

## **Administrationsgrundlag vedr. vederlag, tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse af udgifter til byrådsmedlemmer**

### **Indledning**

Lov om kommunernes styrelse regulerer kommunernes mulighed for at yde støtte til byrådsmedlemmer.

I det følgende gennemgås hvilke ydelser og godtgørelser byrådsmedlemmer er berettiget henholdsvis forpligtet til at modtage.

Administrationsgrundlaget indeholder endvidere beskrivelse af de formkrav, herunder såvel politisk som administrativ behandling, der relaterer sig til udbetalingen af ydelser og godtgørelser.

Bestemmelserne i administrationsgrundlaget findes i lov om kommunernes styrelse § 16 (LBK nr 47 af 15/01/2019) og i vederlagslagsbekendtgørelsen (BEK nr 2001 af 28.10.2021).

Satser nævnt i bilag 1 er pr. 1. april 2021, og beløbene er oplyst i henhold til byrådets behandling af vederlagsfordelingen på 1. møde i 2018.

Hvis byrådet efter dette administrationsgrundlags vedtagelse, vedtager en ændring af vederlagsfordelingen eller anden ændring omfattet af dokumentet, vil administrationsgrundlaget blive redaktionelt tilpasset.

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| Pligtmæssige vederlag .....   | 3  |
| Borgmestervederlag.....   | 3  |
| Fast vederlag .....   | 3  |
| Andre vederlag.....   | 3  |
| Formandsvederlag.....   | 3  |
| § 17, stk udvalg.....   | 3  |
| Udvalgsvederlag .....   | 3  |
| Stedfortrædere i udvalg.....  | 4  |
| Viceborgmestervederlag.....   | 4  |
| Tillægsvederlag for børn under 10 år.....   | 4  |
| Feriegodtgørelse .....  | 4  |
| Vederlag til stedfortræder til et enkelt møde i byrådet .....                         | 4  |
| Vederlag til stedfortræder til flere møder i byrådet og udpeget til fagudvalg mv..... | 4  |
| Byrådets konstituerende møde .....  | 4  |
| Offentliggørelse af vederlag.....   | 4  |
| Tabt arbejdsfortjeneste.....  | 4  |
| Forfald.....  | 5  |
| Stedfortræder .....   | 5  |
| Fravær til byrådsmøde .....   | 5  |
| Fravær til udvalgsmøde.....   | 5  |
| Godtgørelse af udgifter .....   | 6  |
| Tabel med § 16, litra a-g .....   | 6  |
| * Særligt om litra b – omfatter diæter.....   | 7  |
| ** Særligt om litra c - omfatter kurser og konferencer.....                           | 7  |
| *** Særligt om litra f .....  | 8  |
| **** Særligt om litra g.....  | 8  |
| Befordringsgodtgørelse .....  | 9  |
| Fraværsgodtgørelse .....  | 9  |
| Udgifter forbundet med et fysisk handicap .....                                       | 9  |
| Udgifter til pasning af syge nære pårørende .....                                     | 9  |
| Anden godtgørelse .....   | 9  |
| Arbejdsplads med IT-udstyr og mobil .....   | 9  |
| Arbejdsplads til stedfortrædere.....  | 10 |
| Rådighedsbeløb .....  | 10 |
| Abonnementer .....  | 10 |
| Kurser, konferencer mv. ....  | 10 |
| Udgiftsgodtgørelse til psykologhjælp i forbindelse med chikane og trusler .....       | 10 |
| Udlån af administrationens lokaler .....  | 11 |
| Bilag 1 - Satser .....  | 12 |
| Bilag 2 - Tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer .....                           | 13 |
| Bilag 3 – Forfald .....   | 16 |

## **Pligtmæssige vederlag**

Følgende vederlag er byrådsmedlemmer forpligtet til at modtage, hvoraf nogle kun kan ske efter beslutning i byrådet. Vederlag udbetales forud.

## **Borgmestervederlag**

Vederlæggelse af borgmesteren består af et årligt vederlag, der er fastlagt efter indbyggertallet i kommunen.

## **Fast vederlag**

### Fast vederlag

Den grundlæggende vederlæggelse af byrådsmedlemmer består af et fast vederlag, fastsat i vederlagsbekendtgørelsen.

Det faste vederlag ydes til alle byrådsmedlemmer, bortset fra borgmesteren, og er som udgangspunkt en vederlæggelse af alt byrådspolitisk arbejde, som udføres af et byrådsmedlem.

## **Andre vederlag**

Samlet er der i en kommune af Faxe Kommunes størrelse maksimalt 275% af borgmestervederlaget pr. år til rådighed til honorering af formandsvederlag, næstformandsvederlag og udvalgsvederlag. Det er byrådet der træffer beslutning om fordeling af det samlede rådighedsbeløb. Fordelingen skal foretages forud for og med virkning fra mindst ét regnskabsår ad gangen. Et nyvalgt byråd kan dog i første kvartal af funktionsperioden træffe beslutning herom, med virkning fra den 1. i måneden efter beslutningens vedtagelse. Der er ikke krav om, at fordelingen af vederlag skal være ens for alle udvalgsformænd og for de enkelte udvalgs vederlag. Vederlag kan differentieres, fx hvis der vurderes at være forskel i tyngden i de enkelte udvalgs ansvar.

### Formandsvederlag

Byrådet har besluttet fordelingen af udvalgs- og formandsvederlag og der fordeles i alt formandsvederlag med 138 %, fordelt med 20 % til hver formand i de 6 stående udvalg (økonomiudvalgets formand (borgmesteren) modtager ikke særskilt vederlæggelse), 13 % til formanden for Børn- og Ungeudvalget og 5 % til formanden for Folkeoplysningsudvalget.

Der ydes ikke vederlag til næstformænd i udvalgene.

### § 17, stk udvalg

Byrådet har besluttet fordelingen af udvalgs- og formandsvederlag, og der ydes 10 % til formanden for § 17, stk. 4 udvalg.

Der ydes ikke vederlag til øvrige byrådsmedlemmer.

### Udvalgsvederlag

Byrådet har besluttet fordelingen af udvalgs- og formandsvederlag, og der fordeles i alt 121 % til udvalgsvederlag.

Udvalgsvederlagene fordeles på 45 udvalgspladser, således:

- 6 medlemmer i udvalgene; Beskæftigelses & Integrationsudvalget, Børn & Læringsudvalget, Plan & Kulturudvalget, Senior & Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Teknik & Miljøudvalget.
- 8 medlemmer i; Økonomiudvalget.
- 1 medlem i; Børn- og Unge-udvalget.

Fordelingen pr. udvalgspost svarer til 2,69 % af borgmesterens vederlag. Ved medlemskab af flere udvalg ydes der udvalgsvederlag for hvert af de udvalg, som det enkelte byrådsmedlem er medlem af. Ved fordelingen ses der bort fra udvalgenes formand, da disse modtager vederlag for formandshvervet.

### Stedfortrædere i udvalg

Byrådet har besluttet fordelingen af udvalgs- og formandsvederlag, og der ydes godtgørelse med 294 kr. pr. møde for byrådsmedlemmers stedfortræderdeltagelse på fagudvalgsmøder. Godtgørelsen opgøres og udbetales kvartalsvis.

### Viceborgmestervederlag

Byrådets næstformænd kan oppebære et vederlag på maks. 10 % af borgmesterens vederlag. Når der er valgt mere end én viceborgmester, kan vederlag til 1. og 2. viceborgmester tilsammen udgøre indtil 10 % af formandens vederlag.

Byrådet har besluttet, at 1. viceborgmester og 2. viceborgmester ydes et vederlag på henholdsvis 7 % og 3 %.

### Tillægsvederlag for børn under 10 år

Et byrådsmedlem, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet har krav på et særligt tillægsvederlag. Der ydes ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet.

### Feriegodtgørelse

Byrådsmedlemmer er ikke omfattet af ferieloven. Borgmester, viceborgmestere og udvalgsformænd får en feriegodtgørelse på 1 ½ % af de ydede vederlag.

### Vederlag til stedfortræder til et enkelt møde i byrådet

For stedfortræders deltagelse i enkelte møder i byrådet ydes befodringsgodtgørelse og diæter. Stedfortræder kan også vælge erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

### Vederlag til stedfortræder til flere møder i byrådet og udpeget til fagudvalg mv.

For stedfortræders længerevarende indtræden i byrådet og evt. udvalg (hvor byrådet godkender henholdsvis medlemmets forfald og stedfortræders indtræden) ydes vederlag eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse efter samme regler som til de øvrige byrådsmedlemmer. Vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem af byrådet og evt. udvalg.

### Byrådets konstituerende møde

Der ydes diæt og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt befodringsgodtgørelse til alle byrådsmedlemmer, ny- og genvalgte, ved deltagelse på byrådets konstituerende møde.

### Modregning i vederlag

Der gælder særskilt regelgrundlag om modregning i vederlag, hvis et byrådsmedlem modtager offentlig forsørgelse.

## **Offentliggørelse af vederlag**

Byrådsmedlemmet er forpligtet til at offentliggøre vederlag for andre hverv end byrådet og udvalg mv. Det er fastlagt i lov om kommunernes styrelse og baggrunden er at skabe åbenhed om politikerne. Administrationen udarbejder hvert år, inden afslutningen af 1. kvartal, en samlet oversigt over disse vederlag og offentliggøre på Faxe Kommunes hjemmeside. Pligt til offentliggørelse omfatter ikke diæter, udgiftsgodtgørelser eller andet.

Ligeledes udarbejder administrationen hvert år en opdateret oversigt med aktuelle satser over samtlige byrådsmedlemmers pligtmæssige vederlag for det kommunale hverv, som også offentliggøres på hjemmesiden.

## **Tabt arbejdsfortjeneste**

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag med et fast årligt beløb (se bilag 1). Valget foretages med virkning for et regnskabsår ad gangen.

En udvalgsformand der modtager formandsvederlag, og en første og anden viceborgmester kan ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, når aktiviteterne er som følge af hvervet som formand henholdsvis viceborgmester.

Note: I byrådsperioden 2018—2021 var der ingen byrådsmedlemmer, der havde valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Læs mere om reglerne for tabt arbejdsfortjeneste i bilag 2.

## Forfald

Et byrådsmedlem skal have en lovlig grund til at melde forfald til et eller flere møder i henholdsvis byrådet og udvalg for at opretholde sin ret til vederlag og godtgørelse. Ligesom der kun kan indkaldes stedfortræder ved lovligt forfald.

Vederlagsreglerne ved fravær er skærpet i 2020.

Følgende regler ved fravær er gældende:

- Dokumentationskrav\* ved fravær på grund af helbredstilstand m.v. senest 14 efter at have meddelt forfald.
- Vederlag bortfalder efter 1 måned ved fravær af andre grunde end helbredstilstand m.v. Fravær i en uafbrudt periode på én måned, hvor medlemmet ikke har varetaget sit hverv, så ophører vederlaget ved næste månedsskifte.
- Ophør af vederlag efter 7 dages fravær med stedfortræder indkaldt – der kan ikke ydes vederlag til to for samme post.

Det er byrådet henholdsvis udvalget, der på et møde træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for fravær er opfyldt og dermed kan godkende stedfortræderindkaldelsen.

\* Byrådet skal vurdere om dokumentationskravet er opfyldt og om der er grundlag for at indhente fornyet dokumentation, eller om dokumentationskravet er ubegrundet. Byrådet kan delegere kompetencen til at vurdere dokumentationskravet til administrationen.

Med dette administrationsgrundlag delegerer byrådet til administrationen at vurdere dokumentationskravet.

Læs mere om reglerne og lovlige/ikke lovlige forfaldsgrunde samt eksempler på fravær og konsekvenser for vederlaget, i bilag 3.

## Stedfortræder

### Fravær til byrådsmøde

Byrådet har besluttet, at indkalde stedfortræder til byrådsmøder ved et medlems lovlige forfald, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned, og ved et medlems inhabilitet i en sag på dagsordenen.

Byrådet har besluttet at indkaldelse af stedfortrædere sker skriftligt og der indkaldes kun den næste stedfortræder, såfremt der modtages aktivt afbud fra den indkaldte stedfortræder. Administrationen indkalder stedfortræder via digital post.

Rette stedfortræder er den kandidat i partiet/listen, som er 1. stedfortræder i forhold til opnået antal stemmer ved kommunalvalget.

- Der skal ske orientering til borgmester, kommunaldirektør samt byrådets sekretær, således at administrationen kan indkalde stedfortræder.

### Fravær til udvalgsmøde

Byrådet har besluttet, at indkalde stedfortræder til udvalgsmøder ved et medlems lovlige forfald, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned, og ved et medlems inhabilitet i en sag på dagsordenen. Det fraværende medlem/partiet/listen/valggruppen aftaler og indkalder selv stedfortræder.

Stedfortræder skal være et byrådsmedlem.

- Der skal ske orientering til udvalgsformand, direktør samt udvalgets sekretær om medlemmets forfald og evt. stedfortræderdeltagelse.

## Godtgørelse af udgifter

Byrådsmedlemmer kan få godtgjort udgifter, når disse kan henføres til aktiviteter jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a-g.

Til nogle aktiviteter er der en automatisk ret til godtgørelse ved deltagelse, og til andre aktiviteter er det op til byrådets beslutning om der skal ydes godtgørelse.

Byrådet skal i nogle tilfælde konkret beslutte hvilke aktiviteter, der anses for at have betydning for varetagelsen af hvervene og som kan give ret til godtgørelse/tabt arbejdsfortjeneste.

### Godtgørelsestyper

Følgende godtgørelsestyper kan ydes i forbindelse med deltagelse i møder og andre arrangementer, der er nævnt i litra a-f, hvoraf nogle aktiviteter skal være godkendt af byrådet. Et byrådsmedlem har krav om, men ikke pligt til, at modtage de nævnte godtgørelser (beskrivelse af de enkelte godtgørelsestyper sker senere i dokumentet):

- Befordringsgodtgørelse
- Fraværsgodtgørelse
- Udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Udgifter til pasning af syge nære pårørende
- Kursusbetaling o.l.

Herunder er de forskellige aktivitetstyper nævnt med angivelse af retten til godtgørelse o.l.

Tabel med § 16, litra a-g

| Møder mv.  | Godtgørelser                            | Tabt arbejdsfortjeneste                 |
|--|---|---|
| (Litra a)<br>Byrådsmøder, møder i økonomiudvalg og stående udvalg samt § 17, stk. 4 udvalg og underudvalg.   | Ja                                      | Ja                                      |
| (Litra b) *<br>Møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, hvor medlemmet skal være udpeget af byrådet.  | Ja                                      | Ja                                      |
| (Litra c) **<br>Kurser, konferencer mv., som byrådet eller Økonomiudvalget vurderer har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv af de under litra a og b nævnte hverv.     | Hvis aktiviteten er vedtaget af byrådet | Hvis aktiviteten er vedtaget af byrådet |
| (Litra d)<br>Seminarer og temamøder i byråd og stående udvalg (i kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning), hvor der ikke træffes beslutninger. | Ja                                      | Ja                                      |
| (Litra e)<br>Revisionens forelæggelse af beretninger.  | Ja                                      | Ja                                      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| (Litra f) ***<br>Andre kommunale hverv end møder, der sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg og hvor mødebetingelsen ikke er opfyldt. | <b>Hvis</b><br>aktiviteten er vedtaget af byrådet eller et udvalg | <b>Hvis</b> der er ret til godtgørelser |
| (Litra g) ****<br>Andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv.   | <b>Hvis</b><br>deltagelse er vedtaget af byrådet                  | Nej                                     |

**\* Særligt om litra b – omfatter diæter**

Byrådsmedlemmer kan få diæter udover vederlaget, hvis det er reguleret i særlovgivning, fx hvis man er udpeget til valgbestyrelse. Der er ikke ret til diæt, tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser, hvis der er ret til vederlæggelse i det hverv, hvor medlemmet er udpeget til.

**\*\* Særligt om litra c - omfatter kurser og konferencer**

Byrådet skal fastlægge rammerne for og konkret beslutte de kurser, kursuslignende aktiviteter og konferencer, der skal omfattes af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra c, og som der kan bevilges godtgørelser og tabt arbejdsfortjeneste til. Byrådet kan delegere beslutningen til økonomiudvalget, men kan ikke delegere videre til et stående udvalg, andre udvalg, råd og lignende eller til administrationen.

De praktiske problemer der måtte være forbundet med dette delegationsforbud afhjælpes ved at byrådet i dette administrationsgrundlag oplister de relevante kurser, konferencer m.v., som anses for at have betydning for varetagelsen af de i litra a og b, nævnte hverv. Det skal efter sådanne faste regler hovedsageligt bero på objektivt konstaterbare kendsgerninger, om et kursus, som et byrådsmedlem ønsker at deltage i, er omfattet af litra c. Reglerne skal således ikke overlade et skøn til de medarbejdere, der administrerer kursusdeltagelsen.

Med dette administrationsgrundlag godkender byrådet deltagelse i kurser og lignende arrangementer, der henvender sig til byrådspolitikere, og som i væsentligt omfang vedrører og anses for relevante for varetagelsen af hvervene:

- Kursus om kommunernes styrelse.
- Kursus om lovgivning og aftaler mv. på det kommunale område.
- Kursus om kommunens budgetlægning og økonomistyring
- Kursus om kommunens planlægning, prioritering og omstilling inden for de områder Byrådet og dets udvalg varetager, jf. Styrelsesvedtægten for Faxe Kommune.
- Kursus, der i væsentligt omfang vedrører områder, indenfor hvilket et medlem er udpeget til varetagelse af et hverv, anses også relevant for det pågældende medlem.
- Konferencer
- Årsmøder

Af relevante kurser og lignende arrangementer der henvender sig til byrådspolitikere, anses følgende kursusudbydere:

- Faxe Kommune
- Komponent
- KL
- Danske Regioner
- KKR Sjælland

Administrationen tager stilling til om modtagne kursusansøgninger henligger under byrådets eksplicit oplyste kurser jf. ovenfor. Byrådsmedlemmerne skal selv holde sig orienteret om kursustilbud. Hvis der skal ske tilmelding for det samlede eller dele af byrådet, eller af et helt eller dele af et stående udvalg, sker tilmelding via byrådets/udvalgets sekretær. Hvis et enkelt byrådsmedlem skal deltage, skal medlemmet selv sørge for tilmelding.

Kursustilbud og lignende arrangementer som retter sig til byrådspolitikere, men ikke umiddelbart er omfattet af opremsningen ovenfor forelægges økonomiudvalget, som vurderer, om kurserne er omfattet af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra c.

### \*\*\* Særligt om litra f

Byrådet skal fastlægge de kommunale hverv, som findes omfattet af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra f, og som der kan bevilges godtgørelse henholdsvis tabt arbejdsfortjeneste til. Byrådsmedlemmet har ikke pligt til at modtage de nævnte godtgørelser.

Med dette administrationsgrundlag godkender byrådet deltagelse i aktiviteter jf. følgende opstilling, for at være omfattet af muligheden for godtgørelser og ret til tabt arbejdsfortjeneste. Det afgørende er dog, at der er truffet en reel individuel protokolleret beslutning i byrådet eller det stående udvalg i hvert enkelt tilfælde om at et medlem eller flere medlemmer skal varetage det pågældende hverv. Hvis tilbuddet om deltagelse i en aktivitet gælder for hele udvalget, skal beslutning ske i byrådet (fx studietur og besigtigelsestur).

- Forhandlinger med andre kommunale, regionale eller statslige myndigheder, der sker i tilknytning til en konkret sag i kommunen.
- Repræsentativt arbejde.
- Besigtigelser.
- Fagudvalgenes studieture og/eller besigtigelsesture inden- og udenlands.
- Borger-, dialog- og orienteringsmøder, som afholdes i tilknytning til et konkret sagsområde, som behandles for det udvalg medlemmet er medlem i.

### \*\*\*\* Særligt om litra g

Byrådet skal fastlægge om der skal bevilges godtgørelse til aktiviteter omfattet af lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra g, som der kan bevilges godtgørelse til. Byrådet kan beslutte om der skal ydes befordringsgodtgørelse, fraværsgodtgørelse, udgifter forbundet med et fysisk handicap og udgifter til pasning af syge nære pårørende og hvilke udgifter der kan dækkes, men er ikke forpligtet til det. Byrådsmedlemmet har ikke pligt til at modtage de nævnte godtgørelser. Der kan ikke bevilges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til denne type aktiviteter.

Med dette administrationsgrundlag godkender byrådet deltagelse i aktiviteter med ret til godtgørelser jf. følgende opstilling, som omfatter andre øvrige aktiviteter der er forbundet med varetagelsen af de hverv, der er nævnt i litra a-f.

- Formøder - formænds deltagelse efter anmodning fra administrationen i mødeforberedelse af møder nævnt under litra a.
- Byrådsmedlemmers besøg på institutioner, hvor besøg er afledt af særskilt invitation til hele byrådet.
- Udvalgsmedlemmers deltagelse efter anmodning fra administrationen i besigtigelse i sager, som konkret behandles i udvalget.
- Udvalgsmedlemmers besøg på institutioner, som hører under udvalget, i det omfang besøgene sker for at fremme indsigt i institutionernes aktiviteter og dialog med institutionerne.
- Byrådsmedlems hverv som giftefoged.

Det kræver ikke en særskilt beslutning og protokollering i byrådet i hvert enkelt tilfælde (som det er tilfældet i litra f).

### Eksempler på aktiviteter og ret til godtgørelser/tabt arbejdsfortjeneste:

- Deltagelse i byrådsmøder og udvalgsmøder (litra a) giver automatisk ret til forskellige godtgørelser og tabt arbejdsfortjeneste.
- Deltagelse i en KL konference (litra c) skal godkendes af byrådet, før der kan godtgøres fx kursusudgift, befordringsgodtgørelse, tabt arbejdsfortjeneste mv. Bemærk, at med dette administrationsgrundlag er beslutningen givet af byrådet på forhånd, da aktiviteten eksplicit er nævnt under litra c.
- Deltagelse i byrådets eller udvalgets temamøde (litra b) giver automatisk ret til forskellige godtgørelser og tabt arbejdsfortjeneste.



- Et udvalg vil på studietur (litra f), og dette skal godkendes af byrådet eller udvalget og protokolleres på referat for at give ret til forskellige godtgørelser og tabt arbejdsfortjeneste.
- Når et byrådsmedlem er giftfoged (litra g) giver automatisk ret til forskellige godtgørelser.

### Befordringsgodtgørelse

Byrådet kan beslutte en anden sats for befordringsgodtgørelse til byrådsmedlemmer end SKAT's grænse for høj sats (kørsel indtil 20.000 km), dog må den ikke være mindre, og hvis den er højere, skal den andel, som overstiger satsen, beskattes som almindelig løn.

Faxe Byråd har ikke taget stilling til at fravige standardgrænsen.

Befordringsgodtgørelse tager først og fremmest sigte på transport fra bopælen og til det sted, hvor det kommunale hverv udøves. Der vil dog også være krav om godtgørelse af transportomkostninger fra et arbejdssted eller et andet opholdssted til mødestedet, når afstanden ikke er større end fra hjemmet – dog kun en befordringsgodtgørelse svarende til den faktiske afstand fra arbejdssted/opholdssted til mødestedet. Det gælder også, selvom der er tale om møder mv. indenfor kommunegrænsen.

Godtgørelse for korte kilometer ydes kun ved anvendelse af egen bil. Hvis egen bil ikke anvendes kan der mod dokumentation ydes godtgørelse for brug af andre transportmidler.

### Fraværgodtgørelse

I forbindelse med varetagelse af det kommunale hverv ydes der alene godtgørelse for positive udgifter i forbindelse med fravær fra hjemmet.

Der ydes ikke rejsegodtgørelse ved éndagsrejser, dog kan der i konkrete tilfælde gives tilladelse til refusion af rejseudgifter efter regning. Rejsegodtgørelse ydes med de standardsatser, der er fastsat i ligningsloven. I stedet for standardsatser kan der gives tilladelse til at konkrete aftalte udgifter til kost, logi og andre merudgifter godtgøres efter regning.

Faxe Byråd har ikke taget stilling til at fravige standardbetingelserne.

I Faxe Kommune er der kutyme for at der ved de arrangementer; møder, kurser, konferencer, studieture o.l., der forudsætter overnatning, og hvor embedsværket deltager, der afholdes rimelige udgifter til forplejning for deltagerne via embedsværket, og der ydes ikke samtidig fraværgodtgørelse. Der arrangeres normalt også fælles kørsel. Der kan dækkes rimelige udgifter til egen kørsel eller taxakørsel i de tilfælde, hvor det er nødvendigt af hensyn til deltagelsen.

### Udgifter forbundet med et fysisk handicap

Byrådsmedlemmer, der har et fysisk handicap, skal i videst muligt omfang kunne deltage på samme vilkår som andre byrådsmedlemmer i det kommunale hverv. Der er mulighed for at godtgøre eller afholde nødvendige udgifter til hjælpemidler, særlig sekretærbistand mv.

### Udgifter til pasning af syge nære pårørende

Et byrådsmedlem som normalt passer en syg nær pårørende, og som på grund af deltagelse i det kommunale hverv, er nødsaget til at afholde specielle udgifter til anden pasning, kan få dækket nødvendige udgifter.

## **Anden godtgørelse**

### Arbejdsplads med IT-udstyr og mobil

Økonomiudvalget har besluttet, at følgende IT-udstyr skal stilles til rådighed til det enkelte byrådsmedlems mødevirksomhed:

- Der kan vælges en tablet med tastatur eller en bærbar pc, med SIM-abonnement.
- Der udleveres en mobiltelefon med SIM-abonnement\*.
- Der tilbydes et internetabonnement på byrådsmedlemmets hjemadresse.

Det enkelte byrådsmedlem kan fravælge mobiltelefon og internetforbindelse.

Der sker indberetning til SKAT af IT-udstyr jf. gældende skatteregler.

Det udleverede IT-udstyr er kommunens ejendom.

Byrådsmedlemmer kan, udover et basisabonnement til mobiltelefon, også få åbnet for opkald og databrug i udlandet. I et udlandsabonnement via Faxe Kommune er der indlagt et antal inkluderede data indenfor Europa, som kan bruges uden det koster ekstra.

Forbrug for opkald, sms'er og data udover abonnementet, og som der kommer særskilt opkrævning for, skal byrådsmedlemmet selv afholde udgiften til. Administrationen opkræver ekstraudgiften direkte af byrådsmedlemmet.

Det enkelte byrådsmedlem skal aktivt tage stilling til inkluderet udlandsopkald, når mobiltelefon udleveres.

- Ved byrådsperiodens ophør kan tablets og mobiltelefoner, der er ældre end to år, beholdes udgiftsfrit. Tablets og mobiltelefoner, der er under to år, kan købes.
- Alt IT-udstyr skal dog indleveres til kommunens IT-servicedesk og renses.
- Pc'er skal altid tilbageleveres.

#### Arbejdsplads til stedfortrædere

Der stilles en tablet til rådighed for 1. stedfortræder for hvert parti/liste.

#### Rådighedsbeløb

Byrådsmedlemmer har et årligt rådighedsbeløb på 15.000 kr., som skal dække udgifter til kurser, konferencer, repræsentation og diverse abonnementer mv.

Alle udgifter afholdes via administrationen, som løbende registrerer hvor meget det enkelte medlem har brugt af sit rådighedsbeløb.

- Dette er en ændring fra hidtidig praksis.

#### Abonnementer

Der tilbydes et abonnement på en lokalavis (Sjællandske eller Dagbladet) og/eller på bladet "Danske Kommuner".

Abonnementerne administreres via administrationen.

De ovenfor nævnte abonnementsudgifter indgår i rådighedsbeløbet jf. beskrevet ovenfor.

Herudover stilles der en digital version af DK-Nyt's nyhedsbreve til rådighed (udgiften holdes udenfor rådighedsbeløbet).

#### Kurser, konferencer mv.

Det enkelte byrådsmedlem kan deltage på kurser og lignende arrangementer, som er relevante for medlemmets varetægelse af byrådshvervet, såfremt kurset/arrangementet er nævnt ovenfor i afsnittet "særligt om litra c" og dermed godkendt af byrådet. Udgiften indgår i rådighedsbeløbet jf. ovenfor.

I Faxe Byråd har de stående udvalg praksis for at deltage på relevante konferencer og topmøder i KL regi. Ligesom udvalgene også har afholdt relevante studieture inden- og udenlands. Udgiften til disse arrangementer indgår i rådighedsbeløbet jf. ovenfor.

#### Deltagelse på Kommunalpolitisk Topmøde

Udgiften til deltagelse på Kommunalpolitisk Topmøde indgår ikke i rådighedsbeløbet, med begrundelsen at topmødets deltagere er de KL delegerede udpeget af byrådet og at deltagelse er afgørende for indflydelse i KL. Herudover er sædvane at der inviteres et byrådsmedlem med fra hver af de partier, som ikke har delegerede.

- Dette er en ændring fra hidtidig praksis.

#### Kattegat-kurser

Nye byrådsmedlemmer kan deltage på Komponentens kursus "Kattegat-kurset", og udvalgsformand og direktør kan ligeledes deltage på Komponentens kursus, som for begge kursers vedkommende udbydes i foråret i ny byrådsperiode. Udgiften til disse kurser indgår ikke i rådighedsbeløbet jf. ovenfor.

#### Udgiftsgodtgørelse til psykologhjælp i forbindelse med chikane og trusler

Byrådet kan beslutte at stille udgiftsgodtgørelse til psykologhjælp til rådighed for byrådsmedlemmer, som oplever chikane, trusler mv. ud fra en vurdering af om støtten har en nær

sammenhæng med udførelsen af de aktiviteter, som medlemmet varetager i sin egenskab af byrådsmedlem. Byrådet kan ikke generelt stille en psykologordning til rådighed for byrådsmedlemmer, som ikke er forårsaget af varetagelsen af hvervet. Byrådet kan dog træffe en generel beslutning om, at kommunen kan stille udgiftsgodtgørelse til psykologhjælp til rådighed under forudsætning af, at byrådet samtidig, under iagttagelse af de kriterier, som er fastlagt i indenrigsministeriets praksis, fastsætter de nærmere betingelser for at yde godtgørelsen. Udøvelsen af skønnet over, om betingelserne for at yde godtgørelsen er opfyldt, kan herefter i de konkrete tilfælde overlades til administrationen.

Med dette administrationsgrundlag beslutter byrådet, at byrådsmedlemmer kan få stillet psykologhjælp til rådighed, hvis kriterierne for godtgørelse opfyldes, og det overlades til administrationen at vurdere hvert enkelt tilfælde.

- Dette er ny praksis.

#### Udlån af administrationens lokaler

Byrådsmedlemmer og deres partier (også partierne udenfor byrådet) kan låne mødelokaler i de tre administrationsbygninger til partiets mødeafholdelse. Evt. udgifter til forplejning skal byrådsmedlemmet/partiet selv afholde. Administrationen opkræver forplejningsudgifter kvartårligt.

Booking af lokaler (og evt. forplejning) foregår via Direktionssekretariatet.

Adgang til administrationens bygninger sker med en indgangsbrik. Denne udleveres via Direktionssekretariatet.

---

Administrationsgrundlaget træder i kraft med Faxe Byråds vedtagelse herom.

Vedtaget af Faxe Byråd på møde den 25. november 2021.

Redaktionelt tilpasset 6. januar 2022 med konsekvensændringer i forbindelse med byrådets godkendelse af ny styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2022.

Ole Vive  
Borgmester

Carsten Riis  
Kommunaldirektør

## Bilag 1 - Satser

Satserne reguleres én årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.  
Økonomi- og Indenrigsministeriet udmelder årligt reguleringsprocenten.

(Alle satser er oplyst pr. 1. april 2021 for Faxe Kommune.)

|  |
|--|
| Borgmesterens vederlag udgør 971.661 årligt  |
| Fast vederlag udgør 98.687 kr. årligt  |
| Reducering i fast vederlag ved valg om tabt arbejdsfortjeneste udgør 22.918 kr. årligt |
| Formandsvederlag for stående udvalg udgør 194.332 kr. årligt                           |
| Formandsvederlag for Børn- og Ungeudvalg udgør 126.316 kr. årligt                      |
| Formandsvederlag for Folkeoplysningsudvalget udgør 48.583 kr. årligt                   |
| Udvalgsvederlag udgør 26.127 kr. årligt  |
| Viceborgmestervederlag udgør henholdsvis 68.016 og 29.150 kr. årligt                   |
| Tillægsvederlag for børn under 10 år udgør 15.269 kr. årligt.                          |
| Diæter. For møder under 4 timer ydes 435 kr., over 4 timer ydes dobbelt diæt.          |

## Bilag 2 - Tabt arbejdsfortjeneste til byrådsmedlemmer

(Uddrag fra notat af 12. november 2019 + spørgsmål/svar på byrådsmøde)

Et medlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Erstatningen kan ydes for både hoved- og bierhverv. Det er en forudsætning, at der er lidt et konkret reelt tab, som kan dokumenteres.

Valget skal foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen. Valget kan ikke ændres efter fristen (31. december). Medlemmet skal derfor være opmærksomt på, at nedgang i lønindtægt i regnskabsåret, kan få betydning for udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste.

Det faste vederlag nedsættes med 22.034 kr. (2019-niveau). Den maksimale erstatning udgør 2.125 kr. pr. dag (2019-niveau). Der kan ydes maksimal erstatning for både byråd og regionsråd for den samme dag.

Der kan kun ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis der er et dokumenteret reelt tab i forbindelse med mødeaktiviteten. Der kan således ikke ydes erstatning, hvis man ikke skulle arbejde på det tidspunkt, hvor den kommunale aktivitet finder sted. Hvis man er arbejdsløs, er der ikke noget tab i forbindelse med deltagelse i møder.

Erstatningen ydes i forbindelse med medlemmets deltagelse i

- a) Byrådsmøder, møder i økonomiudvalg og stående udvalg samt § 17, stk. 4 udvalg og underudvalg,
- b) Møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) Kurser, konferencer mv., som Byrådet eller økonomiudvalget vurderer har betydning for varetagelsen af det kommunale hverv,
- d) Seminarer, og
- e) Revisionens forelæggelse af beretninger,

Hvis Byrådet beslutter det, kan der ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for medlemmets deltagelse i

- f) Andre kommunale hverv end møder, der sker efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan aldrig ydes for

- g) Andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv.

Der ydes heller ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i gruppemøder, møder indkaldt af borgmesteren, mødeforberedelse, partimøder og deltagelse i aktiviteter på eget initiativ.

Hvis medlemmet modtager særskilt vederlæggelse for et hverv, kan der ikke samtidig ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Eksempelvis vil et byrådsmedlem, der fungerer som valgstyrelse ved et kommunalt valg, ikke kunne modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste hvis der udbetales diæter efter valgloven. Og en udvalgsformand eller -næstformand, der modtager særskilt vederlag herfor, kan heller ikke modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, hvis der ydes formands- eller næstformandsvederlag. Hvis man modtager vederlag fx som bestyrelsesmedlem af et forsyningsselskab, kan kommunen heller ikke udbetale erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af dette hverv, selvom det er Byrådet, der har udpeget bestyrelsesmedlemmet.

Selvom man modtager udvalgsvederlag, kan man godt modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for fx møder i udvalget.

### Særlige forhold for udvalgsformænd samt 1. og 2. viceborgmester

En udvalgsformand, der har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, kan ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af hverv, der udføres i dennes egenskab af udvalgsformand. Ved afgrænsningen af, om hvervet varetages af den pågældende i egenskab af udvalgsformand, kan det være vejledende, om hvervet finansieres ved bevilling inden for det stående udvalgs område, og om sager vedrørende det omhandlede hverv i givet fald vil skulle forelægges for Byrådet via det stående udvalg. Udvalgsformanden vil endvidere ikke kunne modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i kurser mv., der vedrører udvalgets forretningsområde. Det bemærkes, at udvalgsformænd som udgangspunkt har tilsvarende krav på og adgang til udgiftsgodtgørelse i medfør af stl. § 16, stk. 10 og 11 som andre byrådsmedlemmer.

Det forhold, at 1. viceborgmester og 2. viceborgmester modtager fast viceborgmestervederlag afskærer ikke generelt den pågældende fra at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, men erstatning kan ikke oppebæres for varetagelse af hverv, hvor viceborgmesteren optræder i sin egenskab af viceborgmester.

### Dokumentation for tabet

Det er Byrådet, der fastlægger kravene til dokumentation for indtægtstab.

Dokumentation fra lønmodtagere, kan være lønsedler eller en skriftlig erklæring fra arbejdsgiveren med oplysning om fraværets omfang og den som følge deraf mistede lønindtægt. For selvstændige erhvervsdrivende vil det bero på en konkret vurdering, hvilken dokumentation, der kan kræves for at tabet kan anses for dokumenteret. Det kan være en erklæring fra den selvstændige erhvervsdrivende eller fra den pågældendes revisor med oplysning om, at der er et dokumenteret formuetaf i virksomheden, der skyldes medlemmets fravær som følge af en konkret mødeaktivitet.

Erstatningsbeløbet omfatter alle de mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger mv.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes for selve mødetiden og den samlede rejsetid. Forberedelsestid indgår ikke i erstatningsberegningen.

Retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og det maksimale erstatningsbeløb knytter sig til mødeaktiviteten på den dag, hvor mødet holdes. Det gælder selvom medlemmet kan dokumentere flere dages fravær fra arbejdet grundet deltagelse i et møde. Hvis mødet strækker sig ud over én dag, kan der ydes erstatning for flere dages fravær.

Det vil formentligt være vanskeligt at dokumentere et tab, hvis byrådsmedlemmet vælger at bruge fx opsparet flextid til at varetage det kommunale hverv, eller hvis hvervet varetages udenfor medlemmets almindelige arbejdstid.

### Eksempler

1. Hvis medlemmets løntab mv. udgør 500 kr. i timen og fravær på grund af mødeaktiviteten er 2 timer, udgør erstatningen for tabt arbejdsfortjeneste 1.000 kr.
2. Hvis medlemmets løntab mv. udgør 500 kr. i timen og fravær på grund af mødeaktiviteten er 8 timer, har medlemmet et tab på 4.000 kr. Den maksimale erstatning udgør 2.125 kr. pr. dag, så i denne situation vil medlemmets tab ikke blive dækket fuldt ud.
3. Hvis medlemmets løntab mv. udgør 500 kr. i timen og fravær på grund af mødeaktiviteten er 8 timer, har medlemmet et tab på 4.000 kr. Hvis mødeaktiviteterne denne dag er 4 timers regionsrådsmøde og 4 timers byrådsmøde, vil medlemmet kunne få dækket sit tab på 4.000 kr., fordi der kan ydes 2.000 kr. i erstatning fra både byråd og regionsråd for den samme dag. Der udbetales derfor fuld erstatning for tabet.
4. Hvis medlemmets løntab mv. udgør 1.000 kr. i timen og fravær på grund af mødeaktiviteten er 8 timer, har medlemmet et tab på 8.000 kr. Hvis mødeaktiviteterne denne dag er 4 timers regionsrådsmøde og 4 timers byrådsmøde, kan medlemmet få den maksimale erstatning på

2.125 kr. pr. dag fra begge steder, i alt 4.250 kr. Så i denne situation vil medlemmets tab ikke blive dækket fuldt ud.

5. Medlemmet har fast arbejdstid fra kl. 8-16. Transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet er 1 time. Hvis mødeaktiviteten starter kl. 15 og slutter kl. 20, kan medlemmet få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fra kl. 14 til kl. 16.
6. Medlemmet har fast arbejdstid fra kl. 8-16. Transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet er 1 time. Hvis mødeaktiviteten starter kl. 10 og slutter kl. 11, kan medlemmet få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fra kl. 9 til kl. 12.
7. Medlemmet har fast arbejdstid fra kl. 8-16. Transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet er 1 time. Hvis mødeaktiviteten starter kl. 17 og slutter kl. 23, kan medlemmet ikke få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, da mødeaktiviteten ligger udenfor arbejdstiden.
8. Medlemmet har fast arbejdstid fra kl. 15-23. Transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet er 1 time. Hvis mødeaktiviteten starter kl. 15. og slutter kl. 20, kan medlemmet få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fra kl. 15 (mødetiden) til kl. 21. Medlemmet har ikke haft et tab i transporttiden fra kl. 14-15.
9. Medlemmet har fast arbejdstid fra kl. 15-23. Transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet er 1 time. Hvis mødeaktiviteten starter kl. 15 og slutter kl. 20, kan medlemmet få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fra kl. 15 til kl. 21.
10. Hvis et medlem har fast arbejdstid fra kl. 15-23 og mødeaktiviteten starter kl. 18 og slutter kl. 20, kan medlemmet få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fra transporttiden fra arbejdspladsen til mødestedet og indtil medlemmet kan møde på arbejde igen efter kl. 20. Der er ikke hjemmel til, at medlemmet kan få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, fordi det ikke kan betale sig at arbejde før eller efter mødet.
11. Hvis et medlem har flextid og vælger at bruge opsparet flex til mødeaktiviteten, har medlemmet ikke haft et tab.

## Bilag 3 – Forfald

### Præcisering af lovlige/ikke lovlige forfaldsgrunde

Byrådsmedlemmer skal have en lovligt begrundet forhindring for varetagelsen af medlemmets samlede kommunale hverv. Kun når der er tale om lovligt forfald, kan der indkaldes stedfortræder til byrådsmøde.

Lovligt forfald kan være (ikke udtømmende):

- Helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption.
- Alvorlig sygdom hos nærtstående.
- Varetagelse af andet offentligt hverv.
- Forretninger – ansættelsesforhold eller selvstændig.
- Studier.
- Ferie væk fra hjemmet.

Hvad er så ikke lovligt forfald:

- Orlov af andre årsager end de ovenfor nævnte.
- Ferie i sit hjem, er ikke i sig selv en lovlig forfaldsgrund.
- Deltagelse i teaterforestilling eller lignende.
- Fejring af rund fødselsdag, selvom denne ligger på dagen for byrådsmødet.
- Deltagelse i partimøde.

De nævnte eksempler på lovligt og ikke lovligt forfald er ikke udtømmende, og det vil altid være ud fra et konkret skøn i det respektive udvalg eller i byrådet, om der kan godkendes lovligt forfald og dermed retten til at indkalde stedfortræder.

Et eksempel hvor forholdene skal betragtes for at vurdere på forfald, kan være et byrådsmedlem der stiller op til Folketingsvalg og/eller Europa-Parlamentsvalg og skal føre valgkamp, kan i sig selv være lovligt forfald. Men helt så enkelt er det dog ikke, da det afhænger af omfanget. Der har været en udtalelse fra Ankestyrelsen, som handler om en situation, hvor en folketingskandidat meddeler, at pgl. er forhindret i at deltage i kommunale møder fra 1. april til 25. juni, da pgl. har ”mange aktiviteter og møder”. Flere er planlagt på samme tidspunkter som byråds- og/eller udvalgmøder, men nogle ”vil først blive datosat, når valget udskrives”. Ankestyrelsen vurderede, at dette ikke var lovligt forfald, da der ikke var tale om ”en absolut og varig forhindring”. Der kunne jo være nogle møder i kommunen, som pgl. godt kunne nå at komme til i løbet af de knap tre måneder, hvor pgl. havde travlt med valgkamp. Så det var forkert at melde forfald (bede om orlov) for en længere periode. Pgl. kunne i stedet have meldt forfald de konkrete dage, hvor der var valgkampsaktiviteter, og så ville det være lovligt forfald.

### Dokumentationskrav ved fravær på grund af helbredstilstand m.v.

Ved fravær på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, stilles krav om dokumentation for at bevare retten til vederlag i indtil ni måneder fra begyndelsen af sygdomsperioden.

- Kravet om dokumentation gælder, hvor fraværet ikke er åbenbart begrundet i fx kendt hospitalsindlæggelse, terminal sygdom, alvorligt trafikuheld, fødsel eller lignende.
- Dokumentationen skal indsendes senest ved 14 dages fravær.
- Dokumentation kan fx være en lægeerklæring. Udgiften til lægeerklæring godtgøres.
- Det er en betingelse for at modtage vederlag i indtil 9 måneder, at byrådet indkalder og godkender stedfortræder som følge af helbredstilstand m.v.
- Hvis et medlem afleverer dokumentation for bagudrettet fravær, har medlemmet også ret til vederlag bagudrettet.
- Hvis byrådet vurderer, at betingelserne for stedfortræderindkaldelse ikke er tilstede, vil betingelserne for det fraværende medlems fortsatte vederlag ikke være opfyldt. Og hvis fraværet ikke er lovligt, er der ikke grundlag for stedfortræder i mødet.



Eksempel ved fravær pga. helbredstilstand m.v.:

Et medlem melder fravær grundet forventeligt længerevarende sygdom den 10. marts. Medlemmet afleverer en lægeerklæring den 20. marts, der dokumenterer sygefraværet. Der indkaldes stedfortræder til byrådsmøde den 10. april, og betingelserne for stedfortræderindkaldelse godkendes af byrådet.

- Der udbetales vederlag til det fraværende medlem i indtil 9 måneder, så længe dokumentationskravet opfyldes.

Lægeerklæringen med angivelse af varighed ophører den 1. september. Medlemmet afleverer ikke en ny lægeerklæring trods forlangende herom, og medlemmet deltager ikke på førstkommende byrådsmøde den 23. september. Byrådet vurderer på dette møde, at betingelserne for vedkommendes fravær på grund af helbredstilstand ikke længere er opfyldt.

- Byrådsvederlaget ophører den 1. oktober.

- Betingelser for stedfortræders deltagelse skal vurderes i henhold til reglerne om lovligt fravær.

Medlemmet afleverer ny lægeerklæring den 9. oktober med dokumentation for sygefravær.

- Byrådsvederlaget genoptages først den 9. oktober, medmindre der er dokumentation for, at medlemmet har været fraværende på grund af sygdom for hele perioden. I så fald er medlemmet berettiget til at få vederlag fra 1. oktober.

**Vederlag bortfalder hurtigere ved fravær af andre grunde end helbredstilstand m.v.**

Når et medlem af byrådet af andre grunde end helbredstilstand m.v. i en uafbrudt periode på én måned ikke har varetaget sit hverv, ophører vederlaget ved næste månedsskifte.

- Vederlag kan ophøre hver for sig. Da der både udbetales vederlag som byrådsmedlem, vederlag til 1. og 2. viceborgmester, udvalgsvederlag pr. udvalg og udvalgsformandsvederlag, skelnes der til om medlemmet har fravær fra alle hverv som byrådsmøder og/eller fagudvalgsmøder m.v.
- Fravær skal konstateres og baseres på medlemmets mødedeltagelse.
- Ved deltagelse i aktiviteter for et fagudvalg, som fx et borgermøde, så er hvervet genoptaget. Mens deltagelse i et borgermøde, hvor medlemmet ikke har mødepligt, fx et borgermøde under et andet udvalg, hvor medlemmet ikke er medlem i, og medlemmet ikke i øvrigt er anmodet om at deltage af byrådet eller udvalget, så aktiveres et-månedes-reglen.
- Andre aktiviteter hvor medlemmet genoptager sit hverv, vil også være: Temadage for fagudvalg, KL udvalgsmøder, kurser og andre møder, som nævnt i Styrelseslovens § 16, der ydes vederlag for.
- Udbetaling af vederlag genoptages, når medlemmet igen deltager i et møde. Hvis der indkaldes stedfortræder i en periode for mere end 7 dage, bortfalder vederlaget til det fraværende medlem.

Eksempel ved fravær af andre grunde end helbredstilstand m.v.:

Et medlem er fraværende pga. forretninger fra et udvalgsmøde den 15. april, hvor 1-månedesfristen regnes fra. Medlemmet deltager i næste udvalgsmøde den 20. maj.

Medlemmets vederlag ophører ikke, eftersom medlemmet genoptager sit hverv inden udløbet af maj månedsskifte.

Eksempel:

Et medlem er fraværende fra et udvalgsmøde den 15. februar, hvor 1-månedesfristen regnes fra. Medlemmet er igen fraværende ved udvalgsmøde den 20. marts. Medlemmet deltager i udvalgsmøde igen den 21. april.

- Udvalgsvederlaget ophører fra den 1. april og genoptages den 21. april.

Samme medlem er fraværende fra et byrådsmøde den 10. marts, og deltager igen i byrådsmøde den 15. april.

- Byrådsvederlaget ophører ikke, da 1-månedesfristen fra møde til møde ikke er opnået.

### **Ikke vederlag til to for samme post**

Når et medlem af Byrådet er fraværende af andre grunde end helbredstilstand m.v, har vedkommende ikke ret til vederlag, hvis der er indkaldt stedfortræder i mere end syv dage.

- Kun stedfortræderen får vederlag, hvis vedkommende indkaldes i mere end 7 dage.

#### *Eksempel på vederlag til stedfortræder og ikke det fraværende medlem:*

*Et medlem oplyser den 10. april at være fraværende fra alle sine kommunale hverv på grund af ferie, fra den 15. april til den 15. maj, herunder fra byrådsmøde den 2. maj. Byrådet træffer beslutning på møde den 2. maj om stedfortræderindkaldelse fra 2.-15. maj (er kun muligtsåfremt det følger af kommunens styrelsesvedtægt<sup>1</sup>, at stedfortræder skal indkaldes ved under 1 måneds fravær).*

*- Det fraværende medlems fulde vederlag ophører i så fald for perioden 2.-15. maj, idet stedfortræderen således indtræder for denne periode.*

*- Stedfortræder kan også deltage i mellemlæggende fagudvalgsmøder, hvis byrådet godkendte dette under beslutningen om stedfortræderindkaldelse på mødet den 2. maj*

*Byrådet kunne også beslutte, at der kun indkaldes stedfortræder til det enkelte byrådsmøde den 2. maj.*

*- Det fraværende medlems vederlag bortfalder således ikke.*

*<sup>1</sup>I Styrelsesvedtægten for Faxe Kommune fremgår følgende af § 2: Stedfortræderen for et medlem af byrådet indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2 (sygdom, graviditet, barsel og adoption, varetagelse af andet hverv, forretninger, studier, ferie el.lign.), uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.*