haar Jacobsen, Morten Just	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Morten Just, Kim Lützhøft Jensen	13-09-2021

### Tilfredshedsundersøgelse

<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen i Faxe Kommune udvikler i samarbejde med Center for Sundhed & Pleje en intern halvårlig tilfredshedsundersøgelser med smileyer. Tilfredshedsundersøgelsen give et indblik i medarbejdertilfredsheden på en let og tilgængelig måde og skal ikke erstatte den officielle trivselsundersøgelse i Faxe Kommune.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Tilfredshedsundersøgelse udvikles.	15-10-2021
	<input type="checkbox"/> Tilfredshedsundersøgelse testes hos en udvalgt gruppe medarbejdere (pilot).	01-12-2021
	<input type="checkbox"/> Undersøgelsen iværksættes.	01-01-2022
	<input type="checkbox"/> Hjemmepleje Faxe Øst indfører et forsøg med en "bold-ordning", hvor medarbejderne i slutningen af dagen kan kaste	01-10-2021

	en bold i en glasbeholder, hvor grøn betyder 'fantastisk dag, gul betyder 'okay dag' og rød betyder 'dårlig dag'.	
	<input type="checkbox"/> Center for Sundhed & Pleje og Hjemmeplejen Faxe Vest afholder i løbet af efteråret 2021 to yderligere medarbejdermøder om den aktuelle medarbejdersituation i Hjemmeplejen Faxe Vest.	01-01-2022
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje og Hjemmeplejen Faxe Vest afholdt det første medarbejdermøde den 5. august, hvor flere af medarbejdernes konstruktive forslag, kommentarer og inputs er indarbejdet i den udvidede handleplan. Per opfølgingsdato er Center for Sundhed & Pleje ved at udvikle tilfredshedsundersøgelsen.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen, Amanda Line Arentoft Hornum, Henriette Jensen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

<b>Bedre arbejdsvilkår</b>		
<u>Beskrivelse:</u>	Hjemmeplejen Faxe Vest undersøger muligheden for mere fleksible weekendvagter, og fleksible mødetider. Medarbejderne bør kunne arbejde hver anden eller hver tredje weekend efter behov, og der skal være bedre mulighed for at bytte internt.	
<u>Mål:</u>	<input type="checkbox"/> Den nedsatte taskforce skal afdække interessen for at arbejde hver 3. weekend samt de økonomiske og driftsmæssige konsekvenser forbundet herved.	01-01-2022
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Ledelsen undersøger, om der er medarbejdere i Hjemmeplejen Faxe Vest, der har ønske om at gå op i arbejdstid.</b>	01-09-2021
	<input type="checkbox"/> Den interne tilfredshedsundersøgelse skal vise en positiv udvikling.	01-08-2022
	<input type="checkbox"/> Sygefraværet skal nedbringes til max 7 % i løbet af et år i gennemsnit per måned.	01-01-2023
	<input type="checkbox"/> Ledelsen undersøger muligheden for at indkøbe fire elcykler til – to til Hjemmeplejen Faxe Vest og to til Faxe Øst. Elcykler skal forøge fleksibilitet hos medarbejderne i hjemmeplejen.	01-11-2021
<u>Status:</u>	Center for Sundhed & Pleje ser fortsat på yderligere muligheder for at forbedre arbejdsvilkårene i Faxe Kommunes Hjemmepleje. Center for Ejendomme arbejder målrettet	

	på at finde egnede lokaliteter til de fire nye distrikter.	
	Ingen medarbejder ønsker at gå op i arbejdstid.	
<u>Ansvarlig:</u>	Ulla Johansen, Morten Just	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	06-09-2021

<b>Stillingsannoncer</b>		
<u>Beskrivelse:</u>	Stillingsannoncer skal foruden at tiltrække dygtige medarbejdere også være en del af Hjemmeplejen Faxe Vests ansigt udadtil.	
<u>Mål:</u>	<input checked="" type="checkbox"/> I forbindelse med rekruttering udvælger ledelsen en gruppe frivillige medarbejdere til en arbejdsgruppe, der skal kommentere og konstruktivt kritisere stillingsannoncer på et møde.	10-08-2021
	<input checked="" type="checkbox"/> Stillingsannoncer skal fremhæve barselsvikariater og medarbejdere, der går på pension (og ikke "genopslag"), så det ikke signalerer, at Faxe Kommune har en høj personaleomsætning.	10-08-2021
	<input type="checkbox"/> Stillingsannoncer skal beskrive personalegoder, fleksible arbejdsvilkår, udviklingsmuligheder, etc.	01-02-2022
<u>Status:</u>	Der skal først tages stilling til personalegoder, før Center for Sundhed & Pleje kan inkludere det i stillingsannoncer.	
<u>Ansvarlig:</u>	Susanne Helt, Ulla Johansen, Henriette Jensen	
<u>Opfølgning:</u>	Ulla Johansen, Kim Lützhøft Jensen	02-09-2021