



Notat

Dato: 5. januar 2022

Sagsnummer:
00.22.04-A00-7-20

Forretningsorden for Senior & Sundhedsudvalget

Udvalgets møder

§ 1. Udvalget udøver sin politiske virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalget beslutter sin egen mødeplan med angivelse af tidspunkt og længde af møderne. Beslutningen træffes ved stemmeflertal. Mødeplanen gælder for et regnskabsår og indeholder beslutning om, hvor og hvornår udvalgets ordinære møder afholdes¹. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert medlem kræves indbragt til afgørelse af byrådet. Efterfølgende fravigelse af den besluttede mødeplan kræver enighed.

Stk. 3. Ud over de ordinære møder afholder udvalget møder, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det.

Stk. 4. Udvalgets møder afholdes fysisk. Udvalget kan dog i særlige tilfælde beslutte andet, fx telefon- eller videomøder, eller at sager i begrænset omfang behandles skriftligt. Dette kræver enighed i udvalget i det omfang, beslutningen vil indebære en ændring af mødeplanen (stedet).

Formanden kan tillade enkelte deltagere (under halvdelen) at deltage virtuelt i et planlagt fysisk møde, da mødet ikke derved mister sin karakter af et fysisk møde. Det er op til formanden konkret at vurdere, om det er hensigtsmæssigt i forhold til den pågældende dagsordenens punkter, og det skal være aftalt senest 2 timer før mødet.

Stk. 5. Formanden fastsætter tid og sted for ekstraordinære møder, herunder om mødet afholdes virtuelt.

Stk. 6. Ved virtuel mødedeltagelse skal forbindelsen være testet senest en halv time før mødet. Der kan ved virtuel mødedeltagelse forekomme forstyrrelser, der ikke kan løses. Ved udfald er deltageren ikke til stede på mødet, så længe udfaldet varer. Det får samme betydning, som når en deltager kortvarigt forlader et fysisk

¹ KST §20, stk. 1

møde, herunder at man ikke deltager ved afgørelsen af de sager, der afgøres mens man er væk.

§2. Udvalgets møder er ikke offentlige.

Stk. 2. Udvalget kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget, eller fordi udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning².

Stk. 3. Udvalget kan tillade, at andre personer overværer møderne i det omfang, det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning³. Disse personer kan ikke overvære udvalgets forhandlinger og eventuelle afstemninger⁴.

Stk. 4. Borgmesteren har ret til at deltage i udvalgmøder uden stemmeret⁵.

Formand og næstformand

§ 3. Udvalget vælger selv sin formand⁶ og en næstformand, som træder i formandens sted ved dennes forfald.

Afbud og stedfortræder

§4. Når et medlem har forfald til et møde, meddeler medlemmet dette til formanden, direktøren og udvalgets sekretær inden mødets afholdelse.

Stk. 2. Den valggruppe, der ved byrådets konstituering har udpeget det pågældende medlem til udvalget, kan bede et andet byrådsmedlem deltage i udvalgmødet i udvalgsmedlemmets forfald.

Stk. 3. Såfremt et udvalgsmedlem forventes at blive erklæret inhabil i forhold til en sag, der skal behandles af udvalget, kan den valggruppe, der ved byrådets konstituering har udpeget det pågældende medlem til udvalget, bede et andet byrådsmedlem deltage i udvalgets behandling af sagen.

Beslutningsdygtighed

² KST § 20, stk. 4

³ KST § 20, stk. 4

⁴ KST §20, stk. 4

⁵ KST § 31a, stk. 1

⁶ KST § 22

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede⁷. Fysisk såvel som virtuelt.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 3. Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Fysisk såvel som virtuelt.

Dagsordenen og det fornødne materiale

§ 6. Udvalgsformanden sørger for, at dagsordenen⁸ til ordinære møder er elektronisk tilgængeligt, så vidt muligt 4 hverdage⁹ inden mødet afholdes.

Stk. 2. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse, så vidt muligt også være tilgængeligt elektronisk 4 hverdage inden et ordinært møde afholdes. Det fornødne materiale er de oplysninger, som skal til for at sikre et forsvarligt beslutningsgrundlag¹⁰, således at sagen er tilstrækkeligt oplyst.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver udvalgsformanden i videst muligt omfang udvalgsmedlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Udvalgsmedlemmer skal have rimelig tid¹¹ til forberedelse. Dette afhænger af sagens karakter og materialets omfang.

Stk. 5. Fristen for udsendelse af dagsorden og det fornødne materiale kan fraviges ved enighed i udvalget. Der kan således på mødet sættes en ny sag på dagsordenen, hvis alle de tilstedeværende medlemmer er enige herom. Der oprettes i så fald en tillægsdagsorden.

Stk. 6. Da fristen for udsendelse af dagsorden og det fornødne materiale ikke er absolut, kan der på møderne yderligere, uanset et medlems protest, behandles hastende sager og sager, hvortil der umiddelbart kan tages stilling, uagtet at disse ikke er optaget på den rettidigt udsendte dagsorden¹². Disse sager udsendes af administrationen på en tillægsdagsorden.

Ved hastende sager forstås sager, hvor formålet med beslutning i udvalget forspildes, eller kommunens interesser væsentligt tilsidesættes, hvis udvalget ikke kan træffe beslutning inden for en

⁷ KST §20, stk. 2

⁸ KST § 20, stk. 3

⁹ Inkl. lørdag

¹⁰ Kommunalretlig grundsætning

¹¹ Kommunalretlig grundsætning

¹² KST § 20, stk. 3, jf. KBET 2013 nr. 1538

vis tidsmæssig grænse. Sagen kan behandles, hvis udvalget vurderer, at sagen ikke kan udsættes til næste ordinære møde. Der skal i så fald ikke indkaldes til ekstraordinært møde.

Stk. 7. Dagsorden og det fornødne materiale offentliggøres¹³ på kommunens hjemmeside, dog ikke de sager, som indeholder fortrolige oplysninger, og derfor noteres som ”lukkede”. Disse sager offentliggøres først som referat, når og hvis oplysningerne ikke længere er fortrolige.

Initiativret

§7. Et udvalgsmedlem kan få en sag på udvalgets dagsorden med spørgsmål om udvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom¹⁴.

Stk. 2. Anmodningen om behandling af en sag på dagsordenen skal sendes skriftligt til udvalgsformand, direktør og sekretær. Sagen sættes på dagsordenen til førstkommende ordinære møde, hvis anmodningen er modtaget senest 12 dage forud for mødet. Sagen sættes på dagsordenen uden administrativ behandling og indstilling.

Stk. 3. Udvalget beslutter, om sagen skal realitetsbehandles og i givet fald hvordan og hvornår, eller om behandlingen af sagen skal afsluttes uden at udvalget foretager sig videre.

Stk. 4. Udvalget kan afvise et medlems ønske om at få optaget en sag på dagsordenen, hvis sagen er identisk med en sag, der tidligere har været behandlet i udvalget, og der ikke foreligger nye oplysninger i sagen eller i øvrigt er sket ændringer i grundlaget for den tidligere behandling. Udvalget skal afvise forslaget, hvis et spørgsmål ikke vedrører udvalgets anliggender, eller hvis en vedtagelse af forslaget ikke vil være lovlig.

Inhabilitet

§ 8. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet¹⁵.

Stk. 2 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at medlemmet er inhabilt og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er

¹³ KST § 20, stk. 7

¹⁴ Initiativret i udvalg er en udvidelse af KST, som kun har initiativret i byrådet

¹⁵ KST § 14

dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt medlemmet er inhabilt i sagen.

Mødeledelse

§ 9. Formanden leder møderne¹⁶ og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Formanden formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Formanden sikrer, at mødet så vidt muligt afvikles inden for den i dagsordensudkastet fastsatte tidsramme. Udvalget overflytter de punkter, der ikke nås på mødet, til udvalgets næste møde.

Stk. 2. Ethvert medlem kan stille forslag indtil afstemning er påbegyndt. Der stemmes først om procedureforslag, dernæst om ændringsforslag og til sidst om hovedforslag. Der stemmes om det mest vidtgående forslag først.

Stk. 3. Skønner formanden på grundlag af drøftelsen i udvalget, at en sags udfald er utvivlsomt, oplyser formanden sin opfattelse af udvalgets beslutning. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, anses sagen for afgjort i overensstemmelse med formandens konklusion.

Formanden

§10. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre hastesager og sager der ikke giver anledning til tvivl, som ellers skulle have været afgjort af udvalget¹⁷. Borgmesteren skal dog have besked forud om påtænkte formandsafgørelser i sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Stk. 2. Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger¹⁸. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Koordinering med andre udvalg

§ 11. Udvalget skal inden iværksættelse af foranstaltninger, der er af væsentlig betydning for et andet udvalg, forhandle med det

¹⁶ KST § 22, stk. 1

¹⁷ KST § 22, stk. 2

¹⁸ KST § 22, stk. 3

pågældende udvalg¹⁹. Borgmesteren inddrages i fornødent omfang til at sammenkalde medlemmerne af udvalgene til samlet drøftelse af sager af fælles interesse og til at lede mødet²⁰.

Standsningsret (løfte til byrådet)

§ 12. Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, som udvalget på mødet her truffet, ved at erklære, at medlemmet ønsker beslutningen indbragt til afgørelse af byrådet²¹.

Stk. 2. Standsningsretten kan også anvendes i forbindelse med orientingssager og procedurespørgsmål²².

Stk. 3. Standsningsretten gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

Stk. 4. Medlemmet skal have deltaget i sagens afgørelse, men behøver ikke at stemme imod beslutningen.

Stk. 5. Udvalget skal træffe beslutning i sagen, selvom et medlem vil standse udførelsen.

Stk. 6. Udøvelse af standsningsretten skal ske, inden mødet hæves.

Beslutningsprotokol:

§ 13. Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol²³, der efter hvert møde underskrives digitalt af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt punkt, hvilke medlemmer der evt. har deltaget som stedfortræder, og hvem der har været fraværende.

Afvigende mening:

§ 14. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen under forudsætning af, at medlemmet har stemt imod flertallet (mindretalsudtalelse)²⁴. Ved procedurespørgsmål er det dog ikke en forudsætning, at man har stemt imod.

¹⁹ KST § 21, stk. 2

²⁰ KST § 31 a

²¹ KST § 23

²² Udvidelse af KST

²³ KST § 20, stk. 3

²⁴ KST § 20, stk. 3

Stk. 2. Mindretalsudtalelsen bør ikke fylde mere end 3-4 linjer i protokollen, svarende til 400 anslag²⁵.

Stk. 3. Mindretalsudtalelsen skal fremsættes, inden mødet hæves.

Stk. 4. Ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller en anden myndighed kan ethvert medlem kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Begrundelsen indføres ikke i beslutningsprotokollen, men vedlægges som bilag ved fremsendelsen. Formanden kan fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse

§15. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget på dettes næste møde.

Ændringer i forretningsordenen:

§ 16. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal godkendes i udvalget.

Denne forretningsorden er vedtaget på Senior & Sundhedsudvalgets møde den 17. januar 2022 og træder straks i kraft.

Lars Folmann
Formand

/

Carsten Riis
Kommunaldirektør

²⁵ Præcisering Faxø Kommune