

## Handleplan efter uanmeldt kommunalt tilsyn i Faxe Kommunes fire distrikter i april 2022

BDO foretog i april 2022 uanmeldt kommunal tilsyn i de 4 distrikter uanmeldt tilsyn hos Hjemmepleje Faxe kommune og har efterfølgende udarbejdet tilsynsrapport, hvor vurderingen er, at leverandøren overordnet lever op til Faxe kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk hjælp leveres med en god kvalitet. Center for Social, Sundhed og Pleje modtog den foreløbige tilsynsrapport til høring d. 10/5-2022

Der blev ved tilsynet vurderet, at der er mangler i journalføringen/dokumentationspraksis, der er enkelte borgere der oplever manglende imødekommenhed ved henvendelse, borgere der oplever mange forskellige medarbejdere/afløsere der kommer i hjemmet, samt at en enkelt borger oplever ikke at få den visiterede hjælp, samt mangelfuld rengøring.

## JOURNALFØRING/DOKUMENTATIONSPRAKSIS

### Tilsynet anbefaling:

*Udarbejdelse af handleplan for hvordan hjemmeplejen systematisk får gennemgået alle journaler, så disse fremstår fyldestgørende, opdaterede og ensartede.*

## Dokumentationsforpligtelse

### Beskrivelse:

Hjemmeplejen i Faxe kommune har dokumenteret jf. FS3 metodehåndbog hvor følgende er beskrevet:

### 7.2.3 Udredning servicelov

Iht. serviceloven udredes de *relevante funktionsevnetilstande*, og borgerens begrænsninger og behov dokumenteres. I udredningen tages der stilling til det, borgeren har ansøgt om, samt hvad der skal og kan bevilliges af kommunale indsatser. I servicelovsudredning inddrages også data fra andre dele af sagsoplysningen fx *helbredstilstande* og *Generelle oplysninger*.

Som en væsentlig del af udredningen dokumenteres borgers egne tilkendegivelser ift. *udførelse* og *betydningen* af de forskellige aktiviteter, der er indeholdt i funktionsevnetilstandene.

## FUNKTIONSEVNETILSTANDE

### Egenomsorg

Vaske sig  
Gå på toilet  
Kropspleje  
Af- og påklædning  
Spise  
Drikke  
Varetage egen sundhed  
Fødeindtagelse

### Praktiske opgaver

Udføre daglige rutiner  
Skaffe sig varer og tjenesteydelser  
Lave mad  
Lave husligt arbejde

### Mobilitet

Ændre kropsstilling  
Forflytte sig  
Løfte og bære  
Gå  
Bevæge sig omkring  
Færden i forskellige omgivelser  
Bruge transportmidler  
Udholdenhed  
Muskelstyrke

### Mentale funktioner

Tilegne sig færdigheder  
Problemløsning  
Anvende kommunikationsudstyr og  
-teknikker  
Orienteringsevne  
Energi og handlekraft  
Hukommelse  
Følelsesfunktioner  
Overordnede kognitive funktioner

### Samfundsliv

Have lønnet beskæftigelse

Dokumentation skal være en fast del af den daglige faglige dialog og skal løbende tages op i diverse møder. Dialogen skal have fokus på, hvordan der skal dokumenteres. Den faglige koordinator får en central rolle. Lederne og den faglige koordinator skal italesætte brugen af dokumentationsforpligtelsen i CURA, og det skal være en del af den daglige dialog.

På baggrund af anbefalingerne i rapporten udarbejdes følgende handleplan:

Hvordan løses  
anbefalingerne

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Struktureret undervisning   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stikprøvekontroller   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ny triageringsmodel m/dokumentationsmodul og ændringsskema          |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15 faglige minutter med fokus på dokumentation dagligt i grupperne. |  |

Hvordan  
implementeres  
handleplanen

Struktureret undervisning:

Hjemmeplejen Faxe kommune planlægger struktureret undervisning både i bundne emner, som er opmærksomhedspunkter i rapporten, samt i andre emner, som er vigtige for at højne kompetenceniveauet. Se nedenfor

Faglig koordinator laver 1-1 undervisning både ude i den direkte pleje samt opfølgning med kollegaer efterfølgende.

Koordinator kører ud med personale med henblik på sidemandsoplæring og praksisnær undervisning. Herunder tydeliggørelse af dokumentationen og undervisning ud fra dokumentationsinstruks.

For medarbejdere med rengøringsfunktion, vil der blive planlagt undervisningsseancer med fokus på handlingsanvisninger.

De faglige koordinatører udarbejder en systematik for at sikre at kunne følges med alle kollegaer, så alle journaler bliver gennemgået.

Stikprøvekontroller:

Der udarbejdes systematisk 5 stikprøvekontroller pr. måned i hvert distrikt. Jf. skema for kvalitetsstikprøve Faxe hjemmepleje.

Triagering:

Tværfaglig samarbejde og erfaring-og evidensbaseret vidensdeling x 2 ugentlig i forum med SPL, SSA, SSH og ufaglærte, samt fra september deltagelse fra visitationsenhed, træningsenhed og ernæringskonsulent.

I efteråret 2022 implementeres nyt triageringsmodul i CURA, der skulle medvirke til en mere systematisk model at arbejde med dokumentation i triageringsøjemed.

15 faglige minutter:

Der vil hver dag arbejdes ud fra et ugentlig fokuspunkt med udgangspunkt i CURA og VAR. Der vil løbende være kontinuerlig undervisning i VAR portalen af VAR nøglepersoner.

**Tid og rum til dokumentation??**

## SIKRE MEDARBEJDERKONTINUITET/KOMPETENCER

### Tilsynets anbefaling:

At ledelsen fortsætter den igangsatte organisationsudvikling med selvorganiserende teams, og at der fremadrettet sikres medarbejderkontinuitet og kompetencer.

<u>Beskrivelse:</u>	Etablering af selvorganiserende teams, tværfaglig/ sundhedsfaglig sparring til fortsat udvikling af den sundhedsfaglige kvalitet, fokus på "den gode tone", samt målrettet og strategisk rekruttering og fastholdelse.	
<u>Hvordan løses anbefalingerne</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Etablering af selvorganiserende teams i de enkelte distrikter	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tværfaglig/sundhedsfaglig sparring	
	<input checked="" type="checkbox"/> Fokus på "den gode tone"	
	<input checked="" type="checkbox"/> Målrettet og strategisk rekruttering og fastholdelse	
<u>Hvordan implementeres anbefalingerne</u>	<u>Etablering af selvorganiserende teams:</u> I de fire distrikter etableres 2 selvorganiserende teams, I distrikterne Øst og Syd er teams etableret. I Distrikt Nord og Vest er processen igangværende.  Øst: Karise + Faxe Ladeplads  Syd: Faxe + Rønnede  Vest: Troelstrup + Vængerne  Nord: Bregentved + Centrum  Faste teams om den enkelte borger skal sikre, at alle borgere modtager deres ydelser på en tryk og hensigtsmæssig måde. Timelønnede medarbejdere og vikarer skal som udgangspunkt også tilhøre et bestemt område.  <u>Tværfaglig og sundhedsfaglig sparring:</u>  <u>Teamsmøder:</u>  Undervisning, tværfaglighed (demenskoordinator, misbrugskonsulent, visitator, ernæring osv.) sparring om borgerforløbsopgaver, samarbejde, arbejdsgange.  Rum til refleksion	

*Triagering:*

Ny struktureret model omkring borgerindsats

*Dagligdag:*

En til en undervisning

15 faglige minutter

Fokus på den gode tone:

Den gode tone" skal sikre et godt arbejdsmiljø og et højere serviceniveau for borgerne og deres pårørende. Både om den måde, som medarbejderne taler til hinanden og borgerne på, men også om generel adfærd m.v.

"Den gode tone" skal være en fast bestanddel af arbejdskulturen i Hjemmepleje Faxe kommune. Lederne og de faglige koordinatore skal være rollemodeller for "den gode tone" og skal tage øjeblikkelig handling, når der ikke leves op til "den gode tone.

"Den gode tone" skal være et fast punkt på alle TRIO-møder og MED-udvalgsmøder fremadrettet.

Målrettet og strategisk rekruttering og fastholdelse

Der sigtes fortsat efter at rekruttere faglært personale, således at vores kvalitet og faglighed ude hos borgerne lever op til Faxe kommunes kvalitetsstandarder.

En systematisk og struktureret onboarding skal sikre, at nye medarbejdere føler sig velkomne og trygge. Det skal samtidig sikre, at medarbejderne opnår den nødvendige viden, adfærd og kompetence til at varetage deres arbejdsopgaver.

Udarbejdet af:

Distrikt Nord – Faglig koordinator Dorthe Hansen og Leder Malene Haagensen

Distrikt Vest – Faglig koordinator Monica Friis- Walsted og Leder Heidi Binderup

Distrikt Øst – Faglig koordinator Jane Stripp

Distrikt Syd – Faglig koordinator Louise Mortensen og Leder Inge Skelvig

Version 1/20.06.2022