

Driftsaftale

mellem

Faxe Kommune

og

Den Selvejende Institution Faxe Hallerne

Bilag 2 Svømmehallen

Rev. 16.4.2021





Indhold – bilag 2

- § 1 Lokaler og råderet
- § 2 Adgangstider og tilgængelighed
- § 3 Offentlige svømmetider
- § 4 Skolernes brug på hverdage
- § 5 Foreningernes brug af lokalerne
- § 6 Økonomi og tilkøbstimer
- § 7 Bemanning og opstilling
- § 8 Rengøring
- § 9 Retningslinjer for ordensregler og sikkerhed





§ 1 Lokaler og råderet

1.1. Lokaler

Faxe Kommune har adgang og brugsret til følgende faciliteter: svømmehallens 25 meter bassin, undervisningsbassin samt tilhørende omklædningsrum og depotfaciliteter i det omfang, der er plads.

1.2 Råderet

Faxe Kommune kan benytte sig af ovenstående faciliteter i et nærmere aftalt antal ugentlige timer. Råderetten omfatter anvendelse til undervisning og tilsvarende aktiviteter for skolerne, folkeoplysende virksomhed og foreningsaktiviteter i Faxe Kommune.

Faxe Hallerne sørger fortsat for driften af lokalerne. Det er i den forbindelse aftalt at:

- Brugere bør opleve adgangen til hallen/faciliteterne som enkel og velfungerende.
- Brugere er sikret et rimeligt serviceniveau, herunder en hensigtsmæssig vedligeholdelses- og rengøringsstandard.
- Faxe Kommunes råderet over lokalerne kun undtagelsesvist kan aflyses og normalt med minimum 4 ugers varsel.
- Faxe Hallerne kan med henvisning til tekniske eller sikkerhedsmæssige årsager, samt force majeure foretage aflysninger. I tilfælde af aflysninger ud over 2 uger skal situationen drøftes af parterne.
- Faxe Hallerne kan inden for aftalen gennemføre fire årlige arrangementer, hvor aflysninger eller reduktion i lokaleanvendelsen accepteres. Dette skal som hovedregel aftales med minimum 4 ugers varsel og være rimeligt fordelt på brugere.
- Faxe Hallerne kan booke et mindre antal arrangementer inden sæsonbookinger fordeles og disse arrangementer indgår ikke i opgørelsen af aflyste timer, jf. ovenstående punkt.
- Skoler / foreninger må ikke foretage fremleje af reserverede timer til tredjepart
- De foreninger, som til sæsonaktiviteter, har behov for depotfaciliteter til badeudstyr osv. kan ansøge Faxe Hallerne om dette. Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice får besked om fordeling og inddrages ved eventuel uenighed
- De aftalte offentlige åbningstider skal respekteres.
- Faxe Hallerne kan bede om at aktiviteter der kræver særlige ressourcer, omstilling, rengøring og tilsvarende, fordeles samlet eller fordelt på ugen, som det er mest hensigtsmæssigt.

§ 2 Adgangstider og tilgængelighed

2.1 Adgangstider

Faxe Hallerne har åben for adgang og booking i alle ugens 7 dage inklusive skolernes vinter- og efterårsferie.

2.2 Booking i skolernes ferieperioder udover vinter- og efterårsferie

Det er muligt for foreningerne i helt særlige tilfælde, såsom: længere træningsforløb, sommerskoler eller tilsvarende foreningsforløb, at booke tider i skolernes andre ferieperioder.

Booking kan alene ske efter forudgående aftale mellem Faxe hallerne og Faxe Kommune. Aftaler og booking sker med et varsel på minimum 12 uger. Dette for at det i givet fald kan indpasses med fx større service- og vedligeholdelsesopgaver og ferieafvikling i Faxe hallerne.

2.3 Lukkedage

Der er lukket følgende dage: 24., 25. og 26. december, 31. december og 1. januar. Påsken fra og med skærtorsdag til og med 2. påskedag. 1. maj, Kristi himmelfartsdag inkl. den efterfølgende fredag, store bededag, grundlovsdag, pinselørdag, pinsedag og anden pinsedag.





2.4 Tilgængelighed

Faxe Hallerne skal være tilgængelige i åbningstiden, så skoler og foreninger har adgang til faciliteterne. Omklædning opstilling og klargøring til aktiviteter kan brugerne først forvente at kunne påbegynde ved åbningstidens start. Al oprydning skal være tilendebragt ved åbningstidens afslutning.

Dørene skal være åbne, eller der kan være etableret en nøgle- eller brikordning, som sikrer adgangen til de anviste lokaler. Fornødne materialer skal være tilgængelige. Ligeledes skal der være adgang til de relevante omklædningsrum.

§ 3 Offentlige svømmetider

Faxe Hallerne forpligter sig til at etablere offentlige åbningstider til glæde og gavn for Faxe Kommunes borgere.

Det er aftalt, at antallet af offentlige åbningstider i perioden fra den 1. oktober – 31. marts er minimum 20 timer om ugen, hvoraf op til 6 timer kan være placeret i weekenden. Faxe-Hallerne er derudover frit stillet med hensyn til at øge eller reducere den offentlige åbningstid ud fra økonomiske hensyn i den resterende periode af året, dog således at der er åbent minimum 15 timer ugentligt.

Den offentlige åbningstid i den kommende sæson (fra sommer til sommer) skal årligt meddeles Faxe Kommune inden 15. december i året forud, så det kan indgå i bookingsystemet inden foreningerne skal booke sæson-/årsbookinger.

Faxe Hallerne fastsætter egne priser for adgang i den offentlige åbningstid. Prisniveauet må ikke væsentligt afvige fra den kommunale svømmehal i Haslev. Alle indtægter fra den offentlige åbningstid tilfalder Faxe Hallerne.

§ 4 Skolernes brug på hverdage

Faxe Kommune råder over svømmehallen i skoleårets 40 uger på tirsdage, onsdage og torsdage i tidsrummet fra kl. 8.00 til 14.30. Brug af svømmehallen ud over de aftalte tider aftales og afregnes af skolerne direkte med Faxe Hallerne.

Fordelingen af timer sker som beskrevet i driftsaftalens § 5.1. Det er aftalt, at Faxe Hallerne i planlagte frikvarterer og andre ledige perioder kan anvende disse tider til rengøring.

Efter at skolernes skemaplanlægning er afsluttet – dog senest d. 1. juli, kan Faxe Hallerne disponere over eventuel ikke disponeret haltider til udlejning til tredjepart for det kommende skoleår. Udlejning må ske i respekt for skolernes og foreningernes brug af lokalerne. Skemaændringer varsles så vidt muligt 4 uger i forvejen

§ 5 Foreningernes brug af svømmehallen

5.1 Hverdage:

Fordeling af timer i svømmehallen sker som beskrevet i driftsaftalen § 5.2. Timerne fordeles i de tidsrum, hvor der ikke er skolesvømning eller offentlig svømning – og ikke senere end foreningerne kan være færdige kl. 22.00. Eventuelle afvigelser fra hovedreglerne aftales mellem parterne.

På hverdage råder Faxe Kommune over op til 955 timer pr år.

5.2 Weekender

Faxe Kommune råder over op til 100 timer i weekenden pr år, til fordeling mellem foreninger, som måtte have brug for weekender primært i forbindelse med afholdelse af stævner eller særarrange-





menter, sekundært træning eller andet. Fordelingen sker, så det er mest hensigtsmæssig i forhold til aktiviteten og hallernes drift.

Det er tillige aftalt at:

- Weekentider bookes som en del af sæson/årsbookinger hos Faxe Kommune.
- En reservation er på min. 4 timer pr gang, dog 2 timer pr. gang, hvis det er i forlængelse af offentlige svømmetider og 6 timer pr gang, hvis det er på helligdage.
- Ved weekendbooking skal timerne være sammenhængende.
- Stævner og særarrangementer kan finde sted mellem kl. 08.00 og kl. 22.00.
- Træningstider placeres i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 18.00.

§ 6 Økonomi og tilkøbstimer

Bidrag og betaling til Faxe Hallerne er i henhold til driftsaftalens § 10 følgende:

| Svømmehallen | Kvartalvis | Årligt |
|--------------------|----------------|------------------|
| Generelt tilskud | 299.529 | 1.198.117 |
| Skolernes brug | 192.803 | 771.211 |
| Foreningernes brug | 239.682 | 958.729 |
| I alt | 732.014 | 2.928.058 |

Beløbene er noteret i 2021-niveau og reguleres en gang årligt i henhold til Faxe Kommunes budgetfremskrivning.

Udover den årlige fremskrivning kan budgettet tillige blive justeret i overensstemmelse med de af Byrådets beslutninger, som har indvirkning på kommunens fritidsområde.

Ved forbrug af timer udover de aftalte hverdags- og weekendtimer er prisen: (2021-niveau):

- Yderligere timer 836 kr. pr. time
- Tillæg for livredder: 260 kr. pr. time

§ 7 Bemanning og opstilling

Det forventes at skoler/foreninger selv forestår op og nedtagning af rekvisitter. Skoler/foreninger stiller selv med instruktører og livreddere. Fornødne materialer skal være tilgængelige. Ligeledes skal der være adgang til de relevante omklædningsrum.

Faxe Hallerne sørger for, at en ansvarlig medarbejder altid kan kontaktes inden for åbningstiden.

§ 8 Rengøring

Faxe svømmehal rengør løbende lokaler og faciliteter, så brugerne, skoler/foreninger, i almindelighed oplever pæne og rene faciliteter.

Det er dog ikke muligt at sikre rengøring ved et hvert skift fra en bruger til en anden. Brugere skal derfor efterlade faciliteterne ryddede og i en stand, der sikrer, at faciliteterne fremtræder rene og umiddelbart tilgængelige for de næste brugere. Hvis en bruger, efter henstillinger herom, ikke overholder ovennævnte retningslinjer for lokalerne, kan adgangen til lokalerne blive inddraget.

§ 9 Retningslinjer for ordensregler og sikkerhed

Alle brugere af Faxe Svømmehal skal være bekendt med og efterleve Faxe Svømmehals ordensregler, krav om hygiejne og sikkerhedsmæssige forskrifter. Alle skoler og foreninger der tildes tider i Faxe Svømmehal, skal overholde de krav til sikkerhed, der aftales mellem Faxe Kommune og Faxe Hallerne. Ordensreglerne offentliggøres på Faxe Hallernes hjemmeside.

Skolerne og foreningerne er forpligtet til at sikre at der altid er personale/instruktører med gyldigt Bassinlivredder bevis til stede under aktiviteterne.

