

# Driftsaftale

mellem

**Faxe Kommune**

og

**Den Selvejende Institution Haslev Hallerne**

Rev. 16.4.2021





## Aftalens indhold

- § 1 Parterne
- § 2 Aftalen og bilag
- § 3 Formål
- § 4 Bygninger/lokaler mv.
- § 5 Tildeling og fordeling af timer
- § 6 Den daglige drift
- § 7 Åbningstider
- § 8 Vedligeholdelse
- § 9 Personale
- § 10 Økonomi
- § 11 Regnskab og budget
- § 12 Juridisk råderet over ejendommene
- § 13 Ophør eller væsentlige ændringer af institutionens formål
- § 14 Uoverensstemmelser og mangler
- § 15 Ikrafttræden og ophør

## Bilag 1

- § 1 Lokaler og råderet
- § 2 Åbningstider og tilgængelighed
- § 3 Skolernes brug af lokalerne
- § 4 Foreningernes brug af lokalerne
- § 5 Økonomi og tilkøbstimer
- § 6 Bemanding og opstilling
- § 7 Rengøring
- § 8 Retningslinjer for lokaleanvendelse





### § 1 Parterne

Parterne i denne aftale er: Faxe Kommune og den selvejende institution Haslev Hallerne, beliggende Sofiendalsvej 42B, 4690 Haslev.

### § 2 Aftalen og bilag

Parterne er enige om at driftsaftalen beskriver de overordnede rammer i forhold til formålet og det daglige samarbejde.

Parterne er tillige enige om at bilag til aftalen præciserer en række detaljer omkring lokaler og praktiske aftaler af betydning for det daglige samarbejde. Efter forhandling kan parterne løbende justere bilag, så længe det sker indenfor rammerne af denne hovedaftale.

### § 3 Formål

Formålet er at sikre Faxe Kommunes behov for:

- yderligere/særlige faciliteter til undervisning og tilsvarende aktiviteter til skoler og institutioner
- yderligere/særlige faciliteter til folkeoplysende foreninger og andre foreninger, hjemmehørende i Faxe kommune, som kommunen har forpligtelser til eller har besluttet at stille lokaler og faciliteter til rådighed for

Haslev Hallerne forpligter sig til at drive hallerne og tilhørende udendørsarealer, således at der sikres et rimeligt serviceniveau, herunder en hensigtsmæssig vedligeholdelses- og rengøringsstandard.

Driftsaftalen skal samtidig sikre et godt samarbejde mellem Haslev Hallerne og Faxe Kommune.

### § 4 Bygninger/lokaler mv.

Aftalen omfatter følgende af Haslev Hallernes bygninger: Hal A, Hal B, Hal C, Hal D, Hal T samt tilhørende omklædningsrum og depofaciliteter i forbindelse med aktiviteter i hallerne.

En række lokaler, der primært er anvendelige til klub- eller mødelokaler er ikke omfattet af aftalen. Haslev Hallerne kan udleje disse lokaler, fortrinsvis til foreninger hjemmehørende i Faxe kommune.

Haslev Hallernes cafeteria er ikke omfattet af driftsaftalen og kan bortforpagtes af Haslev Hallerne. Faxe kommune ønsker, at forpagtere i fremtidige forpagtningsaftaler påtager sig at bidrage til et godt miljø i hallerne og tilbyde et varieret og sundt varesortiment, der understøtter skole-, idræts- og foreningsaktiviteterne i Hallerne.

### § 5 Tildeling og fordeling af timer

#### 5.1 Skoler og institutioner:

Forud for et kommende skoleår aftaler skoler og institutioner med Haslev Hallernes daglige ledelse fordelingen af de aftalte haltimer (se bilag). I tvilstilfælde inddrages Faxe Kommune, Center for Børn og Undervisning i drøftelserne. Indenfor rammerne af denne aftale og det aftalte antal haltimer pr. skoleår, er parterne enige om at udvise fornøden fleksibilitet ved behov for ændringer i løbet af et skoleår.

#### 5.2 Folkeoplysende foreninger og øvrige foreninger:

Til fordeling blandt foreningerne administrerer og fordeler Faxe Kommune det antal haltimer (se bilag), der er aftalt. Efter aftale mellem parterne kan antallet af timer ændres, uden at det kan opfattes som en opsigelse af driftsaftalen.

Vilkår for og fordeling af de kommunale haltimer i Haslev Hallerne sker indenfor rammerne af Faxe Kommunes politikker og retningslinjer for foreningernes brug af lokaler. Faxe Kommune orienterer





Haslev Hallerne om eventuelle ændringer i relevante politikker og retningslinjer. Retningslinjerne er også tilgængelige på Faxe Kommunes hjemmeside.

Sæsontider:

Foreningernes ønsker om timer i forbindelse med sæson-/årsbookinger i Haslev Hallerne bookes via Faxe Kommunes elektroniske bookingsystem.

Fordeling af sæsontider sker i tæt samarbejde mellem Haslev Hallerne og Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice. Fordelingen skal ske under hensyn til såvel foreningernes ønsker som mulighederne for rationel drift.

Haslev Hallerne og Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice kan aftale at omplacere timer udover de aftalte tidsmæssige rammer (jf. bilagene). Omplaceringsønsker, der har betydning for sæsonbookinger, skal som hovedregel være aftalt inden fristen for fordeling af sæsonbookinger.

Af hensyn til foreninger/brugere er parterne enige om på sigt at anvende samme bookingsystem.

Enkelt-arrangementer:

Foreningernes ønsker om timer til enkeltstående arrangementer og træningsaktiviteter bookes normalt direkte hos Haslev Hallerne.

Herudover har Faxe Kommune mulighed for at tilkøbe yderligere timer til folkeoplysende og øvrige foreninger. Faxe kommune betaler særskilt herfor, på lige vilkår med hallens andre lejere.

### § 6 Den daglige drift

Institutionens leder varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige drift af hallerne og den personalemæssige ledelse.

Haslev Hallerne stiller sædvanlige redskaber til rådighed og vedligeholder disse efter gældende forskrifter, så de er sikkerhedsmæssigt forsvarlige.

Parterne aftaler hvorledes brugerne af hallerne hensigtsmæssigt informeres om de til enhver tid gældende ordensregler i Haslev Hallerne.

### § 7 Åbningstider

Der kan efter aftale foretages ændringer i den ugentlige åbningstid. De til enhver tid aftalte åbningstider og ferieperioder skal fremgå af bilagene og via kommunens system til booking af lokaler/faciliteter i Haslev Hallerne.

### § 8 Vedligeholdelse

Haslev Hallerne udarbejder en 5-årig vedligeholdelsesplan, som opdateres mindst hvert 4. år. Vedligeholdelsesplanen afleveres normalt sammen med budgettet og skal indeholde en plan for de fremtidige arbejder og økonomien herfor.

Reparation, vedligeholdelse, rengøring og lignende påhviler Haslev Hallerne, såfremt andet ikke fremgår af særskilte aftaler.

### § 9 Personale

Al løn- og personaleadministration varetages af Haslev Hallerne. Aflønning og vilkår for personalet følger gældende aftaler eller overenskomster på området.

### § 10 Økonomi

10.1 Kommunens tilskud/køb





Faxe Kommunes bidrag og betalinger til Haslev Hallerne er fordelt på 3 poster:

- et generelt tilskud for at stille faciliteterne til rådighed
- betaling for skolernes brug af Hallerne
- betaling for foreningernes brug af hallerne

Bilag 1 indeholder beløb for Faxe kommunes bidrag og betalinger og med en oplysning om årlig fremskrivning.

### 10.2 Betalinger

Grundbeløbet udbetales forud den første i hvert kvartal – 1. januar – 1. april – 1. juli – 1. oktober til hallens NEM-konto.

Betaling for skolernes- og foreningernes brug afregnes af Faxe Kommune efter tilsendt elektronisk faktura, hvert kvartal forud.

### 10.3 Egen indtjening

Haslev Hallerne arbejder tillige på en egen indtjening, således at Faxe Kommune, via denne aftale, ikke optræder som eneste indtægtskilde for Hallerne. Set over en årrække bør mindst 10 % af Haslev Hallernes indtjening komme fra andre brugere af hallen, forpagtningsaftaler og tilsvarende.

## § 11 Regnskab og budget

### 11.1 Regnskab

Haslev Hallerne er ansvarlig for bogholderi og regnskabsførelse. Haslev Hallernes regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Umiddelbart efter at regnskabet er godkendt af Haslev Hallerne, fremsendes det pr. mail med revisions protokol til Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice. Centret sikrer fornøden orientering om regnskabet til det politiske udvalg, hvorunder folkeoplysningsloven hører.

Regnskabet skal tilsi at afspejle omkostningsægte bogførings- og regnskabspraksis. Det betyder, at udgifter/indtægter der henhører til for eksempel hallen, cafeteria, kiosk mm som hovedregel bogføres på egne omkostningssteder.

Indtægter fra kommercielle aktiviteter og kommunens tilskud skal opføres særskilt i regnskabet.

Årets overskud skal anvendes eller henlægges til ekstra ordinær vedligeholdelse eller nye projekter.

### 11.2 Budget

Haslev Hallerne orienterer Faxe Kommune – via Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice om det kommende års budget. Det sker umiddelbart efter at budgettet er godkendt af Haslev Hallernes bestyrelse og inden udgangen af november måned året før budgetåret.

Faxe kommune respekterer at Haslev Hallerne kan reservere beløb til nye projekter, kommende større eller ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder. Hensigten er at give mulighed for en hensigtsmæssig planlægning af vedligeholdelses- og renoveringsarbejder. Tilsvarende kan Haslev Hallerne i en periode budgettere med et underskud på driften. Parterne er samtidig enige om at budgetter og regnskaber over tid skal være i balance.

Haslev Hallerne optager forhandling med Faxe Kommune ved helt ekstraordinære driftsudgifter eller udgifter til vedligeholdelse.





### § 12 Sikring og juridisk råderet over ejendommene

#### 12.1 Forsikring/sikring af ejendommene

Haslev Hallerne tegner lovpligtige forsikringer, som ejendoms ejer og arbejdsgiver. Hallerne kan vælge at forsikre ejendomme og medarbejdere yderligere. Faxe Kommune kan bede om at få dokumentation for de tegnede forsikringer.

#### 12.2 Råderet over ejendommene

For at sikre den daglige drift kan Haslev Hallerne etablere en kassekredit.

Haslev Hallerne kan ikke uden Faxe Kommunes forudgående samtykke afhænde ejendommene, pantsætte ejendommene, påbegynde ombygninger eller større aktiviteter, der skal finansieres ved lån eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti.

Faxe Kommunes samtykke gives af det politiske udvalg, hvorunder folkeoplysningsloven hører eller Økonomiudvalget.

### § 13 Ophør eller væsentlige ændringer af institutionens formål

Den selvejende institution Haslev Hallerne er forpligtet til at drøfte situationen med Faxe kommune, for så vidt institutionen planlægger væsentlige ændringer af den selvejende institutions formål eller at ophæve institutionen.

Ved ophør af den Selvejende institution træder bestemmelserne i Haslev Hallernes vedtægter i anvendelse.

### § 14 Uoverensstemmelser og mangler

Parterne er enige om at optage forhandlinger om væsentlige mangler i aftalen. Opstår der i øvrigt uenighed om fortolkning af driftsoverenskomsten, herunder aftalens bilag, og administration af aftalen i praksis, forsøges uoverensstemmelserne i første omgang løst via forhandlinger mellem Faxe Kommune og Haslev Hallernes bestyrelse.

Parterne er dog berettiget til at opsige aftalen med et forkortet varsel, når der efter forhandlinger er konstateret:

- Gentagne misligholdelser af aftalen og vilkårene i aftalens bilag, herunder at der ikke er sikkerhedsmæssigt forsvarligt at anvende lokaler, faciliteter og eventuelle redskaber, fx på grund af manglende vedligeholdelse
- At Haslev Hallerne ikke kan fremvise et godkendt revideret regnskab og et godkendt budget
- At Faxe Kommune ikke overholder sine betalingsforpligtigelser over Haslev Hallerne

### § 15 Ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft d. 1. januar 2021 og løber indtil videre, det vil sige indtil parterne aftaler eventuelle ændringer eller en af parterne opsiger aftalen.

Parterne drøfter aftalen mindst en gang i hver valgperiode, for at sikre at aftalerne til stadighed er hensigtsmæssige. Første drøftelse forventes gennemført i løbet af 1. halvår 2023.

Parterne kan begge opsige aftalen med 1 års varsel, til udløb enten pr 30. juni eller 31. december.





## For Haslev Hallerne

Haslev, den 2021

---

---

---

---

---

---

---

## For Faxe Kommune

Haslev, den 2021

---

---

