

Forretningsorden for SSP styregruppen

Styregruppens møder:

§ 1. Styregruppen udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Stk. 2. Styregruppen kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for styregruppen, eller fordi styregruppen finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære såvel styregruppens forhandlinger som afstemninger.

Styregruppen kan tillade, at andre personer overværer møderne i det omfang, det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan kun overvære styregruppens forhandlinger, men ikke eventuelle afstemninger.

§ 2. Styregruppen træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår styregruppens ordinære møder afholdes. Der afholdes 4 møder årligt.

Stk. 2. Er et styregruppemedlem forhindret i at deltage i et styregruppemøde, meddeler medlemmet dette til styregruppens formand eller styregruppens sekretær inden mødets afholdelse.

Stk. 3. Ud over de 4 ordinære møder årligt kan styregruppen afholde møder, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af styregruppens medlemmer anmoder om det.

Stk. 4. Styregruppen består af 3 politisk udpegede medlemmer og 2-3 ledelsesrepræsentanter fra politiet foruden de administrative medlemmer, der er leder af den kommunale enhed, hvor SSP organisatorisk er forankret, centerchefen samt sekretær. SSP konsulenter deltager i styregruppemøder ved behov.

Foreslås ændret til:

Styregruppen består af 3 politisk udpegede medlemmer og 2-3 ledelsesrepræsentanter fra politiet foruden de administrative medlemmer, der *består af* leder af den kommunale enhed, hvor SSP organisatorisk er forankret, centerchefen samt sekretær *foruden de til enhver tid fungerende SSP konsulenter.*

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse:

§ 3. Styregruppens formand foranlediger, at dagsordenen til mødet er tilgængelig elektronisk så vidt muligt senest 4 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse.

Stk. 2. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse så vidt muligt være tilgængeligt elektronisk.



Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver styregruppens formand i videst muligt omfang styregruppens medlemmer underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Dersom et styregruppemedlem senest 12 dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen uden administrativ behandling og indstilling, på dagsordenen til førstkommende møde.

Herefter tager styregruppen stilling til, om man vil behandle sagen. Forslaget sendes til styregruppens formand, centerchef og sekretær.

Beslutningsdygtighed:

§ 4. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal blandt de stemmeberettigede.

Stk. 3. Stemmeberettigede medlemmer er de politisk udpegede medlemmer og medlemmer fra politiet. Administrative medlemmer har ikke stemmeret.

Stk. 4. Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer er enige herom.

Stk. 5. Ethvert stemmeberettiget medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af styregruppen, ved på mødet at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt til afgørelse af det fagudvalg, hvorunder SSP Styregruppen hører (standsingsret).

Stk. 6. Medlemmerne kan kun deltage i styregruppens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Inhabilitet:

§ 5. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans/hendes habilitet.

Stk. 2 Styregruppen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet er inhabilt og derfor udelukket fra at deltage i styregruppens forhandlinger og beslutning i sagen.

I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under styregruppens forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i styregruppens forhandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabilt i sagen.

Formanden, mødeledelse mv.:

§ 6. Styregruppeformanden leder møderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet.



Stk. 2. Skønner formanden på grundlag af drøftelsen i styregruppen, at en sags udfald er utvivlsomt, oplyser formanden sin opfattelse af styregruppens beslutning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, anses sagen for afgjort i overensstemmelse med formandens konklusion.

Stk. 3. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre hastesager og rutinesager, som ellers skulle have været afgjort af styregruppen. Borgmesteren og formand for det fagudvalg, hvorunder SSP hører skal dog have besked forud om påtænkte formandsafgørelser i sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til styregruppen.

Stk. 4. Ethvert medlem af styregruppen kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele styregruppen de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet styregruppens beslutninger.

Stk. 5. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for styregruppen på dettes næste møde

Beslutningsprotokol:

§ 7. Styregruppens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen under forudsætning af, at medlemmet har stemt imod indstillingen, og kan ved sager, der skal fremsendes til et fagudvalg, byrådet eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, og formanden skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Ændringer i forretningsordenen:

§ 8 Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i styregruppen.

Denne forretningsorden er vedtaget på Styregruppens møde den 9. maj 2018.

Laura Vestina
Formand

Kasper Sonne
Centerchef

