

## Handleplan for uanmeldt kommunalt tilsyn på plejehjemmet Hylleholt 16. maj 2022/v. BDO:

### Tilsynets konklusion og anbefalinger:

På baggrund af de samlede undersøgelser ved det uanmeldte tilsyn i 2022, er tilsynets konklusioner, at plejehjemmet Hylleholt delvist lever op til Faxe Kommunes kvalitetsstandarder og vedtagne serviceniveau.

### Der er anbefalinger under:

- Dokumentation: At der fastholdes et fokuseret og målrettet fokus på den igangværende proces med systematisk gennemgang.
- Personlig, omsorg og praktisk støtte: At der følges op og sikrer hensigtsmæssige arbejdsgange i forhold til, sundhedsmæssige problemstillinger og praktiske problemstillinger
- Selvbestemmelse og indflydelse: At der følges op på beboernes indflydelse og medbestemmelse således at beboernes livshistorier spiller en rolle i hverdagens opgaver
- Kommunikation og adfærd: At der drøftes professionel adfærd og kommunikation med medarbejderne
- Kompetencer og udvikling: At der fastholdes den igangsatte undervisning i dokumentationspraksis, herunder eget ansvar og opgaveområde, faste borgerkonferencer
- Pårørende samarbejde: At der drøftes professionel adfærd og kommunikation i forhold til det gode pårørendesamarbejde.

Aktivitet/bemærkninger fra tilsyn	Mål	Tiltag/forbedring/løsning	Tidsplan/Ansvarlig
<u>Dokumentation</u> : Tilsynet bemærker, at der er omfattende mangler i dokumentationen i forhold til udfyldelse og opdatering af de generelle oplysninger med motivation, vaner, ressourcer, livshistorie og helbredsoplysninger. Der mangler udfyldelse af besøgsplaner og dokumentation for systematisk vejning, og i et tilfælde mangler der opfølgning på væggtab. Der mangler ligeledes dokumentation for borgernes stillingtagen til HLR	At sikre systematisk gennemgang af alle beboers funktionsevnetilstande, helbredstilstande, generelle oplysninger og besøgsplaner.  At alle beboere har dokumenteret stillingtagen til HLR	Alle medarbejdere er undervist jvf. bilag 1 og 2 Se nedenstående skemaer  Medarbejderne er opdelt i grupper med 4 borgere. I hver gruppe er en assistent og en hjælper  SSA, Centersygeplejerske og leder har opfølgning på nye beboere 1. tirsdag i hver måned i forhold til HLR.	Igangværende proces under konstant opmærksomhed  Centersygeplejersken har ansvar for at der følges op på undervisning og sidemandsoplæring ved nøglepersoner.  Centersygeplejersken laver opfølgning hver mandag  Hver mandag laves opfølgning på tilbagemeldinger fra medarbejderne. Det kan beskrivelse af ændring i

		Hjælpemidler til ordblinde	<p>funktionsevne hos beboerne. Fremover laver sygeplejersken stikprøvekontroller en gang om måneden hver måned.</p> <p>Det undersøges om ordblinde medarbejdere kan få ekstra støtte eller hjælpemidler, der kan gøre det nemmere for dem at dokumentere i CURA</p>
<p><u>Personlig, omsorg og praktisk støtte</u></p> <p>Tilsynet bemærker, to borgere, som hver især udtrykker sundhedsmæssige problemstillinger, som der ikke i tilstrækkelig grad er taget hånd om.</p> <p>Tilsynet bemærker at løbende observationer og opfølgning på borgernes tilstandsændringer ikke dokumenteres elektronisk i borgernes journaler.</p>	<p>At sikre god kommunikation mellem beboer og medarbejder dokumenteres</p> <p>At sikre dokumentation af sundhedsmæssige problemstillinger, således at der handles og følges op.</p>	<p>Der afholdes triageringsmøde hver dag kl.10.00</p> <p>At det italesættes ved triageringen kl.10 i dagvagter og at det påføres elektroniks og på triagetavlen således at øvrige vagtlag er opmærksomme på problemstillinger</p> <p>Oprette beboeropgaver i cura i forhold til alle 3 vagtlag</p>	<p>Der følges op på de oplysningerne, der kommer på møderne, næste dag kl.7.00. Der følges op på om opgaverne er løst. En gang om ugen. Centersygeplejersken er ansvarlig for opfølgningen</p> <p>Der er indrettet arbejds kontor, hvor der er plads til at sættes sig at arbejde. Alle medarbejdere skal nu benytte kontoret.</p> <p>Der undervises i CURA – VAR. Når der kommer nye medarbejdere introduceres de af Superbrugere.</p>

<p>Tilsynet bemærker en pårørende, som oplever, at borgerens hjælpemiddel ofte er meget snavset, og tilsynet observerer et snavset hjælpemiddel.</p> <p>Tilsynet bemærker, at en borger tilkendegiver løbende at miste tøj i forbindelse med tøjvask.</p>	<p>At hjælpemidler rengøres systematisk</p> <p>At sikre vaske efter anvisninger samt at der er signatur i al tøj der vaskes af plejehjemmet</p>	<p>Når beboeren eller medarbejder sætter et hjælpemiddel uden for døren, betyder det at det skal rengøres.</p> <p>Alle tre vagtlag har opgaven, hvilket betyder at man skal rengøre hjælpemidler uanset, hvornår man er på vagt</p> <p>Servicemedarbejder tager en dialog med den enkelte beboer/ medarbejder ved mangle på signatur.</p> <p>For nye beboere tages drøftelsen ved indflytningsmødet</p>	<p>Forflytningsvejleder tjekker op på hjælpemidlerne hver anden måned.</p> <p>Servicemedarbejder og leders ansvar at beboerne informeres om den nye regel.</p> <p>Alle medarbejdere informeres om at denne drøftelse skal finde sted på alle indflytningsmøder.</p> <p>Leder er ansvarlig for at følge op på om det sker.</p>
<p><u>Selvbestemmelse og indflydelse</u></p> <p>Tilsynet bemærker en borger, som oplever, at medarbejderne ikke altid imødekommer borgerens ønske om servering af kaffe i boligen.</p>	<p>At beboerne har selvbestemmende og medindflydelse, hvor kaffen skal indtages, men at der arbejdes ud fra Faxe kommunes værdighedspolitik</p>	<p>Medarbejderne skal arbejde ud fra et rehabiliterende livssyn og hver morgen italesættes vigtigheden i, at den enkelte beboer har medindflydelse og selvbestemmelse</p>	<p>Indsatsen er igangsat og følges op på morgenmøder og personalemøde.</p>

<p>Tilsynet bemærker, at medarbejderne ikke arbejdet systematisk med livshistorie</p>	<p>At sikre systematisk gennemgang af alle beboers generelle oplysninger</p>	<p>D.2-5-22 alle medarbejdere er undervist jvf. bilag 1 og 2.</p>	<p>Igangværende proces under konstant opmærksomhed          Alles ansvar          Der gennemføres undervisning og sidemandsoplæring.          Ansvarlige for opfølgning er centersygeplejerske og andre nøglepersoner. Med kompetencer på området</p> <p>Stikprøvekontroller laves hver måned.</p>
<p><u>Kommunikation og adfærd</u>          Tilsynet bemærker en borger, som oplever en medarbejder, der ikke udviser respektfuld adfærd og kommunikation.</p>	<p>At den enkelte beboer oplever respektfuldt samarbejde</p>	<p>Værdig kommunikation omhandler alle vagtlag og alle med kontakt til beboerne italesættes og påpeges.</p>	<p>Det tages op på personalemøder i resten af 2022.</p> <p>Der arbejdes med cases</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om at sætte sig i borgerens sted</li> </ul>
<p><u>Kompetencer og udvikling</u>          Tilsynet bemærker, at medarbejderne udtrykker et behov for undervisning i og oplæring i dokumentationspraksis, klarhed over opgaver og ansvarsområder og rammer for dokumentation i hverdagen.</p> <p>Tilsynet bemærker, at medarbejderne udtrykker, at de mangler fora for borgergennemgang og sparring.</p>	<p>At vi fastholder den igangsatte undervisning i dokumentationspraksis, herunder at sikre, at alle medarbejdere kender til eget ansvars og opgaveområde.</p> <p>Daglig sparring og gennemgang af beboerne</p>	<p>At det italesættes ved triageringen kl.10 i dagvagter og at det påføres elektronik og på triagetavlen, således at øvrige vagtlag er opmærksomme på problemstillinger</p> <p>At vi fastholder den igangsatte undervisning i dokumentationspraksis, herunder at sikre, at alle medarbejdere kender til eget ansvars og</p>	<p>Der for undervisning og sidemandsoplæring ved centersygeplejerske og nøglepersoner.</p> <p>Der laves opfølgingsdatoer, som medarbejderne skal følge op på. Leder / sygeplejerske tjekker at opgaverne følges til dørs.</p>

		opgaveområde.	
<p><u>Pårørende samarbejde</u> Tilsynet bemærker to pårørende, som oplever medarbejdere, der ikke altid udviser imødekommenhed og respektfuld adfærd og kommunikation.</p>	<p>At alle pårørende bliver mødt med respektfuld kommunikation og adfærd At værdig kommunikation omhandler alle vagtlag og alle med kontakt til beboerne får italesat dette</p>	<p>Der pågår ændringer i forhold til hvordan man omgås beboerne – blandt andet at småpauser holdes sammen med beboerne.  Drøftelse om omgangsform og sprog er en et fast fokuspunkt</p>	<p>Pårørenderåd involveres i arbejdet. Der er valg til Påørenderåd i uge 26.  Drøftelserne tages kontinuerligt på personalemøde.</p>

**Bilag 1:**

Tjekliste i bolig \_\_\_\_\_

Opgaver for SSH:

Initialer

Dato

Tjek anbrudsdato på salver, creme, dråber, inhalationer, insulin- penne/ nåle, movicol osv.		
Tjek udløbsdato på salver, creme, dråber, inhalationer, insulin- penne/ nåle, movicol osv.		
Tjek op på bleer, er der nok? OBS de må ikke stå på gulv		
Tjek op på specialprodukter, som tilhører til diabetes, KOL, kateter, sonde, stomi, er der nok?		
Tjek op på aftaleskema, er der ting i bolig som beboer ikke har tilvalgt?		
Tjek op på evt. støttestrømper og deres tilstand		

Cura for SSH:

Gennemgå og evt. tilret besøgsplan		
Gennemgå og evt. tilret funktionsevnetilstande		
Gennemgå og evt. tilret beboer forsiden, opgaver og stamdata, er de fortsat aktuelle?		
Gennemgå generelle oplysninger, livshistorie mm.		

**Bilag 2:**

Tjekliste i bolig \_\_\_\_\_

Cura for SSA:

Initialer

Dato

Gennemgå og evt. tilret samtykkeerklæringer		
Gennemgå og evt. tilret stillingtagen til HLR		
Gennemgå og evt. tilret de 12 helbredstilstande		
Gennemgå og evt. tilret sygeplejefaglige ydelser		
Gennemgå og evt. tilret beboeropgaver		
Gennemgå om div. målinger er foretaget		
Evalueringer på: BT Vægt Afføring <b>EVT:</b> BS		
Har vi parametre fra læge på målinger ved behandlinger på fx hypertension, diabetes, KOL mm.?		
<b>MEDICIN:</b>		
Er der medicin som er genbestilt som ikke er kommet hjem?		
Er der <b>IKKE AKTUELT</b> medicin som skal destrueres?		
Bliver medicinen opbevaret korrekt?		
Tjek at der kun er de aftalte 16 doseringsæsker		