

# **Driftsaftale**

**mellem**

**Faxe Kommune**

**og**

**Den Selvejende Institution Faxe Hallerne**

**Bilag 1 Tørhallerne**

Rev. Den 16.4.2021





## Indhold – bilag 1

- § 1 Lokaler og råderet
- § 2 Adgangstider og tilgængelighed
- § 3 Skolernes brug på hverdage
- § 4 Foreningernes brug af lokalerne
- § 5 Økonomi og tilkøbstimer
- § 6 Bemanding og opstilling
- § 7 Rengøring
- § 8 Ordensregler





### § 1 Lokaler og råderet

#### 1.1. Lokaler

Faxe Kommune har adgang og brugsret til følgende lokaler: hallen, gymnastiksalen, sikringsrummet samt tilhørende omklædningsrum (normalt i forbindelse med aktivitet i lokalerne) og depot faciliteter i det omfang, der er plads.

#### 1.2 Råderet

Faxe Kommune kan benytte sig af ovenstående lokaler i et nærmere aftalt antal ugentlige timer. Råderetten omfatter anvendelse til undervisning og tilsvarende aktiviteter for skolerne, folkeoplysende virksomhed og foreningsaktiviteter i Faxe kommune.

Faxe Hallerne sørger for driften af lokalerne. Det er i den forbindelse aftalt at:

- Brugere bør opleve adgangen til hallen/lokalerne som enkel og velfungerende.
- Brugere er sikret et rimeligt serviceniveau, herunder en hensigtsmæssig vedligeholdelses- og rengøringsstandard.
- Faxe Kommunes råderet over lokalerne kun undtagelsesvist kan aflyses og normalt med minimum 4 ugers varsel.
- Faxe Hallerne kan med henvisning til tekniske eller sikkerhedsmæssige årsager, samt force majeure foretage aflysninger. I tilfælde af aflysninger ud over 2 uger skal situationen drøftes af parterne.
- Faxe Hallerne kan inden for aftalen gennemføre arrangementer i tørhallerne, hvor aflysninger eller reduktion i lokaleanvendelsen på op til 40 timer årligt accepteres. Dette skal som hovedregel aftales med minimum 4 ugers varsel og i videst muligt omfang være rimeligt fordelt på brugere.
- Faxe Hallerne kan booke et mindre antal arrangementer inden sæsonbookinger fordeles og disse arrangementer indgår ikke i opgørelsen af aflyste timer, jf. ovenstående punkt.
- Skoler og foreninger må ikke foretage fremleje af reservede timer til tredjepart.
- De foreninger, som til sæsonaktiviteter har behov for depotfaciliteter til madrasser, trampoliner osv. kan ansøge Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice om dette i forbindelse med lokalebookingen - fordeling sker i samarbejde med Faxe Hallerne.
- Faxe Hallerne kan bede om at aktiviteter der kræver særlige ressourcer, omstilling, rengøring (fx harpiks) og tilsvarende, fordeles samlet eller fordelt på ugen, som det er mest hensigtsmæssigt.

### § 2 Adgangstider og tilgængelighed

#### 2.1 Adgangstider

Faxe Hallerne har åben for adgang og booking i alle ugens 7 dage inklusive skolernes vinter- og efterårsferie.

#### 2.2 Booking i skolernes ferieperioder udover vinter- og efterårsferie

Det er muligt for foreningerne i helt særlige tilfælde, såsom: længere træningsforløb, sommerskoler eller tilsvarende foreningsforløb, at booke tider i skolernes andre ferieperioder.

Booking kan alene ske efter forudgående aftale mellem Faxe Hallerne og Faxe Kommune. Aftaler og booking sker med et varsel på minimum 12 uger. Dette for at det i givet fald kan indpasses med fx større service- og vedligeholdelsesopgaver og ferieafvikling i Faxe Hallerne.

#### 2.3 Lukkedage

Der er lukket følgende dage: 24., 25. og 26. december, 31. december og 1. januar. Påsken fra og med skærtorsdag til og med 2. påskedag. 1. maj, Kristi himmelfartsdag inkl. den efterfølgende fredag, store bededag, grundlovsdag, pinselørdag, pinsedag og anden pinsedag





### 2.4 Tilgængelighed

Faxe Hallerne skal være tilgængelige i åbningstiden, så skoler og foreninger har adgang til faciliteterne. Omklædning, opstilling og klargøring til aktiviteter kan brugerne først forvente at kunne påbegynde ved åbningstidens start. Al oprydning skal være tilendebragt ved åbningstidens afslutning.

Dørene skal være åbne, eller der kan være etableret en nøgle- eller brikordning, som sikrer adgangen til de anviste lokaler. Fornødne materialer som net, madrasser, bander osv. skal være tilgængelige. Ligeledes skal der være adgang til de relevante omklædningsrum.

### § 3 Skolernes brug på hverdage

Faxe Kommune råder over sportshallen i 1.400 timer pr år, beregnet som 35 timer i 40 skoleuger. Faxe Kommune kan frit disponere over disse timer på hverdage, fra kl. 08.00 til kl. 15.00. Brug af sportshallen ud over de aftalte 1.400 timer aftales og afregnes af skolerne direkte med Faxe-Hallerne.

Fordelingen af timer sker som beskrevet i driftsaftalens § 5.1. Det er aftalt, at Faxe-Hallerne i planlagte frikvarterer og andre ledige perioder kan anvende disse tider til rengøring, herunder vask af halgulvet i nødvendigt omfang.

Efter at skolernes skemaplanlægning er afsluttet – dog senest d. 1. juli, kan Faxe Hallerne disponere over eventuel ikke disponeret haltider til udlejning til tredjepart for det kommende skoleår. Udlejning må ske i respekt for skolernes og foreningernes brug af lokalerne. Skemaændringer varsles så vidt muligt 4 uger i forvejen.

### § 4 Foreningernes brug af tørhallerne

#### 4.1 Hverdage:

Fordeling af timer i tørhallerne sker som beskrevet i driftsaftalen § 5.2. Timerne fordeles som hovedregel i tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 22.00. Eventuelle afvigelser fra hovedreglerne aftales mellem parterne.

På hverdage råder Faxe Kommune over op til 1.650 timer pr år, normalt fordelt med:

- 900 timer i sportshallen
- 500 timer i gymnastiksalen
- 250 timer i sikringsrummet

#### 4.2 Weekender

Faxe Kommune råder over op til 600 timer i weekender pr år, og fordelt på hallen, gymnastiksalen og sikringsrummet til fordeling mellem foreninger, som måtte have brug for weekender i forbindelse med afholdelse af primært stævner, kampe og særarrangementer, sekundært træning eller andet. Fordelingen på lokaler sker, så det er mest hensigtsmæssigt i forhold til aktiviteten og hallernes drift.

Det er tillige aftalt at:

- Weekendtider bookes som en del af sæson-/årsbookinger hos Faxe Kommune
- En reservation er på min. 4 timer pr gang pr lokale, helligdage dog 6 timer
- Ved weekendbooking skal timerne være sammenhængende
- Stævner og særarrangementer kan finde sted mellem kl. 08.00 og kl. 22.00.
- Træningstider placeres i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 18.00





### § 5 Økonomi & tilkøbstermer

Bidrag og betaling til Faxe Hallerne er i henhold til driftsaftalens § 10 følgende:

Tørhallen	Kvartalvis	Årligt
Generelt tilskud	339.764	1.359.055
Skolernes brug	172.857	691.428
Foreningernes brug	250.783	1.003.132
<b>I alt</b>	<b>763.404</b>	<b>3.053.614</b>

Beløbene er noteret i 2021-niveau og reguleres en gang årligt i henhold til Faxe Kommunes budgetfremskrivning.

Udover den årlige fremskrivning kan budgettet tillige blive justeret i overensstemmelse med de af Byrådets beslutninger, som har indvirkning på kommunens fritidsområde.

Ved forbrug af timer udover de aftalte hverdags- og weekendtimer er prisen for yderligere timer aftalt til i (2021-niveau):

Sportshallen: 548 kr. pr time  
 Gymnastiksalen: 232 kr. pr time  
 Sikringsrummet: 113 kr. pr time

### § 6 Bemanding og opstilling

Foreninger/brugere rigger selv net, madrasser, bänder osv. til. Foreninger/-brugere stiller selv med instruktører. Fornødne materialer som net, madrasser, bänder osv. skal være tilgængelige. Ligeledes skal der være adgang til de relevante omklædningsrum.

Faxe Hallerne sørger for, at en ansvarlig medarbejder altid kan kontaktes inden for åbningstiden.

### § 7 Rengøring

Faxe Hallerne rengør løbende lokaler og faciliteter, så brugerne (skoler/foreninger) i almindelighed oplever pæne og rene faciliteter.

Det er dog ikke muligt at sikre rengøring ved et hvert skift fra en bruger til en anden. Brugere skal derfor efterlade lokalerne ryddede og i en stand, der sikrer, at lokalerne fremtræder rene og umiddelbart tilgængelige for de næste brugere. Hvis en bruger, efter henstillinger herom, ikke overholder ovennævnte retningslinjer for lokalerne, kan adgangen til lokalerne blive inddraget.

### § 8 Ordensregler

Alle brugere af Faxe Hallerne skal være bekendt med og efterleve Faxe Hallernes ordensregler. Ordensreglerne offentliggøres på Faxe Hallernes hjemmeside.

